

Inkoopbeleid VRU 2023

Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio Utrecht;

gelet op:

het voorstel: Inkoopbeleid VRU 2023;

gehoord:

de beraadslaging;

besluit:

1. het inkoopbeleid VRU zoals vastgesteld op 11 december 2017 in te trekken;
2. de portefeuillehouder te mandateren om de genoemde aanpassingen in het inkoopbeleid te verwerken en het Inkoopbeleid VRU 2023 vast te stellen.

Inleiding

De Veiligheidsregio Utrecht heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening/inbesteden) of deze taken uit te besteden aan de markt. De VRU koopt voor circa € 30 miljoen per jaar in bij zo'n 2.650 leveranciers en ontvangt hiervoor circa 13.000 facturen. Dit inkoopvolume vraagt om een professionele organisatie van de inkoopfunctie. Professionalisering van de aanbestedingspraktijk is niet alleen een kwestie van het volgen van (Europese) wetten en regels, maar ook van richting geven door middel van aanvullend beleid. Een professioneel inkoopbeleid legt de doelen en uitgangspunten vast die de VRU met inkoop wil nastreven. Dit zorgt er voor dat middelen doelmatig en rechtmatig worden uitgegeven.

Het inkoopbeleid 2023 is leidend voor alle inkooptrajecten waarbij de VRU als aanbestedende dienst optreedt. Het inkoopbeleid is de vervanger van het inkoopbeleid 2014 en is gebaseerd op het VNG Model inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Het Inkoopbeleid 2023 is op een aantal (wezenlijke) punten uitgebreid en/of gewijzigd. Sinds het inkoopbeleid van de VRU in 2014 is opgesteld, is op basis van de in de aanbestedingspraktijk opgedane ervaringen het Inkoopbeleid beoordeeld en geconcludeerd dat dit op onderdelen bijgesteld diende te worden. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Inkoopbeleid 2017 zijn:

- het inkoopdrempelbedrag voor meervoudig onderhands aanbesteden is aangepast conform de gids proportionaliteit van 25.000 euro naar 50.000 euro voor diensten en leveringen, tevens zijn de drempels voor werken en voor Sociale en andere specifieke diensten toegevoegd;
- duurzaam inkopen is afgestemd op de duurzaamheidsstrategie van de VRU. Het ambitieniveau en de wijze waarop inkoop hier een bijdrage aan kan leveren is uitgewerkt;
- de uitgangspunten voor inkoop samenwerking zijn uitgewerkt;
- het proces voor het afwijken van het inkoopbeleid is uitgewerkt in bijlage 1 inclusief het besluitvormingsproces daarvan;
- de rollen en verantwoordelijkheden in het inkoopproces zijn omschreven;
- er is aandacht voor regionale ondernemers; de uitgangspunten voor de selectie van regionale ondernemers bij meervoudig onderhands aanbesteden zijn omschreven en de aanbestedingskalendar wordt actief via de website van de VRU kenbaar gemaakt;
- de uitgangspunten voor het toepassen van social return bij een aanbesteding zijn beschreven.

In dit inkoopbeleid wordt het inkoopproces verder inzichtelijk gemaakt door de doelstellingen en beleidsuitgangspunten te schetsen waarbinnen inkoop in de VRU plaatsvindt. De VRU leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Daarnaast gaat de VRU bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

- **Juridische uitgangspunten:** hoe gaat de VRU om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
- **Ethische en ideële uitgangspunten:** hoe gaat de VRU om met integriteit en duurzaam inkopen? (zie verder hoofdstuk 4)
- **Economische uitgangspunten:** hoe gaat de VRU om met de markt en hoe werkt zij samen? (zie verder hoofdstuk 5)
- **Organisatorische uitgangspunten:** hoe koopt de VRU in? (zie verder hoofdstuk 6).

Dit inkoopbeleid is, onder intrekking van het Inkoopbeleid VRU (versie 1.2 vastgesteld op 11 december 2017 door het dagelijks bestuur), vastgesteld door het dagelijks bestuur op 13 maart 2023.

