

Ondermandaatbesluit bedrijfsvoeringstaken Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2023

De directeur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord;

Overwegende;

- Dat het uit een oogpunt van efficiënte bedrijfsvoering wenselijk en noodzakelijk is om het ondermandaat te regelen voor de bedrijfsvoeringstaken;
- Gelezen het positieve advies van de Ondernemingsraad dd. 28 augustus 2023

Gelet op artikel 4, lid 5 van de Instructie, mandaat, machtiging en volmacht directeur Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2023 in samenhang met titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Besluit

vast te stellen het navolgende Ondermandaatbesluit bedrijfsvoeringstaken Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2023.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

<u>Mandaat</u>	De bevoegdheid om in naam van de mandaatgever een besluit te nemen
<u>Mandaatgever</u>	Het dagelijks bestuur
<u>Volmacht</u>	De bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten of zaken af te doen namens het dagelijks bestuur of de voorzitter
<u>Machtiging</u>	De bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur en de voorzitter handelingen te verrichten of zaken af te doen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn
<u>Directeur</u>	De directeur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN)
<u>Afdelingsmanager</u>	De leidinggevende van de afdeling
<u>Teamleider</u>	De leidinggevende van een team
<u>Plaatsvervanger</u>	De persoon met hetzelfde of een hoger functieprofiel als degenen die hij of zij tijdelijk vervangt
<u>Medewerker</u>	Een ieder werkzaam bij de OD NHN, zoals in de regeling omschreven onder het begrip ambtenaar, waaronder mede hen die werkzaam zijn op grond van bijvoorbeeld een detachings-, inhuur of overeenkomst van opdracht niet zijnde de directeur
<u>Piketmedewerker</u>	De medewerker die buiten de voor hem geldende werktijden beschikbaarheidsdienst heeft

Artikel 2 Ondermandaat

1. De directeur verleent ondermandaat aan de medewerker om taken uit te voeren en beslissingen te nemen voor zover deze zijn opgenomen in **bijlage 1**.
2. Aan de directeur blijven de taken en bevoegdheden voorbehouden die bij of krachtens de Gemeenschappelijke regeling OD NHN en de directeursinstructie aan zijn functie zijn toegekend en die naar hun aard niet voor ondermandaat in aanmerking komen.
3. De directeur is bevoegd om het verleende ondermandaat al dan niet tijdelijk geheel of gedeeltelijk in te trekken.

Artikel 3 Reikwijdte van het ondermandaatbesluit

1. Dit besluit is van toepassing op alle interne aangelegenheden en besluiten, ten aanzien van de bedrijfsvoeringstaken van de OD NHN.
2. Dit besluit heeft geen betrekking op de opgedragen taken van de gemeenten en provincie waarvoor aparte instructies van toepassing zijn.

Artikel 4 Ondermandaat afdelingsmanager

1. De afdelingsmanager maakt van het ondermandaat slechts gebruik voor zover dit betrekking heeft op de werkzaamheden ten aanzien van de afdeling waar hij of zij leiding aan geeft.
2. De afdelingsmanager is bevoegd reguliere uitgaven te doen binnen de gestelde financiële kaders.
3. In voorkomend geval ziet dit ondermandaatbesluit ook op de plaatsvervanger van de afdelingsmanager zoals opgenomen in de vervangingsregeling.

Artikel 5 Ondermandaat teamleider

1. De teamleider maakt van het ondermandaat slechts gebruik voor zover dit betrekking heeft op de werkzaamheden ten aanzien van het team waar hij of zij leiding aan geeft.
2. De teamleider is bevoegd reguliere uitgaven te doen binnen de gestelde financiële kaders.
3. In voorkomend geval ziet dit ondermandaatbesluit ook op de plaatsvervanger van de teamleider zoals opgenomen in de vervangingsregeling.

Artikel 6 Inhoud ondermandaat

1. Tenzij anders in dit besluit is bepaald, wordt in dit ondermandaatbesluit en de daarop rustende bepalingen onder ondermandaat ook submachtiging en subvolmacht verstaan.
2. Het ondermandaat omvat naast het nemen van besluiten, het verrichten van rechtshandelingen en de vertegenwoordiging in- en buiten rechte, tevens het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren.
3. Tenzij anders bepaald strekt het ondermandaat tevens tot intrekking en wijziging van een besluit.

