

## Volmachtlijst uitvoering personeelsbeleid Metropoolregio Eindhoven

Het Dagelijks Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven,

Overwegende dat het aanbeveling verdient een volmacht te geven voor een aantal bevoegdheden bij de uitvoering van personeelsbeleid en die bevoegdheden van randvoorwaarden te voorzien;

### BESLUIT

#### I. Algemene bepalingen

- a. De onderstaande volmachten en machtigingen worden verleend aan de directeur van de Metropoolregio Eindhoven en de directeur van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven. De directeur heeft een volmacht en machtigingen voor zijn of haar dienst binnen de Metropoolregio Eindhoven;
- b. De verleende volmachten en machtigingen gelden voor zover gehandeld wordt binnen bestuurlijk vastgestelde kaders en regelingen;
- c. Waar in onderstaand besluit gesproken wordt over het toekennen of verlenen, omvatten de bevoegdheden ook alle daarmee samenhangende en/of opvolgende beslissingen zoals het (ongeacht de redenen) weigeren, (tussentijds) beëindigen, opschorten, niet ten uitvoer leggen, onmiddellijk ten uitvoer leggen, verminderen, vervallen, afkopen, bevoorschotten etc.
- d. De in dit besluit opgenomen volmachten en machtigingen worden uitgeoefend met inachtneming van de Algemene mandaatregeling SRE d.d. 1 januari 2004, waarbij SRE gelezen moet worden als Metropoolregio Eindhoven;
- e. De verleende volmachten en machtigingen hebben zonder uitzondering alleen betrekking op het nemen van primaire besluiten.

#### II Volmacht of machtiging worden verleend voor:

Bevoegdheid	Volmacht of machtiging	Ondervolmacht /-machtiging	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
<b>Arbeidsovereenkomst</b>			
Aangaan van een arbeidsovereenkomst en alle mogelijke vormen van inhuur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		-Bevoegdheid heeft ook betrekking op vaststellen arbeidsvoorwaarden; -binnen kaders formatieplan; -binnen toegestane budget.
Het in vaste dienst nemen of verlengen van medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Sluiten van raamovereenkomsten met uitzendbureaus en andere derden i.v.m. de daadwerkelijke inzet van tijdelijk personeel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		-rekening houdend met organisatorische kaders.
Sluiten en ondertekenen van leer-/stage overeenkomsten met scholen en/of stagiaires.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		-rekening houdend met organisatorische kaders. -indien niet passend binnen budget, dan afstemming met directeur. -mandaat procesmanager A bestuurlijk juridisch beperkt tot individuele overeenkomst.
Het benutten van toegewezen budgetten voor inschakeling van tijdelijke arbeidskrachten met inachtneming van terzake gestelde voorschriften.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Opnemen, wijzigen en laten vervallen van functieschrijvingen i.k.v. bestaande functieboek.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>		Bevoegdheid heeft mede betrekking op de aan de functiebeschrijving verbonden competenties.
Vaststellen wijze van werving ter vervulling van vacatures.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>		
Aanpassen van formele arbeidsduur op verzoek medewerker.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		

Aanpassen van arbeidsduur op verzoek Metro-poolregio Eindhoven.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
<b>Bezoldiging en vergoedingen</b>	
Overeenkomen salaris personeel (o.a. periodieken, functieschaal, uitloopschaal).	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Niet uitkeren bezoldiging wegens opzettelijke nalatigheid ambtenaar in vervullen van zijn betrekking.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Opdracht tot waarneming andere betrekking, inclusief toekennen (billijke) vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk, inclusief toekennen vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekeunen ambtsjubileumgratificatie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Het ondertekenen van toekenning van gratificaties.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekeunen individuele toelage	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekeunen, wijzigen en/of intrekken van bestaande onkostenvergoedingen en toelagen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
<b>Arbeitsduur en werktijden, verlof.</b>	
Vaststellen feitelijke arbeidsduur op een andere omvang dan de formele arbeidsduur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verkopen vakantie-uren door ambtenaar.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlagen salaris voor andere bestedingsmogelijkheden	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlenen vakantie/verlof	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Verlenen langdurig of kortstondig buitengewoon verlof ongeacht de reden, alsmede bepalen vergoeding daarvoor.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
<b>Ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek</b>	
Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Buitendienststellen ambtenaar naar aanleiding van geneeskundig onderzoek of het tijdelijk belasten met andere werkzaamheden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verzoek aan het UWV om ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen en voorzieningen in het belang van zijn gezondheid of arbeidsgeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Toekeunen hoogte salaris tijdens ziekte en onbetaald/gedeeltelijk betaald verlof.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekeunen aanvullende uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekeunen overlijdensuitkering nabestaanden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Vaststellen en vergoeden kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Vaststellen van rechten en verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid.	DIRECTEUR

