

Managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025

Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.

Overwegende:

dat de colleges van de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek de Regeling Bedrijfsvoeringorganisatie H2O 2024 getroffen hebben;

dat deze regeling per 11 juli 2025 in werking is getreden;

dat in de regeling is bepaald dat het bestuur een managementstatuut vaststelt waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de manager zijn vastgelegd;

dat in de regeling is bepaald dat dit managementstatuut tevens een mandaatbesluit bevat waarin de manager mandaat, machtiging en volmacht wordt verleend omtrent deze taken;

dat in dit mandaatbesluit bepaald kan worden dat de manager ondermandaat kan verlenen in de in het mandaatbesluit genoemde voorwaarden.

Gelet op artikel 15 van de Regeling Bedrijfsvoeringorganisatie H2O 2024.

BESLUIT:

vast te stellen het managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De manager is belast met de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het ambtelijk apparaat.
2. De manager werkt binnen de kaders en richtlijnen, die door het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O zijn vastgesteld. De manager is hierbij opdrachtnemer van het bestuur. Hij kan de opdrachten verdelen binnen de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.
3. De ondermandatering van de bevoegdheden vanuit het bestuur vindt plaats via de manager.

Artikel 2. Samenstelling Management

1. Het management bestaat uit één manager.
2. De manager wordt bijgestaan door coördinatoren. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor hun taakveld.
3. De manager wordt bij zijn afwezigheid in al zijn rechten en bevoegdheden vervangen door één van de coördinatoren.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden manager

1. De manager is, met inachtneming van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O, verantwoordelijk voor:
 - a. de ontwikkeling en het functioneren van de organisatie;
 - b. de kwaliteit, de kwantiteit en de integraliteit van de diensten en producten;
 - c. de planning en control (rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid);
 - d. de organisatorische samenhang door kaderstelling en control op het gebied van de bedrijfsvoering;
 - e. het leggen van verbindingen en het onderhouden van werkrelaties met de deelnemers en andere overheden;
 - f. goed werkgeverschap en een goede werksfeer in de gehele organisatie;
 - g. algemeen bestuurlijke zaken;
 - h. alle overige zaken die het bestuur via een afzonderlijk mandaatbesluit aan de manager heeft gemandateerd.
2. De manager treedt op als bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden (Wor).

Artikel 4. Verantwoordelijkheid coördinator

1. Een coördinator is organisatorisch ondergeschikt aan de manager.
2. Een coördinator heeft een afgeleide verantwoordelijkheid van de manager en is belast met een goede uitvoering van de taken.

3. Een coördinator zorgt voor het jaarlijks opstellen van een plan en is belast met de uitvoering daarvan.
4. De vervanging van de coördinator vindt plaats door de manager of een andere coördinator.

Artikel 5. Overleg met het bestuur

1. De manager overlegt regelmatig, met een minimum van twee maal per jaar, met het bestuur van Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O. Onderwerpen daarbij zijn onder meer:
 - a. Strategische ontwikkelingen;
 - b. Voortgang van de uitvoering van projecten;
 - c. Ontwikkeling van het functioneren van de organisatie;
 - d. Planning en control producten;
 - e. Samenwerking tussen de manager I&A en het bestuur;
 - f. De uitvoering van het mandaatbesluit.
2. Voorafgaande aan het overleg tussen de manager en het bestuur is er agenda overleg tussen de manager en de voorzitter van het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O over de te bespreken onderwerpen.
3. De manager is verantwoordelijk voor de organisatie van de vergaderingen van het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.

Artikel 6. Jaarplan

1. De coördinatoren stellen jaarlijks, voorafgaande aan het eerstvolgende kalenderjaar, een jaarlijks actieprogramma op. In dit actieprogramma worden afspraken gemaakt ten aanzien van de middelen en prestaties van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O voor het eerstvolgende jaar.
2. Het bestuur stelt het actieprogramma vast. De verantwoording vindt plaats in de P&C documenten.

Artikel 7. Personeelsvertegenwoordiging

1. De manager overlegt periodiek met de personeelsvertegenwoordiging (PVT).
2. Indien de omstandigheden dit vereisen kan er daarnaast ook op ad-hoc basis worden overlegd.

Artikel 8. Bijzondere bepalingen

1. In situaties waarin het managementstatuut niet voorziet, beslist de manager gehoord hebbende de coördinatoren.
2. De declaraties van de manager worden voor akkoord geparafeerd door de salarisadministratie van de gemeente Hattem.
3. Het bestuur beoordeelt jaarlijks het functioneren van de manager op basis van de bij de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O gangbare beoordelingsmethodiek.

Artikel 9. Mandaat en ondermandaat

1. Aan de manager wordt mandaat verleend conform het als bijlage 1 opgenomen mandaatbesluit.
2. De manager heeft de bevoegdheid ondermandaat te verlenen aan de medewerkers van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O onder de in het mandaatbesluit genoemde voorwaarden.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit document kan worden aangehaald als "Managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025".

