

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Mandaat- en (vol)machtregeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

Het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 3:60, 3:61 en 3:62 van het Burgerlijk Wetboek;

besluiten:

- I. alle eerder door hen aan hun medewerkers verleende (onder)mandaten, (sub)volmachten en (sub)machtigingen in te trekken;
- II. de uitoefening van de aan hen geattribueerde bevoegdheden middels mandaat, volmacht of machtiging op te dragen aan hun medewerkers, conform het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister;
- III. de uitoefening van de bevoegdheden die derden aan hen hebben opgedragen, middels ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging op te dragen aan hun medewerkers, conform het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister;
- IV. vast te stellen de:

MANDAAT- EN (VOL)MACHTREGELING MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

Algemene bepalingen

Artikel 1: begripsbepalingen

- a. mandaat: mandaat, volmacht of machtiging;
- b. ondermandaat: ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging
- c. gemandateerde: (onder)gemandateerde, ge(sub)volmachtigde of ge(sub)machtigde medewerker;
- d. mandaatgever: de verlener van een (onder)mandaat, (sub)volmacht of (sub)machtiging;
- e. Mgr: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
- f. Mgr-bevoegdheden: aan de bestuursorganen van de Mgr geattribueerde bevoegdheden;
- g. externe bevoegdheden: door derden aan de Mgr opgedragen bevoegdheden.

Artikel 2: Bevoegdhedenregister

1. Verleende mandaten en ondermandaten voor Mgr-bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.
2. Ontvangen mandaten en verleende ondermandaten voor externe bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.

Artikel 3: vervanging en ondermandaat

1. Alle aan medewerkers (onder)gemandateerde bevoegdheden mogen (tevens) worden uitgeoefend door de directeur en door de secretaris.
2. Bij ontstentenis van de secretaris oefent de voorzitter het (onder)mandaat uit.
3. Een gemandateerde kan een aan hem (onder)gemandateerde bevoegdheid schriftelijk ondermandateren aan een onder hem ressorterende medewerker, tenzij de mandaatgever dit expliciet heeft verboden.

Artikel 4: uitzonderingen

1. Onverminderd de verlening van mandaat blijft een beslissing voorbehouden aan de mandaatgever indien:
 - a. de te nemen beslissing een afwijking van het tot dan toe gevoerde beleid inhoudt of noopt tot het vaststellen van een nieuwe beleidslijn;
 - b. het te nemen besluit uitgaven met zich meebrengt die niet passen binnen de begroting of de daarvoor ter beschikking gestelde kredieten;
 - c. de mandaatgever hiertoe de wens te kennen heeft gegeven.

2. De gemandateerde pleegt ruggespraak met de directeur over de uitoefening van het mandaat indien de te nemen beslissing aanzienlijke financiële, juridische, organisatorische, politiek-bestuurlijke en/of publicitaire consequenties kan hebben. De directeur kan beslissen om de te nemen beslissing zelf te nemen of om deze aan de secretaris of de mandaatgever voor te leggen.

Artikel 5: ondertekening

1. Stukken die krachtens (onder)mandaat tot stand zijn gekomen worden als volgt ondertekend:

Namens [bevoegde bestuursorga(a)n(en)],

*handtekening
naam gemandateerde
functie gemandateerde*

2. Stukken die krachtens ondertekeningsmandaat worden ondertekend, worden als volgt ondertekend:

Overeenkomstig het besluit van [bevoegde bestuursorga(a)n(en)] d.d. ...,

*handtekening
naam gemandateerde
functie gemandateerde*

Artikel 6: slotbepalingen

1. De Mandaat- en (vol)machtregeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord d.d. 23 maart 2021 wordt ingetrokken.
 2. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Bevoegdhedenregeling MGR'.
- V. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 30 juni 2022,

*de secretaris,
J. van Putten*

*de voorzitter,
M. Leenders*

Aldus vastgesteld door de voorzitter van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 30 juni 2022,

*de voorzitter,
M. Leenders*

Aldus vastgesteld door de secretaris van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 30 juni 2022,

