

Mandaatbesluit Werkzaam Rivierenland 2024

Het dagelijks bestuur van Werkzaam Rivierenland,

Overwegende, dat het gewenst is om te komen tot vervanging van het mandaatregister 2019 van Werkzaam Rivierenland;

Gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en titel 10.1, afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten:

1. In te trekken het Mandaatregister 2019 van Werkzaam Rivierenland;
2. Vast te stellen het Mandaatbesluit Werkzaam Rivierenland 2024, inclusief het daarbij behorende mandaatregister;
3. De in het mandaatregister opgenomen bevoegdheden met inachtneming van de daarin gestelde voorwaarden en beperkingen op te dragen aan de daarin genoemde functionarissen;
4. Dit besluit bekend te maken.

Hoofdstuk I

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit besluit en in het register verstaan we onder:

- a. mandaat: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen. Dit omvat tevens de bevoegdheid om dat besluit te ondertekenen;
- b. volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- c. machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen te verrichten, die niet een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- d. mandaatgever: het bestuursorgaan dat het mandaat verleent;
- e. gemandateerde: degene die het betreffende mandaat heeft ontvangen;
- f. het bestuursorgaan: het dagelijks bestuur van Werkzaam Rivierenland;
- g. de directeur: de functionaris zoals bedoeld in artikel 21 GR Werkzaam Rivierenland.
- h. manager: degene die de sector aanstuurt.
- i. teammanager: degene die het team binnen de sector aanstuurt;
- j. medewerker: een persoon werkzaam binnen de organisatie van de gemeenschappelijke regeling, die geen leidinggevende functie bekleedt;
- k. (routine)correspondentie: algemene correspondentie, niet zijnde besluiten, nodig voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten, het opvragen en geven van informatie e.d.
- l. uitvoering: de bevoegdheid om besluiten voor te bereiden en daaraan gevolg te geven.
- m. register: het mandaat- en machtigingsregister dat als bijlage deel uitmaakt van dit besluit.
- n. taakgebied: Taken die zijn toebedeeld aan medewerkers/functionaris die behoort tot het betreffende zelfde team.

Artikel 2 Algemene voorwaarden

1. Het gebruik van bevoegdheden op grond van dit besluit vindt plaats binnen de kaders van toepasselijke wet- en regelgeving van de Europese Unie, het Rijk, de provincie, de deelnemende gemeenten en andere bevoegde bestuursorganen.
2. De uitoefening van bevoegdheden is slechts toegestaan indien wordt voldaan aan de specifieke voorwaarden en beperkingen zoals opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaat- en machtigingsregister.
3. Bij bevoegdheden met financiële gevolgen geldt dat de benodigde budgettaire ruimte aanwezig moet zijn en dat, waar van toepassing, voorafgaande goedkeuring volgens de geldende regeling budgetbeheer vereist is.
4. De uitoefening van bevoegdheden vindt plaats conform de bestuurlijke en organisatorische afspraken die binnen Werkzaam Rivierenland gelden met betrekking tot taakverdeling, samenwerking, communicatie, informatievoorziening, archivering en publicatie.
5. De gemandateerde is niet bevoegd tot het verlenen van ondermandaat, tenzij in dit besluit of het register uitdrukkelijk anders is bepaald.
6. De bepalingen van dit besluit zijn, voor zover van toepassing, van overeenkomstige toepassing op volmacht en machtiging.

Artikel 3 Uitzonderingen

Het gebruik van een mandaat is niet toegestaan:

- a. als de gemandateerde niet voldoet aan de algemene voorwaarden in artikel 2 van dit besluit.
- b. als de gemandateerde niet voldoet aan de (specifieke) voorwaarden van het mandaatregister.
- c. Als het besluit aanzienlijke, niet geraamde financiële gevolgen heeft of financiële verplichtingen met zich meebrengt buiten de vastgestelde begroting;
- d. als het bestuursorgaan voorafgaand aan het te nemen besluit in het kader van een project of anderszins heeft besloten zelf te beslissen en geen mandaat te geven.
- e. als het besluit leidt tot substantiële afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid (toepassing hardheidsclausule).
- f. als het gaat om het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels, beslissingen op bezwaar of beroep (tenzij het mandaatregister anders aangeeft).

