

Stagebeleid Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Het Dagelijks Bestuur wordt gevraagd:

1. Het stagebeleid VrZW vast te stellen per 1 december 2023;
2. De regeling stagiairs VrZW vast te stellen per 1 december 2023;
3. De stageovereenkomst VrZW vast te stellen per 1 december 2023;
4. Het Algemeen Bestuur hierover te informeren.

1. Doel

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) vindt het vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid belangrijk stageplaatsen aan te bieden. Vanuit een voorbeeldfunctie levert VrZW hiermee een bijdrage aan het kennisniveau van stagiaires en aan het onderwijs. Daarnaast levert het bieden van stageplaatsen meerwaarde op voor studenten, onderwijsinstellingen en de organisatie. VrZW profileert zich hierdoor als een aantrekkelijke (toekomstige) werkgever en versterkt hiermee haar positie op de arbeidsmarkt.

Dit stagebeleid is de basis voor het bieden van structurele stageplaatsen en goede stagebegeleiding. Het geeft duidelijkheid over de verschillende stagevormen en de voorwaarden waaronder de stages plaatsvinden.

2. Meerwaarde

Het aanbieden van stageplaatsen levert de volgende meerwaarde op:

Voor studenten:

- De mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.
- De mogelijkheid om kennis te maken met de rol van veiligheidsregio's en de diversiteit van werkzaamheden die je daar kunt doen.

Voor onderwijsinstellingen:

- De mogelijkheid het onderwijsaanbod gericht te ontwikkelen, doordat de praktijk wordt geïntegreerd in de theorie.
- De onderwijsinstelling bouwt contacten op met VrZW en kan daarmee mogelijke stageplekken aanbieden aan studenten.

Voor VrZW:

- Stagiaires hebben de meest actuele kennis.
- Stagiairs hebben een frisse kijk op organisaties, brengen een kritisch geluid en leren de organisatie met andere ogen te kijken naar de organisatie, het werk, processen etc.
- Stagiairs kunnen worden ingezet om vraagstukken te onderzoeken in het belang van VrZW.
- Stagiairs dragen bij aan meer naamsbekendheid van de organisatie (referrals).
- Stagiairs kunnen toekomstige medewerkers zijn.
- VrZW krijgt inzicht in wat de generatie studenten belangrijk vindt, zodat we hierop kunnen aansluiten.
- Medewerkers van VrZW doen ervaring op als stagebegeleider en leren van de kennis die stagiaires meebrengen.
- VrZW krijgt inzicht in het aanbod van onderwijsinstellingen.

3. Uitgangspunten

- Het stagebeleid wordt ingezet als instrument voor de arbeidsmarktcommunicatie en de instroom van (toekomstige) medewerkers.
- VrZW biedt (structureel) stageplaatsen aan op alle niveaus: basisonderwijs, vmbo, mbo, hbo en universitair.
- VrZW zorgt voor goede stagebegeleiding die moet leiden tot ontwikkeling van stagiairs en tot rendement voor de ontwikkeling van medewerkers van VrZW (aanwas nieuwe kennis).
- VrZW zorgt voor voldoende financiële middelen voor de stagevergoeding of het salaris (bij een LAP-aanstelling).
- Bij een LAP-aanstelling wordt de stagiair geplaatst op de formatie van het team waar de stagiair werkzaam is.

4. Stagebeleid in relatie tot arbeidsmarktcommunicatie en instroom

De arbeidsmarktcommunicatie richt zich op het versterken van ons werkgeversmerk: wat heeft VrZW te bieden aan (toekomstige) medewerkers. Jongeren zien referrals (doorverwijzingen) als een belangrijk ingrediënt in de keuze voor een werkgever. Het bieden van stageplaatsen levert daarmee een belangrijke bijdrage aan het werven van nieuwe medewerkers en het aantrekken van jongeren.

