

Reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen bestuur Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2024

Het Algemeen bestuur van het openbaar lichaam Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten;

gelet op artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
gelet op artikel 10 lid 1 van de Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2024;
gelet op de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

1. In te trekken het Reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen bestuur Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten;
2. Vast te stellen het navolgende Reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen bestuur Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2024.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: het Algemeen bestuur van de GR Peelgemeenten;
- b. Dagelijks bestuur: het Dagelijks bestuur van de GR Peelgemeenten;
- c. algemeen directeur: de algemeen directeur van de GR Peelgemeenten;
- d. GR Peelgemeenten: het openbaar lichaam Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten;
- e. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2024;
- f. reglement: het reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen bestuur Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten;
- g. secretaris: de ambtelijk secretaris van het Algemeen en Dagelijks bestuur van de GR Peelgemeenten;
- h. voorzitter: de voorzitter van het Algemeen en Dagelijks bestuur van de GR Peelgemeenten.

Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het in acht nemen en doen naleven van het reglement van orde;
 - d. hetgeen de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De voorzitter verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mee.

Artikel 3. De secretaris

1. De functie van secretaris wordt vervuld door de algemeen directeur. De secretaris is in elke vergadering van het Algemeen bestuur aanwezig. De secretaris laat zich, indien gewenst, ondersteunen door een ambtenaar van de GR Peelgemeenten.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de secretaris vervangen – in deze volgorde – door de manager opgavegericht en programmatisch werken, de manager bedrijfsvoering & advies of de manager dienstverlening en excellent werkgeverschap.

HOOFDSTUK 2. VERHINDERING EN PLAATSVERVANGING LEDEN

Artikel 4. Plaatsvervangende leden

1. Het Algemeen bestuur stelt een lijst op van leden en hun plaatsvervangers.
2. Indien een lid verhinderd is een vergadering van het Algemeen bestuur bij te wonen, geeft hij hiervan kennis aan het aangewezen plaatsvervangend lid. Hij doet hiervan melding bij de secretaris.
3. Indien het plaatsvervangende lid eveneens verhinderd is, kan een lid van het Algemeen bestuur zijn standpunten ten aanzien van de agenda schriftelijk kenbaar maken aan de secretaris.

4. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij in de rol van voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.

HOOFDSTUK 3. VOORBEREIDING VAN DE VERGADERING

Artikel 5. Vergaderfrequentie

1. Het Algemeen bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of het Dagelijks bestuur dit nodig acht, wanneer één of meer leden van het Dagelijks bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste twee leden van het Algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken. In dit laatste geval vindt de vergadering, indien mogelijk, binnen vier weken plaats.
2. De secretaris stelt vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen van het Algemeen bestuur. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden en plaatsvervangende leden.

Artikel 6. Agenda

1. De voorzitter stelt de agenda vast. Op de agenda worden als vaste onderdelen opgenomen het verslag van de vorige vergadering, ingekomen stukken en mededelingen.
2. Voor elke vergadering wordt, minimaal 14 dagen voor de dag van vergadering, door of namens de voorzitter aan de leden van het Algemeen bestuur een agenda toegezonden. De stukken worden zoveel mogelijk met de agenda meegezonden. De agenda en stukken worden digitaal aan de leden beschikbaar gesteld.
3. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het tweede lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk 24 uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.
4. Bij aanvang van de vergadering stelt het Algemeen bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het Algemeen bestuur kan het Algemeen bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
5. Op voorstel van een lid kan het Algemeen bestuur de volgorde van behandeling van de agenda-punten wijzigen.

Artikel 7. Oproep en openbare kennisgeving

1. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. Hij doet dit – spoedeisende vergaderingen uitgezonderd – tenminste 14 dagen voor de vergadering, onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering, met bijvoeging van de door de voorzitter opgestelde voorlopige agenda met bijbehorende stukken. Een oproep per e-mail geldt als een schriftelijke oproep.
2. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis.
3. De agenda en de daarbij behorende stukken – met uitzondering van de in artikel 23 Wet gemeenschappelijke regeling bedoelde stukken – worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

HOOFDSTUK 4. ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 8. Noteren aanwezigen

De secretaris draagt zorg voor het noteren van de aanwezige leden en zorg voor een juiste vermelding hiervan in de notulen.