1 Definities

In dit Inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Contractant De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de VRU.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Inkopen (Rechts) handelingen van de VRU gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

Leveringen Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Offerte Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRU voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

Ondernemer Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

SAS-diensten SAS-diensten zijn Sociale en andere specifieke diensten. Bijvoorbeeld diensten voor opleiding, juridische dienstverlening, brandweerdiensten, beveiligingsdiensten etc. Hiervoor geldt een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure.

VRU De Veiligheidsregio Utrecht.

Werken Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2 Doelstellingen VRU

De VRU wil met dit Inkoopbeleid de ambities concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren.

2.1 Rechtmatig inkopen

De VRU leeft de bestaande wet- en regelgeving na en voldoet aan de beleidsuitgangspunten van het inkoopbeleid. Door in te kopen conform wet- en regelgeving worden bepaalde risico's tot een minimum beperkt. Bijvoorbeeld het risico om met juridische procedures geconfronteerd te worden door op een verkeerde manier aan te besteden.

2.2 Doelmatig inkopen

De VRU koopt effectief en efficiënt in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde (organisatie)doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. De VRU houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot de opdrachten. Door het vastleggen van wederzijdse verwachtingen worden geschillen rondom contractuele verplichtingen zo veel als mogelijk voorkomen. Daarmee heeft dit inkoopbeleid ook als doel om continue bijdrage te leveren aan het algehele prestatieniveau van de VRU.

Doelmatigheid wordt ook nagestreefd door waar mogelijk centraal in te kopen (bijvoorbeeld via raamovereenkomsten) of door aan te sluiten bij (raam)overeenkomsten van andere aanbestedende diensten. Ook gezamenlijk inkopen met andere aanbestedende diensten draagt hieraan bij. Eventuele lopende samenwerkingsverbanden kunnen worden voortgezet.

2.3 Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele opdrachtgever zijn

De VRU wil een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele opdrachtgever zijn. Dat betekent dat op een bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt ook tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de (organisatie)doelstellingen, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Ondernemer en in wederzijds respect tussen de VRU en de On-

dernemer. De VRU spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

2.4 Creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen

Bij de inkoop kan de VRU ook interne- en andere maatschappelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol. Hiermee wordt een zo goed mogelijke prijs-/kwaliteit verhouding nagestreefd binnen het beschikbare budget en draagt daarmee bij aan het creëren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde.

2.5 Duurzaam inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen

De VRU heeft een verantwoordelijkheid bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De VRU zal bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.

2.6 Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de VRU

Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de VRU en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van de VRU.

2.7 Administratieve lastenverlichting voor zowel de VRU als voor Ondernemers

Zowel de VRU als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De VRU verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de VRU hiertoe ook digitaal aanbesteden onder de Europese drempel. De VRU maakt waar dat proportioneel is gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3 Juridische uitgangspunten

De VRU leeft actuele wet- en regelgeving na en koopt in volgens onderstaande juridische uitgangspunten. Uitzonderingen waar die mogelijk zijn worden door de VRU restrictief en gemotiveerd toegepast.

3.1 Wet- en regelgeving

De VRU leeft actuele wet- en regelgeving na en koop in volgens onderstaande juridische uitgangspunten. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de VRU restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. Voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet** : de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving** : wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie. Ook vindt continue interpretatie plaats in de Nationale en Europese rechtspraak.
- **Burgerlijk wetboek** : het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gids proportionaliteit**: de (herziene) Gids Proportionaliteit 2022 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
- **Aanbestedingsreglement werken**: in het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

3.2 Algemene beginselen bij inkopen

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De VRU neemt bij haar Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht die voortvloeien uit de wet- en regelgeving:

- **Gelijke behandeling** : gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non- discriminatie** : discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.

- **Transparantie** : de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn
- **Proportionaliteit (evenredigheid)** : de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De beginselen van proportionaliteit worden toegepast bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning** : diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de VRU.

