

## Reglement van Orde voor het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Besluit vast te stellen:

Het navolgende Reglement van Orde voor het algemeen bestuur.

### 1. Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert minstens tweemaal per kalenderjaar. Extra vergaderingen kunnen worden belegd op verzoek van de voorzitter, het dagelijks bestuur of ten minste een vijfde van de leden.
2. De uitnodiging vindt digitaal plaats, minimaal tien dagen voor de vergaderdatum, met vermelding van datum, tijd, plaats en agenda.
3. De voorzitter opent de vergadering op het aangegeven tijdstip, ongeacht het aantal aanwezigen, tenzij het quorum niet wordt bereikt (zie 4.1).

### 2. Voorzitterschap

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De benoeming geschiedt bij gewone meerderheid.
2. Taken van de voorzitter:
  - Leiding geven aan de vergadering en de orde bewaken
  - Besluiten vaststellen en stemmingen leiden
  - De agenda goedkeuren en het aanvangstijdstip bewaken
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter alle bevoegdheden waar.

### 3. Agenda

1. Agendapunten kunnen worden ingediend bij de secretaris door elk bestuurslid of het dagelijks bestuur, uiterlijk tien dagen vóór de vergadering.
2. De definitieve agenda, inclusief stukken, wordt bij de uitnodiging gevoegd en door of namens de voorzitter toegezonden aan de leden en openbaar gemaakt via de daarvoor bestemde kanalen.
3. Spoedpunten kunnen uitsluitend aan de agenda worden toegevoegd met instemming van minimaal twee derde van de aanwezige leden.

### 4. Besluitvorming

1. Het quorum bedraagt meer dan de helft van de zetels van het algemeen bestuur. Zonder quorum kunnen geen besluiten worden genomen.
2. Besluiten worden genomen met inachtneming van de bepalingen die daarover in de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen. Stemming is bij handopsteken, tenzij één derde vraagt om schriftelijke of geheime stemming.

### 5. Besluitvorming in spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op schriftelijke of digitale (per e-mail) wijze aan de leden van het algemeen bestuur worden voorgelegd.
2. Op deze stemmingen zijn de bepalingen die daarover in de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen van toepassing.
3. De besluiten die op de in dit artikel genoemde wijze worden genomen, worden in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, onder verwijzing naar dit artikel en onder vermelding van de datum van het besluit.

### 6. Ondersteuning en voorbereiding

1. De secretaris draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen en de verslaglegging.
2. De secretaris is in de vergadering aanwezig en heeft een adviserende rol.

## **7. Notulen**

1. De secretaris stelt binnen veertien dagen na de vergadering de conceptnotulen op.
  2. Notulen bevatten ten minste:
    - Aanwezigen en afwezigen
    - Besproken agendapunten en genomen besluiten
    - Stemuitslagen en bijzondere verklaringen
  3. De vaststelling van de notulen vindt plaats in de volgende vergadering.
- 

## **8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in principe openbaar.
  2. Vertrouwelijke agendapunten worden in een besloten zitting behandeld indien er sprake is van informatie, waarbij een belang als genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid aanwezig is.
  3. Besluiten tot besloten behandeling vergen een meerderheid van twee derde van de aanwezige stemmen.
- 

## **9. Gedragsregels en sancties**

1. Leden onthouden zich van iedere handeling of opmerking die de voortgang of sfeer van de vergadering verstoort.
  2. Bij overtreding kan de voorzitter:
    - a) Een waarschuwing geven
    - b) De overtreder schorsen voor de duur van het agendapunt
    - c) Een voorstel tot tijdelijke schorsing (maximaal één vergadering) op de agenda plaatsen
  3. Sanctievoorstellen worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 

## **10. Wijziging van het reglement**

1. Wijzigingen kunnen slechts worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of ten minste een vijfde van de leden.
  2. De wijzigingsvoorstellen worden bij de uitnodiging gevoegd en moeten met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen worden aangenomen.
- 

## **11. Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Het reglement kan wordt aangehaald als "Reglement van Orde algemeen bestuur OLCT.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 20 november 2025.*

*De secretaris,  
M.J.P. Hellemons*

*de voorzitter,  
J.H.R. Pierik*