

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Laborijn

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van Laborijn, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Laborijn

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen domein

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient worden in dit besluit specifieke kanalen aangewezen, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit.
2. Voor berichten die op verzoek van het bestuursorgaan worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt voor het indienen van berichten waarvoor geen expliciet kanaal is aangewezen, het algemeen contactformulier van Laborijn aangewezen, mits deze aanwijzing niet strijdig is met enig wettelijk voorschrift.

Artikel 3 Wijziging in kanalen

De directeur van Laborijn heeft mandaat om de specifieke aangewezen kanalen, zoals vermeld in de bijlage, bedoeld in artikel 2, eerste lid, te actualiseren.

Artikel 4 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop de Wet modernisering elektronisch verkeer in werking treedt, doch niet eerder dan 1 januari 2026.

Artikel 5 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Laborijn.

Aldus besloten op 16 mei 2025

De Voorzitter

Drs. E.J. Huizinga MBA

Aldus besloten door het Dagelijks Bestuur van Laborijn op 16 mei 2025

De secretaris,

J.T. Spruit

De voorzitter,

drs. E.J. Huizinga MBA

Aldus besloten door het algemeen bestuur van Laborijn op 11 juli 2025

De secretaris,

J.T. Spruit

De voorzitter,

drs. E.J. Huizinga MBA

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar het Dagelijks Bestuur van Laborijn, Antwoordnummer 31, 7000 VB Doetinchem.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift.

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.

Toelichting Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: WMEBV) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. De bestuursorganen van Laborijn waarvoor dit in elk geval geldt, zijn het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter. Deze bestuursorganen dienen daarom ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Toelichting artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen ‘bericht’ en ‘kanaal’ is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedown-

load) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen is onderscheid gemaakt naar de verschillende regelingen, producten en diensten die inwoners en bedrijven bij Laborijn kunnen aanvragen. Daarbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de naamgeving die Laborijn ook op haar website hanteert.

Bij het voorschrijven van een elektronische wijze van verzenden is onderscheid gemaakt in twee typen berichten:

1. berichten die inwoners en bedrijven uit eigen beweging verzenden;
2. berichten die inwoners en bedrijven op verzoek van Laborijn sturen.

Ad.1

Tot het eerste type bericht behoren onder andere aanvragen om een uitkering en meldingen. Voor deze berichten wordt in de bijlage bij dit besluit een specifiek kanaal aangewezen, die met uitsluiting van andere kanalen moet worden gebruikt.

Ad.2

Tot het tweede type bericht behoren onder andere verzoeken om aanvullingen op grond van 4:5 Awb, verzoeken om inlichtingen op grond van 17 en 63 Participatiewet en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij deze berichten is het contact tussen Laborijn en de betreffende inwoner/bedrijf al tot stand gebracht. Daarom kan voor de kanaalaanwijzing ermee worden volstaan dat in de betreffende uitnodiging van Laborijn is aangegeven hoe de verdere elektronische communicatie kan plaatsvinden.

In het derde lid is een vangnetbepaling opgenomen. Berichten waarvoor geen kanaal is aangewezen kunnen via het algemeen contactformulier worden ingediend.

Artikel 3 Wijziging in kanalen

Aan deze bepaling ligt de veronderstelling ten grondslag dat de specifieke aanwezen kanalen de komende tijd nog met enige regelmaat zullen wijzigen. Met mandaat aan de directeur kan dat snel en effectief worden doorgevoerd.

Artikel 4 Inwerkingtreding besluit

De invoering van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer is diverse malen uitgesteld. De invoering van de wet is nu voorzien op 1 januari 2026. Dat is ook de datum waarop dit besluit op zijn vroegst in werking treedt.

Artikel 5 Citeertitel

Deze bepaling spreekt voor zich.

