

Register mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit van het dagelijks bestuur en de voorzitter van het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland 2022

nr	Onderwerp	Wettelijke grondslag	Bijzondere bepalingen	Mandaat, machtiging, volmacht	Ondermandaat
1	ALGEMEEN				
1.1	Vertegenwoordigen van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur – als bestuursorgaan - in rechtsgedingen	Art. 21 lid 3 Gemeenschappelijke regeling (Gr)	machtiging van de voorzitter	secretaris-directeur	Mt-leden, strategisch adviseurs , jurist woonurgenties en o.g.v. de Huisvestingsverordening Holland Rijnland aangewezen (gemeente)ambtenaren.
1.2	Vertegenwoordigen van het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland als rechtspersoon in rechtsgedingen	Art. 21 lid 3 Gr	machtiging van de voorzitter	secretaris-directeur	
1.3	Het verrichten van handelingen tot bewaking van de uitvoering van rechtshandelingen, waartoe worden gerekend ingebrekestelling, ontbinding, vorderen van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle besluiten die hiermee verband houden.	Art. 21 lid 3 Gr	mandaat (besluiten tot) volmacht voorzitter	secretaris-directeur	
1.4	Beslissen omtrent het indienen van een bezwaarschrift of het instellen van beroep of het verzoeken om een voorlopige voorziening tegen besluiten van andere overheidsorganen.	Art. 160 Gemeentewet (Gw)	In eerstvolgende DB- vergadering bekrachtigen	secretaris-directeur	
1.5	Het indienen van een verweerschrift in het kader een procedure op grond van de Algemene wet bestuursrecht			secretaris-directeur	jurist woonurgenties (v.w.b. urgentieverzoeken)
1.6	Het indienen van zienswijzen			secretaris-directeur	
1.7	Het ondertekenen van DB besluiten	Art. 21 lid 2 en Art. 25 lid 1 sub e Gr	ondertekening- mandaat	Samen met voorzitter secretaris-directeur	

1.8	Het ondertekenen van namens het DB uitgaande brieven (niet zijnde besluiten ingevolge de Algemene wet bestuursrecht)	Art. 21 lid 2 en art. 25 lid 1 sub e Gr	ondertekenings- mandaat	secretaris-directeur (bijvoorbeeld aanstellingsbrieven)	
1.9a	Besluiten tot het aangaan van contracten (aankoop van producten en diensten, huurcontracten etc.) tot € 25.000 excl btw.	Art. 160 Gw	mandaat <i>Zie ook budgethoudersregeling en nr 1.24</i>	budgethouder	subbudgethouder
1.9b	Het ondertekenen van contracten (aankoop van producten en diensten, huurcontracten etc.) tot € 25.000 excl btw.	Art. 21 lid 3 Gr	volmacht (van de voorzitter) <i>Zie ook budgethoudersregeling</i>	budgethouder	subbudgethouder
1.9c	Het effectueren van eventuele boetebedingen in contracten	Art.21 lid 3 Gr	secretaris-directeur		
1.10a	Besluiten tot het aangaan van contracten (aankoop van producten en diensten, huurcontracten etc.) tussen € 25.000 en € 60.000 excl. BTW.	Art. 160 Gw	mandaat <i>Zie ook budgethoudersregeling en nr 1.24</i>	secretaris-directeur	Achtereenvolgens Concerncontroller/ manager Bedrijfsvoering, manager Uitvoering, manager Strategie en Beleid
1.10b	Het ondertekenen van contracten (aankoop van producten en diensten, huurcontracten etc.) tussen € 25.000 en € 60.000 excl. BTW.	Art. 21 lid 3 Gr	volmacht (van de voorzitter) <i>Zie ook budgethoudersregeling</i>	secretaris-directeur	Achtereenvolgens Concerncontroller /manager Bedrijfsvoering, manager Uitvoering, manager Strategie en Beleid
1.11a	Het besluiten tot het aangaan van contracten m.b.t. inhuur van personeel.	Art. 160 GW	mandaat <i>Zie ook budgethoudersregeling</i>	secretaris-directeur	
1.11b	Het ondertekenen van contracten m.b.t. inhuur van personeel.	Art. 21 lid 3 Gr	volmacht (van de voorzitter) <i>Zie ook budgethouders-regeling</i>	secretaris-directeur	
1.12	Aanvragen van subsidies			secretaris-directeur	Mt-leden, programmamanagers, RMC-coördinator
1.13	Het verantwoorden van door Holland Rijnland ontvangen subsidies			Tot € 25.000,- excl. BTW secretaris-directeur en overige Mt-leden, programmanagers Tussen € 25.000,- en € 60.000,- excl. BTW secretaris-directeur	
1.14	Sturen van bewijs van ontvangst			secretaris-directeur	senior documentair informatieverzorger, ondersteuning RBL secretarieel medewerker urgentiecië.
1.15	Verschaffen van informatie van feitelijke aard en			secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch advi-