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De VRU neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.3 Interne regelgeving

De interne regels en procedures die voor inkoop binnen de VRU gelden zijn:

- **Inkoopbeleid 2023** : het is vanzelfsprekend dat het verplicht is om het eigen inkoopbeleid te volgen. Afwijken van dit inkoopbeleid kan in specifieke situaties noodzakelijk zijn voor zover de wet- en regelgeving dit toestaat.
- **Mandaat- en volmacht regelingen van de VRU**: inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmacht regeling van de VRU. De VRU is slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke tegenwoordiging

3.4 Inkoopdrempels VRU

Vaststellen inkoopdrempels VRU

Voor inkoop onder de Europese drempels stelt de algemeen directeur interne drempelbedragen vast voor de in te kopen diensten, leveringen en werken. Daarbij wordt rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit. Hij kan daarbij nadere voorwaarden en voorschriften stellen, in ieder geval met betrekking tot afwijken van deze interne drempels. Deze interne drempels en daarbij behorende voorwaarden en voorschriften worden als bijlage bij dit Inkoopbeleid VRU 2023 gevoegd.

Afwijken inkoopdrempels VRU

Afwijken van de inkoopdrempels is slechts mogelijk als dat op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. De volgende argumenten zijn in ieder geval gegrond mits deze voldoende gemotiveerd worden in een afwijkingsverzoek:

1. de afwijking is strikt noodzakelijk als gevolg van dwingende spoed. Het spoedeisende karakter mag niet te wijten zijn aan de VRU, maar aan onvoorziene omstandigheden. Met het werk, de levering of de dienst moet er een onmiddellijke noodsituatie te verhelpen zijn;
2. er is sprake van aanvullende diensten, leveringen of werken, die, als gevolg van onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn om de oorspronkelijke dienst, levering of het werk te kunnen verlenen;
3. maar één opdrachtnemer komt in aanmerking. (heeft alleenrecht-Octrooi of Auteursrecht- of beschikt over specifieke technische- of artistieke kwaliteiten);
4. in het geval van wettelijk gedwongen winkelnering;
5. er zijn andere zwaarwegende redenen om af te wijken van het inkoopbeleid.

Bij het afwijken van de interne drempels moet rekening gehouden worden met de geldende wet- en regelgeving. Het indienen van afwijkingsverzoeken is aanbestedingsrechtelijk alleen mogelijk indien de geraamde waarde van de betreffende opdracht onder de Europese drempelbedragen ligt. Het toepassen van een overbruggingsovereenkomst geldt ook als afwijking van inkoopprocedures waarvoor een afwijkingsbesluit nodig is.

3.5 Uniforme documenten en inkoopvoorwaarden

De VRU streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Inkoop stelt deze documenten beschikbaar. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Ditzelfde geldt indien gebruik wordt gemaakt van een externe inkoopdienstverlener om het inkoopproces te begeleiden. Daarnaast worden in beginsel de volgende inkoopvoorwaarden toegepast:

- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV) voor leveringen;
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI) voor diensten;

- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) voor IT-opdrachten.

3.6 Klachtenregeling

Gestimuleerd wordt dat de VRU en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bij elke aanbesteding wordt door de VRU in de aanbestedingsdocumenten vermeld waar en hoe mogelijke klachten kunnen worden ingediend. Voor Europese aanbestedingen is een klachtenreglement en een klachtenprocedure opgesteld. Dit document wordt als bijlage gepubliceerd met de aanbestedingen. Dit is een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

De VRU koopt in volgens onderstaande ethische en ideële uitgangspunten.

4.1 Integriteit VRU en Ondernemers

Integriteit

De VRU stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. Alle medewerkers en overige voor de VRU werkzame personen houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

De VRU contracteert slechts integere Ondernemers

De VRU wil slechts zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij aanbestedingen in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De VRU kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaam inkopen

De VRU heeft als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft de VRU als opdrachtgever en inkoper invloed op Ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen.

In de bestuursagenda 2024-2027 zijn doelen gesteld ten aanzien van duurzaamheid. Als overheidsorganisatie committeren we ons aan de landelijke afspraken op het gebied van duurzaamheid. We maken werk van de CO2 reductie en vermindering van het klimaatgebruik door ons wagenpark te verduurzamen. Ook stellen we duurzaamheidseisen aan onze leveranciers en beperken zelf ons materiaalgebruik.