Bijlage 1

Naam officieel bericht	Specifiek kanaal
Bezwaar	contact@laborijn.nl
Dwangsom	contact@laborijn.nl
Aansprakelijkstelling Laborijn	contact@laborijn.nl
Contact Woo-coördinator	woo_coordinator@laborijn.nl
Woo-verzoek	woo_verzoek@laborijn.nl
Inzageverzoek persoonsgegevens AVG	https://eformulieren.laborijn.nl/aanvraag-inzage-persoonsgegevens
Correctieverzoek persoonsgegevens AVG	https://eformulieren.laborijn.nl/aanvraag-inzage-persoonsgegevens
Verwijderingsverzoek persoonsgegevens AVG	https://eformulieren.laborijn.nl/aanvraag-inzage-persoonsgegevens
Klachten indienen vanuit inwoner	https://eformulieren.laborijn.nl/klacht-melden-laborijn
Klachtencommissie ongewenst gedrag vanuit medewerker	i.o.m. vertrouwenspersoon
Aanvraag externe jobcoaching	Persoonlijke mailbox key-users
Aanvraag jobcoaching	accountmanagers@laborijn.nl ; loonkostensubsidie@laborijn.nl
Stage vso/pro	Persoonlijke mailbox key-users
Reiskostenvergoeding participatiewet en inburgering (formulier)	Persoonlijke mailbox key-users
Aanvraag bijstand (pdf via e-mail)	contact@laborijn.nl
Aanvraag bijstand (werk.nl)	https://www.werk.nl/werkzoekenden/
Screening bijstand	Via CompetenSYS
Melding voor aanvraag bijstand zelfstandigen levensonderhoud	https://eformulieren.laborijn.nl/vragenformulier-bijstand-ondernemen
Vangnetregeling zelfstandigen 2022	https://eformulieren.laborijn.nl/vragenformulier-bijstand-ondernemen
Bijzondere bijstandsuitkering levensonderhoud instelling	contact@laborijn.nl
Bijzondere bijstandsuitkering levensonderhoud 18-21 jaar	contact@laborijn.nl
Bijzondere bijstand niet levensonderhoud (Aalten)	contact@laborijn.nl
Individuele inkomenstoeslag (webformulier DigiD)	https://eformulieren.laborijn.nl/aanvraag-individuele-inkomenstoeslag
Individuele inkomenstoeslag (digitaal formulier mailen)	contact@laborijn.nl
Aanvraag leefgeld Oekraïne	leefgeldoeukraine@laborijn.nl
Studietoeslag (formulier)	contact@laborijn.nl
Studietoeslag	https://www.laborijn.nl/studietoeslag-aanvragen
IOAW-uitkering	https://www.werk.nl/werkzoekenden/uitkering-aanvragen/bijstandsuitkering/
IOAZ-uitkering	https://eformulieren.laborijn.nl/vragenformulier-bijstand-ondernemen
Kinderopvangtoeslag	ronald.lukassen@laborijn.nl
Bedrijfskrediet startende / gevestigde ondernemer	https://eformulieren.laborijn.nl/vragenformulier-bijstand-ondernemen
Inleveren jaarcijfers zelfstandigen	zelfstandigen@laborijn.nl
Levensonderhoud zelfstandigen	zelfstandigen@laborijn.nl
Individuele plaatsing en steun (IPS)	Persoonlijke mailbox key-users

Melding wijziging bijstandsuitkering Mijn inkomen	https://mijn.laborijn.nl/
Melding wijziging bijstandsuitkering webformulier	https://eformulieren.laborijn.nl/wijziging-participatie-uitkering
Melding wijziging bijstandsuitkering PDF formulier	uitkeren@laborijn.nl
Melding vakantie bijstand Mijn Inkomen	https://mijn.laborijn.nl/
Melding vakantie bijstand webformulier	https://eformulieren.laborijn.nl/vakantie-aanvraag
Melding vakantie bijstand PDF formulier	uitkeren@laborijn.nl
Melding bewindvoering / beslaglegging	uitkeren@laborijn.nl
Verzoek betalingsregeling of verzoek uitstel	debiteuren@laborijn.nl
Aanvraag schuldverrekening	debiteuren@laborijn.nl
Terugvordering bijzondere bijstand (BB)	debiteuren@laborijn.nl
Melding vermoeden overtreding van de regels	https://eformulieren.laborijn.nl/meldformulier
Vrijwillige intrekking uitkering/aanvraag mail	contact@laborijn.nl
Vrijwillige intrekking uitkering/aanvraag papieren formulier gemaild	contact@laborijn.nl
Overnachtingsformulier e-mail	N.v.t.
Aanvraag loonkostensubsidie	loonkostensubsidie@laborijn.nl
Plaatsingssubsidie / kortlopende loonkostensubsidie (lks)	loonkostensubsidie@laborijn.nl
Forfaitaire loonkostensubsidie (lks)	loonkostensubsidie@laborijn.nl
Aanvraag loonkostenvoordeel (lkv) oudere medewerker	loonkostensubsidie@laborijn.nl
Inleveren loonstrookjes ten behoeve van loonkostensubsidie (lks)	loonkostensubsidie@laborijn.nl
Facturen re-integratie en inburgering	Financieel@laborijn.nl
Facturen kinderopvang	contact@laborijn.nl
Ontheffing (sollicitatieverplichting)	N.v.t.
Meeneembare werknemersvoorzieningen	Persoonlijke mailbox key-users
Onderzoek werkplekvoorzieningen	Persoonlijke mailbox key-users
Intake-advies taalaanbieder	Persoonlijke mailbox key-users
Voortgangsrapportage taalaanbieder	inburgering@laborijn.nl
Verzuimmelding RMC	inburgering@laborijn.nl
Detacheringovereenkomst – proefdetacheringsovereenkomst	accountmanagers@laborijn.nl
Ov-kaart	Persoonlijke mailbox key-users
Fietsregeling	Persoonlijke mailbox key-users
Werkplekonderzoek	Persoonlijke mailbox key-users
Loonwaardemeting	loonkostensubsidie@laborijn.nl/loonwaardemeting@laborijn.nl
Loonwaardemeting (CompetenSYS)	In CompetenSYS
Subsidies BW	loonkostensubsidie@laborijn.nl/loonwaardemeting@laborijn.nl
Vakantiemelding	Persoonlijke mailbox key-users
Wijziging arbeidsovereenkomst	Persoonlijke mailbox key-users
Agenderingsverzoek DB extern	directiesecretariaat@laborijn.nl
Agenderingsverzoek AB extern	directiesecretariaat@laborijn.nl
Contactformulier website	https://eformulieren.laborijn.nl/contactformulier
E-mailadres Laborijn	contact@laborijn.nl
E-mailadres leefgeld Oekraïne	leefgeldoeukraine@laborijn.nl
Contactformulier accountmanagers	Accountmanagers@laborijn.nl