

Algemene detacheringsvoorwaarden doelgroepen Werk en Inkomen Lekstroom 2025

Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. WIL: De Gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, kantoorhoudende te (3431 LZ) Nieuwegein, aan het Stadsplein 1b, onder meer belast met de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en Participatiewet ten behoeve van diverse gemeenten;
- b. Wsw: Wet sociale werkvoorziening;
- c. Nieuw Beschut medewerker; een natuurlijk persoon van wie het college heeft vastgesteld dat deze uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft, onder de Cao Aan de Slag;
- d. Gedetacheerde: een natuurlijk persoon die door WIL gedetacheerd wordt bij de Inlener;
- e. Inlener: de natuurlijke- of rechtspersoon die zich in verband met de Detachering van de gedetacheerde jegens WIL heeft verbonden of met dat doel met deze in onderhandeling is;
- f. Partijen: de Inlener en WIL;
- g. Detacheringsovereenkomst: de overeenkomst tussen WIL, de Inlener en de Gedetacheerde, waarin is vastgelegd welke werkzaamheden de gedetacheerde zal verrichten ten behoeve van de Inlener, tegen betaling van een overeengekomen tarief;
- h. Opdrachtovereenkomst: de overeenkomst tussen de Inlener en WIL, waarbij de verhouding tussen deze twee partijen is vastgelegd;
- i. Rechtsbetrekking: de tussen Partijen te sluiten of gesloten Opdrachtovereenkomst, alsmede elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, waaronder begrepen daartoe strekkende onderhandelingen, aanbiedingen, offertes en opdrachten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn;
- j. Detachering: het voor (on)bepaalde tijd bij de Inlener tewerkstellen of plaatsen van de gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding, alsmede de feitelijke leiding aan en toezicht op de gedetacheerde, bij de Inlener ligt;
- k. Trajectbegeleider: de persoon die namens WIL de contacten onderhoudt met de Inlener en de gedetacheerde;
- l. Werkbegeleider: de persoon die als vertegenwoordiger van de Inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en begeleiding van de gedetacheerde.
- m. Cao SW: Collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening;
- n. Cao Aan de Slag: Collectieve arbeidsovereenkomst voor de doelgroep Participatiewet;
- o. Order: iedere opdracht van de Inlener in welke vorm dan ook.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk van toepassing op alle Rechtsbetrekkingen die tussen Partijen zijn of worden aangegaan in verband met de detachering van de gedetacheerde en zijn door WIL ter beschikking gesteld.
- 2. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de Inlener wordt uitdrukkelijk door WIL van de hand gewezen.
- 3. De Inlener, aan wie eenmaal deze voorwaarden ter beschikking zijn gesteld, wordt geacht van de toepasselijkheid ervan op de hoogte te zijn.
- 4. De Inlener wordt geacht de toepasselijkheid van deze voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot latere overeenkomsten, al dan niet voortvloeiende uit de eerste Rechtsbetrekking, met WIL.
- 5. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk door WIL worden aanvaard en vervolgens schriftelijk worden vastgelegd. Indien en voor zover van deze algemene voorwaarden is afgeweken, zonder dat daarbij de toepasselijkheid van deze voorwaarden uitdrukkelijk is uitgesloten, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht. Afwijkingen gelden slechts voor de enkele overeenkomst waarop zij betrekking hebben.

Artikel 3. Detachering

1. Indien de Gedetacheerde een dienstverband heeft bij een van de gemeenten waar WIL de dienstverlening voor uitvoert, op grond van daarop gebaseerde regelgeving zoals onder andere vastgelegd in de betreffende Cao's, gelden voor de Gedetacheerde de bij of krachtens deze wet en de betreffende arbeidsovereenkomst geldende arbeidsvoorwaarden.
2. De Inlener stelt de Trajectbegeleider, dan wel de verantwoordelijke namens WIL, in de gelegenheid contacten te onderhouden met de Werkbegeleider en de Gedetacheerde.
3. De detacheringstijd, de wederzijdse opzegtermijn en de proefperiode worden vastgelegd in de Opdrachtsovereenkomst en de Detacheringsovereenkomst.
4. De Opdrachtsovereenkomst eindigt in ieder geval:
 - a. door opzegging door WIL of de Inlener, met inachtneming van de in de detacheringsovereenkomst overeengekomen opzegtermijn;
 - b. indien de overeengekomen termijn van de Detachering is verstreken;
 - c. door een beroep van WIL op ontbinding op grond van de wet dan wel de nader in de Opdrachtsovereenkomst genoemde gronden.
5. WIL kan onverwijld en zonder inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn, de Opdrachtsovereenkomst opzeggen indien:
 - a. de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde met WIL beëindigd wordt wegens dringende reden of op diens eigen verzoek;
 - b. Inlener wordt getroffen door surseance van betaling, faillissement of liquidatie. Wanneer een detachering met onmiddellijke ingang eindigt vanwege één van de hiervoor genoemde redenen, is WIL niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade bij de Inlener.
6. Bij verlof, ziekte c.q. anderszins afwezigheid wordt niet in vervanging door WIL voorzien, tenzij Partijen ter zake uitdrukkelijk anders overeenkomen.
7. Werktijden en werkdagen worden in de Opdrachtsovereenkomst en de Detacheringsovereenkomst vastgelegd. De gemiddelde arbeidstijd in uren van de gedetacheerde per week dient te worden ingeroosterd op de in de Opdrachtsovereenkomst en Detacheringsovereenkomst vastgelegde werktijden en werkdagen.
8. De Inlener biedt de Gedetacheerde de gelegenheid om die activiteiten te ondernemen, die nodig zijn voor zijn taak als lid van een ondernemingsraad of van een vakorganisatie, zulks in overeenstemming met de van toepassing zijnde Cao.
9. Het is de Inlener niet toegestaan de Gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden, tenzij Partijen en Gedetacheerde zich hierin gezamenlijk kunnen vinden en de afspraken schriftelijk zijn vastgelegd in de Opdrachtsovereenkomst.