Inkoop kan een bijdrage leveren aan deze doelstellingen. Binnen duurzaam inkopen onderscheiden we vier thema's: klimaat, circulariteit, natuur en sociaal. Door duurzaamheid standaard onderdeel te maken van onze inkoop dragen we bij aan de duurzaamheidsambities van de VRU en aan het beleidsbeginsel duurzame Bedrijfsvoering en welzijn van medewerkers.

De algemeen directeur draagt er voor zorg dat er een actieplan duurzaam inkopen wordt opgesteld. In het actieplan duurzaam inkopen wordt concreet invulling gegeven aan duurzaam inkopen en hoe de vier voorgenoemde thema's zich vertalen naar de praktijk. Dit actieplan kan elk gewenst moment worden bijgesteld als interne- en/of externe invloeden hier aanleiding toe geven. Hiermee sluit het actieplan altijd aan op de dagelijkse praktijk. De afweging van duurzame keuzes worden in het aanbestedingsproces gemotiveerd op het startformulier. Hiervoor vindt consultatie en/of afstemming plaats tussen de projectleider en de budgetverantwoordelijke directeur.

Social return

Het uitgangspunt is dat de inzet van social return passend is bij de waarde en de aard van de opdracht. Indien passend, moeten Ondernemers die een opdracht voor de VRU willen doen, (in)direct een bijdrage leveren aan de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen. De VRU maakt in dat geval afspraken met Ondernemers over social return. Het doel van die afspraken is mensen die al lang zonder baan zitten aan het werk te helpen. In de voorbereidingsfase wordt bepaald of er een social return verplichting wordt opgenomen en zo ja, welke vorm past bij de betreffende aanbesteding.

Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), gebaseerd op de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organisation (ILO), vereisen dat leveranciers analyseren of er risico's zijn op schendingen van arbeidsnormen en mensenrechten in hun productieketen (zoals kinderarbeid,

dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon). Als er risico's zijn, dan moeten Ondernemers zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen.

Bij aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden¹ (€ 215.000 excl. btw) is het verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te publiceren met de aanbesteding. In het UEA zijn dwingende uitsluitingsgronden opgenomen met betrekking tot schendingen van arbeidsnormen en mensenrechten door Opdrachtnemer. Naast de verplichte uitsluitingsgronden in het UEA dient de VRU bij elke Europese aanbesteding te onderzoeken of er risico's zijn op schending van de sociale normen in de keten. Indien er een risico is op schending van de sociale normen in de keten, dan dient de VRU de Inschrijver te verplichten om zich in te spannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen en actie te ondernemen om schendingen aan te pakken. Het gaat hierbij om het nastreven van verbeteringen in de keten en niet om het op voorhand uitsluiten van producten met hoge risico's waar juist potentie voor verbetering is. Als de toepassing van Internationale Sociale voorwaarden echter ten koste gaat van de gewenste/vereiste kwaliteit dan kan de verantwoordelijke directeur deze niet van toepassing te verklaren.

Bij aanbestedingen van diensten met een geraamde opdrachtwaarde lager dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden wordt per geval in overleg met inkoop bekeken of het toepassen van Internationale Sociale voorwaarden proportioneel is ten opzichte van de aard en omvang van de betreffende opdracht en zo nodig toegepast.

5 Economische uitgangspunten

De VRU koopt in volgens onderstaande economische uitgangspunten.

5.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- of marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet gerechtvaardigd is. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De VRU acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

De VRU streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De VRU moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen (waaronder de keuze van Ondernemer(s)) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

De VRU kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de VRU door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De VRU kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 MKB-vriendelijk en regionaal inkopen

Regionaal inkopen

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt rekening gehouden met de regionale economie en regionale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de VRU moet niet onnodig nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Regionaal inkopen kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop. Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt er (indien mogelijk en indien geschikt) minimaal één regionale ondernemer geselecteerd om in te schrijven. Onder regionale Ondernemers worden Ondernemers uit de provincie Utrecht verstaan.

1) Deze Europese drempelwaarden gelden van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023. De Europese Commissie stelt de bedragen elke 2 jaar vast.

