

Reglement van Orde Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

Het bestuur van bedrijfsvoeringsorganisatie Noaberkracht Dinkelland Tubbergen;

gelet op hoofdstukken 3 en 4 van de Gemeenschappelijke regeling Noaberkracht Dinkelland Tubbergen;

besluit vast te stellen het:

Reglement van Orde Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

Artikel 1 Verdeling werkzaamheden (portefeuilleverdeling)

Het bestuur kan zijn werkzaamheden onderling verdelen.

Artikel 2 Tijdstip en locatie van de vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert in beginsel eens per 28 dagen, maar kan naar eigen believen van deze frequentie afwijken.
2. Het bestuur vergadert volgens een in onderling overleg vast te stellen tijdschema of op in onderling overleg vast te stellen data en voorts zo dikwijls één van de voorzitters of een lid dat wenselijk acht.
3. Indien een lid van het bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt deze onder opgave van redenen aan de voorzitters deze bijeen te roepen.
4. Het bestuur spreekt onderling af op welke locatie wordt vergaderd waarbij de bestuursvoorzitters onderling afstemmen wie de vergadering leidt.

Artikel 3 Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft deze daarvan kennis aan de voorzitters of aan de bestuurssecretaris.
2. Wanneer een van de of beide voorzitters verhinderd zijn een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft deze daarvan kennis aan degene die hem vervangt overeenkomstig artikel 12, tweede lid, van de Gemeenschappelijke regeling Noaberkracht Dinkelland Tubbergen.
3. Wanneer de bestuurssecretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft deze daarvan kennis aan de voorzitters en aan degene die hem of haar vervangt overeenkomstig artikel 13, derde lid, van de Gemeenschappelijke regeling Noaberkracht Dinkelland Tubbergen.

Artikel 4 Agenda

1. Voor elke vergadering van het bestuur zendt de bestuurssecretaris, als regel twee dagen van tevoren, de agenda toe aan de leden van het bestuur.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgaaf van reden(en) van urgentie uiterlijk acht werkuren voor de vergadering worden aangemeld bij de bestuurssecretaris.

Artikel 5 Vergaderingen bestuur

De vergaderingen van het bestuur zijn besloten, voor zover het bestuur niet anders heeft bepaald. Het reglement van orde kan afwijkende regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen.

Artikel 6 Deelneming derden aan een vergadering

Het bestuur kan een ambtelijk medewerker of een derde uitnodigen deel te nemen aan de beraadslagingen teneinde een nadere toelichting te verschaffen op een agendapunt dan wel om zijn of haar mening ten aanzien van een onderwerp te geven.

Artikel 7 Quorum

1. In de vergadering van het bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien uit elke gemeente ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering. Op die nieuwe vergadering is de eerste volzin niet van toepassing. Het bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien uit elk van beide gemeenten ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 8 Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
3. Besluiten tot vaststelling van de begroting en de jaarrekening alsmede de besluiten tot benoeming, schorsing en ontslag van leden van de directie dienen met 2/3 meerderheid van stemmen genomen te worden.
4. Een lid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem of haar rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij deze als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer deze behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Indien de stemmen herhaald staken over hetzelfde voorstel, dan is het voorstel niet aangenomen.
6. In het bestuur heeft elk lid een gewogen stem. Het gewicht van de stem wordt bepaald door de factor één te delen door het ter vergadering aanwezige aantal leden van het college van de gemeente waaruit het betreffende lid afkomstig is.
7. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het achtste lid wordt toegepast.
8. Indien een lid van het bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een persoon gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist het lot.
9. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 9 Verslag en besluitenlijst

1. De bestuurssecretaris draagt zorg voor het bijhouden van een kort conceptverslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat uitsluitend:
 - a. de namen van de aanwezige en de (met kennisgeving) afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een formulering van de door het bestuur genomen besluiten (besluitenlijst);
 - d. stemverhoudingen, doch alleen als een lid van het bestuur daarom vraagt.
3. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
4. Voorts wordt, voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, het verslag zo spoedig mogelijk na vaststelling openbaar gemaakt.

Artikel 10 Ondertekening stukken

De stukken die van het bestuur uitgaan worden door de voorzitter en de bestuurssecretaris ondertekend.

Artikel 11 Besluitvorming door het bestuur buiten vergadering

1. Besluitvorming door het bestuur is mogelijk buiten vergadering, mits op basis van een voorstel en mits alle bestuursleden zonder voorbehoud met het voorstel hebben ingestemd.
2. Van de instemming van alle bestuursleden moet blijken uit een schriftelijk stuk waarin het voorstel is opgenomen en waarop elk lid zijn of haar paraaf heeft geplaatst.
3. Het besluit wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het tijdstip waarop alle bestuursleden met het voorstel hebben ingestemd. Dit tijdstip wordt door of in opdracht van de bestuurssecretaris op het in het vorige lid bedoelde stuk vermeld.
4. Een besluit komt niet tot stand buiten vergadering indien een bestuurslid te kennen heeft gegeven niet met het voorstel in te stemmen of behandeling ter vergadering wenselijk te achten.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking de dag nadat het is bekendgemaakt;
2. Het Reglement van orde Noaberkracht Dinkelland Tubbergen van 17 juni 2019 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van bedrijfsvoeringsorganisatie Noaberkracht Dinkelland Tubbergen, gehouden op 14 oktober 2024

*De voorzitters,
drs. A.H. Postma
J.G.J. Joosten*

*De bestuurssecretaris,
S.J.F. Waanders*