Artikel 4 – Reikwijdte van het mandaat

1. Bevoegdheden met betrekking tot (routine)correspondentie en uitvoeringshandelingen, zoals opgenomen in het mandaatregister, worden uitgeoefend door de daarvoor aangewezen medewerkers.
2. Indien een medewerker op grond van het mandaatregister bevoegd is tot het nemen van een besluit, zijn tevens de desbetreffende teammanager, manager en directeur bevoegd tot het nemen van datzelfde besluit.
3. De bevoegdheid om een besluit te nemen omvat tevens de bevoegdheid om dat besluit te ondertekenen.
4. De in dit besluit opgenomen mandaten gelden als gewijzigd of vervallen op het moment dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen. Als in plaats daarvan een andere wet, regeling, beschikking of verordening komt met daarin in de kern soortgelijke bevoegdheden, dan blijft de mandatering voor die bevoegdheden onverminderd en onder dezelfde voorwaarden van kracht.

Artikel 5 – Algemeen mandaat directeur

1. Aan de directeur wordt een algemeen mandaat verleend om namens het dagelijks bestuur besluiten te nemen en handelingen te verrichten die voortvloeien uit de aan het dagelijks bestuur toekomende bevoegdheden, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, het vastgestelde beleid en de in dit besluit opgenomen beperkingen. Dit is slechts anders indien in dit besluit expliciet is bepaald dat mandaatverlening voor een specifieke bevoegdheid is uitgesloten.
2. De directeur is bevoegd om ondermandaat te verlenen aan medewerkers binnen de organisatie, tenzij in dit besluit anders is bepaald.
3. De directeur oefent het mandaat uit onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur en informeert het bestuur tijdig over besluiten die politiek of maatschappelijk gevoelig liggen, of die afwijken van bestaand beleid.
4. Bij afwezigheid van de directeur wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de manager Inkomen en Bedrijfsvoering.

Artikel 6 – Vervanging bij afwezigheid

1. Bij afwezigheid of verhindering van een functionaris aan wie op grond van dit besluit een bevoegdheid is toegekend, wordt in de eerste plaats een vervanger aangewezen binnen dezelfde functie-groep.
2. Indien geen vervanger binnen dezelfde functiegroep beschikbaar is, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door diens hiërarchisch leidinggevende.
3. Indien ook deze hiërarchisch leidinggevende afwezig of verhinderd is, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de eerstvolgende hoger geplaatste functionaris binnen de lijnorganisatie.
4. Indien geen hiërarchisch hoger geplaatste functionaris beschikbaar is, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de directeur.

Artikel 7 Bekendmaking, inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit mandaatbesluit treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 november 2024. Tezeldertijd wordt het mandaatregister 2019 ingetrokken.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: "Mandaatbesluit Werkzaam Rivierenland 2024."

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van Werkzaam Rivierenland op 10 juli 2025.