Artikel 9. Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering niet voordat blijkt opgevan van de secretaris méér dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, of dienst plaatsvervangers, aanwezig is.
2. Wanneer niet wordt voldaan aan hetgeen is bepaald in het eerste lid, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering tegen een tijdstip ten minste 24 uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen. De volgende vergadering dient binnen twee weken plaats te vinden.
3. Op de vergadering bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het Algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid

niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

4. De voorzitter geeft aan welke niet-leden het woord zullen voeren en bij welk agendapunt.

Artikel 10. Verslaglegging

1. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat in elk geval het volgende bevat:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezig leden;
 - b. de namen van de leden die afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;
 - d. een zakelijke inhoud van het besprokene;
 - e. de genomen besluiten;
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 12, derde lid door het Algemeen bestuur is toegestaan aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de secretaris.
3. Het ontwerpverslag van de vergadering wordt binnen twee weken na de vergadering aan de leden toegezonden.
4. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het Algemeen bestuur te doen indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is.
5. Indien de leden binnen twee weken na ontvangst van het ontwerpverslag geen voorstel tot verandering doen, wordt het verslag op de 14e dag na verzending vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 11. Beraadslaging

1. De voorzitter kan voorstellen één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het Algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het Dagelijks bestuur of de leden van het Algemeen bestuur de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. Niet-leden van het Algemeen bestuur kunnen op uitnodiging van de voorzitter in de vergadering aanwezig zijn en aan de beraadslaging deelnemen.

Artikel 12. Stemming over zaken

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de meerderheid van de leden van het Algemeen bestuur anders beslist.
2. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
3. Voor de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.
4. Bij de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegen gestemd of zich van medestemmen dienden te onthouden in een aangelegenheid die het lid rechtsreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
5. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
6. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
7. Ieder lid heeft in de vergadering van het Algemeen bestuur één stem.
8. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
9. In afwijking van het bepaalde in lid 8 worden de volgende besluiten genomen met een gekwalificeerde meerderheid van minimaal acht goedgekeurde stemmen:
 - a. vaststelling van de begroting;
 - b. begrotingswijzigingen;
 - c. jaarstukken;
 - d. majeure dossiers.
10. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
11. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een ingevolgd het vorige lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.

12. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.

Artikel 13. Stemming over personen: geheim

1. Indien een lid dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
2. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
3. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
4. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 14. Besluitvorming in spoedeisende gevallen

1. In spoedeisende gevallen, en voorts in gevallen ter beoordeling van de voorzitter, kan een voorstel voor besluitvorming op schriftelijke of digitale wijze aan de leden van het Algemeen bestuur worden voorgelegd.
2. Indien een meerderheid van de leden instemt met het voorstel is het besluit genomen.
3. Het besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum waarop het laatste lid van het Algemeen bestuur heeft ingestemd.
4. De besluiten die op deze wijze worden genomen, worden in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, onder verwijzing naar dit artikel en onder vermelding van de datum van het besluit.

HOOFDSTUK 5. BESLOTEN VERGADERINGEN

Artikel 15. Openbaarheid van vergadering

1. De vergaderingen van het Algemeen bestuur zijn openbaar.
2. Wanneer de voorzitter het nodig acht of een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt, worden de deuren gesloten, waarna het Algemeen bestuur bepaalt of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
4. Op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 Wet open overheid over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, lid 1 tot en met 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.
5. In een besloten vergadering van het Algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
 - a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de rekening;
 - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - d. de vaststelling of wijziging van de regeling;
 - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het Dagelijks bestuur;
 - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede tot toetreding tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
 - g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daarvan.

Artikel 16. Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het Algemeen bestuur of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Het Algemeen bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 17. Opheffing geheimhouding

Indien het Algemeen bestuur voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering daarmee overleg gevoerd.

Artikel 18. Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering ligt uitsluitend voor de leden bij de secretaris ter inzage.
2. Het verslag wordt in de eerstvolgende reguliere vergadering in een besloten deel ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het Algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag.

HOOFDSTUK 6. TOEHOORDERS EN PERS

Artikel 19. Toehoorders en maatregelen van orde

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring die de orde dreigen te verstoren of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen ter handhaving van de orde op de publieke tribune. Hij kan hierbij gebruik maken van artikel 26 Gemeentewet.

Artikel 20. Verbod mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Artikel 21. Beeld- en geluidopnames

1. Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering beeld- dan wel geluidopnames willen maken, doen hiervan voorafgaand aan de vergadering mededeling aan de voorzitter.
2. De voorzitter kan omtrent het bepaalde in het eerste lid aanwijzingen geven. Degene voor de aanwijzing is bedoeld dient zich naar die aanwijzingen te gedragen.

HOOFDSTUK 7. SLOTBEPALINGEN

Artikel 22. Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het Algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 23. Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking een dag na bekendmaking in het publicatieblad van de Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen bestuur van 5 september 2024.

Algemeen bestuur,

Voorzitter

mr. W.C.P. Steeghs

Secretaris

C.L.C. Verberne MBA