

Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2023

De directeur van de Omgevingsdienst Midden-Holland, voor zover het zijn bevoegdheid betreft;
Gelet op:

- afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Midden-Holland;
- de mandaatbesluiten van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas, Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat aan de directeur van de Omgevingsdienst;
- het mandaatbesluit rechtshandelingen, feitelijke handelingen en financiën Omgevingsdienst Midden-Holland en de bijbehorende budgethoudersregeling;
- het mandaatbesluit Wet open overheid
- de Financiële verordening en het Treasurystatuut van de Omgevingsdienst Midden-Holland
- de in de bovengenoemde mandaatbesluiten opgenomen toestemming voor de directeur (behoudens enkele uitzonderingen) tot het verlenen van ondermandaat en –machtiging met betrekking tot de aan hem gemandateerde en gemachtigde taken en bevoegdheden;
- de Organisatieverordening Omgevingsdienst Midden-Holland;
- artikel 4.2 van het Besluit OM-afdoening;
- de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.

Besluit:

vast te stellen het Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2023.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De directeur verleent ondermandaat aan leidinggevend en medewerkers zoals weergegeven in de bevoegdhedenlijst.
2. Het ondermandaat houdt zowel een beslissingsmandaat als een ondertekeningsmandaat in.
3. Het ondermandaat omvat, voor zover dat ziet op de bevoegdheid tot het nemen van besluiten en voor zover dat juridisch mogelijk is, naast het nemen van toekennende of instemmende besluiten, mede het weigeren, intrekken, wijzigen en aanhouden van besluiten, het stellen van nadere voorwaarden en het nemen van aan de gemandateerde bevoegdheid gelieerde besluiten, zoals het niet in behandeling nemen van aanvragen en het verlengen van beslistermijnen.
4. Onder mandaat wordt mede verstaan de verlening van volmacht voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en machtiging voor het verrichten van feitelijke handelingen.
5. De ondergemandateerde is met betrekking tot de gemandateerde bevoegdheden tevens bevoegd tot het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen, zoals het voeren van correspondentie, het inwinnen van adviezen en het houden van overleg.

Artikel 2 Kaders

1. Het ondermandaat per afzonderlijk bevoegd gezag of per bevoegde instanties overeenkomstig de bevoegdhedenlijst mag alleen worden uitgeoefend indien de bevoegdheid door het betreffende college of door het bestuur is gemandateerd aan de directeur.
2. De bevoegdheden van dit besluit worden uitgeoefend binnen de kaders van eventueel door het bevoegd gezag of het bestuur gegeven instructies en voorwaarden, zoals informatieplichten, en geldende regels. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt rekening gehouden met door het bevoegd gezag vastgestelde beleidsregels.
3. De uitoefening van de in dit besluit genoemde bevoegdheden moet passen binnen de budgetten die daarvoor in de begroting zijn opgenomen.

Artikel 3 Plaatsvervangings

1. Afdelingshoofden zijn aangewezen als elkaars plaatsvervangers. Teamleiders zijn aangewezen als elkaars plaatsvervangers.

2. Bij afwezigheid van een leidinggevende aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervanger of waarnemer, tenzij bij de aanwijzing als plaatsvervanger of waarnemer anders is bepaald, of tenzij in de bevoegdhedenlijst is aangegeven dat plaatsvervangings niet is toegestaan.
3. Wanneer een ondermandaat is toegekend aan een leidinggevende of medewerker is een hogere leidinggevende ook bevoegd, tenzij dat in de bevoegdhedenlijst is uitgesloten.

Artikel 4 Ondertekening

1. Vaststelling en ondertekening van besluiten en andere documenten geschiedt op elektronische wijze, tenzij de aard van het besluit of document zich daar tegen verzet.
2. Indien een besluit of document bij of krachtens ondermandaat ten behoeve van een bevoegd gezag of het bestuur wordt genomen of vastgesteld, luidt de ondertekening:
*Hoogachtend / Met vriendelijke groet,
[Bevoegd gezag / bestuursonderdeel]
namens dezen,
gevolgd door een ondertekening door middel van naam, functie- aanduiding, afdeling en een disclaimer met betrekking tot de digitale vaststelling van het besluit of document.*
3. Indien een besluit wordt genomen of handeling wordt verricht waarbij een digitale handtekening niet wenselijk is, luidt de ondertekening:
*Hoogachtend / Met vriendelijke groet,
[Bevoegd gezag / bestuursonderdeel]
namens dezen,
natte handtekening
naam van de gemandateerde, gevolgd door de functiebenaming van de gemandateerde*