*De secretaris,
mevrouw E. Boer MBA*

*de voorzitter,
Mw. dhrs. J.H.A. Sørensen*

Mandaatregister Werkzaam Rivierenland

Num- mer	Wettelijke be- paling	Omschrijving bevoegd- heid	Mandaat- gever (door)	Gemandateerde (Aan)	(specifieke) voor- waarden
Hoofdstuk 1 Algemeen					
1.1	Diverse wet- ten en regelin- gen	Het voeren van correspon- dentie, niet zijnde besluit- vorming	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type correspondentie valt binnen het taak- gebied van het team.	
1.2	Awb Art. 2:3	Besluit tot door- of terug- zending geschriften die kennelijk bestemd zijn voor een ander bestuurs- orgaan en het doen van mededeling daarvan aan een ander	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type geschrift valt binnen het taakge- bied van het team.	
1.3		Het vragen van externe adviezen ten behoeve van bestuurlijke besluitvor- ming	Dagelijks Bestuur	Nee	Mandaat uitgeslo- ten.
1.4	Awb art. 4:4	Vaststellen van formulie- ren voor het indienen van aanvragen en het verstrek- ken van gegevens	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanagers	
Hoofdstuk 2 Klachten en Bezwaar en beroep					
2.1	Awb Hoofd- stuk 9	Correspondentie, contact en inhoudelijke behande- ling klachten	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en senioren, ieder voor zover de klacht een medewerker uit hun team/cluster betreft.	Binnen de kaders van de vastgestelde klachtenregeling en rekening houdend met de in deze rege- ling beschreven ta- ken en rollen.
2.2	Diverse wet- ten en regelin- gen	Besluit tot en het indienen van zienswijzen of beden- kingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voor- schrift voor het bestuurs- orgaan de mogelijkheid bestaat.	Dagelijks Bestuur	Nee	Mandaat uitgeslo- ten. Het besluit wordt z.s.m. ter kennisna- me aan het DB ge- bracht.
2.3	Diverse wet- ten en regelin- gen op grond waarvan Werkzaam op- treedt als werkgever of bevoegd ge- zag (zoals).	Nemen van beslissingen op bezwaarschriften; ver- tegenwoordigen, inclusief voeren van verweer, tij- dens beroepsprocedures bij bestuursrechter, kan- tonrechter en geschillen- commissies.	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanager beleid en advies.	De Wet normalise- ring rechtspositie ambtenaren (Wnra) is op 1-1-2020 in werking getreden. Mandaatverlening vindt sindsdien plaats op basis van arbeidsrechtelijke kaders.
2.4	Diverse bepa- lingen over bezwaarproce- dure in de Awb	Vorbereiding van de be- slissing op aan het DB ge- richte bezwaarschriften tegen besluiten op grond van Participatiewet, BBZ, IOAW, IOAZ en WSW (Werkzaam in rol van uitke- ringsinstantie), waaron- der:	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager Beleid, informatie- voorziening en kwali- teiten en adviseurs bezwaar en beroep	

		- het versturen van de ontvangstbevestiging - beoordelen ontvanke-lijkheid - bieden van herstel-termijn - horen van bezwaar-de - verdagen van beslis-termijn			
2.5	Artikel 7:1 Awb	Nemen van een beslissing op aan het DB gerichte bezwaarschriften tegen besluiten op grond van de Participatiewet, BBZ, IO-AW, IOAZ en WSW (Werkzaam in rol van uitke-ringsinstantie).	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager Beleid, informatie-voorziening en kwali-teiten en adviseurs bezwaar en beroep	
2.6	Artikel 8:104 Awb	Beslissen tot het instellen van hoger beroep (in kwesties als bedoeld onder 2.5).	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager beleid , informatie-voorziening en kwali-teit	Hoger beroep wordt ingesteld op voor-stel van de advi-seurs bezwaar en beroep en medewer-ker bezwaar en be-roep.
Hoofdstuk 3 Uitvoering					
3.1	Awb Art. 3:41 Gemeentewet	Bekend maken van beslui-ten	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type besluit valt bin-nen het taakgebied van het team.	
3.2	Awb Art 4:5	Besluit tot het niet in be-handeling nemen van een aanvraag.	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type aanvraag valt binnen het taakge-bied van het team.	
3.3	Participatie-wet, Bbz, lo-aw, loaz, ver-ordeningen en beleidsre-gels	Besluiten over toeken-ning, wijziging, intrekking, terugvordering of verhaal van bijstand, inkomens-voorziening of kredietver-strekking en royement (waaronder machtiging tot vestiging van hypo-theek).	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type besluit valt bin-nen het taakgebied van het team.	
3.4	Participatie-wet, Bbz, lo-aw, loaz, ver-ordeningen, beleidsregels en Awb (art 4:7 en 4:8)	Het nemen van sanctiebe-sluiten wegens niet nako-men van verplichtingen, niet, niet tijdig of onvolle-dig verstrekken van infor-matie en/of intolerabel gedrag (waaronder boe-ten en maatregelen en rechtshandelingen die hiermee verband houden zoals horen).	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type aanvraag valt binnen het taakge-bied van het team.	