Artikel 4. Overwerk en onregelmatig werken

Overwerk en onregelmatig werken is slechts toegestaan indien zulks nadrukkelijk is afgesproken tussen WIL en de Inlener en schriftelijk is vastgelegd in de Opdrachtsovereenkomst. De eventuele kosten voor overwerktoeslagen worden gefactureerd.

Artikel 5. Functiebeschrijving en functiewaardering

1. Bij structurele wijziging van de taken van de Gedetacheerde dient de Inlener WIL tijdig in kennis te stellen. Voor een structurele wijziging van de taken van de Gedetacheerde is de schriftelijke goedkeuring van WIL vereist.
2. Aan de Inlener kan door WIL een gewaardeerde functieomschrijving worden verstrekt.
3. Inlener draagt zo mogelijk zorg voor een eenduidige omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

Artikel 6. Urenregistratie

1. Ter registratie van gewerkte uren en/of kostenopgave dient de Inlener tijdens de tussen Partijen overeen te komen periode een urenverantwoordingsstaat aan WIL toe te zenden, die zowel door de Inlener als door de Gedetacheerde is ondertekend. De urenverantwoordingsstaat wordt per maand aan het eind van de gewerkte maand op de laatste werkdag van de maand, maar uiterlijk binnen 7 dagen per e-mail aan WIL verzonden. Afwijkende afspraken hieromtrent dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Bij niet tijdig inzenden van de genoemde urenverantwoordingsstaat wordt per afgesproken periode het maximale aantal uren door WIL aan de Inlener gefactureerd. De Inlener dient de gewerkte uren op onregelmatige tijden en de overuren afzonderlijk op de urenverantwoordingsstaat te vermelden.

2. Indien de Gedetacheerde de urenverantwoordingsstaat niet mede kan ondertekenen, dient de staat ingestuurd te worden met hierop de reden waarom de Gedetacheerde niet heeft ondertekend.
3. Indien door omstandigheden, welke niet te wijten zijn aan WIL en/of de Gedetacheerde, minder dan het overeengekomen aantal uren per week door de Gedetacheerde kan worden gewerkt, zullen de niet-gewerkte uren niettemin als zijnde gewerkte uren aan de Inlener door WIL in rekening worden gebracht, tenzij de Inlener kan aantonen dat niet is gewerkt als gevolg van omstandigheden die voor rekening van WIL komen.

Artikel 7. Verlof/compensatie-uren, ziek- en herstelmeldingen, scholing

1. Het opnemen van verlof- en/of compensatie-uren gebeurt in overleg tussen de Inlener en de Gedetacheerde. Verlofregistratie geschiedt door WIL na ontvangst van de urenverantwoordingsstaat als bedoeld in het vorige artikel van deze voorwaarden.
2. Ziek- en herstelmeldingen dienen door de Gedetacheerde, conform de geldende voorschriften van WIL, bij WIL en de Inlener te geschieden.
3. Afspraken omtrent scholing van de Gedetacheerde, tussen WIL en de Inlener, dienen separaat geregeld te worden en hebben alleen rechtsgeldigheid als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 8. Financiële bepalingen

