

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);

gelet op artikel 19 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;

Besluit vast te stellen het:

Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. de regeling: de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
- b. het reglement van orde van het dagelijks bestuur, zoals vermeld in artikel 19 van de regeling;
- c. MGR: het openbaar lichaam de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
- d. de voorzitter: het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 12 van de regeling;
- e. de secretaris-directeur: de persoon zoals bedoeld in artikel 20 van de regeling;
- f. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst het dagelijks bestuur aan op de wijze zoals beschreven in artikel 10 van de regeling en in de wet.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waarbij wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten:
 - a. één lid afkomstig uit de centrumgemeente;
 - b. twee leden afkomstig uit de Noord-Limburgse gemeenten, waarvan één lid uit een middelgrote gemeente (≥ 40.000 inwoners) en één lid uit een kleine gemeente (< 40.000 inwoners);
 - c. twee leden afkomstig uit de Midden-Limburgse gemeenten, waarvan één lid uit een middelgrote gemeente (≥ 40.000 inwoners) en één lid uit een kleine gemeente (< 40.000 inwoners).
 - d. één van de leden bedoeld in lid a, b of c is de gastgemeente.

Artikel 3 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het dagelijks bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het dagelijks bestuur regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van een lid van het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het dagelijks bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter of secretaris-directeur.

Artikel 4 Tijdstip en voorbereiding vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert volgens een in onderling overleg vast te stellen tijdschema en voorts als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur het vraagt.
2. Indien een lid van het dagelijks bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij schriftelijk onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.
3. De agenda met bepreekpunten en de vergaderstukken worden zoveel mogelijk ten minste 10 (tien) werkdagen voor de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden van het dagelijks bestuur.
4. Onderwerpen waarover tijdige agendering niet mogelijk is, maar waarvan door de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) uiterlijk 12 (twaalf) uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris-directeur.
5. Met toestemming van de voorzitter wordt de genoemde termijn in het derde lid bekort tot de vergadering zelf.

Artikel 5 Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter.

2. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan hij tot uiterlijk 8 (acht) werkuren voor de vergadering zijn vragen of standpunt kenbaar maken bij de voorzitter of de secretaris.
3. Wanneer de voorzitter verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan degene die hem overeenkomstig artikel 12, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling vervangt, alsmede aan de secretaris-directeur.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en bepaalt de orde van de vergaderingen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert besloten.
3. Het dagelijks bestuur kan besluiten een openbare vergadering te houden.
4. De bepalingen van dit reglement zijn voor zover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering. Indien wordt besloten de vergadering of onderdelen daarvan besloten te houden, wordt de reden daarvan expliciet vastgelegd in het verslag. Waar mogelijk worden openbare vergaderingen of openbare agendapunten nagestreefd om transparantie te bevorderen.

Artikel 7 Vergader- en besluitquorum

1. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering.
3. Indien het quorum er niet is én het besluit van het dagelijks bestuur wegens urgentie geen uitstel duldt, is een lid, dan wel zijn de aanwezige leden van het dagelijks bestuur, bevoegd in mandaat ter zake een besluit te nemen.
4. In de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur wordt van de uitoefening van het mandaat mededeling gedaan.

Artikel 8 Deelneming derden aan de vergadering

1. Het dagelijks bestuur of de voorzitter kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen.
2. Op degene(n) die op grond van dit artikel zijn toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Artikel 9 Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het dagelijks bestuur bij het nemen van een besluit stemming verlangt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het dagelijks bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. Indien een lid van het dagelijks bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd met gesloten en ongetekende briefjes.
4. Indien bij een stemming de stemmen staken wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 10 Besluitenlijst

1. De secretaris-directeur draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en de besluitenlijst(en) van de vergadering van het dagelijks bestuur.
2. De besluitenlijst(en) bevat(ten) tenminste:
 - a) de namen van de aanwezige en afwezige leden;
 - b) de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
 - c) een formulering van de door het dagelijks bestuur genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het dagelijks bestuur daarom vraagt.
4. Indien een lid van het dagelijks bestuur hiertoe verzoekt, wordt aantekening gemaakt dat hij heeft tegengestemd.
5. De besluitenlijst(en) wordt/worden in de volgende vergadering vastgesteld.
 - a) Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzetten, draagt de secretaris-directeur zorg voor openbaarmaking van de besluitenlijst(en) op de website van de organisatie;
 - b) De besluitenlijsten van het Dagelijks Bestuur worden ter kennisname toegezonden aan het Algemeen Bestuur en zijn digitaal beschikbaar voor de deelnemende gemeenten, met inachtneming van eventuele geheimhoudingsbesluiten;
 - c) Van het behandelde waarover geheimhouding is opgelegd, wordt een afzonderlijk verslag en/of besluitenlijst gemaakt. De secretaris-directeur ziet toe op een adequate archivering hiervan.

Artikel 11 Parafenbesluiten

1. Een parafenbesluit is een besluit dat buiten de vergadering tot stand komt door middel van een conceptbesluit waarop door geen van de leden van het dagelijks bestuur is aangegeven dat bespreking in een vergadering is geweest en dat door ieder lid van het dagelijks bestuur voor akkoord is geparafeerd dan wel anderszins schriftelijk is geaccordeerd.
2. Het parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen op de datum waarop het laatste lid van het dagelijks bestuur het besluit voor akkoord heeft geparafeerd dan wel anderszins schriftelijk heeft geaccordeerd.
3. Het parafenbesluit wordt op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
4. Parafenbesluiten worden uitsluitend toegepast op routinematige of niet-beleidsgevoelige besluiten. Beleidsmatige of financieel omvangrijke besluiten worden altijd in een reguliere vergadering van het Dagelijks Bestuur genomen.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als het "Reglement van Orde van het dagelijks bestuur Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord 2025".

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking zodra het door het dagelijks bestuur is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 23 oktober 2025.

*De secretaris-directeur,
Janny Kuijpers*

*De voorzitter,
Martin Leenders*