	het verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties				seurs, medewerkers Bedrijfsvoering
1.16	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau			secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs, medewerkers Bedrijfsvoering, (senior) ambtelijk secretaris
1.17	Versturen van uitnodigingen voor Portefeuillehoudersoverleggen	Art. 10 Verordening PHO		secretaris-directeur	(senior) ambtelijk secretaris
1.18	Versturen van uitnodigingen voor vergaderingen van het AB en het DB	Art. 2 RvO		secretaris-directeur	(senior) ambtelijk secretaris
1.19	Doen van opgaven voor de statistiek			secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs, medewerkers Bedrijfsvoering, medewerkers service-eenheid financiën Servicepunt71, concerncontroller/ manager bedrijfsvoering
1.20	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens			secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs, medewerkers Bedrijfsvoering, medewerkers Service-eenheid Financiën Servicepunt71, concerncontroller/manager bedrijfsvoering
1.21	Waarmerken van afschriften			secretaris-directeur	
1.22	Voeren van correspondentie inzake aansprakelijkstellingen c.q. in gebreke stellingen bij schadegevallen		i.o.m. Juridisch beleidsadviseur van Servicepunt71	secretaris-directeur	achtereenvolgens de manager Strategie en Beleid, de manager SOZ Jeugdhulp (v.w.b. Jeugdhulp), de concerncontroller/manager bedrijfsvoering en de manager uitvoering
	Aanbestedingswet				
1.23	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie met betrekking tot Europese aanbesteding			secretaris-directeur	Achtereenvolgens de manager SOZ Jeugdhulp (v.w.b. Jeugdhulp), de concerncontroller/manager bedrijfsvoering, de manager uitvoering, programmamanagers, strategisch adviseurs
1.24	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie met betrekking tot nationale openbare en niet-openbare aanbesteding, enkelvoudige en meervoudige onderhandse procedures		Zie ook budgethoudersregeling en nr 1.9a en nr 1.10a	Tot € 25.000,- budgethouder Vanaf € 25.000,- secretaris-directeur	Achtereenvolgens de manager SOZ Jeugdhulp (v.w.b. Jeugdhulp) de manager Strategie en Beleid, de concerncontroller/manager bedrijfsvoering, de manager uitvoering
	Algemene wet bestuursrecht				

1.25	Het doorzenden van geschriften welke kennelijk bedoeld zijn voor een ander bestuursorgaan dan wel retourneren aan de afzender indien doorzending niet mogelijk is	art. 2:3 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties v.w.b. WRV- en urgentiezaken	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs
1.26	Het stellen van een termijn voor het uitbrengen van een advies	art. 3:6 Awb		secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs
1.27	Het ter beschikking stellen van gegevens aan een adviseur	art. 3:7 Awb		secretaris-directeur	mt-leden, programmamanagers, strategisch adviseurs
1.28	Het ter inzage leggen van een ontwerpbesluit in het kader van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure	art. 3:11 Awb		secretaris-directeur	(senior) ambtelijk secretaris
1.29	Kennisgeving ter inzagelegging ontwerpbesluit in het kader van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure	art. 3:12 Awb		secretaris-directeur	(senior) ambtelijk secretaris, communicatieadviseur
1.30	Toezening ontwerpbesluit aan belanghebbende in het kader van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure	art. 3:13 Awb		secretaris-directeur	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
	Bepalen dat ook anderen in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze naar voren te brengen	art. 3:15 Awb		secretaris-directeur	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.32	Zenden verslag van gedachtewisseling en mondelinge bedenkingen aan aanvrager, adviseurs en degenen die mondelinge bedenkingen hebben ingebracht	art. 3:15 Awb		secretaris-directeur	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.33	Bekendmaking van besluiten van AB en van DB	art. 3:42 lid 2, art. 3:43 en art. 3:44 Awb		secretaris-directeur	(senior) ambtelijk secretaris
1.34	Het verzoeken tot het aanvullen van een aanvraag en het stellen van een termijn aan belanghebbende(n) tot aanvulling van een aanvraag	art. 4:5 Awb		secretaris-directeur bestuursjuridisch medewerker, zijnde secretaris Urgentie. (wat betreft urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.35	Besluiten tot niet in behandeling nemen onvolledige aanvraag	art. 4:5 Awb		secretaris-directeur	