*de secretaris,
John van Putten*

1. MGR-BEVOEGDHEDEN

Nr	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Onder-mandaat	Voorwaarden
Personeel en organisatie					
P&O 1	<p>Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de Cao SGO, en de op basis daarvan vastgestelde regelingen met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontslag verlenen: <ul style="list-style-type: none"> – i.v.m. reorganisatie; – i.v.m. arbeidsongeschiktheid; – i.v.m. onbekwaamheid of ongeschiktheid; – i.v.m. overige ontslaggronden; – als disciplinaire straf; • beslissen over een schorsing; • beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van wachtgeld; • beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van een uitkering; • een medewerker verplichten een andere betrekking te aanvaarden respectievelijk tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten of tijdelijk een andere betrekking waar te nemen; • overige disciplinaire straffen opleggen; • herplaatsingsbesluiten nemen. 	DB	1) secretaris 2) directeur		1) mbt functie van directeur 2.) mbt overige functies MGR
P&O 2	De uitvoering van de Arbowet, het vervullen van de werkgeverstaken.	DB	directeur		
Algemeen juridische zaken					
AJZ 1	Doorzenden van stukken die verkeerd zijn geadresseerd of tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is (2:3 en 6:15 Awb)	AB/DB/Vz	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
AJZ 2	Besluiten op een informatieverzoek op grond van de Wob of een andere openbaarsheidsregeling en verdagen van de beslistermijn op het informatieverzoek (6 Wob)	AB/DB/Vz	directeur		
AJZ 3	Het besluiten om namens de MGR rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB	directeur		
AJZ 4	Het vertegenwoordigen van de MGR in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB/Vz	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de directeur
AJZ 5	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB/Vz	directeur		

AJZ 6	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB/Vz	directeur		klachten over ondergeschikte medewerkers
AVG					
AVG 1	Het aanwijzen van een functionaris gegevensbescherming en een privacy officer	DB	directeur		
AVG 2	Het registreren van datalekken in het register van datalekken	DB	privacy officer		
AVG 3	Het melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens	DB	privacy officer		
AVG 4	Het melden van een datalek aan de betrokkenen	DB	privacy officer		
AVG 5	Het besluiten welke maatregelen er bij een datalek worden getroffen om verder verlies van of schade aan persoonsgegevens te beperken	DB	directeur		
AVG 6	Het registreren van verwerkingen in het register van verwerkingen	DB	privacy officer		
AVG 7	Het uitoefenen van alle overige bevoegdheden op grond van de AVG en de krachtens die wet vastgestelde regelingen.	DB	directeur		
Privaatrecht					
PRIV 1	Besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen en beëindigen van overeenkomsten en het ondertekenen van deze overeenkomsten (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		Gemandateerde mag financiële verplichtingen aangaan t/m € 100.000 (bij duurovereenkomsten: t/m € 100.000 per periode van 12 maanden)
PRIV 2	Het doen van een beroep op vernietiging van (een onderdeel van) een overeenkomst	DB/Vz	directeur		
PRIV 3	Het vorderen van nakoming van een overeenkomst en het in gebreke stellen van een contractpartij	DB/Vz	directeur		
PRIV 4	Het goed- of afkeuren c.q. al dan niet accepteren van een geleverde dienst of product	DB/Vz	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
PRIV 5	Het indienen van schadeclaims	DB/Vz	directeur		
PRIV 6	Het verlenen van toestemming aan contractpartijen voor: <ul style="list-style-type: none"> - het gebruiken van de MGR als referentie - het vervangen van personeel van de opdrachtnemer - het overdragen van de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen - het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst 	DB	directeur		
PRIV 7	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	DB	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren

PRIV 8	Openen, wijzigen en sluiten van ten name van de MGR staande bankrekeningen (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		
PRIV 9	Beslissen over financiële handelingen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - betalingsopdrachten; - voorschotbetalingen; - kleine en routinematige investeringen 	DB	directeur		bij bedragen > € 50.000 met positief advies financieel adviseur
Overig					
OV 1	Voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van het algemeen bestuur (33b lid 1 sub b Wgr)	DB	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
OV 2	Besluiten tot het indienen van aanvragen en het ondertekenen van deze aanvragen (33b lid 1 sub a en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		
OV 3	Beslissingen nemen en handelingen verrichten in het kader van archiefbeheer	DB	directeur		
OV 4	Alle feitelijke handelingen verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB/Vz	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren

2. EXTERNE BEVOEGDHEDEN

2A. NOORD-LIMBURG - ALGEMENE MANDATEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN DE TAKEN IN MODULE 1 VAN DE MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN

Bevoegdheden, aan de MGR opgedragen door de gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Venlo, Venray, Peel en Maas)

