

Besluit van het Algemeen Bestuur van Historisch Centrum Limburg tot vaststelling van de Archiefverordening Historisch Centrum Limburg 2024.

Het Algemeen Bestuur van Historisch Centrum Limburg; gelezen het voorstel van dagelijks bestuur van Historisch Centrum Limburg van 13 november 2024; gelet op de artikel 40 van de Archiefwet en artikel 26, lid I van de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg 2020. besluit vast te stellen de volgende verordening:

Archiefverordening Historisch Centrum Limburg 2024

Artikel 1 Definities

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder: - archiefbescheiden, als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Archiefwet 1995: 10. bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten; 20. bescheiden, ongeacht hun vorm, met overeenkomstige bestemming, ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen, wier rechten of functies op enig overheidsorgaan zijn overgegaan; 30. bescheiden, ongeacht hun vorm, welke ingevolge overeenkomsten met of beschikkingen van instellingen of personen dan wel uit anderen hoofde in een archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten; 40. reproducties, ongeacht hun vorm, welke bij of krachtens de wet in de plaats zijn gesteld van de onder 10, 20 of 30 bedoelde archiefbescheiden of welke op grond van het bepaalde in artikel 7 van de Archiefwet 1995 zijn vervaardigd; - archiefbewaarplaats: de door dagelijks bestuur voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden aangewezen bewaarplaats, als bedoeld in artikel 31 van de Archiefwet 1995; - beheer: de ambtelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van werkzaamheden om archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren; - archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de Archiefwet 1995 aangewezen overheidsarchivaris.

Artikel 2. Zorgplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van de organisatie.
2. Het dagelijks bestuur draagt hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het interne informatiebeleid en treft daartoe de nodige maatregelen.

Artikel 3. Taken archivaris

1. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organisatie die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De archivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de organisatie die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 4. Verantwoording door dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tweejaarlijks over de uitoefening van de aan hem opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de organisatie. Zij voegen daarbij in ieder geval:

- a. het verslag van de archivaris, bedoeld in artikel 3, eerste lid;
- b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 3, tweede lid, en
- c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 27 november 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Historisch Centrum Limburg 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur Historisch Centrum Limburg op 27 november 2024.

Voorzitter,
Manon Fokke
De algemeen directeur,
Lita Wiggers