3.5	Awb, bijzondere wetten	Verdagen beslistermijn	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type aanvraag valt binnen het taakgebied van het team.	
3.6	Participatiewet, loaw, loaz, Bbz	Besluiten ten aanzien van re-integratie, waaronder begrepen besluiten tot: - Toekenning - Afwijzing - Ontheffing van de arbeidsverplichting - Inzet van instrumentarium - Aangaan van een detachingscontract - Aangaan van een arbeidsovereenkomst - Plaatsing	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type besluit valt binnen het taakgebied van het team.	
Hoofdstuk 4 Bedrijfsvoering					
4.1	Awb, afdeling 3.4 en 3.5; Inspraakverordening	Vaststelling inspraakprocedures en openbare voorbereidingsprocedures Awb.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanagers	
4.2	Participatiewet	Het bijwonen van vergaderingen van de Cliëntenraad, het voeren van overleg met de Cliëntenraad en het nemen van besluiten naar aanleiding van dat overleg, met uitzondering van besluiten tot benoeming van leden en het al dan niet overnemen van adviezen van de Cliëntenraad.	Dagelijks Bestuur	Directeur	Ondermandaat uitgesloten, behoudens op grond van artikel 5 lid 4.
4.3	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot ingebrekestelling en/of nakoming bij contractspartijen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanagers	
4.4	Gemeentewet Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. art. 171. Wetboek Rv art. 700 e.v.	Besluit tot het nemen van conservatoire maatregelen en overige maatregelen m.b.t. schadeverhaal en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanagers	
4.5	Gemeentewet Art. 160 lid 1 onderdeel e Art. 171 Wetboek van Strafvordering Art.161, 162 en 164	Besluiten tot en het doen van aangifte of indienen klacht inzake strafbare feiten alsmede het voegen in strafprocedures en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanagers en adviseur rechtspositie	

4.6	WOO	Besluit op aanvragen in het kader van de WOO	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers, senioren en juridisch adviseur.	Binnen de kaders van de vastgestelde WOO-regeling.
4.7	Awb Afdeling 3.6	Bekendmaken en publiceren van beleidsregels.	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanager beleid informatievoorziening en kwaliteit en medewerkers voor zover de aard en het type aanvraag valt binnen het taakgebied van het team	
4.8	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot (meervoudig) onderhands, openbaar en Europees aanbesteden en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	Aan manager inkomen en bedrijfsvoering	Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
4.9	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171. Burgerlijk Wetboek	Besluit tot het voorbereiden en aangaan van overeenkomsten voor aan Werkzaam te leveren goederen of diensten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	Aan managers teammanagers en projectmanager	Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
4.10	Diverse wetten en regelingen	Dading: een overeenkomst sluiten tussen partijen om een rechtsgeschied te voorkomen of beëindigen.	Dagelijks Bestuur	Aan managers	
4.11	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan van huur/leaseovereenkomsten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen. (roerend)	Dagelijks Bestuur	Aan managers	Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
4.12	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan van huur en verhuur en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen. (onroerend)	Dagelijks Bestuur	Nee	
4.13	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het verlenen van een tijdelijk gebruiksrecht op onroerend goed en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	Nee	
4.14	Archiefwet	Besluiten op grond van en uitvoering van de Archiefwet	Dagelijks Bestuur	Aan Teammanager facilitaire diensten en senior medewerker DIV	
4.15	Diverse wetten en regelingen	Opstellen en inzenden van organisatie verantwoordingen en opgaven, declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen.	Dagelijks Bestuur	Aan medewerker voor zo ver de aard en type werkzaamheden valt binnen het taakgebied.	

4.16	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluiten tot het aangaan en wijzigingen van verzekeringen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Dagelijks Bestuur	Aan manager inkomen en bedrijfsvoering en teammanager Facilitair en teammanager beleid informatievoorziening en kwaliteit	
4.17	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171. Burgerlijk Wetboek	Besluit tot het aansprakelijk stellen van derden na door Werkzaak geleden schade en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanagers mens en organisatie en beleid informatievoorziening en kwaliteit	
4.18	Diverse wetten en regelingen	Het fiatteren van betalingsbescheiden ten behoeve van het betalingsproces	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager Administraties en: Vwb 1 ^e fiattering aangewezen medewerkers financiële administratie Vwb 2 ^e fiattering directeur, aangewezen MT-leden en teammanagers inkomen	
4.19	Gemeentewet art. 171.	Beschikken en beheren bankrekeningen en bankpassen	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager administraties en: Medewerkers FA voor zover de aard van de werkzaamheden valt binnen het taakgebied van het team	
4.20	Artikel 6 Wet bescherming klokkenluiders	Melden vermoeden van ernstige misstanden rechtstreeks bij het DB.	Dagelijks Bestuur	Aan teammanager mens en organisatie en beleid informatievoorziening en kwaliteit	Adviseur kwaliteit voor zover het de uitoefening van de taak als interne controleur betreft. Voor wat betreft andere werknemers geldt de regeling melden vermoeden van mistand(den).
4.21	Diverse wetten en regelingen	Besluiten tot het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten.	Dagelijks Bestuur	Aan teammanagers en managers.	Mandaat geldt uitsluitend voor zover dit past binnen het vastgesteld budget en de toegekende budgetverantwoordelijkheid. Ondermandaat aan functionarissen onder verantwoordelijkheid van teammanagers en managers is slechts toegestaan indien en voor zover de regeling budgetbeheer dit expliciet toestaat.

