

## Functiebeschrijving en -waardering

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **dagelijks bestuur:**  
het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
- b. **medewerker:**  
de ambtenaar in de zin van de arbeidsvoorwaardenregeling BGV
- c. **de Commandant:**  
de Commandant van de BGV
- d. **MT:**  
managementteam van de BGV
- e. **functie:**  
het geheel van werkzaamheden dat door de medewerker in opdracht is te verrichten
- f. **functiebeschrijving:**  
beschrijving van de functie met als uitgangspunt de organieke (door organisatie gewenste) situatie
- g. **functiewaarderingsresultaat:**  
de met behulp van het functiewaarderingsstelsel vastgestelde waardering
- h. **conversietabel:**  
een tabel die de koppeling legt tussen het functiewaarderingsresultaat en het toepasselijke salarisniveau (schaalindeling)
- i. **O&HR:**  
de afdeling Organisatieontwikkeling&HR
- j. **functiedeskundige:**  
een medewerker van de afdeling O&HR of iemand die door O&HR wordt geregistreerd, die deskundig is op het gebied van functiebeschrijving en –waardering
- k. **bezwarencommissie functiewaardering:**  
de door het dagelijks bestuur ingestelde commissie als bedoeld in artikel 5, lid 2, van deze regeling
- l. **WOR:**  
Wet op de ondernemingsraden
- m. **OR:**  
de ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden
- n. **GO:**  
de commissie voor georganiseerd overleg als bedoeld in hoofdstuk 12, van de Uitvoeringsregeling arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

### Artikel 2 Functie-inventarisatie

#### Lid 1

De Commandant stelt conceptfunctiebeschrijvingen vast na advies van het hoofd O&HR.

#### Lid 2

Voorstellen voor nieuwe functiebeschrijvingen en daarmee samenhangende of eigenstandige wijzigingen in een bestaande functiebeschrijving kunnen via het hoofd O&HR worden ingediend door alle leidinggevenden van de BGV.

### Artikel 3 Vaststelling functiebeschrijving

#### Lid 1

De conceptfunctiebeschrijvingen worden door de Commandant conform de WOR om advies voorgelegd aan de OR, waarna deze door de Commandant worden vastgesteld. Indien het de functiebeschrijvingen van de directieleden betreft wordt de conceptfunctiebeschrijving door het dagelijks bestuur vastgesteld.

#### Lid 2

Indien sprake is van een functie waarop een medewerker is geplaatst, wordt die medewerker in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze omtrent de conceptbeschrijving kenbaar te maken ten overstaan van de Commandant.

#### Lid 3

Het dagelijks bestuur stelt de definitieve beschrijving van de functie vast met inachtneming van het advies van de Commandant.

#### Lid 4

Na de definitieve vaststelling daarvan staat bezwaar open tegen de beschrijving conform het bepaalde in artikel 5, van deze regeling.

#### **Artikel 4 Vaststelling functiewaarderingsresultaat en schaalindeling**

##### **Lid 1**

Na vaststelling van de beschrijving stelt de Commandant na advies van het hoofd O&HR voorlopig het functiewaarderingsresultaat vast en met in achtneming van de conversietabel de bijbehorende schaalindeling. Het hoofd O&HR laat zich bij de waardering van de functie(s) adviseren door een in functiewaardering gespecialiseerd bureau.

##### **Lid 2**

Indien sprake is van een functie waarop een medewerker is geplaatst, wordt die medewerker in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze omtrent voorlopige waardering kenbaar te maken ten overstaande van de Commandant.

##### **Lid 3**

Het dagelijks bestuur stelt het definitieve functiewaarderingsresultaat en de toepasselijke schaalindeling vast met inachtneming van het advies van de Commandant.

##### **Lid 4**

Na de definitieve vaststelling daarvan staat bezwaar open tegen het functiewaarderingsresultaat en de toepasselijke schaalindeling conform het bepaalde in artikel 5, van deze regeling.

#### **Artikel 5 Bezwaar**

##### **Lid 1**

Bezwaar ingevolge artikel 3, lid 4, onderscheidenlijk artikel 4, lid 4, van deze regeling wordt ingediend bij het dagelijks bestuur overeenkomstig het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht.

##### **Lid 2**

Bij het nemen van de beslissing op bezwaar laat het dagelijks bestuur zich adviseren door de bezwarencommissie functiewaardering. Bij haar advisering houdt de bezwarencommissie rekening met het organieke karakter van de functiebeschrijving en -waardering. Zij neemt hierbij de beleidsvrijheid van de organisatie in acht.

##### **Lid 3**

De bezwarencommissie functiewaardering bestaat uit 1 lid aangewezen door de organisatie, 1 lid en 1 plaatsvervangend lid gezamenlijk aangewezen door de OR en de werknemersleden in het GO, en een onafhankelijke voorzitter aangewezen door de leden van de commissie. De commissie wordt bijgestaan door een functiedeskundige, die tevens als secretaris optreedt.