

Reglement van Orde P-beraden Regio Stedendriehoek

Het algemeen bestuur van de Regio Stedendriehoek, bijeen in zijn vergadering van 20 november 2024;

1. Gelet op artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
2. Gelet op artikel 22 lid 4 en artikel 24 van de Regeling Regio Stedendriehoek;

Besluit:

het navolgende 'Reglement van orde P-beraden van de Regio Stedendriehoek' vast te stellen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Regio Stedendriehoek zoals bedoeld in artikel 12 van de wet en artikel 2 lid 3 van de regeling;
- b. Deelnemende gemeente: gemeente die deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Regio Stedendriehoek;
- c. P-beraad: overleg van portefeuillehouders van de gemeenten, zoals bedoeld in artikel 22 lid 4 van de regeling, ook wel programmaberaad genoemd;
- d. Programmamanager: programmamanager, aangesteld door de secretaris en verantwoordelijk voor de uitvoering van één van de programma's, zoals opgenomen in de uitvoeringsagenda van de Regio Stedendriehoek, of diens plaatsvervanger;
- e. Programmasecretaris: programmasecretaris van één van de programma's, zoals opgenomen in de uitvoeringsagenda van de Regio Stedendriehoek, of diens plaatsvervanger;
- f. Regeling: de gemeenschappelijke Regeling Regio Stedendriehoek;
- g. Secretaris: secretaris als bedoeld in artikel 29 van de regeling, of diens plaatsvervanger;
- h. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.

Artikel 2 Programmaberaden

1. Een P-beraad bestaat uit minimaal één bestuurder per deelnemende gemeente.
2. Het P-beraad kan vertegenwoordigers van andere organisaties laten deelnemen als lid van het P-beraad.
3. Iedere gemeente of organisatie heeft in de vergadering één stem.
4. Het algemeen bestuur kan meerdere P-beraden instellen.

Artikel 3 Taken van een P-beraad

Een P-beraad:

- a. bereidt intergemeentelijke beleidsvoornemens voor en legt dit ter besluitvorming voor aan het algemeen bestuur;
- b. agendaert, initieert en adviseert gevraagd en ongevraagd het algemeen bestuur over de te volgen inhoudelijke koers en reikwijdte van de samenwerking binnen het programma waarvoor deze is ingesteld;
- c. voert de regie op de uitvoering van intergemeentelijke afspraken binnen het programma waarvoor het P-beraad is ingesteld;

Artikel 4 De voorzitter

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit hun midden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode het P-beraad, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het voorbereiden en leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van het reglement van orde.

3. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies, waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mee.

Artikel 5 De programmamanager en -secretaris

1. De programmamanager fungeert als secretaris van P-beraad en wordt daarbij ondersteund door de programmasecretaris.
2. De programmamanager en -secretaris zijn in elke vergadering van het P-beraad aanwezig.
3. De programmamanager en -secretaris kunnen, op uitnodiging van de voorzitter, aan de beraadslagingen deelnemen.
4. De programmasecretaris draagt zorg voor het bijhouden van een agenda, presentielijst, de notulen en de besluitenlijst van de vergadering.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereidingen

Artikel 6 Vergaderingen

1. Het P-beraad vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of tenminste drie leden van het P-beraad hier om verzoeken.
2. De secretaris stelt voorafgaande aan elk kalenderjaar een vergaderschema op.
3. De vergaderingen worden gehouden in het gemeente- of stadhuis van de in het vergaderschema genoemde gastgemeente of op een andere locatie binnen die gemeente.
4. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van het vergaderschema. Hij voert hierover overleg met de leden van het P-beraad.
5. De vergaderingen van het P-beraad zijn niet openbaar.

Artikel 7 Uitnodiging: agenda

1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - tenminste 10 dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke uitnodiging onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. De uitnodigingsbrief vermeldt de onderwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
3. Het P-beraad kan, op voorstel van een lid of de voorzitter, besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen.
4. Het P-beraad kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet in de uitnodigingsbrief zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
5. De voorzitter kan na het verzenden van de uitnodigingsbrief zo nodig een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop vermelde voorstellen worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee dagen voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 8 Toezending voorstellen

De voorzitter zorgt ervoor dat - spoedeisende gevallen uitgezonderd - de te behandelen onderwerpen en de daarop betrekking hebbende stukken tegelijkertijd met de uitnodigingsbrief beschikbaar worden gesteld.