				voorzitter Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	
1.36	Maken van aantekening dat aanvraag ondanks onvolledigheid in behandeling wordt genomen	art. 4:5 Awb		secretaris-directeur secr. Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.37	Een herhaalde aanvraag afwijzen	Art. 4:6 Awb		secretaris-directeur voorzitter Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	
1.38	Een aanvrager in de gelegenheid stellen een zienswijze naar voren te brengen	art. 4:7 Awb		secretaris-directeur voorzitter Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.39	Horen van een belanghebbende die beschikking niet zelf heeft aangevraagd	art. 4:8 Awb		secretaris-directeur voorzitter Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.40	Kennisgeving termijnoverschrijding	art. 4:14 Awb		secretaris-directeur secr. Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.41	Opschorting beslistermijn	art. 4:15 Awb		secretaris-directeur secr. Urgentiecommissie. (v.w.b. urgentie aanvragen) medewerker RBL	Manager Strategie en Beleid, strategisch adviseurs
1.42	Vaststelling dwangsom	art. 4:18 Awb	Beschikkingen worden ter kennis gebracht aan het DB	secretaris-directeur	
1.43	Bekendmaking van rechtswege gegeven beschikkingen	art. 4:20c Awb		secretaris-directeur	

1.44	Het aanhouden van het behandelen van een bezwaarschrift tot het begin van de bezwaartermijn	art. 6:10 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)	
1.45	Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift	art. 6:14 Awb		secretaris-directeur	Jurist woonurgenties v.w.b. WRV- en urgentie zaken
1.46	Het doorzenden van een bezwaar- of beroep-schrift naar de bevoegde instantie	art. 6:15 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)	
1.47	Het intrekken of wijzigen van een bestreden besluit	art. 6:18 Awb	Alleen DB kan besluit intrekken of wijzigen bij in mandaat genomen besluiten	secretaris-directeur (v.w.b. Wob) voorzitter Urgentiec. (v.w.b. urgentie aanvragen)	Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)
1.48	Het mededelen van een alsnog genomen besluit aan het orgaan waarbij beroep aanhangig is gemaakt, bijvoorbeeld bij de rechtbank	art. 6:20 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)	
1.49	Het beslissen op een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep	art. 7:1a Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)	
1.50	Het afzien van het horen van een belanghebbende in bezwaar	art. 7:3 Awb		voorzitter commissie bezwaarschriften	
1.51	Het ter inzage leggen van een bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken	art. 7:4 Awb		secretaris commissie bezwaarschriften	
1.52	Het in geval van afzonderlijk horen afzien van het op de hoogte stellen van andere belanghebbende van het verhandelde ter zitting	art. 7:6 Awb		voorzitter commissie bezwaarschriften	
1.53	Het mededelen van nieuw bekend geworden feiten of omstandigheden en het in de gelegenheid stellen van bezwaarmaker om hierop te reageren	art. 7:9 Awb		voorzitter commissie bezwaarschriften	secretaris commissie bezwaarschriften

1.54	Verdagen van beslissing op bezwaar	art. 7:10 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. urgentie aanvragen)	
1.55	Beslissing op bezwaar	art. 7:11 Awb	Alleen v.w.b. bezwaarschriften op grond van de huisvestingsverordening	portefeuillehouder Ruimte en Wonen	
1.56	Proceskostenvergoeding in bezwaar	art. 7:15 Awb	Alleen v.w.b. bezwaarschriften op grond van de huisvestingsverordening	portefeuillehouder Ruimte en Wonen	
1.57	Het geven van schriftelijke inlichtingen	art. 8:28 en art. 8:45 Awb		secretaris-directeur	
1.58	Het geven van schriftelijk dupliek	art. 8:43 Awb		secretaris-directeur	
1.59	Het geven van een zienswijze ten aanzien van een schriftelijk verslag van een deskundige	art. 8:47 lid 5 Awb		secretaris-directeur	
1.60	Het geven van toestemming om het onderzoek ter zitting achterwege te laten	art. 8:57 Awb		secretaris-directeur	
1.61	Het indienen van nadere stukken	art. 8:58 lid 1 Awb		secretaris-directeur Jurist woonurgenties (v.w.b. WRV- en urgentiezaken)	
	Klachtenreglement				
1.62	Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een klacht	Art. 5 lid 3		klachtencoördinator	
1.63	Verdagen van beslissing op klacht	Art. 8 lid 2		klachtencoördinator	
1.64	Afdoening klacht (met inachtneming advies klachtencoördinator) indien de klacht een gedraging betreft van een ambtenaar werkzaam bij of ten behoeve van Holland Rijnland en/of een gedraging van één van die diensten zelf betreft 1)	Art. 11		voorzitter v.w.b. de secretaris-directeur secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering v.w.b. gedragingen medewerkers behorend tot de strategische eenheid. klachten aangaande de Regiotaxi en de woningtoewijzing worden o.g.v. het contract via de vervoerder, resp. de koepel van woningcorporaties afgehandeld.
	Wet openbaarheid van bestuur				