Combinaties en onderaanneming

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De VRU kan bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog houden door het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Naast de wettelijke verplichting om inschrijvingen in combinaties toe te staan bij Europese aanbestedingen (zie art. 2.52 lid 3 Aw), staat de VRU ook om combinaties en onderaanneming toe bij enkelvoudige, meervoudige en nationale aanbestedingen.

Gebruik van percelen(regeling)

Ook kan gebruik gemaakt worden van percelen in aanbestedingen en kan gebruik gemaakt worden van de percelenregeling. Bij de percelenregeling worden één of meerdere percelen uitgezonderd van de aanbesteding en worden eenvoudig enkelvoudig gegund. Bijvoorbeeld sociale ondernemingen, startups en kleinbedrijven kunnen op deze manier eenvoudig gecontracteerd worden door middel van een inschrijftraject dat voor beide partijen aanzienlijk minder lasten met zich meebrengt.

Het gebruik van percelen is verplicht bij Europese aanbestedingen als dit leidt tot een grotere toegankelijkheid voor MKB-bedrijven. Indien een opdracht niet wordt verdeeld in percelen, dan dient dit gemotiveerd te worden in de aanbestedingsdocumenten. Waar mogelijk is ook oog voor de percelenregeling die de mogelijkheid biedt om een deel van de opdracht 1 op 1 te gunnen.

5.4 Aanbestedingskalender op de website van de VRU

De aanbestedingskalender wordt op de website van de VRU geplaatst. Met deze aanbestedingskalender geven we zoveel mogelijk inzicht in de aanbestedingen die in voorbereiding zijn. Op deze manier hebben alle partijen tijd om zich voor te bereiden op aanbestedingen waarin zij mogelijk interesse hebben.

5.5 Innovatie

De VRU zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden Ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen.

5.6 Samenwerkingsverbanden

De VRU hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere Veiligheidsregio's of aanbestedende diensten. De samenwerking is facultatief en wordt in ieder geval geadviseerd als het de VRU gemotiveerd wat oplevert. Bijvoorbeeld op het gebied van tijd, kennis, geld of om tactische- of strategische redenen. Per inkoopbehoefte wordt afgewogen welke meerwaarde de samenwerking heeft en of er ook samengewerkt wordt.

5.7 Bepalen van de inkoopprocedure

Indien de VRU kiest voor uitbesteden hanteert zij op basis van de objectieve raming de inkoopprocedure. De interne drempelbedragen onder de Europese drempel zijn opgenomen in bijlage 1. Deze drempelbedragen bepalen in beginsel de procedure, tenzij hiervan gemotiveerd wordt afgeweken, zoals omschreven in paragraaf 3.4. De drempelbedragen voor Europees aanbesteden worden bepaald door de Europese Commissie.

5.8 Raming en financiële budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De VRU wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. De VRU behoudt zich het recht voor om een opdracht tot het moment van definitieve gunning niet te gunnen, onder andere als de inschrijfsom hoger is dan de vooraf opgestelde raming.

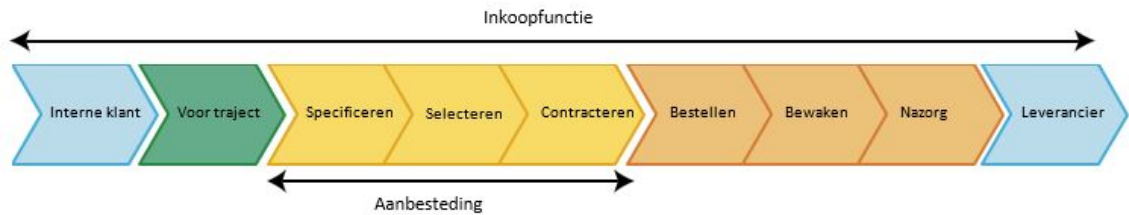
5.9 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De VRU bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de VRU een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in standhouden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De VRU wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen die hieronder worden toegelicht.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen van de inkoopbehoefte Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) Raming en bepalen van het financiële budget Bepalen inkooptraject
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van eisen en wensen Omschrijven van de opdracht Opstellen offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag of Tendermed Offertes beoordelen Informereren afgewezen Ondernemers Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen over contract(voorwaarden) indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving Tekenen (raam)overeenkomst Registreren getekende overeenkomst
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren van de opdracht (leveren, uitvoeren van diensten)
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken termijnen Controleren nakoming afgesproken prestaties Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> (Centraal) beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd Evalueren overeenkomst met contractant

