

Mandaatbesluit ABG-bestuur ten behoeve van de realisatie van de centrale huisvesting

Het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie;

gelezen de notitie "Sturing en organisatie van het proces om te komen tot de centrale huisvesting van de ABG-organisatie";

overwegende dat een ondersteunende beslisstructuur gewenst is om slagvaardig en efficiënt de benodigde voorbereidingen in het kader van de centrale huisvesting te realiseren;

besluit:

Volmacht, machtiging of mandaat (steeds voor zover van toepassing) te verlenen aan de hieronder genoemde functionarissen voor de daarbij vermelde bevoegdheden in het kader van de realisatie van de centrale huisvesting van de ABG-organisatie:

	Functionarissen / gemandateerde	Bevoegdheid	Specifieke bepalingen/ instructies
1a	Bestuurlijke Stuurgroep (BOG = bestuurlijk opdrachtgever)	Besluiten over de inzet van de beschikbare gestelde middelen ten behoeve van de realisatie van de centrale huisvesting, waaronder het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen.	Op basis van unanimiteit
1b	Bestuurlijke Stuurgroep (BOG = bestuurlijk opdrachtgever)	Besluit tot definitieve gunning gebouw.	Op basis van unanimiteit
1c	Bestuurlijke Stuurgroep (BOG = bestuurlijk opdrachtgever)	Besluitvorming: het initiëren van bestuurlijk overleg wanneer kaders van scope, budget en planning dreigen te worden overschreden. Initiëren van bestuurlijke besluitvorming om kaders bij te stellen opdat het project weer vervolgd wordt binnen nieuwe kaders.	Op basis van unanimiteit
1d	Bestuurlijke Stuurgroep (BOG = bestuurlijk opdrachtgever)	Financieel: actueel bestuursmandaat binnen de kaders van kredietverstrekking door het ABG-bestuur.	Op basis van unanimiteit
2a	Ambtelijk opdrachtgever (AOG – aangewezen directeur ABG-organisatie)	Besluitvorming: alle projectbesluiten die nodig zijn om opdrachtgeversrol te vervullen binnen de kaders van de bestuursopdracht(en).	
2b	Ambtelijk opdrachtgever (AOG – aangewezen directeur ABG-organisatie)	Organisatie: alle organisatorische besluiten die nodig zijn binnen de ABG-organisatie om het OG-schap in te vullen.	Gehoord de directie van de ABG-organisatie.
2c	Ambtelijk opdrachtgever (AOG – aangewezen directeur ABG-organisatie)	Financieel: onderhandelingen over opdrachten tot € 500.000 excl. BTW per gebeurtenis en opdrachtverlening tot een waarde van € 250.000 excl. BTW per gebeurtenis binnen de kaders van het ABG-mandaat.	
3a	Programmamanager (PGM)	Besluitvorming: alle projectbesluiten die nodig zijn om de rol van programmamanager te vervullen binnen de kaders van de bestuursopdracht(en).	
3b	Programmamanager (PGM)	Financieel: onderhandelingen over opdrachten tot € 250.000, - excl. BTW per gebeurtenis en opdrachtverlening tot een waarde van € 125.000, - excl. BTW per gebeurtenis binnen de kaders van het ABG-mandaat.	

4a	PL-gebouw en inrichting	Besluitvorming: deelprojectbesluiten die nodig zijn binnen de kaders van de Programmaplan/plan van aanpak gebouw en inrichting.	
4b	PL-gebouw en inrichting	Financieel: onderhandelingen over opdrachten tot € 125.000, - excl. BTW per gebeurtenis en opdrachtverlening tot een waarde van € 50.000, - excl. BTW per gebeurtenis binnen de kaders van collegebesluiten en de kaders projectopdracht.	

Aldus besloten in de vergadering van het ABG-bestuur van 9 juli 2024.

*De voorzitter,
L. Schuitmaker*

*de algemeen directeur,
P.A.M. van Bavel*