4.22	Diverse wet-ten en regel-in-gen	Het verrichten van overige privaatrechtelijke rechts-handelingen	Dagelijks bestuur	Managers en team-managers.	mandaat geldt uit-sluitend voor zover dit past binnen het vastgesteld budget en de toegekende budgetverantwoor-delijkheid. Onder-mandaat aan functio-narissen onder ver-antwoordelijkheid van teammanagers en managers is slechts toegestaan indien en voor zover de regeling budget-beheer dit expliciet toestaat.
Hoofdstuk 5 Rechtspositie					
5.1		Besluiten tot het aanstel-len van stagiaires, detache-ringskrachten, inhuur-krachten, uitzendkrachten, ZZP-ers, werkervarings-plaatsen, etc. en het ver-richten van de daarvoor benodigde rechtshandelin-gen (Inhuur)	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanager mens en organisatie	Voor zover binnen budget, buiten bud-get geen onderman-daat en bevoegd-heid uitsluitend bij directeur. Op voorstel van teammanagers van team waarvoor ge-worven wordt
5.2		Besluiten tot het aangaan van arbeidsovereenkom-sten naar burgerlijk recht en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Dagelijks Bestuur	aan manager inko-men en bedrijfsvoe-ring en teammana-ger Beleid en Advies	Met uitzondering van benoeming/aan-stelling van MT le-den.
5.3		Besluiten aangaande wijzi-ging arbeidsvoorwaarden	Dagelijks Bestuur	aan manager inko-men en bedrijfsvoe-ring en teammana-ger mens en organi-satie	Op voorstel van ma-nager of teammana-ger (met advies van medewerker) Toekennen en weige-ren vakantieverlof door direct leidingge-vende
5.4		Verlenen van ontslag	Dagelijks Bestuur	aan manager inko-men en bedrijfsvoe-ring en teammana-ger mens en organi-satie	Ontslag wegens reor-ganisatie, ontslag op staande voet en dis-ciplinair strafontslag blijft voorbehouden aan de directeur.
5.5		Besluit tot toekenning bo-venformatieve status	Dagelijks Bestuur	Nee	
5.6	Participatie-wet, Burger-lijk Wetboek en overige re-gelingen voor zover van toe-passing op de rechtspositie van medewerkers (inclusief eventuele	Besluit tot opleggen van een disciplinaire maat-re-gel.	Dagelijks Bestuur	Aan manager inko-men en bedrijfsvoe-ring en teammana-ger Beleid en Advies.	Ambtenarenrechtelij-ke bepalingen zijn niet langer van toe-passing sinds 1 janu-ari 2020 (inwerking-treding Wnra), tenzij het betreft medewer-kers met een lopen-de aanstelling onder de Wsw waarvoor

	voortzetting van Wsw-aanstellingen).				overgangsbepalingen gelden.
5.7		Besluit tot vaststelling van de bedrijfstijden en de werktijdenregeling	Dagelijks Bestuur	Nee	
5.8		Verlenen of weigeren vakantieverlof.	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanagers	Mandaat gebaseerd op de geldende arbeidsrechtelijke regelingen (sinds invoering Wnra per 1-1-2020)
5.9		Verlenen of weigeren toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden.	Dagelijks Bestuur	Aan adviseur rechtspositie	Op advies van manager of teammanager.
5.10		Uitvoeren sociale wetgeving, pensioen en belastingwetgeving t.b.v. personeel.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanager mens en organisatie en teammanager administraties.	
5.11		Het toekennen van een voorschot op het salaris en/of vakantiegeld.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en Teammanager mens en organisatie en adviseur rechtspositie.	
5.12		Toekennen van de opleidingsfaciliteiten die buiten het opleidingsplan vallen.	Dagelijks Bestuur	Aan managers en teammanagers	Op voorstel van teammanagers van betreffende teamleden Voor teammanagers geldt dat het bedrag van de opleiding moet passen binnen het budget zoals gesteld in de begroting.
5.13	Participatiewet en, voor zover nog van toepassing, de afwikkeling van taken op grond van de voormalige Wsw, WIW en ID-regelingen.	Uitvoering van de genoemde regelingen en de daarbij behorende (overgangs)voorschriften.	Dagelijks Bestuur	Aan managers, teammanagers, medewerker die met de uitvoering belast zijn.	De WIW en ID zijn inmiddels vervallen; uitvoering ziet uitsluitend nog op aflopende verplichtingen en lopende dossiers. De Wsw is in afbouw, maar kan nog taken met zich meebrengen in het kader van doorlopende dienstverbanden.
Hoofdstuk 6 Financiën					
6.1	Diverse wetten en regelingen	Het aangaan van financiële verplichtingen	Dagelijks Bestuur	aan diverse medewerkers (indien niet ergens anders geregeld), volgens de regeling budgetbeheer en het financieel ondermandaat Specifiek ten aanzien van opleidingstrajecten, loopbaanfaciliteiten en outplacement	Zie de regeling budgetbeheer met inachtneming van de vastgestelde begroting en het uitvoeringsprogramma Specifiek ten aanzien van opleidingstrajecten op voorstel van teammanagers.

