

Verordening hoor- en adviescommissie bezwaarschriften 2023 Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, alsmede het dagelijks bestuur, de voorzitter, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 23 februari 2023,

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de Gemeentewet,

b e s l u i t:

vast te stellen de volgende Verordening hoor- en adviescommissie bezwaarschriften Veiligheidsregio Noord-Holland Noord 2023.

1. Algemeen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- bestuursorgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling veiligheidsregio Noord-Holland Noord;
- verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen.
- bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;
- bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht;
- commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb;
- voorzitter: voorzitter van de commissie;
- Lid/ leden: degene(n) die benoemd als lid c.q. plaatsvervangend lid van de commissie, inclusief de voorzitter c.q. plaatsvervangend voorzitter.

2. Commissie

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. De voorzitter en de leden maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.
3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden door het dagelijks bestuur (her)benoemd, geschorst en ontslagen.

Artikel 4 Secretaris

1. De secretaris wordt aangewezen door het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst één of meerdere plaatsvervaarders van de secretaris aan.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter, leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Het is mogelijk twee keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het dagelijks bestuur.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Vergoedingen

1. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering van de commissie een vergoeding.
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de hoogte en wijze van vergoeding.

Artikel 7. Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:
 - a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);
 - b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
 - c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
 - d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
 - e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

3. Behandeling van de bezwaarschriften

Artikel 8. Vooronderzoek en informele behandeling

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld alvorens het verder in behandeling te nemen.
2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker en de voorbereider van het primaire besluit.
3. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.

Artikel 9. Ingediend bezwaarschrift

1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 10. Voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het tweede tot en met vierde lid.

6. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het dagelijks bestuur vereist.

Artikel 11. Onpartijdigheid leden

De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 12. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat minimaal twee leden onder wie in elk geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger, aanwezig zijn.

Artikel 13. Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.
2. In afwijking van het eerste lid vindt de hoorzitting achter gesloten deuren plaats voor wat betreft de volgende zaken:
 - a. personeelskwesties;
 - b. zaken waarbij medische gegevens worden besproken.
3. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe verzoekt en de commissie beslist dat er gewichtige redenen zijn om de hoorzitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 14. Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 15. Nader onderzoek

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.
3. De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Beraadslagen en stemmen

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Van de vergaderingen van de commissie wordt een besluitenlijst gemaakt. Indien door de commissie noodzakelijk geacht, wordt de uitkomst van de beraadslagingen verwerkt in een afzonderlijke bijlage.
6. Het advies omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
7. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 17. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, voor zover mogelijk onder gelijktijdige meezending van het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.

Artikel 18. Jaarverslag

De commissie brengt, indien zij zaken heeft gehad, jaarlijks vóór 31 december aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

4. Slotbepalingen

Artikel 19. Intrekking oude regeling

De Verordening hoor- en adviescommissie bezwaarschriften Veiligheidsregio Noord-Holland Noord 2005 wordt ingetrokken.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 17 maart 2023.

De secretaris: Krishna Taneja

De voorzitter: Anja Schouten