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Ondermandaat	Voorwaarden
Algemeen					
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 2	Het besluiten om namens de gemeente rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college	dagelijks bestuur	directeur	
ALG 3	Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de directeur
ALG 4	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	directeur	
ALG 5	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	dagelijks bestuur	directeur	
Inkoop					
INK 1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college vastgestelde inkoopstrategie	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 2	Het uitvoeren van inkoopprocedures	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 3	Het ongeldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 5	Het beoordelen van aanmeldingen, inschrijvingen en prijsopgaven	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 6	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst	college	dagelijks bestuur	inkopers contractmanagers	
INK 7	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	dagelijks bestuur	directeur	

INK 8	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van overeenkomsten (waaronder raam- en nadere overeenkomsten) met gegunde inschrijvers	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	directeur	
Monitoring					
MON 1	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de in de inkoopovereenkomsten benoemde gegevens ten behoeve van de regionale monitor	college	dagelijks bestuur	data-analisten	
Contractmanagement					
	Alle onderstaande contractmanagement- bevoegdheden				<ul style="list-style-type: none"> - De bevoegdheden betreffen inkoopovereenkomsten in het sociaal domein die de MGR namens de gemeenten heeft gesloten - De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de contractafspraken
CTM 1	Het registreren en archiveren van (data uit) de overeenkomsten	college	dagelijks bestuur	contractbeheerders	
CTM 2	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de informatie, rapportages en meldingen die deze op basis van de inkoopovereenkomsten dient te verstrekken	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 3	Het op verzoek van de aanbieder verstrekken van informatie die nodig is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 4	Het uitvoeren van kwaliteits- en andere audits	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 5	Het voeren van contractmanagementgesprekken met aanbieders	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 6	Het maken van afspraken met aanbieders over:	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	

	<ul style="list-style-type: none"> - het oplossen van een geschil over de uitvoering van de inkoopovereenkomst - de mogelijke overname van verplichtingen in geval van ontbinding van een inkoopovereenkomst 				
CTM 7	Het vorderen van nakoming door een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 8	Het in gebreke stellen van een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 9	Het opleggen van een penalty op basis van de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers contractbeheerders	
CTM 10	Het indienen van een schadeclaim bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 11	Het opeisen van een boete bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 12	Het doen van een beroep vernietiging van (een onderdeel van) de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers	
CTM 13	Het beëindigen van een inkoopovereenkomst (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden)	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
CTM 14	Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een inkoopovereenkomst	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
CTM 15	Het besluiten tot, en ondertekenen van een wijziging van een inkoopovereenkomst in de gevallen die in de inkoopovereenkomst zijn benoemd	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers inkopers	
CTM 16	Het verlenen van toestemming aan aanbieders voor: <ul style="list-style-type: none"> - het doen van openbare mededelingen en uitgeven van persberichten met betrekking tot de inkoopovereenkomsten - het gebruiken van de gemeenten of de MGR als referentie - het overdragen van de uit de inkoopovereenkomsten voortvloeiende rechten en verplichtingen - het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de inkoopovereenkomst 	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	

CTM 17	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 18	Het - in geval van transformatie of vereenvoudiging van producten en diensten - verlangen van een aanbieder dat hij zijn producten of diensten omzet naar de ontwikkelde alternatieve producten of diensten	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 19	Het maken van tussentijdse aanvullende (inhoudelijke en financiële) afspraken met een gecontracteerde aanbieder	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	De afspraken passen binnen de doelstellingen die met de inkoopovereenkomst worden nagestreefd
CTM 20	Het in het kader van de Jeugdwet en de Wmo uitvoeren van: a. materiële controles b. detailcontroles	college	dagelijks bestuur	a. contractmanagers b. alle wettelijk daartoe bevoegde medewerkers	
CTM 21	Het maken van afspraken met gecontracteerde aanbieders in het kader van de verlenging van hun inkoopovereenkomst.	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	

2B. NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG - ALGEMENE ONDERMANDATEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING MANDATEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN DE TAKEN IN MODULE 2 VAN DE MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN

Bevoegdheden, aan de MGR opgedragen door de gemeenten de gemeenten in de regio's Noord- en Midden-Limburg (Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert)¹

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Onder-mandaat van	Onderman-daat aan	Verder onderman-daat aan	Voorwaarden
Algemeen					
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/ burge-meester	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle mede-werkers	met betrekking tot aange-legenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 2	Het besluiten om namens de gemeente rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in	college	dagelijks bestuur	directeur	

¹ Met uitzondering van Gennep betreffen de mandaten beschermd wonen, maatschappelijke ondersteuning en bemoeizorg en preventie.