5. Stagevormen

We onderscheiden de volgende stagevormen:

- a. Oriënterende stages, korter dan 4 weken
- b. Beroepsgerichte stages, 4 weken tot 6 maanden
- c. Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)
- d. Leerarbeidsplaatsen (LAP), 6 – 18 maanden

Ad a. Oriënterende stages, korter dan 4 weken

- Bliksem-/snuffel-/maatschappelijke/meeloopstages
- Individueel of in groepsverband (JINC)

Doelgroep: leerlingen basisscholen en voorgezet onderwijs

Doel: Stages zijn gericht op een kennismaking met bepaalde beroepen of vakgebieden, zodat later een (nadere) keuze gemaakt kan worden.

Vergoeding: De stagiair krijgt geen stagevergoeding.

Ad b. Beroepsgerichte stages 4 weken tot 6 maanden

- Meeloop- of meewerkstages
- Afstudeerstages

Doelgroep: studenten die een opleiding op (v)mbo/hbo of universitair niveau volgen.

Doel:

- Het doel van een meeloop- of meewerkstage is het opdoen van praktijkervaring.
- De student leert de kerntaken met de werkprocessen van het beroep uit te voeren door verschillende leeropdrachten.
- Een afstudeerstage loopt de student tijdens het laatste deel van zijn/haar studie. De afstudeerstage wordt afgerond met een verslag of (afstudeer)scriptie.
- De stagiair is in de eerste plaats een student/leerling. De stagiair kan wel werk verrichten, maar die is in de eerste plaats gericht op verwerven van bekwaamheden en niet op het economisch voordeel van VrZW.

Toelichting:

- Meeloopstage (ervaringsstage, ook wel meewerkstage genoemd) komt op alle opleidingsniveaus voor. De student werkt mee binnen de organisatie en moet daarnaast werken aan een bepaalde stageopdracht.
- Vmbo/mbo: te denken valt aan stages op het gebied van logistieke, facilitaire-administratieve en ondersteunende werkzaamheden. De stagiair maakt kennis met de praktijk van het gekozen beroep/vak of richting en brengt de theorie in de praktijk. Daarnaast worden vaardigheden geleerd die nodig zijn voor de beroepsrichting
- Binnen het mbo wordt er gesproken over een Proeve van Bekwaamheid als afstudeerstage. Deze kan bij het stagebedrijf worden afgelegd.
- Hbo: om te kunnen afstuderen aan het hbo moet de student alle tentamens hebben behaald, plus het afsluitend examen. Dat kan bestaan uit bijvoorbeeld beroepsopdrachten en een afstudeerstage. Een afsluitend examen kan bestaan uit bijvoorbeeld een literatuuronderzoek, bachelorscriptie of een portfolio. De stage wordt beoordeeld door de examinerator van de onderwijsinstelling en de dagelijkse begeleider van de stageorganisatie.
- Universiteit: om af te studeren doet de student een wetenschappelijk onderzoek. Dit kan een onderzoek zijn bij een externe organisatie. Over het onderzoek schrijft de student een afstudeerscriptie of geeft een presentatie.

Vergoeding:

- De rechten en plichten van een stagiair zijn vastgelegd in de Stageregeling VrZW.
- De stagiair krijgt een stagevergoeding.
- De afspraken met de stagiair worden vastgelegd in een stageovereenkomst.

- Indien de onderwijsinstelling met een eigen overeenkomst werkt, wordt deze gebruikt naast de stageovereenkomst met VrZW.

Ad c. Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)

Doelgroep: mbo-ers lopen stage bij organisaties die een BOL erkenning hebben

Doel:

- Het doel is het opdoen van praktijkervaring:
- De student leert de kerntaken met de werkprocessen van het beroep uit te voeren door verschillende leeropdrachten.
- De stagiair is in de eerste plaats een student/leerling. De stagiair kan wel werk verrichten, maar dit is in de eerste plaats gericht op verwerven van bekwaamheden en niet op het economisch voordeel van VrZW.