1.65	Verzoek om preciseren bij een te algemeen geformuleerd verzoek om openbaarheid van stukken	Art. 3 lid 4	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
1.66	Doorzenden Wob-verzoek aan ander bestuursorgaan	Art. 4	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
1.67	Beslissen op Wob-verzoek	Art. 6	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
1.68	Opschorten beslistermijn Wob-verzoek en het stellen van een nieuwe termijn waarbinnen het verzoek wordt afgehandeld.	Art. 6 lid 3	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
1.69	Verdaging beslissen op Wob-verzoek	Art. 6 lid 2	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
1.70	Actieve openbaarheid van documenten	Art. 8	i.o.m. team communicatie	secretaris-directeur	mt-leden
1.71	Het voor hergebruik beschikbaar stellen van documenten	Art. 11b	i.o.m. Juridisch beleidsadviseur	secretaris-directeur	mt-leden
	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)				
1.72	Verstrekken van inlichtingen	Art. 5 e.v.		secretaris-directeur	seniormedewerker RBL medewerkers woonruimteverdeling strategisch adviseurs
1.73	Verzoek mededeling verstrekking gegevens	Art. 5 e.v.		secretaris-directeur	seniormedewerker RBL medewerkers woonruimteverdeling strategisch adviseurs
1.74	Verzoeker informeren over melding derden	Art. 13 e.v.		secretaris-directeur	seniormedewerker RBL medewerkers woonruimteverdeling strategisch adviseurs
1.75	Behandeling verzet tegen verwerking	Art. 21 e.v.		secretaris-directeur	
1.76	Wijzen op de mogelijkheid verzet aan te tekenen	Art. 21 e.v.		secretaris-directeur	seniormedewerker RBL medewerkers woonruimteverdeling strategisch adviseurs
1.77	Melding datalek	Art 33 e.v.	advies functionaris voor de gegevensbescherming	secretaris-directeur	mt-leden
	Archiefwet 1995/ Archiefbesluit 1995				
1.78	De bevoegdheid tot het vervangen van archiefbe-	Art 7 Aw		secretaris-directeur	

	scheiden door reproducties				
1.79	Beperking openbaarheid van archiefbescheiden	Art. 15 lid 1 Aw		secretaris-directeur	
1.80	Beheer archiefbescheiden	Art. 32 Aw		concerncontroller/manager bedrijfsvoering	senior documentair informatieverzorger
1.81	Ontwerpen selectielijst	Art. 3 Ab		concerncontroller/manager bedrijfsvoering	senior documentair informatieverzorger
1.82	Het opmaken van een verklaring vernietiging/vervanging/vervreemding	Art. 8 Ab		concerncontroller/manager bedrijfsvoering	senior documentair informatieverzorger
1.83	Het opmaken van een verklaring van overbrenging	Art. 9 Ab		secretaris-directeur, concerncontroller/manager bedrijfsvoering	senior documentair informatieverzorger
	Voorlichting / Communicatie				
1.84	Plaatsen van advertenties			secretaris-directeur	mt-leden communicatieadviseur en -medewerker medewerker verkeersveiligheid en regiotaxi
1.85	Verspreiden van persberichten		Na akkoord portefeuillehouder en secretaris-directeur	communicatieadviseur en -medewerker	
1.86	Perscontacten		i.o.m. secretaris-directeur en de portefeuillehouder	communicatieadviseur en -medewerker	
	Agressieprotocol				
1.87	Het aanschrijven van de persoon die zich agressief heeft gedragen			secretaris-directeur	mt-leden
2.	PERSONELE ZAKEN Bevoegdheden Cao SGO				
2.1	Het aanstellen van personeel	2.1 en 2.5		secretaris-directeur	
2.2	Het aanbieden van stage- en werkervaringsplaatsen en het toekennen van bijbehorende onkostenvergoedingen en besluiten inzake afwijkende beloning op grond van aanstellingen o.g.v. een banenafpraak	2.7, 2.8 en 2.9		secretaris-directeur	mt-leden
2.3	Overeenkomen van het salaris met een individuele werknemer en alle beslissingen omtrent toelagen, vergoedingen, uitkeringen, IKB en verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren	3.3 t/m 3.25, 6.5, lid 3, 4.4. en 7:658a BW. Reiskostenrege-		secretaris-directeur	mt-leden