Artikel 5 Intrekking ondermandaatbesluit

Het Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst 2022 (Blad gemeenschappelijke regeling 2022, nr. 500) wordt ingetrokken.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking na bekendmaking in het Blad gemeenschappelijke regeling.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatbesluit en bevoegdhedenlijst ODMH 2023

Gouda, 2 mei 2023

A. Mutter

Directeur Omgevingsdienst Midden-Holland

Bevoegdhedenlijst

Leeswijzer voor de tabel:

SI&W = Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat

GS = gedeputeerde staten

B&W = college van burgemeester en wethouders

BM = burgemeester

AB = algemeen bestuur van de ODMH

DB = dagelijks bestuur van de ODMH

VZ = voorzitter van de ODMH

DIR = directeur

CT = controller

AH = afdelingshoofd

TL = teamleider of coördinator

BS = Bestuurssecretaris

JUR = jurist

FG = Functionaris gegevensbescherming

MW = medewerker, eventueel verbijzonderd met naam team of omschrijving

Boa's = Bijzondere opsporingsambtenaren

Geen = geen ondermandaat, uitsluitend directeur (en diens plaatsvervanger) zijn bevoegd

Nr.	Onderwerp	Bevoegd orgaan	Ondermandaat aan
Algemeen / juridische procedures			
A1	Het aanwijzen van personen belast met het houden van toezicht.	GS B&W	Geen

A2	Het aanwijzen van bijzondere opsporingsambtenaren.	DIR	Geen
A3	Het machtigen van juristen in verband met bezwaar- en beroepsprocedures.	AB DB GS B&W	Geen
A4	Het machtigen van medewerkers voor het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten gepleegd tegen de ODMH of medewerkers van de ODMH of voor het namens de ODMH indienen van klachten bij officiële instanties.	DIR	Geen
A5	Bekendmaking en elektronisch kennisgeven van vastgestelde besluiten of van documenten waarmee is ingestemd in het Blad Gemeenschappelijke regeling, het Provinciaal Blad of het Gemeenteblad.	AB DB GS B&W	MW
A6	Het (elektronisch) ter inzage leggen van stukken en het verstrekken van kopieën van (openbare) stukken.	GS B&W	MW DIV
A7	Kennisgeving van vergaderingen van het bestuur en verzenden bestuurlijke stukken.	AB DB	BS, MW staf MW secretariaat
A8	Handelingen inzake bestuursrechtelijke procedures, zoals het voeren van verweer, contacten met advocaten en rechtbank / raad van state / secretaris bezwaarschriftencommissie, het opsturen van stukken, verzoeken om uitstel van zitting of doorgeven van verhandelingen, het voeren van mediationgesprekken en meewerken aan finale geschilbeslechting. Het vaststellen van een verweerschrift en het instellen van (hoger) beroep is uitgezonderd.	GS B&W	JUR MW op verzoek van JUR