Toelichting:

- VrZW heeft via SBB een erkenning voor mbo-stages bij de teams Facilitair, ICT en Techniek & Logistiek
- P&O heeft inloggegevens SBB t.b.v. de erkenning
- Een aantal medewerkers van VrZW zijn contactpersoon (praktijkopleider)

Vergoeding:

- De rechten en plichten van een stagiair zijn vastgelegd in de Stageregeling VrZW.
- De stagiair krijgt een stagevergoeding.
- De afspraken met de stagiair worden vastgelegd in een stageovereenkomst.
- Indien de onderwijsinstelling met een eigen overeenkomst werkt, wordt deze gebruikt naast de stageovereenkomst met VrZW.

Ad d. Leerarbeidsplaatsen (LAP) (6 - 18 maanden)

- LAP stages bieden 3e/4e jaar hbo studenten de mogelijkheid om het geleerde direct in de praktijk toe te passen, waarbij zij met minimale begeleiding functioneren in een 'echte' werkomgeving.
- De stagiair wordt in staat gesteld kennis te maken met de organisatie en levert een concrete bijdrage aan een project of product van de afdeling.

Te denken valt aan:

- De hbo opleiding Integrale Veiligheidskunde van De Haagse Hogeschool.
- In het derde en vierde jaar ligt de nadruk op de praktijk. Studenten gaan dan vier dagen per week aan het werk en komen een dag per week op school voor theoretische ondersteuning en persoonlijke coaching.
- De studenten moeten zelfstandig een leerarbeidsplaats vinden bij een organisatie die hen minimaal 20 en maximaal 80 weken in dienst neemt. Dit hangt af van het leerjaar en wat de school hierover bepaalt.

Vergoeding:

- De stagiair krijgt een tijdelijke aanstelling (waarvoor formatie beschikbaar moet zijn).
- CAR-UWO artikelen 1.2.1 lid 2, 1.2.1 lid 5 en 2.4 zijn van toepassing.
- Hoofdstuk 3, 7, 10b en 17 zijn niet van toepassing: salaris/toelagen/vergoedingen, loondoorbetaling bij ziekte, aanspraken bij werkloosheid, opleiden en ontwikkelen.
- De stagiair krijgt salaris (minimumloon) en heeft recht op een aantal aanvullende arbeidsvoorwaarden: 8% vakantietoeslag, 1,5% levensloop, 0,8% bovenwettelijk verlof, wettelijk verlof, thuiswerkvergoeding.
- De stagiair krijgt geen eindejaarsuitkering, reiskosten woon-werk (tenzij de reiskosten woon-werk niet worden vergoed vanuit de opleiding b.v. met een OV-jaarkaart) en is geen deelnemer aan het pensioenfonds.

6. Werkplek en ander faciliteiten

De leidinggevende en/of stagebegeleider draagt zorg voor een geschikte werkplek voor de stagiaire, die aan alle (arbo)eisen voldoet en voorzien is van de benodigde faciliteiten/aansluitingen. Een eventuele thuiswerkplek moet ook aan deze eisen voldoen om thuis te kunnen werken.

De leidinggevende of stagebegeleider zorgt daarnaast voor andere faciliteiten die nodig zijn voor de werkzaamheden van de stagiair, zoals kleding, schoenen, persoonlijke beschermingsmiddelen.

7. Kwaliteit van de stage

De aangeboden stageplaats moet aan een aantal kwaliteitseisen voldoen. Enerzijds moet de praktijkervaring aansluiten op de theoretische kennis, anderzijds moet de inhoud van de stage overeenkomen met het opleidingsniveau

8. Procedure

Van buiten naar binnen: stageverzoeken

Stageverzoeken komen via diverse kanalen binnen: algemene (mail)adressen, bij het betreffende team zelf of bij P&O. P&O heeft een makelaarsrol: het bij elkaar brengen van vraag en aanbod. Het is van belang dat de P&O adviseur op de hoogte is van de behoefte van de teams aan stagiaires. De P&O adviseur zal actief bij teams de behoefte peilen als er een stageverzoek binnenkomt.

