

## **Verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor de documentaire informatie, het aanwijzen van het beheer van de archiefbewaarpplaats en het toezicht op het beheer van de documentaire informatie voor zover deze niet is overgebracht naar de archiefbewaarpplaats**

Het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke regeling Cure te Eindhoven gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 23 juni 2021 gelet op artikel 40, eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling Cure d.d. van 15 januari 2013

Besluit vast te stellen de navolgende:

Verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor de documentaire informatie, het aanwijzen van het beheer van de archiefbewaarpplaats en het toezicht op het beheer van de documentaire informatie voor zover deze niet is overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

### **Hoofdstuk I. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

1. *De archiefbewaarpplaats*: de overeenkomstig de wet door het algemeen bestuur aangewezen archiefbewaarpplaats;
2. *Beheerder*: de persoon die ingevolge artikel 6 is belast met het beheer van de documentaire informatie die niet is overgebracht naar een archiefbewaarpplaats;
3. *Documentaire informatie*:
  - a. Alle archiefbescheiden door de Gemeenschappelijke regeling Cure en de door hen ingestelde privaatrechtelijke organisaties opgemaakt of ontvangen en naar hun aard bestemd zijn om onder de Gemeenschappelijke regeling Cure en de door hen ingestelde privaatrechtelijke organisaties te berusten;
  - b. Alle archiefbescheiden opgemaakt of ontvangen door instellingen of personen, waarvan de rechten of functies op de Gemeenschappelijke regeling Cure en de door hen ingestelde privaatrechtelijke organisaties zijn overgegaan;
  - c. Alle archiefbescheiden van de Gemeenschappelijke regeling Cure en de door hen ingestelde privaatrechtelijke organisaties die voor permanente bewaring zijn opgenomen in de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven;
  - d. Reproducties, die ingevolge de wet in de plaats zijn gesteld van de onder dit lid, sub a, b en c benoemde archiefbescheiden of die op grond van Artikel 7 van de Archiefwet 1995 zijn gecreëerd.
4. *Informatiesysteem*: systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan documentaire informatie kan worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd.
5. *De wet*: de Archiefwet 1995.

### **Hoofdstuk II. De archiefbewaarpplaats**

#### **Artikel 2**

Als archiefbewaarpplaats van de Gemeenschappelijke regeling Cure voor de permanente bewaring van de documentaire informatie is door het dagelijks bestuur aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven, gevestigd aan de Raiffeisenstraat 18, te Eindhoven.

### **Hoofdstuk III. De zorg van het dagelijks bestuur voor de documentaire informatie**

#### **Artikel 3**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van documentaire informatie van de gemeenschappelijke regeling.

#### **Artikel 4**

Het dagelijks bestuur stelt regels voor de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in het Besluit Informatiebeheer Gemeenschappelijke regeling Cure 2021.

#### **Artikel 5**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

#### **Artikel 6**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder.
2. De beheerder dient te adviseren bij de planning en uitvoering van ten minste de onderstaande zaken:
  - a. Opheffing, samenvoeging of splitsing van een organisatieonderdeel of overdracht van één of meer taken aan een ander organisatieonderdeel, overheidsorgaan of rechtspersoon;
  - b. Bouw, verbouwing, inrichting of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefruimte;
  - c. Verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie;
  - d. Ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
3. De beheerder brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de documentaire informatie die hiernaartoe is overgebracht en over het toezicht op het beheer van de documentaire informatie die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
4. De beheerder kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de documentaire informatie van de gemeenschappelijke regeling die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

#### **Artikel 7**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de documentaire informatie, ongeacht de vorm.

#### **Artikel 8**

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de documentaire informatie geschiedt op zodanige wijze, dat het behoud van deze documentaire informatie voldoende is gewaarborgd.
2. Het bovengenoemd lid is van toepassing wanneer de vervaardiging van documentaire informatie bestemd is voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke documentaire informatie op redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als documentaire informatie voor blijvende bewaring in aanmerking komt. Dit betreft dus documentaire informatie die is opgesteld, ontvangen en onderhouden als bewijs en informatie door een organisatie of persoon bij het vervullen van wettelijke verplichtingen of zakelijke transacties, zoals beschreven in NEN-ISO 15489.

#### **Artikel 9**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de documentaire informatie zijn verbonden.

#### **Artikel 10**

Het dagelijks bestuur doet jaarlijks verslag aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hem opgedragen zorg voor de documentaire informatie van de gemeenschappelijke regeling. Dit bevat in ieder geval:

- a. het verslag van de beheerder, bedoeld in artikel 6, derde lid;
- b. voor zover van toepassing, de gedurende de desbetreffende periode door de beheerder aan hem uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 6, vierde lid;
- c. een voorstel voor de, in het kader van de zorgplicht voor de documentaire informatie, te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

### **Hoofdstuk IV. Slotbepalingen**

#### **Artikel 11**

Deze verordening komt niet in de plaats van een eerdere verordening die komt te vervallen, aangezien deze nieuw is.

## Artikel 12

Deze verordening treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking in de Staatscourant.

## Artikel 13

Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Gemeenschappelijke regeling Cure 2021.

*Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 14 juli 2021.*

*De heer R. Thijs  
Voorzitter Gr Cure*

*De heer F. van Strijp  
Secretaris-directeur Gr Cure*

## Memorie van toelichting

Deze Archiefverordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, en dient door het algemeen bestuur te worden vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995.

De Archiefverordening beschrijft in essentie twee zaken, namelijk de regeling voor de zorg, die het dagelijks bestuur draagt voor de analoge en digitale documentaire informatie en het bij of op grond van de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de documentaire informatie die niet is overgedragen aan de archiefbewaarpplaats.

Toelichting per artikel indien nodig:

### Artikel 1

Voor zover begrippen wel in de artikelen voorkomen maar niet zijn opgenomen in de begripsbepalingen zijn deze ontleend aan de volgende wet- en regelgeving: de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en/of de Archiefregeling.

### Artikel 2

Dit artikel is van toepassing bij in delegatie uitgevoerde taken en/of bevoegdheden. Documentaire informatie betreffende deze uitgevoerde taken en/of bevoegdheden van de deelnemers aan de regeling is en blijft de verantwoordelijkheid van de betrokken deelnemers en worden te zijner tijd overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.

### Artikel 3

Het bedoelde beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van documentaire informatie van de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen in het Besluit Informatiebeheer.

### Artikel 5

Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn, is geregeld in het Archiefbesluit 1995 en in de Archiefregeling. Analoge documentaire informatie kan snel worden aangetast door vocht, schimmels en andere invloeden van buiten. Om het lange-termijnbehoud van te bewaren analoge documentaire informatie veilig te stellen worden er eisen gesteld binnen de Archiefregeling.

### Artikel 6

Het aanwijzen van de beheerder is opgenomen in de op grond van artikel 7, van het Besluit informatiebeheer, te stellen voorschriften.

### Artikel 10

Het algemeen bestuur verneemt op deze manier jaarlijks wat er op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden. Een jaarlijkse verslaglegging past bij het vernieuwde interbestuurlijk toezicht, waarbij een zwaarder accent wordt gelegd op de horizontale verantwoording.