

Organisatiebesluit Regio Rivierenland 2024

Het dagelijks bestuur van Regio Rivierenland

Gelet op

artikel 33b, eerste lid, sub c, en artikel 33d van de Wet gemeenschappelijke regelingen en hoofdstuk X (artikelen. 20 -21) van de regeling Regio Rivierenland,

Besluit

vast te stellen:
het Organisatiebesluit Regio Rivierenland 2024

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 van de regeling Regio Rivierenland is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

a.	Awb	Algemene wet bestuursrecht;
b.	AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming;
c.	DVO	Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 5 van de Regeling
d.	Organisatie	de (ambtelijke) organisatie van Regio Rivierenland;
e.	Secretaris	de secretaris van Regio Rivierenland, bedoeld in artikel 20 van de regeling (tevens aangeduid als secretaris-directeur);
f.	Managementteam (MT)	het managementteam, bedoeld in artikel 5;
g.	Team	Een onderdeel van de organisatie, bedoeld in artikel 3, eerste lid.
h.	Teammanager	De manager van een team, als bedoeld in artikel 3, tweede lid.
i.	Regeling	de gemeenschappelijke regeling Regio Rivierenland.

Hoofdstuk 2 Bestuurlijk mandaat

Artikel 2: Mandaat aan leden Dagelijks Bestuur

- Het Dagelijks Bestuur verleent geen algemeen mandaat aan zijn leden, met uitzondering van de gevallen genoemd in het tweede lid.
- Het betrokken lid van het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
 - tot het ondertekenen van brieven van informatieve aard.
 - tot het indienen van zienswijzen op grond van de Awb in het kader van besluiten van andere bestuursorganen, iedere bestuurder voor zover het zijn portefeuille betreft.
 - overeenkomsten, vastgesteld en aangegaan door het Dagelijks Bestuur, op ondergeschikte onderdelen of redactioneel te wijzigen, alsmede deze overeenkomsten te ondertekenen.
 - tot het aanvragen en verantwoorden van subsidies bij de verschillende bestuursorganen van de provinciale of rijksoverheid.
 - tot het ondertekenen van beleidsbrieven die betrekking hebben op de door het Algemeen Bestuur vastgestelde strategische kaders.

Hoofdstuk 3: Structuur, taken en functies van de onderdelen van de organisatie

Artikel 3: Indeling in organisatorische eenheden

- De ambtelijke organisatie van Regio Rivierenland is ingedeeld in 5 organisatieonderdelen. Deze organisatieonderdelen worden aangeduid met de benaming Team.
- De Teams staan onder leiding van een Teammanager.
- De Teammanagers worden aangestuurd door de secretaris.
- Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de Secretaris. Deze wordt bijgestaan door een managementteam.
- Het managementteam bestaat uit de secretaris en de Teammanagers. De secretaris is voorzitter van het managementteam.

Artikel 4: Hoofdstructuur, Teams

Ingesteld worden de volgende organisatieonderdelen:

- a. Team Bedrijfsvoering;
- b. Team Programma's en Projecten;
- c. Team Inburgering;
- d. Team Leerplicht –Doorstroompunt;
- e. Team Uitvoering sociaal domein en Inkoop.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden secretaris

1. De organisatie Regio Rivierenland staat onder leiding van de secretaris.
2. Het dagelijks bestuur selecteert, contracteert, schorst en ontslaat de secretaris, overeenkomstig artikel 20, eerste lid, van de regeling.
3. Onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur is de secretaris belast met de algehele leiding van Regio Rivierenland en met de zorg voor een juiste taakvervulling door Regio Rivierenland.
4. De secretaris is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van Regio Rivierenland voor de inzet en het beheer van middelen, voor de inhoudelijke kwaliteit van de taakuitvoering en dienstverlening en het realiseren van de gestelde doelen.
5. In opdracht van het Dagelijks Bestuur doet de secretaris onderzoek naar (de mogelijkheid van) nieuwe diensten en producten ten behoeve van de deelnemende gemeenten en derden.
6. De secretaris legt voor de uitvoering van zijn taken verantwoording af aan het dagelijks bestuur. Daartoe worden er jaargesprekken gevoerd met een delegatie uit het dagelijks bestuur.
7. De secretaris heeft de mandaten zoals opgenomen in het Mandaatbesluit secretaris Regio Rivierenland 2024.
8. De secretaris ziet erop toe en draagt er zorg voor dat de Teammanagers en overige medewerkers voldoende bevoegdheden in mandaat hebben om hun functies naar behoren uit te kunnen oefenen. De secretaris is bevoegd tot het verlenen van bevoegdheden in ondermandaat.
9. De secretaris is dagelijks bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden voor Regio Rivierenland en overlegt met de ondernemingsraad.
10. De secretaris treedt op als leidinggevende van de Teammanagers .