	<i>Volmacht</i>
Bepalen hoogte salaris bij samenloop van bezoldiging bij ziekte met ZW-uitkering, WW-uitkering en uitkering op grond van de WIA.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Vaststellen en toekennen garantie-uitkering.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
<b>Ontslag</b>	
Het sluiten van een vaststelling-overeenkomst	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Arbeidsovereenkomst opzeggen tijdens proeftijd	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Verlenen van ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Schriftelijk informeren werknemer bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd over beëindiging of voorzetting.	DIRECTEUR
	<i>Machtiging</i>
Aanvragen ontslagvergunning bij UWV.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Starten verzoekschriftprocedure bij kantonrechter.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Opzeggen arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Verlenen van ontslag op staande voet.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Verlenen ontslag wegens ouderdomspensioen.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Opleggen van schorsing als ordemaatregel.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Inhouden salaris bij schorsing.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
	DIRECTEUR
Vervullen van de werkgeversrol tot en met ontslagverlening bij WIA. Hierbij valt o.a. te denken aan de contacten met het UWV, het begeleiden van re-integratietrajecten en het aanvragen van werkgeverssubsidie.	<i>Volmacht</i>
<b>Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering</b>	
Opleggen verplichtingen en sancties.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Toekennen aanvulling op uitkering en –zieken- geld, -Waz-uitkering en REA-uitkering.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Alle beslissingen omtrent bovenwettelijke re-integratiemaatregelen.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
<b>Voorzieningen bij werkloosheid</b>	
Opstellen re-integratieplan bij ontslag wegens disfunctioneren.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Toekennen aanvullende-, en nawettelijke uitkering bij ontslag, inclusief afkoop.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Toepassen sancties.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>
Toekennen bijzondere uitkering bij ontslag ingeval van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid.	DIRECTEUR
	<i>Volmacht</i>

**Uitkering Metropoolregio Eindhoven ontslag**

Toekennen ontslaguitkering op aanvraag. DIRECTEUR

*Volmacht*

Toekennen vervolguitering na ontslaguitkering. DIRECTEUR

*Volmacht*

Toekennen verhuiskostenvergoeding. DIRECTEUR

*Volmacht*

Opnieuw toekennen recht op uitkering. DIRECTEUR

*Volmacht*

**Suppletie**

Vaststellen recht op suppletie. DIRECTEUR

*Volmacht*

**Overige rechten en verplichtingen**

Al dan niet verlenen van toestemming tot het gebruik van Metropoolregio Eindhoven -eigendommen en tot het gebruik maken van hetgeen hem of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen. DIRECTEUR  
*Machtiging*

Toestemming of verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden. DIRECTEUR

*Machtiging*

Verlenen van toestemming tot het aannemen van vergoedingen, beloningen en giften of beloften van derden. DIRECTEUR

*Volmacht*

Stellen van regels omtrent het deelnemen van een ambtenaar, middellijk of onmiddellijk, aan aannemingen en leveringen ten behoeve van anderen. DIRECTEUR

*Volmacht*

Verplichten om ambtenaren in het belang van de dienst andere werkzaamheden te laten verrichten dan die zij normaal verrichten dan wel werkzaamheden te verrichten buiten de vastgestelde werktijden. DIRECTEUR

*Machtiging*

Het doen van uitgaven in verband met schade aan persoonlijke eigendommen van personeel. DIRECTEUR

*Volmacht*

Opleggen verplichting tot vergoeding voor schade aan eigendommen van de Metropoolregio Eindhoven. DIRECTEUR

*Volmacht*

Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken en opstellen –verslag. DIRECTEUR

*Machtiging*

Vaststellen (periodieke) beoordeling en functionering. DIRECTEUR

*Volmacht*

Ontzeggen toegang tot betreden van het kantoor van de Metropoolregio Eindhoven of het RHCE dan wel het verblijf aldaar. DIRECTEUR

*Machtiging*

Vergoeden reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst, alsmede van schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting geleden door ambtenaar ten gevolge van de vervulling van zijn functie tijdens dienstreizen. DIRECTEUR