Artikel 7 Grenzen aan het ondermandaat

1. Het ondermandaat is beperkt tot de dagelijkse en bestendige uitvoering en toepassing van regels en voorschriften en daarmee verband houdende handelingen. Het ondermandaat is daarmee niet van toepassing als de afdoening van een zaak niet als routine kan worden aangemerkt en/of een afzonderlijke specifieke beoordeling/afweging noodzakelijk is.
2. Het ondermandaat is alleen geldig binnen de kaders van het van toepassing zijnde beleid en begroting.
3. In ieder geval mag van een ondermandaat geen gebruik worden gemaakt indien:
 - a) de mandaatgever zelf wil beslissen;
 - b) het onderwerp politiek gevoelig is of kan leiden tot bestuurlijke afbreuk, daarvan is in ieder geval sprake in de volgende gevallen;
 - het voor meerdere bestuurslagen tegelijk politiek gevoelig is (lees: PNH én één of meerdere gemeenten);
 - het voor meerdere (buur-)gemeenten tegelijk politiek gevoelig is;
 - c) zich consequenties voordoen buiten de Nederlandse rechtsorde;
 - d) er geen budget is of als er budget wordt overschreden;
 - e) er grote financiële risico's aan een besluit verbonden zijn;
 - f) er in afwijking of in strijd met bestaand beleid, richtlijnen, algemene of bijzondere aanwijzingen van de mandaatgever, wettelijke of interne voorschriften wordt besloten;
 - g) er risico is op precedentwerking.
4. Uitgaven voor projecten met een afdelingoverschrijdend budget worden door alle betrokken afdelingsmanagers ondertekend.
5. De bevoegdheid om overeenkomsten aan te gaan en uitgaven te doen binnen de kaders van een gegeven budget is beperkt tot een bedrag met een omvang van maximaal;
 - a) Voor de afdelingsmanager, € 50.000,- per geval.
 - b) Voor de teamleider, € 10.000,- per geval.
 - c) Voor de piketmedewerker tijdens piketdienst, € 5.000,- per geval.

Artikel 8 Ondertekening

1. De bevoegdheid om in ondermandaat een besluit te nemen houdt tevens in het besluit te mogen ondertekenen, tenzij dit anders is bepaald.
2. Besluiten in ondermandaat genomen, worden als volgt ondertekend;
 - a) voor de bedrijfsvoeringstaken

*Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
Namens dezen,
Handtekening
Naam en functieaanduiding (van de ondergemandateerde)*

Artikel 9 Overig

In gevallen waar dit ondermandaatbesluit niet in voorziet of in het geval er onduidelijkheid is over een uit te oefenen bevoegdheid in ondermandaat, beslist de directeur.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Ondermandaatbesluit bedrijfsvoeringstaken Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2023'.

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 september 2023.
2. Alle eerder verleende ondermandaatbesluiten die betrekking hebben op bedrijfsvoeringstaken zijn ingetrokken.

Aldus vastgesteld op 12 september 2023

De directeur,

Q.M. Foppe

Bijlage 1

Mandaatregister Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2023				
<i>Omschrijving</i>	<i>Mandaatgever</i>	<i>Gemandateerde / ondergemandateerde en tevens ondertekening-bevoegd</i>	<i>Beoordelaar in personeels-informatiesysteem</i>	<i>Regeling/Instructie/kader</i>
A Personeel				
Arbeidsovereenkomsten aangaan, wijzigingen en beëindigen				
Arbeidsovereenkomst aangaan	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Directeursinstructie Hoofdstuk 2 cao SGO m.u.v. artikel 2.8 en 2.9
Arbeidsovereenkomst wijzigen (waaronder promotie, demotie en de garantietoelage)	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Directeursinstructie Artikel 3.5, 3.6 en 2.3.15 cao SGO
Arbeidsovereenkomst beëindigen	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Directeursinstructie Artikel 2.10 cao SGO Burgerlijk Wetboek 7
Vaststellingsovereenkomsten sluiten	DB	Directeur	n.v.t.	Directeursinstructie Burgerlijk Wetboek 7
Detacheringsovereenkomsten sluiten	DB	Directeur	n.v.t.	Directeursinstructie
Werkervaringsovereenkomst sluiten	DB	Teamleider	Teamleider	Artikel 2.8 cao SGO
Stageovereenkomst sluiten	DB	Teamleider	Teamleider	Artikel 2.9 cao SGO
Salaris, salaristoelagen en vergoedingen				
Toekennen functioneringstoelage, arbeidsmarkttoelage, waarnemingstoelage en afbouwtoelage	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.8, 3.9, 3.10 en 3.16 cao SGO
Toekennen jubileumuitkering	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.17 cao SGO
Toekennen gratificatie vanwege uitstekend functioneren of bijzondere prestaties	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.18 cao SGO Hfst. 3.4 personeelshandboek
Toekennen extra periodieke salarisverhoging	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.4 cao SGO
Toekennen vergoeding BHV	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.20 cao SGO
Toekennen reis- en verblijfkostenvergoeding en woon-werkverkeer	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.21 en 3.22 cao SGO en hfst. 3.2 personeelshandboek
Toekennen thuiswerkvergoeding	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 3.22A cao SGO
Werkgeversverklaring	DB	Medewerker HR	n.v.t.	Salarisadministratie
Arbeidsduur en werktijden				
Toekennen vermeerderen of verminderen arbeidsduur	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Burgerlijk Wetboek 7