1. Het overeengekomen inleentarieff wordt door Partijen vastgelegd in de Opdrachtovereenkomst.
2. Het inleentarieff wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijsindex (CPI), zoals door het CBS wordt gepubliceerd.
3. WIL factureert aan de Inlener aan de hand van de ingestuurde urenverantwoordingsstaten per periode de overeengekomen vergoeding aan de Inlener.
4. De loonbetaling aan de Gedetacheerde, alsmede de afdracht van loonheffing, sociale premies en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet behoort tot de verantwoordelijkheid van WIL.
5. De reiskosten woon-werkverkeer, toegekend aan de Gedetacheerde door WIL, worden doorberekend aan de Inlener, tenzij tussen Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Verlof- en ziekte-uren van de Gedetacheerde worden door WIL niet in rekening gebracht aan de Inlener, tenzij anders overeengekomen.
7. Onkosten die de Gedetacheerde in opdracht van de Inlener maakt, onder meer reiskosten (anders dan woon-werkverkeer) en kosten werkkleding zijn uitsluitend voor rekening van de Inlener en worden via WIL aan de Gedetacheerde vergoed.
8. Kosten betreffende opleidings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de Gedetacheerde, komen voor rekening van de Inlener, welke geen recht heeft op enige vergoeding in dit kader van WIL, tenzij Partijen ter zake uitdrukkelijk anders overeenkomen.
9. De in de Opdrachtovereenkomst vastgelegde betalingstermijn betreft een fatale termijn. Na het verstrijken van de overeengekomen betaaltermijn is de Inlener in verzuim en is de wettelijke rente ex. artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek, vermeerderd met 1% aan WIL verschuldigd.
10. Indien de Inlener niet, althans niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting die voor haar uit deze voorwaarden en/of enige met WIL gesloten overeenkomst voortvloeit of na het sluiten van de overeenkomst aan WIL omstandigheden ter kennis komen die WIL goede grond geeft te vrezen dat de Inlener niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, alsmede ingeval van beslaglegging, surseance van betaling, faillissement, onder curatelestelling van de Inlener of de liquidatie, staking, overdracht, fusie van diens onderneming, is de Inlener automatisch in verzuim en heeft WIL het recht de overeenkomst, of een gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van WIL om nakoming of schadevergoeding te vorderen. Voormeld recht op ontbinding heeft WIL ook indien zij de Inlener bij het sluiten van de overeenkomst heeft gevraagd zekerheid te stellen voor de nakoming van de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is, ondanks sommatie.

Artikel 9. Disciplinaire aangelegenheden

1. Indien de Inlener van mening is dat disciplinaire maatregelen nodig zijn ten aanzien van bijvoorbeeld disfunctioneren en afwezigheid zonder bericht van de Gedetacheerde, dient de Inlener zich terstond in verbinding te stellen met WIL teneinde in gezamenlijk overleg tot een oplossing komen.
2. Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de Gedetacheerde bij de Inlener van het werk wordt gezonden, kan de Inlener daartoe overgaan, onder de mededeling dat de Gedetacheerde zich terstond dient te melden bij WIL, na de Gedetacheerde over de reden van verwijdering te

- hebben ingelicht. De Inlener is verplicht WIL terstond op de hoogte te brengen van een verwijdering.
3. Van een verwijdering als in het voorgaande lid bedoeld, zal de Inlener binnen vijf dagen na de verwijdering schriftelijk verslag uitbrengen aan WIL. Van de door WIL genomen maatregelen richting de Gedetacheerde stelt WIL de Inlener in kennis.

Artikel 10. Overname van de Gedetacheerde

De Gedetacheerde staat het te allen tijde vrij om zijn arbeidsovereenkomst bij de gemeente danwel bij WIL te beëindigen en bij de Inlener in dienst te treden, tenzij Partijen in de Opdrachtovereenkomst ter zake uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 11. Taken Werkbegeleider

1. De Werkbegeleider zorgt voor een deugdelijke introductie en inwerkperiode van de Gedetacheerde bij de Inlener en geeft (bege-)leiding aan de Gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de Gedetacheerde en de Trajectbegeleider.
2. De Werkbegeleider verstrekt aan de Gedetacheerde de benodigde informatie met betrekking tot de werkzaamheden en het bedrijf van de Inlener, in ieder geval doch niet beperkt tot de omschrijving van de werkzaamheden, functie-uitoefening en veiligheidsvoorschriften.