Voor Gennep betreffen de mandaten alleen beschermd wonen.

	dit register opgenomen bevoegdheden				
ALG 3	Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	alle medewerkers	met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de directeur
ALG 4	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	directeur	
ALG 5	Beslissen op klachten met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/burgemeester	dagelijks bestuur	directeur	
Inkoop					
INK 1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college vastgestelde inkoopstrategie	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 2	Het uitvoeren van inkoopprocedures	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 3	Het ongeldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 5	Het beoordelen van aanmeldingen, inschrijvingen en prijsopgaven	college	dagelijks bestuur	inkopers	
INK 6	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst	college	dagelijks bestuur	inkopers contractmanagers	
INK 7	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	dagelijks bestuur	directeur	
INK 8	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van overeenkomsten (waaronder raam- en nadere overeenkomsten) met gegunde inschrijvers	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	directeur	
Monitoring					
MON 1	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de in de inkoopovereenkomsten benoemde gegevens ten behoeve van de regionale monitor	college	dagelijks bestuur	data-analisten	
Contractmanagement					
	Alle onderstaande contractmanagement- bevoegdheden				- de bevoegdheden betreffen inkoopovereenkomsten in het sociaal domein die de MGR namens de gemeenten heeft gesloten

						– de bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de contractafspraken
CTM 1	Het registreren en archiveren van (data uit) de overeenkomsten	college	dagelijks bestuur	contractbeheerders		
CTM 2	Het ontvangen van/opvragen bij aanbieders van de informatie, rapportages en meldingen die deze op basis van de inkoopovereenkomsten dient te verstrekken	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 3	Het op verzoek van de aanbieder verstrekken van informatie die nodig is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 4	Het uitvoeren van kwaliteits- en andere audits	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 5	Het voeren van contractmanagementgesprekken met aanbieders	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 6	Het maken van afspraken met aanbieders over: <ul style="list-style-type: none"> – het oplossen van een geschil over de uitvoering van de inkoopovereenkomst – de mogelijke overname van verplichtingen in geval van ontbinding van een inkoopovereenkomst 	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 7	Het vorderen van nakoming door een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 8	Het in gebreke stellen van een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 9	Het opleggen van een penalty op basis van de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers contractbeheerders		
CTM 10	Het indienen van een schadeclaim bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 11	Het opeisen van een boete bij een aanbieder	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 12	Het doen van een beroep vernietiging van (een onderdeel van) de inkoopovereenkomst	college	dagelijks bestuur	contractmanagers		
CTM 13	Het beëindigen van een inkoopovereenkomst (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden)	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd	
CTM 14	Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een inkoopovereenkomst	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd	
CTM 15	Het besluiten tot, en ondertekenen van een wijziging van een inkoopovereenkomst in de geval-	college/ burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers inkopers		

	len die in de inkoopovereenkomst zijn benoemd				
CTM 16	Het verlenen van toestemming aan aanbieders voor: <ul style="list-style-type: none"> - het doen van openbare mededelingen en uitgeven van persberichten met betrekking tot de inkoopovereenkomsten - het gebruiken van de gemeenten of de MGR als referentie - het overdragen van de uit de inkoopovereenkomsten voortvloeiende rechten en verplichtingen - het inzetten van derden bij de uitvoering van (een deel van) de inkoopovereenkomst 	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 17	Een aanbieder verzoeken om een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 18	Het - in geval van transformatie of vereenvoudiging van producten en diensten - verlangen van een aanbieder dat hij zijn producten of diensten omzet naar de ontwikkelde alternatieve producten of diensten	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	
CTM 19	Het maken van tussentijdse aanvullende (inhoudelijke en financiële) afspraken met een gecontracteerde aanbieder	college/burgemeester	dagelijks bestuur/ voorzitter	contractmanagers	<ul style="list-style-type: none"> - De afspraken passen binnen de doelstellingen die met de inkoopovereenkomst worden nagestreefd - De bevoegdheid wordt uitgevoerd binnen het budget dat hiervoor in de regionale raming is opgenomen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien')
CTM 20	Het in het kader van de Jeugdwet en de Wmo uitvoeren van: <ul style="list-style-type: none"> a. materiële controles b. detailcontroles 	college	dagelijks bestuur	<ul style="list-style-type: none"> a. contractmanagers b. alle wettelijk daartoe bevoegde mede- 	