Tijdelijke uitbreiding arbeidsduur naar maximaal 40 uur per week	DB	Afdelingsmanager/Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 5.1 cao SGO
Afspraken maken over de werktijden	DB	Afdelingsmanager/Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 5.4 cao SGO
Vakantie en verlof				
Afspraken maken over opname vakantieverlof en verlof sparen	DB	Afdelingsmanager/Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Hfst. 6.1 personeelshandboek en artikel 6.3 cao SGO
Verzoek verkoop bovenwettelijke vakantie-uren afwijzen.	DB	Afdelingsmanager	n.v.t.	Artikel 6.5 cao SGO
Toekennen van kort- en langdurend zorgverlof, zwangerschap- en bevallingsverlof, ouderschapverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, verlof voor aangaan huwelijk of geregistreerd partnerschap, onbetaald verlof en politiek verlof	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12, 6.13, 6.14 en 6.17 cao SGO en Wet arbeid en zorg.
Toekennen calamiteiten- en ander kort verzuimverlof, geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Wet arbeid en zorg
Arbeidsongeschiktheid				
Aanpassen loondoorbetaling bij langdurige arbeidsongeschiktheid.	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 7.1 cao SGO
Niet aanpassen loondoorbetaling bij langdurige arbeidsongeschiktheid en terminale ziekte.	DB	Afdelingsmanager	n.v.t.	Artikel 7.1 cao SGO
Toekennen arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DB	Directeur	n.v.t.	Artikel 7.3 cao SGO
Uitvoering begeleiding ziekteverzuim gelet op Wet Verbetering Poortwachter.	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	De Wet Verbetering Poortwachter en hfst. 7.1 personeelshandboek
Duurzame inzetbaarheid				
Uitvoeren van de regelingen gesprekscyclus en opleiden en ontwikkelen.	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 8.1 en 8.2 cao SGO en hfst. 8.1 en 8.2 personeelshandboek
Vaststellen persoonlijk ontwikkelplan	DB	Afdelingsmanager/ Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Artikel 8.7 cao SGO en hfst. 2.1 personeelshandboek.
Werving en selectie				
Vrijgeven vacature	DB	Afdelingsmanager/Teamleider	Afdelingsmanager/ Teamleider	Binnen vastgestelde formatiebegroting
Uitvoeren regeling werving en selectie	DB	Afdelingsmanager/Teamleider	Afdelingsmanager / Teamleider	Hfst. 2.1 personeelshandboek
Inhuur personeel	DB	Afdelingsmanager		Inkoopbeleid en inhuurproces personeel
Integriteitsbeleid				
Uitvoeren sanctiebeleid	DB	Directeur	Teamleider	Hfst. 1.2.1 personeelshandboek en Burgerlijk Wetboek 7
Toekennen nevenwerkzaamheden	DB	Directeur	Teamleider	Hfst. 1.1.5. personeelshandboek