A9	Het vaststellen van een verweerschrift of inhoudelijke reactie in een procedure of geding.	AB DB GS B&W	AH
A10	Het instellen van (incidenteel) (hoger) beroep in zaken waarbij het primaire besluit namens een college door de ODMH is genomen, na afstemming met bevoegd gezag.	B&W	AH
A11	Het aangaan van mediationovereenkomsten of vaststellingsovereenkomsten naar aanleiding van mediationgesprekken.	GS	Geen
A12	Handelingen in verband met rechtsgedingen, bezwaar- of beroepsprocedures waarbij ODMH als rechtspersoon partij is, na instemming directeur of bestuur.	AB DB	AH JUR MW HR
A13	Nemen van beslissingen op bezwaar namens een bevoegd gezag indien dat gemandateerd is, conform advies van de commissie.	GS B&W	Geen
A14	Het aangaan van overeenkomsten namens een gemeente, zoals voor planschade of in het kader van geluidsanelingen.	B&W BM	AH
A15	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies.	AB DB GS	Geen
A16	Het aanvragen en verantwoorden van subsidies in het kader van geluidsanelingen (ISV).	B&W	AH
A17	Het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Wet Bibob.	GS	Geen
A18	Het verrichten van handelingen in het kader van de Wet Bibob, zoals vragen advies en overleg met Riec, LBB en andere instanties en toegang tot strafrechtelijke informatie in het kader van Wabo-procedures.	GS	Bibob-team (op naam aangewezen personen)
A19	Het behandelen van klachten over medewerkers.	DB	AH
A20	Het behandelen van klachten over afdelingshoofd. Het behandelen van klachten over de directeur is voorbehouden aan de Voorzitter / Dagelijks bestuur.	DB	Geen
A21	Het verrichten van handelingen in het kader van archiefbeheer.	AB DB GS B&W	MW DIV
A22	Het laten inschrijven van beschikkingen in openbare registers / kadaster.	GS B&W	MW
A23	Het aanleveren van gegevens voor risicokaarten of registers.	GS B&W	MW
A24	Het opmaken van een proces-verbaal van constatering, rapporten of verklaringen in het kader van de Wet BAG.	B&W	MW
A25	Het ambtelijk adviseren van gemeentes in het kader van (ruimtelijke) procedures in de vorm van memo's, inhoudelijke brieven of e-mailberichten (bijvoorbeeld ecologie-, bodem-, geluid-, lucht-, EV- of rom-advies), na collegiale toets of akkoord teamleider.	-	MW Expertise
A26	Het melden van gevallen van bodemverontreiniging bij GS (art. 41 Wbb).	B&W	TL Bodem
A27	Het in ontvangst nemen en inboeken van post (digitaal, schriftelijk), dagvaardingen e.d.	AB DB GS B&W	MW DIV
A28	Het aanmaken / aanvragen van accounts bij diverse partijen, regelen van e-herkenning e.d.	-	MW ICT