6.2 Inkoop in de organisatie

De inkooporganisatie binnen de VRU is vormgegeven door middel van een gecoördineerd inkoopmodel. Dat houdt in dat:

- het inkoopbeleid door Inkoop op centraal niveau wordt opgesteld, regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. De vaststelling vindt plaats door het dagelijks bestuur;
- het inkopen vindt decentraal plaats. Dat wil zeggen op directieniveau en onder de verantwoordelijkheid van de betreffende inkopende directie;
- directie overschrijdende inkoopbehoeften worden VRU-breed opgepakt, waarbij per situatie wordt bepaald welke directie de projectleidersrol vervult.

6.3 Rollen en verantwoordelijken

Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoopbeleid is betrokkenheid van de directie, budgethouders, projectleiders, inkoopadviseurs en business inkoopvoorbereiders essentieel. Hun rol en verantwoordelijkheid is hieronder in hoofdlijnen uitgewerkt.

Verantwoordelijkheid budgethouder

De directie is budgetverantwoordelijk en beheerder van de in te kopen goederen en/of diensten. Dat betekent dat de directie bepaalt wat er ingekocht wordt en zelf kan sturen op de inhoud. Daarmee is ze verantwoordelijk voor (de uitvoering van) haar inkoopactiviteiten en het opvolgen van de wets- en beleidsregels en de bepalingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen.

Verantwoordelijkheid projectleider

Voor elk inkooptraject boven de EU drempel wordt een projectleider aangesteld. Onder de drempel wordt dit per geval bekeken. De projectleider is verantwoordelijk voor de projectorganisatie, voldoende tijd, de beschikbaarheid van informatie, financiële middelen en de kwaliteit van het eindresultaat. Hieronder vallen onder meer het betrekken van stakeholders, zorgen voor de nodige besluitvorming en het ophalen en uitwerken van eisen en wensen en het toetsen van de inkoop aan de (beleids)doelstellingen.

Verantwoordelijkheid inkoopadviseurs

De inkoopadviseurs van het team inkoop in de directie Bedrijfsvoering hebben een ondersteunende rol. Zij adviseren en begeleiden de directies bij aanbestedingsprocedures.

Inkoop ondersteunt de projectleider die toetst of wat hij wil inkopen ook is waar de organisatie behoefte aan heeft en bijdraagt aan onze (beleids)doelstellingen. Inkoop denkt waar mogelijk mee en geeft hierover (ongevraagd) advies. Samen wordt gekeken naar het te volgen aanbestedingstraject dat is afgestemd op het product/dienst en de markt. Hiermee wordt de maximale waarde op alle fronten behaald, wat resulteert in doelmatig inkopen.

Inkoop toetst de juiste toepassing van het VRU inkoopbeleid tijdens het proces en zorgt voor de naleving van de uitgangspunten zoals deze zijn beschreven in de Aanbestedingswet. Hiermee wordt de rechtmatigheid van alle vergeven opdrachten gewaarborgd.

Vanuit Inkoop zijn standaarddocumenten beschikbaar die bij meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen gebruikt moeten worden. Inkoop verzorgt met input van de projectleider voor de uitwerking van deze documenten. Het inkoopdossier wordt door inkoop gedocumenteerd in het document management systeem. Inkoop heeft een adviesfunctie. De directie kan en mag echter altijd van het gegeven advies afwijken, zolang niet in strijd met de wet.

Verantwoordelijkheid business inkoopvoorbereiders Brandweer

De inkoopvoorbereiders zijn de verbinding tussen inkoop en Brandweerrepressie. Zij halen informatie op en stellen aan de hand daarvan de functionele behoefte voor de inkoop op. Dit resulteert onder andere in een programma van eisen. Ook bereiden ze het inkoopproces voor en voeren hier de regie op.