Aldus vastgesteld door het bestuur in de vergadering van 4 september 2025.

*Namens het bestuur,
Voorzitter Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.*

*Tanja Haseloop-Amsing,
Voorzitter bestuur Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.*

BIJLAGE 1 Behoort bij Managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025.

Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O,

Gelet op het bepaalde in artikel 9 van het Managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025.

BESLUIT:

Vast te stellen het volgende 'Mandaatbesluit Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025'.

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O;
- b. Coördinator: de in artikel 2, tweede lid van het managementstatuut genoemde medewerker;
- c. Machtiging: de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen namens het bestuur;
- d. Managementstatuut: Managementstatuut Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025;
- e. Manager: de leidinggevende van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O zoals bedoeld in artikel 1 van de regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2024;
- f. Mandaat: de bevoegdheid om in naam van het bestuur besluiten te nemen, zoals bedoeld in artikel 10:1 Awb;
- g. Medewerker: het personeelslid dat op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, dan wel op basis van detachering werkzaam is bij de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O;
- h. Volmacht: de bevoegdheid om namens het bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2. Schakelbepaling volmacht en machtiging

1. Voor de toepassing van dit besluit wordt met het verlenen van mandaat gelijkgesteld, het verlenen van volmacht en het verlenen van machtiging.
2. Voor de toepassing van dit besluit wordt met het verlenen van ondermandaat gelijkgesteld, het verlenen van ondervolmacht en het verlenen van ondermachtiging.

Artikel 3. Mandaat

1. Aan de manager wordt mandaat verleend voor alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, voortvloeiend uit het managementstatuut.
2. Aan de manager wordt mandaat verleend tot het namens het bestuur nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O zoals vastgelegd in
 - a. artikel 4 van de regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2024;
 - b. het jaarlijkse actie- of werkprogramma,
 - c. het dienstverleningshandvest, dienstverleningsafspraken of -overeenkomsten en/of
 - d. door de deelnemers aan de regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2024 verstrekte bijzondere opdrachten.
3. Het onder 1 en 2 gestelde mandaat geldt niet, indien:
 - a. het bestuur te kennen geeft ter zake zelf te zullen beslissen;
 - b. het besluit een afwijking inhoudt van het bestaande beleid, richtlijnen en/of voorschriften;
 - c. het besluit een overschrijding van vastgestelde (financiële) grenzen zou inhouden, dan wel indien het besluit leidt tot een financiële verplichting van meer dan €1.000.000,-;
 - d. het besluit als politiek gevoelig, bestuurlijk, controversieel, maatschappelijk, of anderszins gevoelig dan wel risicovol kan worden aangemerkt of;
 - e. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit bestaat.

Indien één of meer van de in dit lid onder a. tot en met e. omschreven situaties zich voordoet, besluit het bestuur zelf.

4. Het bestuur kan instructies geven over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend;
5. De manager draagt zorg voor een adequate terugkoppeling aan het bestuur van de onder mandaat en ondermandaat genomen besluiten. Het bestuur kan ter zake instructies geven.

Artikel 4. Algemene regels

Het mandaat omvat tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van mandaat behoren, zoals:

- a. Het verstrekken van mondelingen en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
- b. Het verzenden van ontvangstbewijzen;
- c. Het voeren van correspondentie;

- d. Het inwinnen van inlichtingen;
- e. Het verzorgen van bekendmakingen, kennisgevingen en andere publicaties.

Artikel 5. Ondermandaat

- 1. De manager is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat aan de medewerkers, onder de door de manager te stellen nadere voorwaarden.
- 2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan voor het aangaan van financiële verplichtingen slechts ondermandaat verleend worden aan de coördinatoren, zoals genoemd in artikel 4 van het managementstatuut, en dit tot een maximum van €10.000,--.
- 3. Op het ondermandaat is het bepaalde bij of krachtens dit besluit van overeenkomstige toepassing.
- 4. De manager kan instructies vaststellen over de wijze waarop van het ondermandaat gebruik mag worden gemaakt.

Artikel 6. Plaatsvervangend

Ter uitvoering van de mandaatregeling geldt de volgende vervangingsregeling:

- a. Bij afwezigheid van de manager, wordt deze vervangen door één van de coördinatoren;
- b. Bij afwezigheid van een coördinator kan een andere coördinator, dan wel de manager, deze vervangen;
- c. Een medewerker wordt vervangen door een andere medewerker. Indien noodzakelijk kunnen medewerkers worden vervangen door hun coördinator, danwel de manager.

Artikel 7. Wijze van ondertekening bij mandaat

Bij de uitoefening van een mandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

*Het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O,
namens deze,
Manager Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O,*

Johnny Blankvoort

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit mandaatbesluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 9. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O 2025'.

Aldus vastgesteld door het bestuur in de vergadering van 4 september 2025.

Namens het bestuur
Voorzitter Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O,

Tanja Haseloop-Amsing,
Voorzitter bestuur Bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.