Artikel 12. Arbeidsomstandigheden

1. Op de Inlener rust de wettelijke verplichting de nodige zorg te betrachten, zodat de Gedetacheerde ten gevolge van zijn werkzaamheden geen schade aan zijn persoon of goed lijdt en alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter zo volledig mogelijke waarborging van de veiligheid, welzijn en gezondheid van de Gedetacheerde.
2. De gemeente danwel WIL waar de Gedetacheerde zijn arbeidsovereenkomst mee heeft, verleent – al dan niet via WIL - voor de duur van de Detachering aan de Inlener alle formele en inhoudelijke plichten die op grond van de arbeidsovereenkomst met de Gedetacheerde op haar rusten, tenzij deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk anders bepalen. Deze overdracht van gezagsverhouding heeft uitsluitend betrekking op de wijze van de uitvoering van de werkzaamheden die de Gedetacheerde voor de Inlener zal uitoefenen.
3. De Gedetacheerde wordt door de Inlener, voor zover als van hem vereist kan worden, behandeld in overeenstemming met het personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid van de Inlener. De Inlener dient zich te gedragen zoals een goed werkgever betaamt.
4. De Werkbegeleider ziet erop toe dat de voor de Inlener geldende voorschriften volgens de Arbeidwet en Arbeidstijdenwet door de Gedetacheerde worden nageleefd. Ongevallen, alsmede bijna-ongevallen, tijdens de werkzaamheden van de Gedetacheerde, dienen geregistreerd te worden en onmiddellijk te worden doorgegeven aan WIL. Indien WIL dit wenst, verstrekt de Inlener terstond aan WIL een overzicht van de in het bedrijf van de Inlener geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.
5. Inlener draagt zorg voor een juiste Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en bevestigt dit middels ondertekening van het document ‘uitvraag RI&E’.

Artikel 13. Overmacht

1. Geen der Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd ten gevolge van een omstandigheid, die niet aan haar te wijten is, of niet voor haar rekening komt krachtens de wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen.
2. Indien één der Partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de algemene voorwaarden en de Opdrachtovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat daar enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verzekering

1. WIL is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die wordt toegebracht door de Gedetacheerde aan de Inlener of aan derden tijdens de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst. De Inlener vrijwaart WIL voor alle mogelijke aanspraken tot het vergoeden van vorenbedoelde schade.
2. WIL is niet aansprakelijk voor schade die de Gedetacheerde in het uitoefenen van de bij de Inlener verrichte werkzaamheden lijdt. De Inlener vrijwaart WIL voor mogelijke aanspraken van de Gedetacheerde tot vergoeden van vorenbedoelde schade op grond van hetgeen bepaald is in artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek.
3. De Inlener zal de genoegzame verzekeringen afsluiten en aanhouden ter zake van aansprakelijkheid voor schade die de Gedetacheerde veroorzaakt aan de Inlener en/of derden alsmede voor schade die de Gedetacheerde zelf lijdt. De Inlener is gehouden op verzoek van WIL bewijs te verstrekken van tijdige en regelmatige premiebetalingen van de uit verzekeringen verschuldigde premies.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op onderhavige voorwaarden, alsmede op de gehele Rechtsbetrekking is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden beslecht door de naar normale regelen van Nederlands Burgerlijk Procesrecht bevoegde rechter.

Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden

WIL is bevoegd de onderhavige voorwaarden aan te passen. WIL zal de Inlener van een wijziging van de voorwaarden tenminste dertig dagen van tevoren op de hoogte stellen. De Inlener en WIL hebben het recht een tussen hen gesloten overeenkomst te beëindigen indien de Inlener niet instemt met de gewijzigde voorwaarden, zulks met ingang van de datum waarop de aangepaste voorwaarden van kracht worden, zonder dat Partijen over en weer gehouden zijn tot betaling van schadevergoeding. De Inlener dient WIL schriftelijk uiterlijk vijf werkdagen vóór die datum op de hoogte te stellen van de weigering tot instemming. Indien deze kennisgeving WIL niet tijdig bereikt, wordt deze geacht niet te zijn gedaan.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Indien één of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige artikelen van deze voorwaarden niet aangetast.
2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Opdrachtovereenkomst voort te duren, blijven na het einde van de Opdrachtovereenkomst bestaan.
3. Het is de Inlener niet toegestaan de Opdrachtovereenkomst of rechten en/of verplichtingen uit de Opdrachtovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WIL.
4. Indien WIL op basis van de omstandigheden die haar op dat moment bekend zijn en/of hadden moeten zijn in alle redelijkheid meent rechtsgeldig een opschortings-, ontbindings- en/of vernietigingsrecht te kunnen uitoefenen, is WIL niet gehouden tot betaling van de wettelijke rente, in het geval later mocht komen vast te staan dat zij bedoelde recht(en) niet rechtsgeldig heeft uitgeoefend.
5. Aan de opschriften bij de artikelen komt geen zelfstandige betekenis toe. In deze voorwaarden is een rubricering per artikel uitsluitend ter identificatie aangebracht. Deze dient bij de interpretatie zo nodig buiten beschouwing te blijven.

Werk en Inkomen Lekstroom

Stadsplein 1b

3431 LZ Nieuwegein

Telefoon: 030 7022 300

Mail: detacheringen@wil-lekstroom.nl

Werk en Inkomen Lekstroom voert voor de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden taken uit voor de detachering van Wsw-medewerkers en medewerkers Nieuw beschut.

Vastgesteld door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom d.d. 3 juli 2025