

Reglement adviescommissie bezwaarschriften ambtenaren Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

Intitulé

Reglement adviescommissie bezwaarschriften ambtenaren Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet : de Algemene wet bestuursrecht;
- b. ambtenaar : de ambtenaar zoals bedoeld in artikel 1:1 lid 1 onder a van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR);
- c. de organisatie : de bij de adviescommissie bezwaarschriften ambtenarenzaken aangesloten organisatie.
- d. de commissie : de adviescommissie zoals bedoeld in artikel 3.
- e. bezwaarschrift : een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.
- f. secretaris : de secretaris en diens plaatsvervanger van de adviescommissie.
- g. hoorzitting : mondelinge behandeling van het bezwaarschrift door de adviescommissie
- h. partijen : bezwaarmaker, verweerder.
- i. VRBZO : Veiligheidsregio Brabant Zuidoost

Artikel 2 Reikwijdte reglement

1. Dit reglement is bedoeld voor de behandeling van bezwaarschriften ingediend door ambtenaren. Het bezwaarschrift dient gericht te zijn tegen een besluit genomen door of namens een bestuursorgaan van de organisatie en de rechtspositie of arbeidsvoorwaarden van de individuele ambtenaar betreffen.

Artikel 3 Instelling adviescommissie

1. Er is een adviescommissie – genoemd adviescommissie bezwaarschriften ambtenarenzaken – zoals bedoeld in artikel 7:13 van de wet, voor de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften.
2. Het is voor de organisatie mogelijk om, naar eigen goeddunken, bepaalde bezwaarschriften niet voor te leggen aan de commissie. Bezwaarschriften die, naar het oordeel van de werkgever, als evident niet-ontvankelijk of evident ongegrond (zullen) worden aangemerkt, kunnen ook door de werkgever anderszins worden behandeld. Een en ander met het oog op de beperking van de kosten en ter vermijding van nodeloze beslaglegging op de commissie.
3. Het bestuursorgaan van de organisatie beslist op de bij hem ingediende bezwaarschriften na advies van de adviescommissie.
4. Het horen zoals bedoeld in artikel 7:2 van de wet geschiedt door de adviescommissie.

Artikel 4 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de voorzitter en ten minste twee en ten hoogste vier leden. Allen benoemd, geschort en ontslagen door het Dagelijks Bestuur van VRBZO.
2. De voorzitter en de leden van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van de aangesloten organisaties.
3. Tijdens de behandeling van een bezwaarschrift bestaat de commissie uit drie leden de voorzitter meegerekend.
4. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, of bij diens ontstentenis door de plaatsvervangend secretaris, welke door het Dagelijks Bestuur van VRBZO zijn benoemd. De secretaris maakt het verslag van de zitting zoals bedoeld in artikel 7:7 van de wet.

Artikel 5 Zittingsduur en vergoeding

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar, of korter voorzover de commissie niet meer noodzakelijk is, wegens gewijzigde wetgeving.

2. Zij kunnen worden herbenoemd.
3. De aftredende leden blijven hun functie nog maximaal drie maanden vervullen.
4. De leden van de commissie ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 6 Ontheffing uit functie

1. De leden van de commissie worden uit hun functie ontheven:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een ambt dat of een betrekking die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;
 - c. wanneer zij door handelen of nalaten het werk van de commissie in diskrediet kunnen brengen c.q. het vertrouwen in de commissie ondermijnen. Zulks ter beoordeling van het tot ontheffing bevoegde gezag, het betrokken lid gehoord;
 - d. wegens opheffing van de commissie.
2. De leden van de commissie kunnen uit hun functie worden ontheven wanneer zij door ziekten of gebreken blijvend ongeschikt zijn om hun functie te vervullen.

Artikel 7 Secretariële ondersteuning

1. Het Dagelijks Bestuur van VRZBO wijst op voordracht van de commissie de secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan.
2. De secretaris is in de uitoefening van zijn functie uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de commissie.

Artikel 8 Procedure

1. Een ingekomen bezwaarschrift wordt onverwijld in handen gesteld van de secretaris van de commissie.
2. De secretaris van de commissie bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting.
3. De secretaris draagt zorg voor oproeping van de leden van de commissie voor de hoorzitting.
4. De secretaris zorgt voor oproeping van de partijen.
5. De secretaris stelt de partijen in de gelegenheid tot tien dagen voor de zitting nadere stukken in te dienen.
6. Alvorens partijen en de commissie op te roepen voor de hoorzitting, beoordeelt de secretaris het dossier op volledigheid.

Artikel 9 De hoorzitting

1. De hoorzitting is besloten.
2. De commissie beraadslaagt buiten de aanwezigheid van partijen achter gesloten deuren.
3. De voorzitter, secretaris, diens plaatsvervangers en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift waarbij zij persoonlijk direct of indirect betrokken zijn.
4. De commissie doet één uitspraak, waarin de afzonderlijke meningen van commissieleden niet zijn verwoord. Commissieleden onthouden zich, buiten het advies om, van enige mening of commentaar.

Artikel 10 Quorum

Voor het houden van de hoorzitting is het vereist dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, waaronder de voorzitter en de secretaris, aanwezig is.

Artikel 11 Onderzoek

1. De voorzitter van de commissie kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks inlichtingen inwinnen bij partijen.
2. Indien aan het inwinnen van advies kosten zijn verbonden, is daarvoor vooraf machtiging van het Dagelijks Bestuur van de organisatie vereist.

Artikel 12 Verslag hoorzitting

1. Het verslag van het horen, zoals bedoeld in artikel 7:7 van de wet, vermeldt de namen van alle aanwezigen, alsmede hun hoedanigheid.
2. Het verslag vermeldt voorts kort hetgeen tijdens de zitting is gezegd en voorgevallen.

3. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt, namens de commissie, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 13 Advies

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
2. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een advies aan het bestuursorgaan van de organisatie voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt, namens de commissie, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement adviescommissie bezwaarschriften ambtenarenzaken."

Ondertekening

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost