

Reglement van orde algemeen bestuur Veiligheidsregio Fryslân 2025

Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Fryslân

bevoegd op grond van artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 16 Gemeentewet en artikel 9, tweede lid Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Fryslân;

besluit:

- het Reglement van orde voor het algemeen bestuur Veiligheidsregio Fryslân 2018 in te trekken;
- het Reglement van orde algemeen bestuur Veiligheidsregio Fryslân 2025 vast te stellen.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur of diens vervanger;
- secretaris: degene die het algemeen bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde staat;
- adviseur: functionarissen die conform de gemeenschappelijke regelingen als adviseur zijn aangewezen en overige door het bestuur als adviseur uitgenodigde personen;
- amendement: voorstel tot wijziging van een voorgesteld besluit;
- motie: verklaring over een onderwerp waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- voorstel van orde: voorstel over de orde van de vergadering;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een lid van het algemeen bestuur.

Artikel 2 Voorzitter

- De voorzitter is belast met:
 - het leiden van de vergadering;
 - het doen naleven van het reglement van orde.
- De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies van de beraadslagingen, geeft aan waarover zal worden gestemd en deelt de uitslagen van de stemmingen mede.
- Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijdschorsen ter handhaving van de orde op de publieke tribune.

Artikel 3 Secretaris

- De directeur gezondheid en de directeur veiligheid zijn secretaris van het algemeen bestuur. Een van de twee directeurs treedt op als secretaris van het algemeen bestuur. Het andere directielid is vervangend secretaris van het algemeen bestuur.
- Het optreden in de functie als secretaris rouleert tussen beide directeurs en wordt uitgeoefend voor de periode van een jaar.
- De secretaris is in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig.
- De secretaris van het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.
- De secretaris kan, indien deze daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 4 Leden van het algemeen bestuur

- Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
- Bij verhindering of ontstentenis kan een burgemeester zich laten vervangen overeenkomstig artikel 77, eerste lid van de Gemeentewet.

3. De burgemeesters van de gemeenten Ameland, Schiermonnikoog, Terschelling en Vlieland kunnen zich in de vergadering van het algemeen bestuur door een burgemeester uit hun midden laten vertegenwoordigen.

VERGADERINGEN

Artikel 5 Presentielijst

De ambtelijk secretaris zorgt voor het bijhouden van de lijst met ter vergadering aanwezig leden, adviseurs en andere genodigden (presentielijst).

Artikel 6 Besloten vergadering

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen uit dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 7 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 25, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Het algemeen bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 8 Opheffen geheimhouding

Indien het algemeen bestuur op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Artikel 9 Notulen

1. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de ambtelijk secretaris.
2. De ontwerpnotulen van de voorgaande vergadering worden uiterlijk met de agenda en stukken voor de volgende vergadering aan de leden toegezonden.
3. Bij het begin van de vergadering worden, al dan niet gewijzigd, de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
4. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.
5. De notulen moeten in elk geval inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige (plaatsvervangende) leden, aanwezige adviseurs alsmede van de leden die afwezig waren;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. het besluit of de conclusie van de voorzitter;
 - d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
 - e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties en amendementen.
6. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 10 Notulen besloten vergadering

1. De notulen van een besloten vergadering zijn uitsluitend en vertrouwelijk beschikbaar voor de leden van het algemeen bestuur.
2. De notulen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze notulen.
3. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

STEMMINGEN

Artikel 11 Algemene bepalingen over stemmingen

1. Nadat de beraadslaging is gesloten of indien niemand het woord verlangt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.

Artikel 12 Stemming over personen

1. Indien een lid dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
2. Indien daarbij de stemming beperkt is tot één persoon en de stemmen staken beslist de voorzitter.
3. Onder de zorg van de ambtelijk secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 13 Overige stemmingen

1. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur bij naam op hun stem uit te brengen, naar volgorde van de presentielijst. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
2. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.
3. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
4. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening in de notulen vragen dat hij zich geeft vergist. In de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
5. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en het aantal tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 14 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en daarna over het amendement.
3. Indien twee of meer (sub)amendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarover hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende (sub)amendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.

RECHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 15 Amendementen en moties

1. Ieder lid kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen of moties indienen. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen en moties die ingediend zijn door leden die inde vergadering aanwezig zijn.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter – met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde – oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 16 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur kan tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Artikel 17 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daarop volgende vergadering geplaatst.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel.

TOEHOORDERS EN PERS

Artikel 18 Toehoorders en pers

1. De toehoorder en vertegenwoordigers van de pers kunnen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 19 Geluid en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering van het algemeen bestuur geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 21 Inwerking treden

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Het 'Reglement van orde voor het algemeen bestuur Veiligheidsregio Fryslân 2018' wordt per 1 januari 2025 ingetrokken.
3. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde algemeen bestuur Veiligheidsregio Fryslân 2025'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 11 december 2024

de secretaris, W.K. Kleinhuis

de voorzitter, S. van Haersma Buma