		ling en Keuze-model Arbeidsvoorwaarden.			
2.4	Evaluatie van de afspraken werktijden met de OR en vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden	12 en 5.4 lid 12		secretaris-directeur	
2.5	Het maken van afspraken met individuele werknemers over werktijden, vakantie, verlof en de planning van werkzaamheden, alsmede alle beslissingen over betaald en onbetaald verlof	5.4 lid 4, 5 en 6 en 6.8 t/m 6.16 en art. 6:6 Wet arbeid en zorg (Wazo)		secretaris-directeur	mt-leden
2.6	Het verlenen van vrijstelling van werkzaamheden o.g.v. een advies van de Arbodienst en het treffen van maatregelen ter bevordering van de arbeidsinschakeling met betrekking tot de werknemer die wegens ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten	Art. 74, lid 2 en art. 7:658a BW en art. 4 van de Arbeidsomstandighedenwet		secretaris-directeur	mt-leden
2.7	Beslissen over maatregelen, waaronder staken loonbetaling, bij het niet nakomen van verplichtingen in het kader van de arbeidsreintegratie	Art. 7.1 en art 7:660a en 7:670a BW		secretaris-directeur	
2.8	Opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, ofwel het afzien daarvan; opzegging als de tijd van de arbeidsovereenkomst verstreken, of bij wet aangegeven; alsmede opzegging tijdens proeftijd	2.10 en art. 7:667 en 7:670a BW		secretaris-directeur	
2.9	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens arbeidsongeschiktheid door ziekte of gebreken of wegens vervallen van arbeidsplaatsen	Art. 7.5 en art. 7:669 lid 3, onder a en b BW	Voor ontslag is toestemming van de ontslagcommissie nodig	secretaris-directeur	
2.10	Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst als daar een redelijke grond voor bestaat, met uitzondering van ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid door ziekte of gebreken of wegens het	Art. 7:669 lid 3, onder c t/m h BW	Voor ontslag is ontbinding door de kantonrechter nodig	secretaris-directeur	

	vervallen van arbeidsplaatsen				
2.11	Onverwijld opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden (ontslag op staande voet)	Art. 7:677 BW		secretaris-directeur	
2.12	Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel	11.4		secretaris-directeur	
2.13	Vaststellen dat iemand door reorganisatie bovendien wordt, inclusief vaststelling datum start van Werk naar Werk traject	9.1		secretaris-directeur	
2.14	In overleg met de werknemer opstellen van een plan van aanpak en andere maatregelen in het kader van de arbeidsreintegratie van de werknemer bij ziekte	Wet verbetering poortwachter		secretaris-directeur	mt-leden
2.15	Onderzoek, beslissingen, vaststelling contract en periodieke evaluatie in het kader van het van Werk naar Werk traject	9.4, 9.6, 9.7 en 9.8		secretaris-directeur	mt-leden
2.16	Het geven van voorschriften omtrent het verrichten van de arbeid en die welke strekken ter bevordering van de goede orde, alsmede het opleggen van het dragen van uniform of dienstkleeding of andere kledingvoorschriften	11.1 en art. 7:660 BW		secretaris-directeur	mt-leden
2.17	Aansprakelijk stellen van de werknemer bij het doelbewust of door roekeloos gedrag toebrengen van schade	Art. 7:661 BW		secretaris-directeur	
2.18	Het nemen van maatregelen in verband met vermoedens van misstanden	Art. 5 lid 1, onder e van de Ambtenaren wet 2017 en art 7:658c BW	Met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van een nadere regeling. Dit blijft voorbehouden aan het DB	secretaris-directeur	
2.19	Het treffen van maatregelen jegens werknemers bij het niet nakomen van voorschriften, het zich niet gedragen als goed werknemer of bij het niet nakomen van re-integratie of andere verplichtingen	10.4 en 10.9 en art. 7:629, 7:611 en 7:660 BW		secretaris-directeur	