B OVERIGE BEDRIJFSVOERINGS-TAKEN				
<i>Omschrijving</i>	<i>Man- daat- gever</i>	<i>Gemandateer- de en tevens onderteken- ingsbevoegd</i>	<i>Verder onderge- mandateer-de en tevens onderte- nings- bevoegd</i>	<i>Instructie, kader</i>
Het houden van aanbestedingen				
<ul style="list-style-type: none"> - het houden van aanbestedingen - voeren van prijsonderhandelingen - het gunnen van opdrachten die zijn aanbesteed 	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Met inachtna- me van de budgethouders- regeling
Inkoop				
<ul style="list-style-type: none"> - omvat het plaatsen van bestellingen - het voeren van onderhandelingen en het verrichten van correspondentie met leveranciers tot het moment van de aanschaf van de producten/diensten en de daarbij behorende nazorg - inkoop van diensten 	DB	Directeur	Afdelingsmanager tot €50.000,-. Teamleider tot €10.000,-. Piketmedewerker tot €5.000,-	Met inachtna- me van de budgethouders- regeling en het inkoop- beleid <u>Teamleider I&A is be- voegd tot een bedrag van €30.000,-</u>
Nieuwe / extra opdrachten				
<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen of een verzoek van een deelnemer leidt tot een nieuwe of extra opdracht. - Uitbrengen offerte. 	DB	Directeur	Afdelingsmana- ger/ accounthou- der	Waarde opdracht, >€5.000,-, als er meer- dere afdelingen bij betrokken zijn, vindt er eerst overleg plaats in het MT.
<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen of een verzoek van een deelnemer leidt tot een nieuwe of extra opdracht. - Uitbrengen offerte 	DB	Directeur	Afdelingsmana- ger/ teamleider	Waarde opdracht, <€5.000,-, als er meer- dere afdelingen bij betrokken zijn, vindt er eerst overleg plaats in het MT.
Onrechtmatige daad 6:162 en 6:74 BW				
Beoordelen van aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad of uit overeenkomst <ul style="list-style-type: none"> - namens de omgevingsdienst afwijzen van aansprakelijkheid - namens de omgevingsdienst aanvaarden van aansprakelijkheid 	DB	Directeur		Burgerlijk Wetboek 6
Verhalen van schade 6:162 en 6:74 BW				
<ul style="list-style-type: none"> - (rechts)personen aansprakelijk stellen voor schade welke voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet be- 	DB	Directeur	Afdelingsmanager	Burgerlijk Wetboek 6

	<ul style="list-style-type: none"> - hoorlijk nakomen van een overeenkomst (rechts)personen aansprakelijk stellen voor schade welke voortvloeit uit onrechtmatige daad - voegen als benadeelde partij in een strafrechtelijke procedure 				
Verzekeringen					
	<ul style="list-style-type: none"> - Aangaan, opzeggen, wijzigen van verzekeringen. - beheren van verzekeringen (polissen en contracten) 	DB	Directeur	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering	Met inachtnaam van het inkoopbeleid
	Op naam stellen van voertuigen	DB	Directeur	Specialist financiën	
	Het doen van aangifte en vrijstelling vragen BPM	DB	Directeur	Specialist financiën	
Aangifte					
	Aangifte bij vernieling eigendom van de omgevingsdienst en misdrijven jegens medewerkers van de omgevingsdienst	DB	Directeur	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering	
	Het doen van aangiften van schade bij verzekeringsmaatschappij	DB	Directeur	Afdelingsmanager Bedrijfsvoering	
Gerechtelijke procedures					
	<ul style="list-style-type: none"> - Gerechtelijk bevel - het in ontvangst nemen van een gerechtelijk bevel waarbij de omgevingsdienst als rechtspersoon strafrechtelijk wordt gedagvaard 	DB	Directeur	Afdelingsmanager, Juristen afdeling Bedrijfsvoering	Direct overleg met directeur; dagelijks bestuur informeren in eerstvolgende vergadering
	<ul style="list-style-type: none"> - Dagvaarding - het in ontvangst nemen van een dagvaarding 	DB	Directeur	Afdelingsmanager, Juristen afdeling Bedrijfsvoering	Direct overleg met directeur; dagelijks bestuur informeren in eerstvolgende vergadering
	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordiging in rechte - Het voeren van verweer in civiele en arbitrale procedures waarin de omgevingsdienst wordt gedagvaard. 	DB	Directeur	Afdelingsmanager	In overleg met juristen van de afdeling Bedrijfsvoering
C FINANCIEN					
		<i>Mandaatgever</i>	<i>Gemandateerde en tevens ondertekningsbevoegd.</i>	<i>Verder ondergemandateerde en tevens ondertekningsbevoegd.</i>	<i>Instructie, kader</i>
	Het doen van uitgaven binnen de begroting en vastgestelde budgetten en aangaan van financiële verplichtingen	DB	Directeur	Conform geldende budgethoudersregeling en het inkoopbeleid	
	Het uitvoeren van handelingen zoals genoemd in treasurystatuut	DB	Directeur	Conform treasurystatuut	

(2022) Omgevingsdienst Noord-Holland Noord				
Het afboeken van vorderingen	DB	Directeur	Afdelingsmanager	
Het accorderen van binnenkomende facturen	DB	Directeur	zie budgethouders-regeling	