Paragraaf 2 Orde van de vergadering

Artikel 9 Adviseurs

1. De voorzitter of een lid kan voorstellen om niet-leden als adviseur aan de vergadering te laten deelnemen bij de bespreking van een of meer agendapunten.
2. Niet-leden hebben geen stemrecht in de vergadering.

Artikel 10 Notulen

1. De ontwerp-notulen van de voorgaande vergadering worden gelijktijdig met de schriftelijke uitnodiging aan de leden van het P-beraad beschikbaar gesteld.
2. Bij het begin van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, waaronder de voorzitter en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, als de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.

4. De notulen moeten inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de programmamanager of diens vervanger en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest, de conclusies en de uitkomst van elke stemming;
5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de programmamanager.

Artikel 11 Ingekomen stukken en mededelingen

Na de behandeling van de notulen doet de voorzitter mededeling van de sinds de vorige vergadering ingekomen en voor het P-beraad bestemde stukken en hetgeen verder ter kennis van het overleg dient te worden gebracht. Hij doet daaromtrent de nodige mededelingen en voorstellen.

Artikel 12 Handhaving orde; schorsing

1. Als een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Als de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - als na heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Paragraaf 3 Beslissing en stemming

Artikel 13 Beslissing en stemming

1. De voorzitter sluit een agendapunt als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de leden anders besluiten.
2. Besluitvorming vindt zoveel als mogelijk plaats op basis van consensus en unanimiteit.
3. Indien van toepassing vraagt de voorzitter of stemming nodig is over een voorstel. Als dit niet het geval is, stelt de voorzitter vast dat het voorstel is aangenomen.
4. In de vergadering kan slechts worden beraadslaagd of besloten, als ten minste de helft van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd is.
5. Voor het aannemen van een besluit is een normale meerderheid vereist.

Hoofdstuk 3 Rechten van leden

Artikel 14 Het doen van voorstellen

1. De leden van het P-beraad hebben het recht voorstellen te doen. De voorstellen moeten tenminste 48 uur vóór de vergadering en door tenminste 1 medelid zijn ondertekend, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. Het P-beraad kan in spoedeisende gevallen op voorstel van de voorzitter besluiten om onderwerpen, die niet in de uitnodigingsbrief zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
3. De in dit artikel bedoelde voorstellen kunnen door de opsteller schriftelijk of mondeling worden toegelicht.

Artikel 15 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het P-beraad terstond.

Hoofdstuk 4 Evaluatie

Artikel 16 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor de evaluatie van de regeling, zoals bedoeld in artikel 44 van de regeling.
2. De evaluatie vindt uiterlijk aan het einde van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin algemene raadsverkiezingen in de gemeenten plaats.

-
3. Het algemeen bestuur betreft het P-beraad bij de evaluatie van de regeling, zoals bedoeld in lid 1.

Hoofdstuk 5 SlotbepalingenArtikel

17 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het P-beraad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 18 In werking treden en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde P-beraden van de Regio Stedendriehoek.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur Regio Stedendriehoek op 27 november 2024.

Toelichting

Wettelijke basis reglement

Dit reglement vindt haar basis in de Wet gemeenschappelijke regelingen (artikel 24) en de daarop gebaseerde Regeling Regio Stedendriehoek (artikel 22 lid 3 en artikel 24):

Wet gemeenschappelijke regelingen

Artikel 24

Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Regeling Regio Stedendriehoek

Artikel 22 - Instellen adviescommissies

1. Er is een overleg van portefeuillehouders van de gemeenten.

Artikel 24 - Werkwijze

Het algemeen bestuur regelt in ieder geval de samenstelling, de bevoegdheden, de thema's, taken en werkwijze van de in dit hoofdstuk genoemde commissies en overleggen.