*Volmacht*

Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof. DIRECTEUR

*Volmacht*

**Disciplinaire straffen**

Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straffen wegens plichtverzuim. DIRECTEUR

*Volmacht*

**Opleiding en ontwikkeling**

Voeren van gesprekken en vaststellen Persoonlijk Ontwikkelingsplan en Persoonlijk Prestatieplan.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Het geven van opdracht of het verlenen van toestemming tot deelname aan cursussen/opleidingen en andere persoonlijke ontwikkelingstrajecten verband houdende met het uitoefenen van de functie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
<b>Verplaatsingskosten</b>		
Verlenen Tegemoetkoming woon-werkverkeer en dienstreizen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
<b>Arbeidsovereenkomst</b>		
Aangaan van een arbeidsovereenkomst en alle mogelijke vormen van inhuur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	-Bevoegdheid heeft ook betrekking op vaststellen arbeidsvoorwaarden; -binnen kaders formatieplan; -binnen toegestane budget.
Het in vaste dienst nemen of verlengen van medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Sluiten van raamovereenkomsten met uitzendbureaus en andere derden i.v.m. de daadwerkelijke inzet van tijdelijk personeel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	-rekening houdend met organisatorische kaders.
Sluiten en ondertekenen van leer-/stage overeenkomsten met scholen en/of stagiaires.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	-rekening houdend met organisatorische kaders. -indien niet passend binnen budget, dan afstemming met directeur. -mandaat procesmanager A bestuurlijk juridisch beperkt tot individuele overeenkomst.
	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Het benutten van toegewezen budgetten voor inschakeling van tijdelijke arbeidskrachten met inachtneming van terzake gestelde voorschriften.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Opnemen, wijzigen en laten vervallen van functieschrijvingen i.k.v. bestaande functieboek.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	Bevoegdheid heeft mede betrekking op de aan de functiebeschrijving verbonden competenties.
Vaststellen wijze van werving ter vervulling van vacatures.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Aanpassen van formele arbeidsduur op verzoek medewerker.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Aanpassen van arbeidsduur op verzoek Metropoolregio Eindhoven.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
<b>Bezoldiging en vergoedingen</b>		
Overeenkomen salaris personeel (o.a. periodieken, functieschaal, uitloopschaal).	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Niet uitkeren bezoldiging wegens opzettelijke nalatigheid ambtenaar in vervullen van zijn betrekking.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Opdracht tot waarneming andere betrekking, inclusief toekennen (billijke) vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk, inclusief toekennen vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen ambtsjubileumgratificatie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Het ondertekenen van toekenning van gratificaties.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen individuele toelage	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen, wijzigen en/of intrekken van bestaande onkostenvergoedingen en toelagen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	

**Arbeidsduur en werktijden, verlof.**

Vaststellen feitelijke arbeidsduur op een andere omvang dan de formele arbeidsduur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verkopen vakantie-uren door ambtenaar.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlagen salaris voor andere bestedingsmogelijkheden	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlenen vakantie/verlof	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Verlenen langdurig of kortstondig buitengewoon verlof ongeacht de reden, alsmede bepalen vergoeding daarvoor.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>

**Ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek**

Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Buitendienststellen ambtenaar naar aanleiding van geneeskundig onderzoek of het tijdelijk belasten met andere werkzaamheden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verzoek aan het UWV om ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen en voorzieningen in het belang van zijn gezondheid of arbeidsgeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Toekennen hoogte salaris tijdens ziekte en onbetaald/gedeeltelijk betaald verlof.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekennen aanvullende uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekennen overlijdensuitkering nabestaanden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Vaststellen en vergoeden kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Vaststellen van rechten en verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Bepalen hoogte salaris bij samenloop van bezoldiging bij ziekte met ZW-uitkering, WW-uitkering en uitkering op grond van de WIA.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Vaststellen en toekennen garantie-uitkering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>

**Ontslag**

Het sluiten van een vaststelling-overeenkomst	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Arbeidsovereenkomst opzeggen tijdens proeftijd	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verlenen van ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Schriftelijk informeren werknemer bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd over beëindiging of voortzetting.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Aanvragen ontslagvergunning bij UWV.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Starten verzoekschriftprocedure bij kantonrechter.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Opzeggen arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR

Verlenen van ontslag op staande voet.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Verlenen ontslag wegens ouderdomspensioen.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Opleggen van schorsing als ordemaatregel.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Inhouden salaris bij schorsing.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Vervullen van de werkgeversrol tot en met ontslagverlening bij WIA. Hierbij valt o.a. te denken aan de contacten met het UWV, het begeleiden van re-integratietrajecten en het aanvragen van werkgeverssubsidie.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
<b>Bovenwettelijke weoororkloosheidsuitkering</b>	
Opleggen verplichtingen en sancties.	DIRECTEUR
Toekennen aanvulling op uitkering en -zieken- geld, -Waz-uitkering en REA-uitkering.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Alle beslissingen omtrent bovenwettelijke re-in- tegratiemaatregelen.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
<b>Voorzieningen bij werkloosheid</b>	
Opstellen re-integratieplan bij ontslag wegens disfunctioneren.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Toekennen aanvullende-, en nawettelijke uitke- ring bij ontslag, inclusief afkoop.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Toepassen sancties.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Toekennen bijzondere uitkering bij ontslag inge- val van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
<b>Uitkering Metropoolregio Eindhoven ontslag</b>	
Toekennen ontslaguitkering op aanvraag.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Toekennen vervolgutkering na ontslaguitkering.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Toekennen verhuiskostenvergoeding.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
Opnieuw toekennen recht op uitkering.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
<b>Suppletie</b>	
Vaststellen recht op suppletie.	<i>Volmacht</i> DIRECTEUR
<b>Overige rechten en verplichtingen</b>	
Al dan niet verlenen van toestemming tot het gebruik van Metropoolregio Eindhoven -eigen- dommen en tot het gebruik maken van hetgeen hem of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen.	<i>Machtiging</i> DIRECTEUR
Toestemming of verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden.	<i>Machtiging</i> DIRECTEUR

Verlenen van toestemming tot het aannemen van vergoedingen, beloningen en giften of beloften van derden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Stellen van regels omtrent het deelnemen van een ambtenaar, middellijk of onmiddellijk, aan aannemingen en leveringen ten behoeve van anderen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Verplichten om ambtenaren in het belang van de dienst andere werkzaamheden te laten verrichten dan die zij normaal verrichten dan wel werkzaamheden te verrichten buiten de vastgestelde werktijden.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Het doen van uitgaven in verband met schade aan persoonlijke eigendommen van personeel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Opleggen verplichting tot vergoeding voor schade aan eigendommen van de Metropoolregio Eindhoven.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken en opstellen –verslag.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Vaststellen (periodieke) beoordeling en functionering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Ontzeggen toegang tot betreden van het kantoor van de Metropoolregio Eindhoven of het RHCE dan wel het verblijf aldaar.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
Vergoeden reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst, alsmede van schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting geleden door ambtenaar ten gevolge van de vervulling van zijn functie tijdens dienstreizen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>

**Disciplinaire straffen**

Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straffen wegens plichtverzuim.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
---	------------------------------

**Opleiding en ontwikkeling**

Voeren van gesprekken en vaststellen Persoonlijk Ontwikkelingsplan en Persoonlijk Prestatieplan.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>
--	--------------------------------

Het geven van opdracht of het verlenen van toestemming tot deelname aan cursussen/opleidingen en andere persoonlijke ontwikkelingstrajecten verband houdende met het uitoefenen van de functie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
---	------------------------------

**Verplaatsingskosten**

Verlenen Tegemoetkoming woon-werkverkeer en dienstreizen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
---	------------------------------

**Toevoeging RHCE**

**Overige bevoegdheden**

Het aanbesteden en inkopen van diensten en leveringen, inclusief het uitoefenen van rechten die voortvloeien uit het afgesloten contract.	DIRECTEUR RHCE	Ja
Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 Van de Algemene wet bestuursrecht, die de medewerkers van het RHCE betreffen.	DIRECTEUR RHCE	Ja

Het aangaan van overeenkomsten is gebonden aan:  
- Inkoopprotocol Metropoolregio Eindhoven;  
- Budgethouderschapsregeling.  
De bevoegdheid omvat tevens het daadwerkelijk aangaan (ondertekenen) van de overeenkomst namens de Metropoolregio Eindhoven.

Mandaat geldt voor afhandeling van klachten over ambtenaren in eerste aanleg. De Nationale Ombudsman is belast met behandeling van de klacht in tweede aanleg.

Het Dagelijks Bestuur behandelt klachten over de interim directeur.



Het tekenen van betaalopdrachten

DIRECTEUR Ja  
RHCE

Ondermandaat kan beperkt worden qua bedrag.  
Betaalopdracht moet betrekking hebben op bedrijfsvoering van het RHCE.