				trajecten aan teammanager mens en organisatie	
6.2	Diverse wetten en regelingen	Het verrichten van betalingen die voortkomen uit de maandelijkse uitkeringsrun (Participatiewet, loaw, loaz en Bbz) en uit de maandelijkse salarisrun (WSW en ambtelijke salarissen)etc.	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanager Administraties	
6.3	Diverse wetten en regelingen	Beslissingen over het aantrekken van kort geld, uitzetten van gelden en aantrekken van langlopende leningen (> 1 jaar)	Dagelijks Bestuur	aan manager inkomen en bedrijfsvoering en teammanager Administraties	Overeenkomstig de financiële verordening van Werkzaak Rivierenland
6.4	Diverse wetten en regelingen	Uitvoering BTW-regelingen, waarbij Werkzaak Rivierenland betrokken is en doen van aangiftes en vragen om uitstel.	Dagelijks Bestuur	aan manager inkomen en bedrijfsvoering en teammanager Administraties	
6.5		Vaststellen algemene inkoopvoorwaarden	Dagelijks Bestuur	Nee	Op voorstel van teammanager facilitaire zaken en senior medewerker facilitaire zaken
6.6		Verkopen activa, materialen, automatiseringsapparatuur e.d.	Dagelijks Bestuur	aan managers	Op voorstel van teammanager Facilitaire zaken en senior medewerker facilitaire zaken
6.7		Vaststellen prijzen kantine	Dagelijks Bestuur	aan managers en teammanager Facilitair	
6.8		Vaststellen minimum standaard prijzen tbv detachering	Dagelijks Bestuur	aan manager Werk	
6.9		Aangaan detacheringscontract, conform prijsbeleid.	Dagelijks Bestuur	aan teammanagers en werkcoach.	De werkcoach tekent alleen voor zover het iemand in de caseload betreft.
6.10		Vaststellen prijsindexeringen	Dagelijks Bestuur	aan managers	Op voorstel van manager beleid informatievoorziening en kwaliteit of adviseur planning en control.
6.11		Vaststellen en verhalen loonschades toekennen schadevergoeding in geval van schade aan persoonlijke eigendommen.	Dagelijks Bestuur	aan manager inkomen en bedrijfsvoering en teammanager mens en organisatie	

Hoofdstuk 7 Informatie en automatisering

7.1	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	De uitvoering van taken en maatregelen die voortvloeien uit de AVG en de BIO	Dagelijks Bestuur	aan managers, teammanagers en medewerkers voor zover de aard en het type melding valt binnen het taakgebied van het team	Dit betreft met name de CISO en Fg inzake het melden ex art. 33 en 34 van de AVG als gevolg van de Wet meldplicht datalekken. Het betreft melding aan de Autoriteit persoonsgegevens
-----	---	--	-------------------	--	--

					vens en evt. aan de betrokkene wiens gegevens het be- treft. Daarnaast be- treft het de informa- tieveiligheid en be- veiliging. Voor de overige taken en verantwoordelijkhe- den ligt de uitvoe- ring van deze wet bij iedere afdeling zelf en is die medewer- ker bevoegd.
--	--	--	--	--	---