Financiële mandaten / inkoop / verzekeringen / aansprakelijkheid / overeenkomsten [1]

B1	het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van eventuele aanbestedingsprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten, tot een bedrag van 5000,-.	DB	TL Na instemming AH (submandaat)
B2	het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van eventuele aanbestedingsprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten tot een bedrag van 50.000,-.	DB	AH
B3	het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten, het plaatsen van bestellingen, het gunnen van opdrachten en het doorlopen van eventuele aanbestedingsprocedures, voor zover het past binnen de begroting en de budgetten voor een bedrag vanaf 50.000,-.	DB	AH + CT of AH bedrijfsvoering + directeur
B4	Fiatteren en verrichten van betalingen, overboeken van saldi en het opstarten van incasso's of vorderen van geld.	DB	MW financiën + TL financiën
B5	Het aantrekken van gelden (kas) overeenkomstig treasurystatuut.	DB	TL financiën + CT
B6	Het aangaan van leningen.	DB	CT + DIR
B7	Contacten met banken en financiële instellingen, verstrekken gegevens aan financiële toezichthouders en CBS.	DB	TL financiën
B8	Afschrijven of oninbaar verklaren van vorderingen.	DB	TL financiën + CT
B9	Het aangaan of aanpassen van verzekeringen en corresponderen of onderhandelen daarover met verzekeringsmaatschappijen of intermediairs. Bij nieuwe verzekeringen of essentiële wijzigingen in bestaande verzekeringen na akkoord van het MT.	DB	MW Facza TL bedrijfsvoering JUR (Op naam aangewezen personen)
B10	Het afwijzen van aansprakelijkheid.	DB	AH
B11	Het aanvaarden van aansprakelijkheid en vaststellen omvang schade en hoogte vergoeding (bij onrechtmatige daad ODMH).	DB	Geen
B12	Het verhalen van schade of aansprakelijk stellen.	DB	Geen
B13	Het sluiten van verwerkersovereenkomsten (AVG).	DB	Geen
Openbaar maken van informatie en communicatie			
C1	Het nemen van een besluit op een Woo-verzoek aangaande bestuurlijke documenten en aangelegenheden en het verzenden van de gevraagde documenten.	AB DB	AH
C2	Het nemen van een besluit op een Woo-verzoek met betrekking tot een aangelegenheid van een college of het vorderen van informatie bij derden in het geval van een Woo-verzoek.	GS B&W	AH
C3	Het – apart van een eerder genomen toekennend Woo-besluit – verzenden van gevraagde documenten per brief met bijlagen of het verstrekken van documenten in het kader van H 19 van de Wet milieubeheer.	GS B&W	TL
C4	Het geven van informatie / toelichting per telefoon of per e-mail voor zover het geen vertrouwelijke informatie betreft.	-	MW
C5	Het verstrekken van documenten per e-mail na een instemmend Woo-besluit of indien een Woo-besluit niet nodig is, na overleg met jurist of teamleider.	AB DB GS B&W	MW
C6	Het plaatsen van berichten over de ODMH op de website, na afstemming met relevante personen.	AB DB	MW Comm.
C7	Het plaatsen van nieuwsberichten over aangelegenheden die onder de verantwoordelijkheid van een college vallen (zoals ongewone voorvallen), na afstemming met Afdelingshoofd en communicatie van het bevoegd gezag.	GS B&W	MW Comm.
C8	Het plaatsen van documenten en begeleidende teksten aangaande een aangelegenheid van een college (zoals een vergunning of een last onder dwangsom) op de website, na een daartoe genomen Woo-besluit of een besluit van het college (actieve, ambtshalve, openbaarmaking van documenten).	GS	MW Comm. MW secretariaat MW ICT
C9	Het nemen van een besluit op een verzoek om informatie omtrent persoonsgegevens (uitoefening rechten betrokkenen AVG).	DB	Geen
C10	In behandeling nemen van vragen of verzoeken omtrent persoonsgegevens en doorzoeken systemen.	DB	FG MW DIV en FAB
C11	Het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en het bijhouden van het verwerkingenregister.	DB DIR	FG
Procedurale besluiten of handelingen Awb / Wabo			
D1	Het verzenden van een ontvangstbevestiging op een ingediende aanvraag of een verzoek en het doorzenden van een verzoek naar een ander bestuursorgaan indien dat kennelijk bevoegd is.	GS B&W	TL
D2	Het verzoeken om aanvullende gegevens bij een ingediende aanvraag of om een schriftelijke machtiging van een gemachtigde.	GS B&W	TL
D3	Het verzoeken om (wettelijk) advies in het kader van een vergunningprocedure via het OLO of per e-mail.	GS B&W	MW
D4	Het verzoeken om (wettelijk) advies in het kader van een vergunningprocedure per brief.	GS B&W	TL
D5	Het verrichten van voorbereidingshandelingen of het nemen procedurele besluiten, zoals het verlengen van beslistermijnen, het afdoen van herhaalde aanvragen, het van toepassing verklaren van de uitgebreide voorbereidingsprocedure en het besluit tot het niet behandelen van een aanvraag wegens	GS B&W	TL