2.20	Beslissingen inzake begeleiding en ondersteuning van werknemers ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit	8.5 en 8.7	Mits passend binnen opleidingsbudget	secretaris-directeur	mt-leden
2.21	Het toekennen van een vergoeding voor bestedingsdoeleinden zoals vermeld in art. 3 van de regeling persoonlijk gezondheidsbudget	Art. 2 en 3		secretaris-directeur	mt-leden
2.22	Het treffen van een bijzondere regeling tot een maximum van € 250,- per jaar	Art. 4		secretaris-directeur	
2.23	Beslissingen over verschuivingen of wijzigingen van de formatie, voor zover er geen sprake is van personele gevolgen			secretaris-directeur	
2.24	Besluiten over herwaardering van functies			secretaris-directeur	
2.25	De uitvoering van loonbeslagen	Art. 475 Rv.		secretaris-directeur	
2.26	Beoordeling en schriftelijke afdoening klacht ongewenst gedrag	Art. 9.12 Awb		secretaris-directeur	
2.27	Afleggen van de ambts-eed door ambtenaren en medewerkers ook op tijdelijke contracten inzake integriteit en geheimhouding	Art. 125 Ambtenaren wet		secretaris-directeur	
2.28	Het uitvoeren van het werving- en selectiebeleid waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.			secretaris-directeur	mt-leden, medewerker HRM SP71
2.29	Het in behandeling nemen en bekendmaken van besluiten op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (cao SGO) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen			secretaris-directeur	
2.30	Het behandelen en bekendmaken van besluiten in het kader van functiebeschrijving en functiewaardering			secretaris-directeur	
2.31	Het verstrekken van informatie aan UWV/ABP/Loyalis/IZA/Arbo-unie en/of overige uitvoeringsinstanties in			secretaris-directeur	mt-leden, medewerkers HRM SP71

	het kader van sociale zekerheidswetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletiereregelingen				
2.32	Het afgeven van werkgeversverklaringen			secretaris-directeur	mt-leden, medewerkers HRM SP71
2.33	Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie			secretaris-directeur	mt-leden, medewerkers HRM SP71
	Verzekeringen				
3.1	Aangaan en opzeggen van verzekeringen voor in beheer zijnde gebouwen met inventaris, alsmede voertuigen en voorwerpen.	Art.160Gw Art. 21 Gr	Volmacht van de voorzitter, v.w.b. ondertekening	secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
3.2	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van eigendommen	Art. 6:162 t/m 6:184 BW		secretaris-directeur	mt-leden
	Afdoen van aansprakelijkstellingen door derden beneden het eigen risico	Art. 6:162 t/m 6:184 BW		secretaris-directeur	mt-leden
3.4	Inschakelen van de verzekeringsmaatschappij bij schade boven het eigen risico			secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
3.5	Beslissen omtrent schadevergoeding bij schade ontstaan door het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland en welke niet gedekt wordt door verzekering	Art. 6:162 t/m 6:184 BW	voor een bedrag tot € 10.000	secretaris-directeur	
3.6	Dechargeren van verzekeringsmaatschappijen t.a.v. schade-uitkeringen wegens schade aan eigendommen van het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland		voor een bedrag tot € 10.000	secretaris-directeur	
	Financiën				
3.7	Doen van aangiften voor de loonbelasting voor werknemers in dienst van samenwerkingsorgaan Holland Rijnland			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.8	Doen van aangiften Omzetbelasting/BTW			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.9	In rekening brengen van omzetbelasting			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71

3.10	In rekening brengen van tarieven bij afnemers van producten en diensten			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.11	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële accountantsverklaringen			secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
3.12	Versturen van betalingsherinneringen, aanmaningen en dwangbevelen			concerncontroller/manager bedrijfsvoering	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.13	Het in gebreke stellen van debiteuren			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.14	Het opdracht geven aan gerechtsdeurwaarders tot het voeren van procedures m.b.t. invordering			secretaris-directeur	medewerker service-eenheid financiën Servicepunt71
3.15	Het oninbaar verklaren van vorderingen			secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
3.16	Het verstrekken van betalingsopdrachten m.b.t. de uitbetaling van netto-salarissen			secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
3.17	Het verstrekken van opgaven aan de Belastingdienst betreffende uitbetaling aan derden die niet in dienst zijn van Holland Rijnland			secretaris-directeur	concerncontroller/manager bedrijfsvoering
BESLUIT WONINGGEBONDEN SUBSIDIES VERORDENING WONINGGEBONDEN SUBSIDIES					
3.18	Besluiten en handelingen op grond van dit besluit of deze Verordening			secretaris-directeur	manager service-eenheid financiën Servicepunt71
4	ALGEMEEN BELEID				
4.1	In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 besluiten tot het verstrekken van subsidie aan natuurlijke personen, aan een groep van natuurlijke personen, dan wel aan een rechtspersoon in oprichting.	Art 3 lid 2 Algemene Subsidie Verordening (ASV)		Tot € 25.000,- excl btw programmamangers, mt-leden Vanaf € 25.000,- tot € 60.000,- excl btw secretaris-directeur	mt-leden
4.2	De bevoegdheid om andere dan, slechts enkele van de in artikel 6 lid 2 en 3 genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende zijn.	Art. 6 lid 4 ASV		mt-leden	
4.3	Het stellen van een andere termijn voor het indienen van een aanvraag om subsidie.	Art. 7 lid 3 ASV		mt-leden	