Artikel 6: Het Managementteam (MT)

1. De secretaris vormt samen met de Teammanagers het MT.
2. De taak van het MT is de algehele coördinatie van werkzaamheden van de organisatie, onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
3. Het MT heeft de verantwoordelijkheid voor:
 - a. het realiseren van het beleid, de producten en diensten met de inzet van de daartoe benodigde middelen;
 - b. de ontwikkeling en vormgeving van het middelenbeleid (in ieder geval: personeel & organisatie, informatievoorziening & automatisering, juridische zaken, financiën, communicatie en facilitaire zaken).

Artikel 7: Team Bedrijfsvoering

1. Het team Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het ondersteunen en faciliteren van de uitvoering van de primaire processen.
2. De kerntaken van dit team betreffen,
 - a. Personeel en Organisatie,
 - b. Financiën, inclusief Planning en Control,
 - c. Gegevensbescherming, inclusief de uitvoering en naleving van de AVG,
 - d. Juridische zaken,
 - e. Facilitaire zaken,
 - f. Bestuurssecretariaat en -ondersteuning,
 - g. Communicatie,
 - h. Archiefzaken en Informatiehuishouding
 - i. Informatievoorziening en automatisering.

Artikel 8: Team Programma's en Projecten

1. Het team Programma's en Projecten is verantwoordelijk voor het proces- en programmamanagement op verschillende thema's. Het team is onder meer belast met de uitvoering van vastgesteld beleid zoals het Regionaal Economisch Ambitiedocument en de Regionale Energie Strategie.
2. De kerntaken van het team betreffen de ondersteuning en begeleiding van de drie regionale economische Speerpunten, regionale programma's en het begeleiden en ondersteunen van regionale Projecten.

Artikel 9 Team Inburgering

Het Team Inburgering is belast met de uitvoering van de DVO met de betrokken opdrachtgevers ter de uitvoering van de Wet Inburgering 2021.

Artikel 10 Team Uitvoering Sociaal Domein en Inkoop:

Het Team voert, op basis van DVO's, de volgende taken uit voor de gemeentelijke opdrachtgevers:

- a. Sociale Recherche,
- b. het Regionaal Inkoopbureau,
- c. Versis (Wmo-vervoer en leerlingenvervoer), en
- d. dienstverlening rondom de inkoop van zorg en ondersteuning onder de Wmo 2015 en Jeugdwet.

Artikel 11 Team Leerplicht – Doorstroompunt

1. Team Leerplicht-Doorstroompunt, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de DVO met de betrokken opdrachtgevers de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, waaronder de controle en administratie;
2. het verzorgen en bemensen van het Doorstroompunt ter uitvoering van de wettelijke opdracht van gemeenten om jongeren die voortijdig de school verlaten in beeld te brengen en, indien nodig, begeleiding te bieden., en
3. zorgdragen voor de uitvoering van het Programma Voorkomen Voortijdig Schoolverlaters.

Artikel 12 Taken voor derden

1. Regio Rivierenland verricht in voorkomend geval in beperkte mate diensten ten behoeve van derden. De afspraken over de dienstverlening aan derden worden vastgelegd in een DVO.
2. De secretaris bereidt de samenwerking voor en licht het bestuur in voordat de dienstverlening aanvangt.

Artikel 13: Plaatsvervanging

1. Bij afwezigheid of verhindering van de secretaris is de Teammanager Programma's en Projecten de eerst aangewezen plaatsvervanger van de secretaris. De tweede vervanger is de Teammanager Bedrijfsvoering.
2. De Teammanagers vervangen elkaar. Teammanagers kunnen door de secretaris vervangen worden.
3. De secretaris stelt bij langdurige afwezigheid van een functionaris een plaatsvervangingsbesluit vast en brengt dit ter kennis van de organisatie en het dagelijks bestuur.
4. De Teammanagers regelen de onderlinge vervanging van medewerkers binnen hun Teams.

Hoofdstuk 4: Slotbepalingen**Artikel 14: Intrekking oude regeling**

Het Organisatiebesluit Regio Rivierenland 2023 wordt ingetrokken.

Artikel 15: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekendgemaakt.

Artikel 16 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: het Organisatiebesluit Regio Rivierenland 2024.

Aldus vastgesteld op 12 juni 2024.

Het Dagelijks Bestuur van Regio Rivierenland

*de secretaris,
Mr. J.W.A. Hakkert*

*de plv. voorzitter
S. Stoop*

*De plv. voorzitter van Regio Rivierenland
S. Stoop*