	ontbrekende gegevens. Het nemen van mer-beoordelingsbesluiten is uitgezonderd.		
D6	Besluiten op ingebrekestellingen en dwangsommen bij niet tijdig beslissen op grond van de Awb.	GS B&W	AH
D7	Het aanpassen van besluiten in verband met een tussenuitspraak of bestuurlijke lus.	GS B&W	AH
Vergunningen / beschikkingen / meldingen			
E1	Omgevingsvergunningen en besluiten op grond van de Wabo, het afhandelen van meldingen, het stellen van voorwaarden na een gebruiksmelding of sloopmelding, Ontheffing of nadere voorschriften Whvbz, Ontheffingen stortverbod, Besluiten op grond van het Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit of het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen, Maatwerkvoorschriften of andere besluiten op grond van de Wet milieubeheer, Goedkeuringsbesluiten op grond van vergunningvoorschriften, Mer-beoordelingsbesluiten, Beschikkingen Wet bodembescherming (uitvoeren van onderzoek, stakings- en gedoogbevelen, ernst en / of spoed, instemmen met saneringsplannen, evaluatieverslagen en nazorgrapporten, besluiten in het kader van nazorg).	GS	AH
E2	Besluiten tot het treffen van maatregelen bij ongewone voorvallen (art. 30, 32 Wbb), het opleggen van bevelen (art. 43 Wbb), besluiten inzake het gedogen van onderzoek en inzet middelen (art. 70, 71 Wbb), besluiten tot het vorderen van gebruik of eigendom onroerende zaken of beperkte rechten (art. 50 Wbb).	GS	Geen
E3	Omgevingsvergunning Wabo en Hogere waarde-besluiten uitgebreide procedure.	B&W	AH
E4	Omgevingsvergunningen Wabo reguliere procedure (zoals bouw, OBM, milieuneutrale wijziging), het afhandelen van principe-verzoeken, ontheffingen of vergunningen op grond van de APV, VFLO of het Bouwbesluit, Mer-beoordelingsbesluiten, Hogere waarde-besluiten reguliere procedure, besluiten Wet geluidhinder (saneringsprojecten), Maatwerkbesluiten Wm, Ontheffing verbranden afvalstoffen en andere Wm- besluiten, besluiten op grond van de Wro, vergunningen op grond van de Huisvestingsverordening, besluiten op grond van de Regeling Erfgoed en Duurzaamheid 2020 en het nemen van goedkeuringsbesluiten op basis van vergunningvoorschriften.	B&W	TL
E5	Het afhandelen van meldingen of kennisgevingen, op grond van de Wabo, het Activiteitenbesluit, Bouwbesluit, Besluit Bodemkwaliteit, Besluit lozingen buiten inrichtingen, Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, APV en VFLO, en het eventueel stellen van voorwaarden.	B&W	TL
E6	Besluiten tot subsidieverstrekking tot 100.000,- voor de sanering van bedrijfsterrainen (bodem) en besluiten in dat kader voor gevallen van meer dan 100.000,- tot vaststelling subsidie, verlengen beslistermijn, wijziging uitvoeringstermijn en wijzigingen van ondergeschikt belang.	GS	AH
Toezicht en handhaving			
F1	Gedoogbeschikkingen of het naar aanleiding van zienswijzen afzien van handhaving.	GS	Geen
F2	Besluiten op verzoeken van derden om handhaving.	SI&W GS B&W	AH
F3	Last onder dwangsom of bestuursdwang, en voornemens daartoe (Opleggen, intrekken en opheffen). Besluiten over het verlengen van begunstigingstermijnen.	GS	Geen
F4	Last onder dwangsom of bestuursdwang, en voornemens daartoe (Opleggen, intrekken en opheffen). Besluiten over het verlengen van begunstigingstermijnen.	SI&W B&W BM	AH
F5	Het aanzeggen van mondelinge bestuursdwang bij spoed, en het verlenen van opdrachten tot het doen van onderzoek naar of het opruimen van gevaarlijke stoffen en / of het voorkomen van verdere schade of verontreiniging indien onmiddellijk handelen vereist is, na afstemming met afdelingshoofd of directeur.	GS B&W	MW
F6	Invoorderingsbeschikking, kostenverhaal.	SI&W GS B&W BM	AH
F7	Vaststelling verbeuringsbrief (horen voorafgaand aan invordering) en voornemen kostenverhaal.	SI&W GS B&W BM	TL
F8	Aanschrijving na geconstateerde overtredingen, aanschrijven tot het treffen van voorzieningen, het beëindigen van activiteiten, e.d.	SI&W GS B&W	AH
F9	Afdoen eenvoudige brieven, zoals brieven geen tekortkomingen, afspraakbevestigingen of in behandeling nemen ingediende klacht (hinder).	GS B&W	TL
F10	Afgeven negatief zwemadvies (geen besluit)	GS	TL
F11	Uitvoeren toezicht en gebruik maken van bevoegdheden in dat kader op grond van de Awb (informatie opvragen, plaatsen betreden, foto's maken e.d., vorderen).	SI&W GS B&W BM	MW
F12	Behandelen milieu of bouw gerelateerde klachten.	GS B&W	MW

F13	Opstellen bevindingenrapport, geluidrapport, vastleggen constatering.	SI&W GS B&W BM	MW
F14	Besluit tot uitvaardigen BSBm.	DIR	TL Toezicht en Handhaving Zuid Geen plaatsvervangings toegestaan
F15	Inzage in en verwerken van strafrechtelijke gegevens, uitwisselen gegevens met politie, contacten met RIEC, Justis, CJIB, toepassen BSBm.	DIR	Boa's Alleen onderlinge plaatsvervangings toegestaan

[1] Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten met colleges of soortgelijke instanties is voorbehouden aan het DB.