4.4	Het stellen van een andere beslistermijn	Art. 8 lid 3 ASV		mt-leden	
4.5	Het verlenen van een subsidie, het bepalen van de wijze waarop de verantwoording van de ontvangen subsidie plaatsvindt alsmede het verbinden van voorschriften en verplichtingen aan de subsidiebeschikking.	Art. 4, 14 en 15 ASV		Tot € 25.000,- excl btw programmamangers, mt-leden; Van € 25.000,- tot € 60.000,- excl btw secretaris-directeur	mt-leden
4.6	Het weigeren van een subsidie omdat de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de regio Holland Rijnland en de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsorgaan.	Art. 9 sub a ASV		secretaris-directeur	mt-leden
4.7	Het lager vaststellen of intrekken van een subsidie	Art. 17 lid 2 ASV		Tot € 25.000,- excl btw programmamangers, mt-leden; Van € 25.000,- tot € 60.000,- ex btw secretaris Holland Rijnland	mt-leden
4.8	Het verzoeken om mee te werken aan een steekproefsgewijze controle ten aanzien van de gesubsidieerde activiteit	Art. 17 lid 3 ASV		secretaris-directeur	
4.9	Het vaststellen van een subsidie en wel: Het direct vaststellen van een subsidie; Het ambtshalve vaststellen van een subsidie binnen 13 weken nadat de activiteit waarvoor subsidie is verleend heeft plaatsgevonden of zou plaatsvinden; Het ambtshalve vaststellen van een subsidie nadat de subsidieontvanger heeft aangetoond dat de activiteit daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.	Art. 19 en 22 ASV		mt-leden	
4.10	Het vaststellen van een subsidie van € 25.000,- tot € 60.000,- excl btw	Art. 20 en 22 ASV		secretaris-directeur	mt-leden
4.11	Het verdagen van het vaststellen van een subsidie.	Art. 8 ASV		secretaris-directeur, mt-leden	
5	Maatschappelijk domein				

5.1	RBL				
	Leerplichtwet 1969 (lpw)				
5.1.1	Beslissen omtrent een aanvraag vervangende leerplicht	Art. 3a Lpw		consulent RBL	
5.1.2	Beslissen omtrent een aanvraag vervangende leerplicht laatste schooljaar	Art. 3b Lpw		consulent RBL	
5.1.3	Beslissing op bezwaar vervangende leerlicht, vervangende leerplicht laatste schooljaar, vrijstelling wegens volgen ander onderwijs en vrijstelling gewichtige omstandigheden	Art. 3a, art 3b, art. 11g en art. 15 Lpw		manager uitvoering	
5.1.4	Aanwijzen van een academisch gevormde of daarmee bij ministeriële regeling gelijkgestelde pedagoog of psycholoog ten behoeve van het vaststellen van lichamelijke of psychische ongeschiktheid niet vallende onder de GGD	Art. 7 Lpw		consulent RBL	
5.1.5	Beslissen op verzoek om vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden	Art. 11g		consulent RBL	
5.1.6	Beslissen op verzoek om vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs	Art. 15 Lpw		consulent RBL	
5.1.7	Het aanwijzen van leerplichtambtenaar als zodanig	Art. 16 Lpw		secretaris-directeur	
5.1.8	Controle absoluut schoolverzuim	Art. 19 Lpw		consulent RBL	administratief medewerker RBL
5.1.9	Het nemen van gedoogbesluiten indien een leerling tijdelijk wegens een verkeerde opleidingskeuze geen onderwijsinstelling bezoekt zonder dat hiervoor vrijstelling is verleend of indien een leerling in dienst zal treden bij Defensie			consulent RBL	
5.2	SOZ Jeugdhulp				
5.2.1	Budgetrecht bij het voeren van de administratie voor Holland Rijnland en Jeugdhulp	Volgens mandaat in de DVO Jeugdhulp		manager soz Jeugdhulp	accountmanager 1 (medewerker ontwikkeling 1)
	Het ondertekenen van addenda bij contracten	Volgens mandaat in		manager soz Jeugdhulp	accountmanager 1 (medewerker ontwikkeling 1)