Van binnen naar buiten: werving

Het kan ook zijn dat een team zelf actief op zoek gaat naar een stagiair. P&O ondersteunt bij het opstellen van een wervende tekst, waarna deze via P&O wordt uitgezet via recruitee, bij opleidingsinstituten en – in samenwerking met Communicatie - social media.

Bijlage 1 Stageovereenkomst

Partijen,

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
vertegenwoordigd door Naam afdelingshoofd, Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
hierna te noemen 'stageverlener'

en

De heer/mevrouw Naam stagiair
Wonende straat huisnummer, postcode, woonplaats
geboren op geboortedatum
student van school/universiteit
gevestigd te plaats
hierna te noemen 'stagiair'

zijn het volgende overeengekomen:

Duur en plaats stage

De stageverlener stelt de stagiair in de gelegenheid in het kader van zijn/haar opleiding stage te lopen van 00-00-0000 tot en met 00-00-0000 bij de afdeling naam afdeling, Team naam team van Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland.

Doel stage

Doel van de stage is..... . Deze bestaat uit;

Aanwezigheid

De stagiair is gemiddeld 00 uur per week aanwezig of werkzaam voor VrZW.

Stagebegeleider

De stageverlener wijst NAAM als stagebegeleider aan. De stagebegeleider is belast met de begeleiding van de stagiair en de contacten met de onderwijsinstelling onderhoudt.

Voortgangsgesprekken

De stagebegeleider bespreekt met de stagiair regelmatig de voortgang van de stage en het functioneren van de stagiair.

Aanwijzingen

De stagiair dient gedurende de stage de door de leiding te geven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen op te volgen.

Stagevergoeding

De stagiair ontvangt een stagevergoeding van €450,00 bruto per maand bij een stage van minimaal 28 uur.

Verslagen, scripties, onderzoeken e.d.

De door de stagiair in het kader van de stage geleverde producten zoals verslagen, onderzoeken, scripties, modellen, analyses en dergelijke zijn beschikbaar voor de stageverlener. De producten worden niet openbaar gemaakt zonder dat overleg heeft plaats gevonden tussen stagiair, stageverlener en onderwijsinstelling.

Schade toegebracht door de stagiair

De stagiair dient zich verzekerd te hebben tegen het risico op wettelijke aansprakelijkheid gedurende de stage. De stageverlener dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten waaronder de stagiair valt.

Schade geleden door de stagiair

De stagiair dient verzekerd te zijn tegen ziektekosten. De stageverlener dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten waaronder de stagiair valt.

Geheimhouding en integriteit

De stagiair is zowel gedurende als na afloop van de stage verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar gedurende de stageperiode ter kennis komt en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het vertrouwelijk is.
De stagiair zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn stage.

Ziekteverzuim

De stagiair geeft verzuim wegens ziekte vóór 09.00 uur door aan de stageverlener. Gedurende ziekte van de stagiair langer dan twee weken bestaat geen recht op stagevergoeding.

Vakantie en verlof

De stagiair heeft geen recht op verlofdagen buiten de voor de Veiligheidsregio geldende eventuele feest- of sluitingsdagen. In overleg met de stagebegeleider kan op verzoek verlof opgenomen worden, al dan niet met behoud van stagevergoeding.

Tussentijdse beëindiging stage

De stage kan in onderling overleg tussentijds beëindigd worden indien van één of van beide partijen redelijkerwijs niet verlangd kan worden de stage voort te zetten.

De stageverlener is gerechtigd na overleg met (de stagecoördinator van) de onderwijsinstelling de stage te beëindigen indien de stagiair zich naar het oordeel van de stagebegeleider onvoldoende houdt aan dit contract, de bij de stageverlener geldende regels of de gegeven aanwijzingen.

Zaandam, 00-00-00000

Handtekening vertegenwoordiger stageverlener:

.....
Naam afdelingshoofd

Handtekening stagiair:

.....
naam stagiair