6.4 Evaluatie van het inkoopproces

De Rijksoverheid heeft de actieagenda Beter Aanbesteden opgesteld. Een van de resultaten is een evaluatieformulier dat door de aanbestedende dienst na afloop van de aanbesteding aan iedere inschrijver kan worden gestuurd. Inschrijvers geven zo een beoordeling over onder meer de gehouden aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningcriteria en kunnen verzoeken om een gesprek met de aanbestedende dienst. Het doel is dat hiermee een kwaliteitscyclus ontstaat die zowel voor Ondernemers als de aanbestedende dienst leidt tot beter resultaat.

Het aanbieden van het bovenstaande evaluatieformulier wordt verplicht gesteld voor alle Europese aanbestedingen. Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen geldt deze verplichting slechts als er duidelijk aanleiding is voor evaluatie. Verbeteringen die voor ons relevant zijn worden besproken en waar mogelijk doorgevoerd.

Indien relevant worden Europese aanbestedingen ook intern geëvalueerd en wordt hiervan verslag gelegd. Hierdoor ontstaat een kwaliteitscyclus om de inkooppraktijk verder te professionaliseren.

*Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur,
Utrecht, 13 maart 2023,*

*S.A.M. Dijkma
voorzitter*

*J.R. Donker
secretaris*

Bijlage 1 Procedure Inkoop en drempels

Reikwijdte

Deze procedure geeft drempelbedragen met de bijbehorende inkoopprocedures bij de inkoop van leveringen, diensten, werken en SAS-diensten.

Grondslag

Deze procedure wordt op grond van het inkoopbeleid VRU vastgesteld door de algemeen directeur.

Drempels en procedures

1. Voor leveringen, diensten, werken en Sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten²):

Procedure	Leveringen/diensten	Werken	SAS-diensten
Enkelvoudig onderhands	< 50.000	< 150.000	< 100.000
Meervoudig onderhands	≥ 50.000 en < 215.000	≥ 150.000 en < 100.000	≥ 100.000 en < 300.000
Nationaal openbaar	n.v.t.	≥ 100.000 en < EU-drempel	≥ 300.000 en < 750.000
Europees	≥ 215.000	≥ 5.350.000	≥ € 750.000

- *Enkelvoudig onderhands*: de VRU vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.
 - *Meervoudig onderhands*: de VRU vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte. Bij voorkeur via TenderNed.
 - *Nationaal openbaar*: de VRU benadert de nationale markt middels een aankondiging op TenderNed.
 - *Europees*: de VRU besteedt Europees aan.
2. Deze drempelbedragen zijn exclusief BTW.
 3. Om de waarde van een opdracht te bepalen dient deze, onder meer bij repeterende leveringen of diensten, over de gehele looptijd van een overeenkomst te worden begroot.
 4. Inkoopadvies bij enkelvoudig onderhandse inkooptrajecten vindt plaats in overleg. Bij meervoudig onderhandse, nationaal openbare en Europese trajecten is inkoopadvies verplicht.

Afwijken

De gronden om af te kunnen wijken van de voorgeschreven procedure zijn opgenomen in het inkoopbeleid. De bekrachtiging vindt plaats door de directeur (van de inkoopdirectie) (<100.000 EURO) of door de algemeen directeur (>100.000) waarna dit ter informatie in het DT wordt gebracht. In alle gevallen door middel van een ondertekend afwijkingsbesluit.

Startformulier inkoop

Bij opdrachten boven de € 50.000 dient het 'startformulier inkoop' ingevuld te worden. Aan de hand hiervan wordt een aantal keuzes bewust en gemotiveerd kenbaar gemaakt.

Slotbepaling

1. Deze procedure treedt in werking op 1 januari 2023.
2. De Procedure Inkoop en drempels, zoals vastgesteld op 25 augustus 2014 vervalt per 1 januari 2023.

Aldus vastgesteld door de algemeen directeur,
Utrecht, 1 januari 2023

J.R. Donker

2) SAS diensten zijn Sociale en andere specifieke diensten, bijvoorbeeld diensten voor opleiding, juridische dienstverlening, brandweerdiensten, beveiligingsdiensten etc.