

Reglement van Orde voor het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Crematoria Twente

Besluit:

Vast te stellen het navolgende Reglement van Orde voor het dagelijks bestuur.

1. Samenstelling, voorzitterschap en verdeling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit leden aangewezen door het algemeen bestuur conform de gemeenschappelijke regeling.
2. Het voorzitterschap berust bij de voorzitter van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur regelt de verdeling van de werkzaamheden.

2. Vergaderfrequentie en Oproeping

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en zo vaak als verder nodig geacht wordt.
2. De voorzitter roept de vergadering bijeen met vermelding van datum, plaats, tijdstip en agenda.
3. Oproeping geschiedt schriftelijk of digitaal, ten minste zeven dagen vooraf.
4. Van de in het derde lid genoemde termijn kan in door de voorzitter te bepalen spoedeisende gevallen worden afgeweken.

3. Agenda en Onderwerpen

1. Agendapunten kunnen bij de secretaris worden aangedragen door elk lid van het dagelijks bestuur.
2. Spoedonderwerpen kunnen bij aanvang worden toegevoegd met instemming van de meerderheid van de aanwezige leden.
3. De vergadering stelt de agenda definitief vast.

4. Quorum en Besluitvorming

1. Vergaderingen kunnen slechts plaatsvinden bij aanwezigheid van meer dan de helft van de leden.
2. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

5. Stemmingen

1. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt.
2. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

6. Volmachten en Deelneming

1. Leden kunnen zich niet bij volmacht laten vertegenwoordigen.
2. Deelname via digitale middelen is toegestaan mits vooraf gemeld en technisch gewaarborgd.

7. Notulen en Verslaglegging

1. Van elke vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of de daartoe aangewezen plaatsvervanger.
2. Conceptnotulen worden binnen tien werkdagen toegezonden aan de leden.
3. Vaststelling van notulen vindt plaats in de eerstvolgende vergadering.

8 Besluitvorming in spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling aan de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op schriftelijke of digitale wijze (per e-mail) aan de leden van het dagelijks bestuur worden voorgelegd.
2. Indien alle leden instemmen met het voorstel is het besluit genomen.
3. De besluiten die op deze wijze worden genomen, worden op de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering opgenomen, onder verwijzing naar dit artikel en onder vermelding van de datum van het besluit.

9. Openbaarheid

Vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt.

10. Gedragsregels

1. Leden gedragen zich professioneel, respectvol en gericht op constructieve samenwerking.

2. De voorzitter ziet toe op naleving van de orde en kan leden bij herhaalde verstoring het woord ontnemen.

11. Wijziging van het Reglement

Conceptwijzigingen worden ten minste veertien dagen voor besluitvorming toegezonden.

12. Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement van Orde voor het dagelijks bestuur OLCT.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 18 september 2025

*De secretaris,
M.J.P. Hellemons*

*De voorzitter,
J.H.R. Pierik*