

## Regeling bijzondere personele gebeurtenissen WerkSaam

### Inleiding

WerkSaam schenkt aandacht aan bijzondere personele gebeurtenissen zoals, huwelijk, geboorte en adoptie, ambtsjubileum, dienstjubileum, afscheid en overlijden. Deze regeling geeft richtlijnen voor attenties en etentjes. De direct leidinggevende bepaalt in overleg met zijn medewerker wat wenselijk is. Een medewerker kan kiezen tussen een bijeenkomst/receptie bij WerkSaam of een etentje/borrel op een externe locatie.

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;  
gezien de instemming van de OR van WerkSaam Westfriesland van 3 oktober 2023;  
gelet op:  
artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende **Regeling bijzondere personele gebeurtenissen WerkSaam**:

### Artikel 1. Reikwijdte en grenzen

1. Alle medewerkers in dienst bij WerkSaam Westfriesland.
2. Bij ontslag waarbij sprake is van een verstoorde arbeidsverhouding wordt geen attentie gegeven of een afscheid georganiseerd.

### Artikel 2. Verantwoordelijkheid leidinggevende

1. De direct leidinggevende van de betrokken medewerker is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regeling. Het organiseren van een bijeenkomst/receptie gaat in overleg met de afdeling Catering. Bij een etentje/borrel op een externe locatie kan het bedrag achteraf gedeclareerd worden door het overleggen van de originele factuur aan de financiële administratie. Het bestellen van bloemen e.d. gaat via een Topdesk melding aan afdeling Inkoop.
2. Het staat medewerkers en/of de leidinggevende vrij om aanvullend een attentie te organiseren; dit wordt dan niet door WerkSaam vergoed.

### Artikel 3. Overlijden van een medewerker

Voor de werkwijze en verantwoordelijkheden bij het overlijden van een medewerker wordt verwezen naar het "Protocol overlijden medewerker".

### Artikel 4. Bedragen bijzondere personeelsaangelegenheden

1. Alle in deze regeling genoemde bedragen zijn inclusief BTW.
2. Per gelegenheid biedt WerkSaam het volgende aan:

Gelegenheid	Attentie	Bloemen	Eten/borrel /receptie
Dienst-/sectorjubileum*			
*Gratificatie wordt gebaseerd op betreffende cao.			
12,5 jaar	Nee	Ja	Nee
25 jaar	€ 100,-	Ja	Max. € 600,-
40 jaar	€ 100,-	Ja	Max. € 600,-
50 jaar	€ 100,-	Ja	Max. € 600,-
Huwelijk / partnerschap	€ 50,-	Ja	Nee
Geboorte/adoptie	€ 50,-	Nee	Nee
Langer dan 3 wkn. Ziek	Nee	Ja	Nee
Behalen van diploma	Nee	Ja	Nee
Bevordering/andere functie	Nee	Ja	Nee

Nieuwe medewerker			
1ste werkdag	N.v.t.	Ja	N.v.t.
Einde proeftijd	Tegoedbon lunch bedrijfsrestaurant	Nee	Nee
Verlenging contract	Nee	Ja	Nee
Pensioen/arbeidsongeschikt			
0 – 2 jaar	Nee	Ja	Nee
2 – 5 jaar	Nee	Ja	Max. € 200,-
> 5 jaar	€ 50,-	Ja	Max. € 500,-
Ontslag op eigen verzoek			
0 – 2 jaar	Nee	Ja	Nee
2 – 5 jaar	Nee	Ja	Max. € 200,-
5 – 10 jaar	Nee	Ja	Max. € 300,-
> 10 jaar	€ 50,-	Ja	Max. € 600,-
Vertrek stagiair	Nee	Ja	Nee

3. Indien de medewerker afziet van een receptie en/of etentje dan mag het maximale budget voor het geschenk niet worden verhoogd met het budget voor de receptie en/of etentje.
4. In (bijzondere) gevallen waarin deze regeling niet of niet in voldoende mate voorziet beslist de manager van de betreffende afdeling.

### **Artikel 5. Verjaardag**

Ook de verjaardagen worden niet vergeten: de leidinggevende stuurt ieder jaar een kaartje naar het huisadres van de jarige medewerker.

### **Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel**

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bijzondere personele gebeurtenissen WerkSaam.

*Vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 12 oktober 2023.*

*De voorzitter,  
S.C.F. Visser-Botman*

*De directeur,  
M.J. Dölle*