		DVO Jeugdhulp			
	Het ondertekenen van correspondentie	Volgens mandaat in DVO Jeugdhulp		manager soz Jeugdhulp	accountmanager 1 (medewerker ontwikkeling 1)
6	Overige taken				
6.1	Verkeer en vervoer				
6.1.1	Uitvoering Regeling duurzaam veilig volgens provinciale subsidieregeling mobiliteit			secretaris-directeur	Manager strategie en beleid, concerncontroller/manager bedrijfsvoering, medewerker verkeersveiligheid
6.1.2	Uitvoering provinciale subsidieregeling v.w.b. grote infrastructurele projecten			secretaris-directeur	Manager strategie en beleid, concerncontroller/manager bedrijfsvoering, medewerker verkeersveiligheid
6.1.3	Besluiten om vrijgevalen financiële middelen door het niet doorgaan van een voor BDU/DV-subsidie of de provinciale subsidieregeling mobiliteit aangemelde project in te zetten voor een ander aangemeld project (vrijval BDU/provinciale subsidieregeling mobiliteit)		middelen worden zoveel mogelijk aangewend voor een project in dezelfde gemeente als oorspronkelijk voor aangevraagd was	secretaris-directeur	Manager strategie en beleid, concerncontroller/manager bedrijfsvoering, medewerker verkeersveiligheid
6.2	Woonruimteverdeling – Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019				
6.2.1	Het aanleggen en bijhouden van een register van woningzoekenden	Art. 5	mandaat moet aanvaard worden	medewerkers Holland Rijnland Wonen (HRW)	
6.2.2	Het wijzigen van de inschrijving als woningzoekende	Art. 6	1 en 2 moeten mandaat aanvaarden	medewerker HRW medewerker corporaties	
6.2.3	Het toekennen van inschrijftijd aan een woningzoekende	Art. 6	mandaat moet aanvaard worden	medewerkers HRW	
6.2.4	Het verzoeken om aanvullende documenten t.b.v. de aanvraag van een Huisvestingsvergunning voor sociale huurwoning	Art. 8	mandaat moet aanvaard worden	medewerkers corporaties	
6.2.5	Verlenen van een Huisvestingsvergunning voor sociale huurwoning	Art. 9	mandaat moet aanvaard worden	medewerkers corporaties	

6.2.6	Weigeren van een Huisvestingsvergunning voor sociale huurwoning	Art. 9	mandaat moet aanvaard worden	medewerkers corporaties	
6.2.7	Intrekken van een Huisvestingsvergunning voor sociale huurwoning	Art. 11		beslissingsmandaat portefeuillehouder ruimte en wonen; ondertekening-mandaat secretaris-directeur.	
6.2.8	Toekennen van een urgentieverklaring	Art. 21		regionale urgentiecommissie	jurist woonurgenties, onder voorwaarden zoals vastgelegd in protocol
6.2.9	Weigeren van een urgentieverklaring	Art. 24		regionale urgentiecommissie	jurist woonurgenties, onder voorwaarden zoals vastgelegd in protocol
6.2.10	Intrekken van een urgentieverklaring	Art. 25		regionale urgentiecommissie	jurist woonurgenties, onder voorwaarden zoals vastgelegd in protocol
6.2.11	Toekennen van een stadsvernieuwingsurgentie	Art. 28		regionale urgentiecommissie	jurist woonurgenties, onder voorwaarden zoals vastgelegd in protocol
6.2.12	Intrekken van een stadsvernieuwingsurgentie	Art. 30		regionale urgentiecommissie	jurist woonurgenties, onder voorwaarden zoals vastgelegd in protocol
6.2.13	Toezicht op de naleving van de Huisvestingsverordening	Art. 34	mandaat moet aanvaard worden	burgemeester en wethouders	
6.2.14	Beslissing op bezwaarschriften o.g.v. de Huisvestingsverordening	Art. 7:11 Awb		beslissingsmandaat portefeuillehouder ruimte en wonen; ondertekening-mandaat secretaris-directeur.	