				wer- kers	
CTM 21	Het maken van afspraken met gecontracteerde aanbieders in het kader van de verlenging van hun inkoopovereenkomst.	college/ burge- meester	dagelijks be- stuur/ voor- zitter	contractma- nagers	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het budget dat hiervoor in de regionale raming is opgenomen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget 'onvoorzien')
CTM 22	Het vaststellen van de door de aanbieders in een jaar geleverde productie en het op basis daarvan vaststellen of de aanbieders nog iets te vorderen of te ontvangen hebben van de deelnemers	college	dagelijks be- stuur	contractma- nagers	
Financiën					
FIN 1	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders BW, MO en B&P conform de afspraken in de inkoopovereenkomsten	college	dagelijks be- stuur	directeur	
FIN 2	Het terugvorderen van bedragen van aanbieders conform de afspraken in de inkoopovereenkomsten	college	dagelijks be- stuur	contractma- nagers	
FIN 3	Het ontvangen van facturen/declaraties van, en het verrichten van betalingen aan de regiogemeenten ten behoeve van gemeentelijke betalingen van kosten die in de regionale raming BW, MO en B&P zijn vermeld	college	dagelijks be- stuur	directeur	
FIN 5	Het opstellen en tussentijds aanpassen van de regionale raming BW, MO en B&P	college	dagelijks be- stuur		<ul style="list-style-type: none"> - na afstemming met de regionale beleidsmedewerkers - opstellen: op basis van een vergelijking met de raming van het jaar daarvoor
FIN 6	Een onafhankelijk onderzoek opstarten indien een gemeente in enig jaar substantieel meer BW indicaties heeft afgegeven (die ten laste komen van het Regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale raming BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen had mogen worden verwacht	college	dagelijks be- stuur	(uitgesloten)	Deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen van een subvolmacht
FIN 7	Indien het onderzoek uit FIN 6 daartoe aanleiding geeft, aan de betrokken gemeente een financiële correctiemaatregel opleggen	college	dagelijks be- stuur	(uitgesloten)	<ul style="list-style-type: none"> - Deze bevoegdheid is uitgesloten van de mogelijkheid tot het verlenen

						van een subvolmacht – Uitoefening van de bevoegdheid vindt plaats nadat de colleges hierover zijn geïnformeerd
--	--	--	--	--	--	---

2C. **MIDDEN-LIMBURG - INCIDENTELE ONDERMANDATEN (INKOOPPROCEDURE GESPECIALISEERDE JEUGDHULP 'BEHANDELING MET VERBLIJF' EN 'INTEGRALE CRISISHULP JEUGD NML)**
Bevoegdheden, aan de MGR opgedragen door de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Man-daat aan	Onder-mandaat	Ver-der on-der-mandaat	Voorwaarden
Inkoop						
	Alle onderstaande bevoegdheden					De bevoegdheden betreffen de inkoopprocedures 2022 gespecialiseerde jeugdhulp 'Behandeling met Verblijf' en 'Crisisinterventieteam' regio Noord- en Midden-Limburg
ML 1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde 'Strategiedocument inkoop jeugdzorg segmenten Noord-Limburg' (voor zover van toepassing op het segment Behandeling met Verblijf), de (voorlopige) resultaten van het kostprijsonderzoek van HHM voor het segment Behandeling met Verblijf en het Koersdocument	college	secretaris	inkopers		
ML 2	Het uitvoeren van de inkoopprocedures	college	secretaris	inkopers		
ML 3	Het ongeldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	college	secretaris	inkopers		
ML 4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie)eisen	college	secretaris	inkopers		
ML 5	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst, binnen de kaders van het 'Strategiedocument inkoop jeugdzorg segmenten Noord-Limburg' (voor zover van toepassing op het segment Behandeling met Verblijf), de resultaten van het kostprijsonderzoek van HHM voor het seg-	college	secretaris	inkopers contract-managers		

	ment Behandeling met Verblijf en het Koersdocument					
ML 6	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	secretaris	directeur		
ML 7	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met gegunde inschrijvers in het kader van de inkoopprocedures	college/ burgemeester	secretaris	directeur		
ML 8	besluiten tot het voeren van verweer in rechtsgedingen in het kader van de inkoopprocedures	college	secretaris	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de directeur
ML 9	het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders in rechtsgedingen als bedoeld onder 9. (procesvertegenwoordiging)	college	secretaris	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren en in overleg met de directeur
ML 10	het uitvoeren van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit registerdeel opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	secretaris	alle medewerkers		met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren