

Gewijzigd Mandaatbesluit dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2022

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van Vervoerregio Amsterdam, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam, het Mandaatbesluit regioraad van de Vervoerregio Amsterdam 2020 en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het voor het efficiënt functioneren van de Vervoerregio Amsterdam wenselijk is dat zij elk ten aanzien van hun eigen bevoegdheden mandaat, volmacht en machtiging verlenen;

besluiten:

1. Het Gewijzigd Mandaatbesluit dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2022 vast te stellen en met ingang van 9 mei 2022 in werking te laten treden;
2. Het Mandaatbesluit Vervoerregio Amsterdam 2022, zoals vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur van 16 december 2021, met ingang van 1 mei 2022 in te trekken.

Artikel 1 Begrippen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Bestuursorgaan: het dagelijks bestuur (DB), de voorzitter (VZ) en de Regioraad (RR) van de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam;
- c. Directeur Realisatie en Concern: directeur ressorterend onder de secretaris-directeur, verantwoordelijk voor de interne processen en de benodigde capaciteit en kwaliteit van de organisatie;
- d. Directeur Projecten: directeur ressorterend onder de secretaris-directeur, verantwoordelijk voor de aansturing van complexe infrastructurele projecten;
- e. Gemandateerde, gemachtigde, gevolmachtigde: de functionaris die mandaat, machtiging of volmacht verleend krijgt;
- f. Machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan of rechtspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- g. Manager: leidinggevende van een team, omschreven als management A of B in het Functieboek d.d. 13 februari 2018 van de Vervoerregio Amsterdam;
- h. Mandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:1 van de Wet om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- i. Mandaatregister: een van dit besluit onderdeel uitmakend overzicht van de verleende mandaten, machtigingen en volmachten;
- j. Mandaatverlener, machtiging- of volmachtgever: het bestuursorgaan dat mandaat, machtiging of volmacht verleent;
- k. Ondermandaat, -machtiging, -volmacht: mandaat, machtiging, volmacht verleend namens een bestuursorgaan of rechtspersoon door de gemandateerde, gemachtigde, gevolmachtigde aan een ander;
- l. Ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:11 Wet een door het bevoegde bestuursorgaan genomen besluit namens het bestuursorgaan te ondertekenen;
- m. Plaatsvervangend Directeur: de directeur die hiërarchisch onder de Secretaris-Directeur valt en medeverantwoordelijk is voor de aansturing van de Vervoerregio als geheel;
- n. Plaatsvervangend manager: de seniormedewerker uit het team die de manager vervangt bij diens afwezigheid;
- o. Secretaris-Directeur: de Secretaris van de Vervoerregio zoals omschreven in de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam;
- p. Volmacht: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- q. Wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging

1. Het dagelijks bestuur en de voorzitter verlenen ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft mandaat respectievelijk volmacht of machtiging voor de uitoefening van bevoegdheden zoals verwoord in het bij dit besluit behorende mandaatregister aan een lid van het dagelijks bestuur op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft en aan de secretaris-directeur.

2. Mandaten, volmachten en machtigingen kunnen worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is, is deze opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaatregister. Onverminderd het gestelde in het mandaatregister kan de mandaat- of volmachtgever te allen tijde aanvullende voorwaarden stellen.
3. In nadere individuele gevallen blijft het dagelijks bestuur bevoegd om mandaat, volmacht en machtiging te verlenen.
4. De ondertekening van een krachtens mandaat genomen besluit luidt als volgt:

Namens het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam,

<handtekening>

<naam gemandateerde>

<functieaanduiding>

5. De ondertekening van een krachtens volmacht of machtiging genomen besluit luidt als volgt:

Namens de voorzitter van de Vervoerregio Amsterdam,

<handtekening>

<naam ge(vol)machtigde>

<functieaanduiding>

Artikel 3 Algemene regels en uitzonderingen

1. Het mandaat omvat de bevoegdheid om het besluit:
 - a. voor te bereiden;
 - b. te nemen, alsmede te wijzigen, beëindigen, verlengen, in te trekken en op te zeggen;
 - c. te ondertekenen, en
 - d. af te doen.
2. De gemandateerde is bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld in het mandaatregister, tenzij:
 - a. advies nodig is van andere teams binnen de Vervoerregio en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten respectievelijk niet tot dezelfde conclusie leiden;
 - b. uit overleg met de portefeuillehouder op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft blijkt dat deze het voorstel aan het bestuursorgaan wil voorleggen;
 - c. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid of richtlijnen;
 - d. het besluit overschrijding van budgetten of kredieten zou inhouden;
 - e. mandaatverlener vooraf te kennen heeft gegeven zelf te willen beslissen.

Artikel 4 Registratie en informatieverstrekking

De gemandateerde informeert het ter zake bevoegd bestuursorgaan desgewenst over de krachtens mandaat genomen besluiten.

Artikel 5 Schakelbepaling volmachten en machtigingen

Dit mandaatbesluit is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een functionaris werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid of een derde, volmacht verleent tot het namens de Vervoerregio verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 6 Ondertekeningsmandaat

Het dagelijks bestuur en de voorzitter kennen het lid van het dagelijks bestuur op wiens portefeuille de zaak betrekking heeft en de secretaris-directeur mandaat toe tot ondertekening van brieven die van het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter uitgaan.

Artikel 7 Intrekken bevoegdheid

De mandaatverlener kan het mandaat overeenkomstig artikel 10:8 van de Wet te allen tijde intrekken.

Artikel 8 Ondermandaat

1. De gemandateerde is bevoegd ondermandaat te verlenen ter uitoefening van de in mandaat uit te oefenen bevoegdheden zoals verwoord in de bij dit besluit behorende mandaatregister.

2. Op de verlening van ondermandaat zijn de bepalingen van dit mandaatbesluit van overeenkomstige toepassing.
3. Ondermandaat kan worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is, wordt deze opgenomen in het bij dit besluit behorende mandaatregister.
4. Ondertekening van een krachtens ondermandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend:

Namens het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam,

De secretaris-directeur/portefeuillehouder,

Namens dezen,

<handtekening ondergemandateerde>

<naam ondergemandateerde>

<functieaanduiding>

OF

Namens de voorzitter van de Vervoerregio Amsterdam,

De secretaris-directeur/portefeuillehouder,

<handtekening ondergemandateerde>

<naam ondergemandateerde>

<functieaanduiding>

Artikel 9 Afwezigheid

1. In geval van afwezigheid van de secretaris-directeur aan wie bij of krachtens dit besluit de uitoefening van bevoegdheden of het tekenen van stukken in mandaat is opgedragen, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de Directeur Realisatie en Concern of bij diens afwezigheid door de Directeur Projecten.
2. Indien het een mandaat of ondermandaat aan een manager betreft, geldt in geval van afwezigheid dat het verleende mandaat wordt uitgeoefend door diens plaatsvervanger, behoudens de bevoegdheden als genoemd in §17 van het Mandaatregister (Personele aangelegenheden).

Artikel 10 Privaatrechtelijke (rechts)handelingen

1. Het dagelijks bestuur en de voorzitter zijn bevoegd een lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur volmacht te verlenen of te machtigen ten behoeve van de uitoefening van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen zoals verwoord in het bij dit besluit behorende mandaatregister.
2. Het lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur zijn bevoegd de stukken voortvloeiende uit de in het eerste lid genoemde handelingen te ondertekenen. Het lid van het dagelijks bestuur wiens portefeuille de zaak betreft en de secretaris-directeur kunnen deze bevoegdheid bij andere functionarissen werkzaam in de organisatie neerleggen.
3. Volmachten en machtigingen kunnen worden verleend onder voorwaarden. Indien een voorwaarde van toepassing is wordt deze opgenomen op de bij dit besluit behorende mandaatregister.
4. Naast de in het derde lid genoemde voorwaarden gelden bij toepassing van de volmacht respectievelijk de machtiging door de functionarissen genoemd in de bij dit besluit behorende mandaatregister in ieder geval de regels uit de volgende besluiten zoals die op het moment van inwerkingtreding van dit mandaatbesluit gelden:
 - de vigerende Financiële Regeling Vervoerregio Amsterdam;
 - het vigerende Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Vervoerregio Amsterdam

Artikel 11 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op 9 mei 2022.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit vervalt het Mandaatbesluit Vervoerregio Amsterdam 2022 dat op 1 januari 2022 in werking is getreden;
3. Dit besluit kan worden aangehaald als: Gewijzigd Mandaatbesluit dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2022.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van de Vervoerregio Amsterdam op 21 april 2022,

Namens het dagelijks bestuur van Vervoerregio Amsterdam,

E.J. de Vries
voorzitter

T. de Vries
Secretaris

Bijlage 1 Mandaatregister dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam 2022 (2) In werking per 9 mei 2022

Lijst van gehanteerde afkortingen

| | |
|------------|---|
| AanbW 2012 | Aanbestedingswet 2012 |
| AMRI | Asset Management Railinfra |
| Aw 1995 | Archiefwet 1995 |
| Awb | Algemene wet bestuursrecht |
| Bls | Besluit lokaal spoor |
| BOS | Beleidsorgaan Openbaar vervoer Subsidiërende gemeente |
| CVV | Collectief vraagafhankelijk vervoer |
| DB | Dagelijks bestuur |
| Gemw | Gemeentewet |
| TBGN | Tijdelijke buiten gebruikname |
| VZ | Voorzitter |
| Wls | Wet lokaal spoor |
| Woo | Wet open overheid |
| Wp 2000 | Wet personenvervoer 2000 |

1. Algemeen

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|---|------------------|--|---|------------------------------------|
| 1.1 | Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het DB en VZ | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten; Manager wiens team de zaak betreft | |
| 1.2 | Het doorsturen van stukken op grond van artikel 2:3 Awb | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft; Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieniveaus | Doorzendplicht |
| 1.3 | Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van deurwaardersexploten | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | |
| 1.4 | Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen (zoals het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen) | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten; | |

| | | | | | |
|-----|---|----|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 1.5 | Bevoegdheden op grond van Aw 1995: artt. 7, 8 eerste en tweede lid, 12 eerste lid, 13 eerste, derde en vierde lid, 15 eerste en tweede lid en 16 tweede lid; Archiefbesluit: artt. 6 eerste en tweede lid, 7 eerste en tweede lid, 8 en 9 eerste, tweede en derde lid en 10; Besluit informatiebeheer 1997: artt. 1 en 22 | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Taak vanuit formele wetgeving. Artikelen omvatten bewaartermijnen. |
| 1.6 | Ondertekening van stukken voortvloeiend uit de bevoegdheden van de Aw 1995, Archiefbesluit en Besluit informatiebeheer 1997 zoals in dit register opgenomen. | VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 1.7 | (Ontwerp) besluit en daarop betrekking hebbende stukken ter inzage leggen en verstrekken van afschriften | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft; • Advies / Projecten / Beleid en Proces C, D of E | Taak vanuit de Awb |
| 1.8 | Kennisgeving van (ontwerp)besluiten in huis-aan-huisblad | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft; • Medewerkers team Bestuur en Communicatie | Voorwaarde: Voorafgaande afstemming en advies van juridisch adviseur van team Bedrijfsvoering is vereist. |
| 1.9 | Kennisgeving van (ontwerp)besluiten in het elektronisch Blad Gemeenschappelijke Regeling | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Adviseurs Juridische Zaken, team Bedrijfsvoering | Nee | Voorwaarde: Voorafgaande afstemming en advies van juridisch adviseur van team Bedrijfsvoering vereist Vereiste vanuit de rijksoverheid is dat de kennisgeving moet plaatsvinden door een juridische afdeling en de medewerker van de juridische afdeling dient te beschikken over een aparte DigiD voor overheidspublicaties. |

| | | | | | |
|------|---|-------|---|---|--|
| 1.10 | Het besluiten tot het aangaan, uitvoeren, wijzigen en beëindigen van obligatoire overeenkomsten anders dan elders genoemd in dit register, alsmede de ondertekening en het geven van uitvoering daaraan | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten | Obligatoire overeenkomsten zijn alle contracten die verbintenissen in het leven roepen. Deze dienen met inachtneming van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid alsmede de financiële regeling gesloten te worden. |
| 1.11 | Het opleggen van boetes, bonussen en malussen in het kader van projecten, de uitvoering van beheer, concessies en contracten | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Alleen na vooraf informeren DB |
| 1.12 | Het vertegenwoordigen van het samenwerkingsgebied conform artikel 10 sub b Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten; Manager wiens team de zaak betreft | |
| 1.13 | Het geven van zienswijzen aanzien van vergunningen die KIWA verleent voor internationaal personenvervoer | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | DB bevoegdheid welke o.g.v. de artikelen 3:2 en 4:8 Awb ingeroepen kunnen worden. Zienswijze indienen is alleen noodzakelijk indien de belangen in het geding dreigen te komen (het betreft een recht geen plicht). |
| 1.14 | Aangaan van Aanvullende Pandaktes met betrekking tot het rollend materieel van GVB Activa B.V. | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern | |
| 1.15 | Kortdurende TBGN's zonder politieke impact | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille het betreft | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft | |

2. Afhandeling DB besluiten

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|-------------|------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------|--|---|---|
| 2.1 | Afhandeling van stukken na besluitvorming door DB (vastgesteld beleid) | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | Het gaat hier bijvoorbeeld om de vaste praktijk van subsidieverlening, gebaseerd op de verordening en andere regelgeving. |
| 2.2 | Ondertekening van stukken die van het DB uitgaan en een besluit van het bestuursorgaan vergen conform artikel 45, tweede lid en artikel 49, zesde lid van de Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Nee | |
| 2.3 | Het ondertekenen van stukken die geen besluit van het bestuursorgaan vergen (bijv. het verstrekken of het opvragen van informatie) | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | De informatieverstrekking omvat het voeren van algemene correspondentie die het taakveld van het team betreft, inclusief het verstrekken van informatie of inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard, informatie over het deelnemen aan enquêtes. |
| 2.4 | Bekendmaken van besluiten, niet zijnde algemene verbindende voorschriften door verzending of uitreiking daarvan aan de belanghebbenden conform artikel 3:41 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Manager wiens team de zaak betreft; Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieniveaus | |
| 2.5 | Bekendmaken van algemeen verbindende voorschriften in het elektronische Blad gemeenschappelijke regeling | DB | <ul style="list-style-type: none"> Adviseurs Juridische Zaken, team Bedrijfsvoering | Nee | Voorwaarde: Deze bekendmaking moet plaatsvinden door een juridische afdeling en de medewerker van de juridische afdeling dient te beschikken over een aparte DigiD voor overheidspublicaties. |

3. Subsidies - algemeen

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|-------------|------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|--|---|--|
| 3.1 | Het sturen van ontvangstbevestigingen en verzoeken om een aanvraag aan te vullen op grond van artikel 4:5 Awb en het verdagen van de beslistermijn | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft; • Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieniveaus | Hier wordt het verdagen van de beslissingstermijn van een beslissing op een aanvraag bedoeld. |
| 3.2 | Het opschorten van de beslistermijn op grond van artikel 4:15 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft; • Medewerkers verantwoordelijke team op alle functieniveaus | Voorwaarde: Na afstemming en akkoord Manager waar nodig in samenspraak met JZ. De Vervoerregio moet binnen 8 weken (tenzij uit bijzondere wetgeving een andere termijn voortvloeit) een besluit nemen op een aanvraag. De beslistermijn kan worden verlengd met 6 weken. |
| 3.3 | Het goedkeuren van het later indienen van stukken | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Onder stukken wordt onder andere een jaarverantwoording verstaan. |
| 3.4 | Het verlenen van voorschotten op verleende subsidies | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Nee | Een uitzondering geldt voor voorschotten, ex punt 4.4 |
| 3.5 | In het geval van een voorgenomen geheel of gedeeltelijke afwijzing, de aanvrager van een subsidieaanvraag in de gelegenheid stellen om een zienswijze naar voren te brengen | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Het besluit op een aanvraag geheel of gedeeltelijk te weigeren wordt genomen door het DB. Voorwaarde: De gelegenheid een zienswijze naar voren te brengen wordt geboden voorafgaand aan het besluit van het DB (ex art. 4:7 Awb). |

4. Subsidies - studies vanuit subprogramma Onderzoek, Studie en Samenwerking en Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel Projectenstudies

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|------------------|--|---|--|
| 4.1 | Het verlenen van een subsidie (artikel 4:29 Awb) voor een studie die valt binnen het subprogramma 'Onderzoek, Studie- en Samenwerking' of de Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel 'Projectenstudies' | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Conform DB besluit van 11 juni 2020, dit mandaat betreft een voortzetting van de in dat besluit gezette lijn |

| | | | | | |
|-----|--|----|---|---|---|
| 4.2 | Het geheel of gedeeltelijk weigeren van een subsidieaanvraag | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: Het weigeren van een subsidieaanvraag moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft. |
| 4.3 | Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | <p>Voorwaarde: De intrekking of wijziging moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft.</p> <p>Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan subsidie met inachtneming van een redelijke termijn worden ingetrokken of ten nadele van de subsidieontvanger worden gewijzigd in de gevallen neergelegd in artikel 4:50 Awb</p> |
| 4.4 | Het verlenen van voorschotten op verleende subsidies | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: het betreft het verlenen van voorschotten, die vallen binnen de budgetten vastgesteld voor het subprogramma 'Onderzoek, Studie- en Samenwerking' respectievelijk de Investeringsagenda Mobiliteit, onderdeel 'Projectenstudies' |
| 4.5 | Het vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | |
| 4.6 | Het ambtshalve vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: bij het uitblijven van een verzoek van aanvrager tot vaststelling kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld. Voordat hiertoe wordt overgegaan dient dit te worden voorgelegd aan het DB lid wiens portefeuille de zaak betreft. |

5. Subsidies - voor collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV), buurtbussen en op basis van het Beleidsorgaan Openbaar vervoer Subsiërende gemeente (BOS)

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|---|------------------|--|---|------------------------------------|
| 5.1 | Het verlenen van een subsidie tot een bedrag van €200.000 voor CVV, buurtbus- | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; | |

| | | | | | |
|-----|--|----|---|---|--|
| | sen of op basis van het BOS | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 5.2 | Het geheel of gedeeltelijk weigeren van een subsidieaanvraag | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: Het weigeren van een subsidieaanvraag moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft. |
| 5.3 | Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: Het intrekken van een subsidie moet vooraf worden voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft. |
| 5.4 | Het vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 5.5 | Het ambtshalve vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | |

6. Subsidies - exploitatie van verleende OV-concessies

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|-------------------|---|--|---|
| 6.1 | Het verlenen van een subsidie op grond van een concessieverlening voor de exploitatie van de OV-concessie (vervolgbeschikkingen) | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Nee | Het gaat hier om subsidieverlening voor de exploitatie van een OV-concessie |
| 6.2 | Het intrekken en wijzigen van een subsidie op grond van artikel 4:48 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft • Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: intrekking van een subsidie wordt vooraf voorgelegd aan het lid DB wiens portefeuille de zaak betreft |
| 6.3 | Het vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Nee | |
| 6.4 | Het ambtshalve vaststellen van een subsidie | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Nee | |

7. Verlening concessies openbaar vervoer

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|-------------------|---|---|--|
| 7.1 | Het besluiten tot het starten en voeren van procedures tot het verlenen van concessies voor openbaar vervoer | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Conform de PSO-Verordening, de Wp 2000 en het krachtens deze wet vastgestelde Aanbestedingsreglement |
| 7.2 | Het uitvoeren van concessieverleningsprocedures | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur; | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: Conform de PSO-Verordening, de Wp 2000 en het krachtens deze wet vastgestelde Aanbestedingsreglement |
| 7.3 | Vaststellen van Nota's van Inlichtingen tijdens de concessieverleningsprocedure, inclusief daaruit voortvloeiende wijzigingen van de leidraad en/of het bestek | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern | Voorwaarde: Conform de PSO-Verordening, de Wp 2000 en het krachtens deze wet vastgestelde Aanbestedingsreglement; binnen de kaders van het Programma van Eisen |
| 7.4 | Het besluiten tot het uitsluiten van gegadigde of inschrijver van deelneming aan een concessieverleningsprocedure | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: Conform de PSO-Verordening, de Wp 2000 en het krachtens deze wet vastgestelde Aanbestedingsreglement |
| 7.5 | Het besluiten tot het gunnen en afwijzen bij concessieverleningsprocedures | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Conform de PSO-Verordening, de Wp 2000 en het krachtens deze wet vastgestelde Aanbestedingsreglement |
| 7.6 | Het sluiten van uitvoeringsovereenkomst(en) bij verlening van concessies als genoemd onder 7.5 | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |
| 7.7 | Het verlenen van een subsidie voor het eerste dienstregelingjaar bij verlening van concessies als genoemd onder 7.5 | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |

8. Bevoegdheden vanuit de Wet lokaal spoor (Wls) en het Besluit lokaal spoor (Bls)

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|-------------|-------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|--|---|--|
| 8.1 | Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b, WIs voor het aanbrengen van een aanmerkelijke verbetering, vernieuwing of wijziging van de lokale spoorweginfrastructuur | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | |
| 8.2 | Het intrekken of schorsen van een vergunning als bedoeld in artikel 9 WIs en 11 WIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> alleen in mandaat indien sprake is van zodanige spoed dat een besluit van het DB niet kan worden afge wacht, en goedkeuring van het DB achteraf |
| 8.3 | Het verrichten van onderzoek naar de oorzaken van ongevallen en incidenten op lokale spoorwegen en het machtigen van een ander tot het verrichten van het onderzoek conform artikel 16 WIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | Toelichting: de gemachtigde is ook een toezichhouder volgens de Awb. |
| 8.4 | Het verlenen van een vergunning voor het indienststellen van een spoorvoertuig dat aanmerkelijk is gewijzigd, conform artikel 33 WIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Nee | |
| 8.5 | Het verlenen van een vergunning conform artikel 34 WIs voor een type voertuig, dat gelijk is aan het type waar DB al een vergunning voor heeft verleend conform artikel 32 WIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Coördinator Veiligheid en Vergunningen | Voorwaarde: conform protocol veiligheid en vergunningen |
| 8.6 | Het aanwijzen van een deskundige voor het onderzoek naar de geschiktheid voor veiligheidsfuncties conform artikel 37 WIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Coördinator Veiligheid en Vergunningen | Voorwaarde: conform protocol veiligheid en vergunningen |
| 8.7 | Het plaatsen van seinen conform artikel 5 BIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |

| | | | | | |
|------|--|----|--|-----|--|
| 8.8 | Het vaststellen van de maximaal toegestane snelheid op een baanvak conform artikel 6 BIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |
| 8.9 | Het vaststellen van voorrangregels die gelden tussen spoorvoertuigen onderling conform artikel 7 BIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |
| 8.10 | Het vaststellen bij welke overweg Andreaskruizen worden geplaatst conform artikel 10 BIs | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | |

9. Ambtelijk opdrachtgeverschap Assetmanagement Railinfra met beheerder GVB Infra B.V.

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|------------------|---|---|--|
| 9.1 | Het vaststellen en ondertekenen van de jaarlijkse kaderbrief met op de beheervisie aanvullende aandachtspunten voor het nieuwe beheerplan van de beheerder | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; Secretaris-Directeur | Nee | |
| 9.2 | Het goedkeuren van de kwartaalrapportages van GVB Railinfra B.V. (inclusief het schuiven binnen de scope van de opdracht door GVB Infra B.V.) | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern | |
| 9.3 | Het goedkeuren van een voorstel tot wijziging (VTW) | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur tot een bedrag van € 2,5 miljoen (excl. BTW) | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> Ambtelijk opdrachtgever tot een bedrag van € 1 miljoen (excl. BTW) | Voorwaarde 1: mits de Totale Bijdrage niet overschreden wordt. Voorwaarde 2: Het maximale bedrag geldt als maximum per kalenderjaar. Voorwaarde 3: mits goedgekeurd door de Manager wiens team de zaak betreft, na afweging belangen Activa en Concessie Amsterdam |
| 9.4 | Het vaststellen van de jaarlijkse indexatie conform AMRI-overeenkomst | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern Manager wiens team de zaak betreft | |

10. Tarieven

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of - | Bijzondere voorwaarden |
|-----------|-------------|---------|--|------------------------------|------------------------|
|-----------|-------------|---------|--|------------------------------|------------------------|

| | | verle- ner | | machtiging verlenen? | waar- den/toe- lichting |
|------|---|---------------|---|--|-------------------------------|
| 10.1 | Het vaststellen van wijzigingen in de bijlagen behorende bij het Convenant Landelijk Tarievenkader OV-chipkaart 2009 in overleg met de overige portefeuillehouders van contractpartijen binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB | Nee | |
| 10.2 | Het goedkeuren van regionale vervoerbewijzen binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB | Nee | |
| 10.3 | Het vaststellen van tarieven voor het stads- en streekvervoer per bus, tram en metro binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB | Nee | |
| 10.4 | Het jaarlijks indexeren van het basistarief (vaste voet), kilometertarief en reisproducten voor het stads- en streekvervoer per bus, tram en metro binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB | Nee | |
| 10.5 | Het ondertekenen van de jaarlijkse tariefbesluiten binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft, alleen na vooraf informeren DB | Nee | |
| 10.6 | Het ondertekenen van de aanbestedingsbrieven bestemd voor de concessiehouders binnen de kaders van de Tariefverordening Wp2000 Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern | |

11. Ontheffingen

| Num- mering | Bevoegdheid | Man- daat verle- ner | Mandaat, vol- macht of machti- ging verlenen aan | Ondermandaat, -vol- macht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voor- waarden/toelich- ting |
|----------------|--|-------------------------------|---|--|--|
| 11.1 | Verlenen ontheffing op grond van artikel 52 (Bijzondere Omstandigheden) Concessiebesluit Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern Manager wiens team de zaak betreft | |
| 11.2 | Aanpassing van ontheffingen verleend op grond van artikel 29 Wp 2000 | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Nee | Voorwaarde: Op aanvraag van de ontheffinghouder en in afstemming |

| | | | | | |
|------|---|----|--|--|------------------------|
| | | | | | met de concessiehouder |
| 11.3 | Kortdurende ontheffingen op concessie eisen voor zover er geen politieke impact is of impact op milieuschade. | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft | |

12. Handhaving

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|-------------------|---|--|------------------------------------|
| 12.1 | Het toepassen van bestuursdwang, overeenkomstig Titel III, hoofdstuk VIII, paragraaf 4 van de Gemw en hoofdstuk 5 Awb | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; • Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern | |
| 12.2 | Opleggen van een last onder bestuursdwang en een last onder dwangsom ter handhaving van de bij of krachtens de WIs gestelde verplichtingen conform artikel 43 WIs. | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern | |

13. Opdrachten voor dienstverlening, leveringen en werken

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|-------------------|---|---|--|
| 13.1 | Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht en het sluiten van de overeenkomst met een niet bestuurlijke- en/of maatschappelijke instantie en de ondertekening daarvan | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft; • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Toelichting: Samenwerkingsovereenkomsten vallen niet onder deze bevoegdheid Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van de Financiële Regeling en het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid |
| 13.2 | Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor leveringen of diensten en voor werken en het sluiten van de overeenkomst met een niet bestuurlijke- en/of maatschappelijke instantie tot het vigerende Europese drempelbedrag | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft • Secretaris-directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van het vigerende inkoop- en aanbestedingsbeleid, de Financiële Regeling en daartoe vastgestelde afzonderlijke mandaatregelingen |

| | | | | | |
|------|--|-------|--|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Daartoe aange- wezen op- dracht- gevers en pro- jectlei- ders | |
| 13.3 | Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht voor leveringen of diensten vanaf het vigerende Europese drempelbedrag en voor werken vanaf het vigerende Europese drempelbedrag en het sluiten van de overeenkomst. | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en met inachtneming van het vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid, de Financiële Regeling en daartoe vastgestelde afzonderlijke mandaatregelingen |
| 13.4 | Het besluiten tot het starten en voeren van Europese aanbestedingsprocedures | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget; conform de AanbW 2012 (of vigerende rechtsopvolger) |
| 13.5 | Het uitvoeren van Europese aanbestedingsprocedures | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: Conform de AanbW 2012 (of vigerende rechtsopvolger) |
| 13.6 | Het besluiten tot voorlopige gunning en afwijzing bij Europese aanbestedingsprocedures | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Conform de AanbW 2012 (of vigerende rechtsopvolger) |
| 13.7 | Het besluiten tot het definitief gunnen van een opdracht bij Europese aanbestedingsprocedures | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Conform AanbW 2012 (of vigerende rechtsopvolger) |
| 13.8 | Het besluiten tot verlening van een aanvullende of herhalingsopdracht, bij niet-Europees aanbestede overeenkomsten voor diensten, leveringen of werken | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform AanbW 2012 en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |

| | | | | | |
|-------|--|-------|--|--|--|
| | | | | wiens team de zaak betreft | |
| 13.9 | Het besluiten tot verlening van een aanvullende of herhalingsopdracht bij Europees aanbestede overeenkomsten voor diensten, leveringen of werken | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform AanbW 2012(of vigerende rechtsopvolger) en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |
| 13.10 | Het verlenen van de opdracht onder 13.6, 13.7 en het sluiten van de overeenkomst | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft | Nee | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform AanbW 2012 (of vigerende rechtsopvolger) en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |
| 13.11 | Het verlenen van nadere opdrachten en het sluiten van nadere overeenkomsten onder een (Europees aanbestede) raamovereenkomst | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille zaak betreft Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform de voorwaarden van de betreffende raamovereenkomst en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |

14. Ambtelijk opdrachtgeverschap bij projecten metro- en traminfrastructuur

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|---|------------------------------------|
| A. Algemene bevoegdheden ¹ | | | | | |
| 14.1 | Het nemen van een besluit tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht of het verlenen van subsidie voor het uitvoeren van projecten metro- en traminfrastructuur en het vaststellen van het bijbehorende projectbudget | DB | Nee | Nee | |
| 14.2 | Het uitvragen van een offerte voor het uitvoeren van een project zoals genoemd onder 14.1 | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern Directeur Projecten Manager wiens team de zaak betreft Ambtelijk opdrachtgever | |

1) Dit hoofdstuk is niet van toepassing op project Amsteltram. Voor dit project bestaat een aparte mandaatregeling.

| | | | | | |
|------|--|-------|------------------------|---|---|
| 14.3 | Het beoordelen van een binnengekomen offerteaanvraag | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | Hierbij geldt de voorwaarde dat de offerte binnen het door het DB vastgestelde budget valt. |
| 14.4 | Het ondertekenen van een opdracht of het verlenen van subsidie voor het uitvoeren van een project zoals genoemd onder 14.1 | DB/VZ | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten | Hierbij geldt de voorwaarde dat de offerte binnen het door het DB vastgestelde budget valt. |
| 14.5 | Het accorderen van een prestatieverklaring | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.6 | Het voeren van correspondentie zonder financiële consequenties over een project en de ondertekening daarvan (o.a. brieven) | DB/VZ | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.7 | Het voeren van correspondentie met financiële consequenties over een project en de ondertekening daarvan ter uitvoering van de handelingen als bedoeld in categorieën B en C | DB/VZ | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | Met inachtneming van het gestelde van 14.9 |
| 14.8 | Het accorderen van een voortgangsrapportage van de opdrachtnemer | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.9 | Het verlenen van toestemming voor financiële afwijkingen | DB | Nee | Nee | |

| | | | | | |
|---|---|----|------------------------|---|--|
| | buiten het vastgestelde project-budget | | | | |
| 14.10 | Het verlenen van toestemming voor voorgestelde wijzigingen door opdrachtnemer zonder financiële gevolgen | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Directeur Projecten • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | Wijzigingen zonder financiële gevolgen, die afwijken van het projectplan zijn alleen mogelijk na goedkeuring door Ambtelijk opdrachtgever. Ambtelijk opdrachtgever stemt dit intern en waar nodig extern af. |
| B. Projecten met een regulier risicoprofiel² | | | | | |
| I. Kleine projecten tot €5.000.000 | | | | | |
| 14.11 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.12 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.13 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 14.14 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern | |
| 14.15 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | Nee | Nee | |
| II. Middelgrote projecten van €5.000.000 tot €50.000.000 | | | | | |

2) Projecten met een regulier risicoprofiel zijn alle projecten die onder dit hoofdstuk vallen, tenzij op DB niveau is bepaald dat het gaat om een project met een strategisch risicoprofiel of een project met een afwijkend risicoprofiel.

| | | | | | |
|--|---|----|------------------------|--|---|
| 14.16 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.17 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €750.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.18 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 14.19 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern | |
| 14.20 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | • Nee | Nee | |
| III. Grote projecten vanaf €50.000.000 | | | | | |
| 14.21 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.22 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.000.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.23 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.750.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern • Manager wiens team de zaak betreft | |

| | | | | | |
|---|---|----|------------------------|---|---|
| 14.24 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €2.500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Realisatie en Concern | |
| 14.25 | Het verlenen van toestemming voor van financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | Nee | Nee | |
| C. Projecten met een strategisch risicoprofiel en/of projecten met een afwijkend risicoprofiel ³ | | | | | |
| I. Kleine projecten tot €5.000.000 | | | | | |
| 14.26 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.27 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.28 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten | |
| 14.29 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | Nee | Nee | |
| II. Middelhoge projecten van €5.000.000 tot €50.000.000 | | | | | |
| 14.30 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.31 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €750.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever | |
| 14.32 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000 | DB | • Secretaris-Directeur | Ja aan: • Directeur Projecten | |

3) Projecten met een strategisch risicoprofiel en projecten met een afwijkend risicoprofiel worden op DB niveau bepaald.

| | | | | | |
|--|---|----|--|--|---|
| 14.33 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | Nee | Nee | |
| III. Grote projecten vanaf €50.000.000 | | | | | |
| 14.34 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €250.000 | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever • Projectmanager | De onder 14.1 verleende projecten worden aangestuurd door de Ambtelijk opdrachtgever in samenwerking met de Projectmanager. |
| 14.35 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot een bedrag van €1.000.000 | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Projecten • Ambtelijk opdrachtgever • | |
| 14.36 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget tot €2.500.000 | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Projecten | |
| 14.37 | Het verlenen van toestemming voor financiële uitgaven binnen het vastgestelde projectbudget vanaf €2.500.000 | DB | Nee | Nee | |

15. Bezwaar, beroep en (civiele) rechtsgedingen

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|---|------------------|--|--|--|
| 15.1 | Het sturen van een ontvangstbevestiging op een bezwaarschrift tegen een besluit van het dagelijks bestuur conform de Verordening behandeling bezwaarschriften Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris Commissie bezwaarschriften; • Plaatsvervangend Secretaris Commissie bezwaarschriften | Nee | Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris treedt de plaatsvervangend secretaris op. |
| 15.2 | Het verdagen van de beslissing op bezwaar voor ten hoogste zes weken op een bezwaarschrift tegen een besluit van het dagelijks bestuur conform artikel 7:10 Awb en de Verordening behandeling bezwaarschriften Vervoerregio Amsterdam | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris Commissie bezwaarschriften; • Plaatsvervangend Secretaris Commissie be- | Nee | |

| | | | | | |
|------|---|-------|--|--|---|
| | | | zwaar- schriften | | |
| 15.3 | Het besluiten tot het instellen van bezwaar en beroep, het starten van een civiele procedure, het nemen van een procesbesluit als verwerende partij in een civiele procedure, het aanhangig maken van een zaak bij de Raad van Arbitrage en het uitvoeren van alle benodigde handelingen conform artikel 160, eerste lid aanhef en onder f, Gemw en artikel 38 Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam en artikel 8:104, lid 1 en lid 3 Awb; art. 8:110, lid 1 Awb | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern Directeur Projecten | |
| 15.4 | Het vertegenwoordigen in bezwaar- en beroepszaken en rechtsgedingen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke aangelegenheden bij de commissie bezwaarschriften, de rechtbank, de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep, het College van beroep voor het Bedrijfsleven, Raad van Arbitrage en andere gerechtelijke instanties en het uitvoeren van alle benodigde handelingen conform artikel 160, eerste lid aanhef en onder f en 168 Gemw, artikel 7:13, vijfde lid en artikel 8.23, eerste lid en 8:24, tweede lid Awb en artikel 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam | VZ* | <ul style="list-style-type: none"> Lid DB wiens portefeuille de zaak betreft; Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten; Manager wiens team de zaak betreft; Medewerkers verantwoordelijke teams op alle functieveaus Medewerkers Juridische Zaken, Team Bedrijfsvoering | Voorwaarde: Een schriftelijke machtiging is nodig. De vertegenwoordiging omvat het indienen van een verweerschrift en de stukken, het voeren van alle correspondentie over de bezwaar- of beroepsprocedure en civiele rechtsgedingen, het verschijnen en het woord voeren op (hoor)zittingen van genoemde instanties alsmede het kunnen schikken van een zaak. |

VZ*: machtiging

16. Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, - volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|--|-------------------|--|---|---|
| 16.1 | Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, niet zijnde: oprichting of deelneming in rechtspersoon; lenen of uitlenen van geld; borgstelling of garantstelling voor schulden van derden afgeleid van artikel 160, lid | DB | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Directeur Realisatie en Concern; Directeur Projecten; | Toelichting: Samenwerkingsovereenkomsten vallen niet onder deze bevoegdheid Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskre- |

| | | | | | |
|------|--|------|--|---|--|
| | 1, aanhef en onder e, Gemw en conform artikel 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam | | | <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft | diet en budget en conform AanbW 2012 en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |
| 16.2 | Ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals onder 16.1 genoemd afgeleid van artikel 171 Gemw en conform artikel 45, derde lid Gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam | VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Directeur Projecten; • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 16.3 | Besluit tot aanschaf van goederen, huren of leasen van bedrijfsmiddelen, inhuur personeel alsmede vervreemden goederen of materialen niet meer vereist voor bedrijfsvoering | DB | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | Voorwaarde: Binnen vigerend begrotingskrediet en budget en conform AanbW 2012 en met inachtneming van de Financiële Regeling en vigerend inkoop- en aanbestedingsbeleid. |
| 16.4 | Ondertekening van stukken voortvloeiende uit de uitoefening van bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals onder 16.3 genoemd | VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | |

VZ**: volmacht

17. Personele aangelegenheden

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlener | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|---|------------------|---|--|--|
| 17.1 | Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van directeurs. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur | Nee | Advies HRM |
| 17.2 | Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van managers. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Nee | Advies HRM |
| 17.3 | Besluiten tot het aangaan, de inschaling en de beëindiging van een arbeidsovereenkomst van overige medewerkers. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Nee | Advies HRM |
| 17.4 | Besluiten tot en het aangaan van detachings-, uitzend- en stageovereenkomsten en de ondertekening daarvan | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-Directeur • Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens | Voorwaarde: Advies HRM en contractbeheer (i.v.m. budget) vereist. Conform vigerend inkoop- |

| | | | | team de zaak betreft | en aanbestedingsbeleid. |
|-------|--|---------|---|--|---|
| 17.5 | Besluit tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens dwingende of gewichtige redenen (ontslag op staande voet) op grond van artikel 7:677 BW | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Nee | (1) Behoudens directeuren en managers (2) Advies HRM (3) Advies JZ |
| 17.6 | Besluiten tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens een redelijke grond (art. 7:669 BW) waar geen vaststellingsovereenkomst aan ten grondslag ligt. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Managers wiens team de zaak betreft | Onder redelijke grond wordt o.m. verstaan: vervallen arbeidsplaatsen, langdurige ziekte, niet verrichten van arbeid, arbeidsongeschiktheid, verwijtbaar handelen. Advies HRM |
| 17.7 | Besluiten tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens: het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, proeftijdontslag wegens wanprestatie (7:676 jo. 6:265 BW) en overige. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> Managers wiens team de zaak betreft | Advies HRM |
| 17.8 | Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (VSO) ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot een maximum van één jaarsalaris van de betrokken werknemer. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Nee | (1) Advies HRM (2) Advies JZ |
| 17.9 | Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten (VSO) ter vastlegging van afspraken bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst boven een maximum van één jaarsalaris van betrokken werknemer alsmede overeenkomsten betreffende manager en directeuren (een en ander in overeenstemming met overige wet- en regelgeving). | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Nee | (1) Advies HRM (2) Advies JZ |
| 17.10 | Besluiten tot het schorsen van de werknemers als bedoeld in artikel 11.4 CAO SGO. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Nee | (1) Advies HRM (2) Advies JZ |
| 17.11 | Besluiten tot het schorsen van managers en directeuren als bedoeld in artikel 11.4 CAO SGO. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> Secretaris-directeur | Nee | (1) Advies HRM (2) Advies JZ |

| | | | | | |
|-------|--|---------|---|--|---|
| 17.12 | Besluiten tot het stopzetten van de loonbetaling als bedoeld in artikel 7:627 jo. 7:628 BW | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur | Nee | (1) Advies HRM (2) Advies JZ |
| 17.13 | Besluiten omtrent buitengewoon verlof met behoud van salaris en salaristoelagen conform het Personeelshandboek VRA, verlof op grond van de WAZO (zoals zorgverlof, adoptieverlof, zwangerschapsverlof etc.) en vakbondsverlof. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 17.14 | Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de directeuren. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur | Nee | |
| 17.15 | Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de managers. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Nee | |
| 17.16 | Besluiten omtrent het verrichten van nevenwerkzaamheden door de overige werknemers. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 17.17 | Besluiten met betrekking tot financiële belangen zoals bedoeld in de Ambtenarenwet 2017. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur | Nee | |
| 17.18 | Besluiten tot het afwijken van de Reiskostenregeling woon- werkverkeer | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur | Nee | |
| 17.19 | Besluiten tot herplaatsing en herplaatsbaarheid. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Nee | (1) Advies HRM (2) Herplaatsing directeuren uitgezonderd |
| 17.20 | Besluiten tot het beëindigen dan wel verlengen van het van werk naar werk-traject conform artikel 9.12 jo. 9.13 CAO SGO. | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Ja, aan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager wiens team de zaak betreft | Advies HRM |
| 17.21 | De beslissing of sprake is van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst zoals genoemd in artikel 7.3 CAO SGO | DB/VZ** | <ul style="list-style-type: none"> • Secretaris-directeur • Directeur Realisatie en Concern | Nee | Advies HRM |

| | | | | | |
|-------|---|---------|------------------------|-----|------------|
| 17.22 | Besluiten tot het toepassen van de hardheidsclausule (art. 1.7 CAO SGO) in geval toepassing van de CAO leidt tot onevenredig nadeel voor de werknemer. | DB/VZ** | • Secretaris-directeur | Nee | Advies HRM |
| 17.23 | Besluiten tot het toepassen van de hardheidsclausule in verband met het voorkomen van korting op het salaris bij terminaal zieken, als bedoeld in artikel 7.1 lid 7 van de CAO SGO. | DB/VZ** | • Secretaris-directeur | Nee | Advies HRM |

VZ**: volmacht

18. De Concerncontroller

| Nummering | Bevoegdheid | Mandaat verlenen | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -volmacht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaarden/toelichting |
|-----------|---|------------------|--|---|--|
| 18.1 | Besluiten tot het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van planning- en controlling instrumenten | DB | • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft; • Concerncontroller | |
| 18.2 | Het samenstellen van de concern jaar- en meerjarenbegroting en de toelichting daarop; | DB | • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft. | |
| 18.3 | Het doen samenstellen van managementrapportages en het samenstellen van concern- en bestuur rapportages, - jaarverslagen en - rekeningen; | DB | • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft. | |
| 18.4 | Besluiten tot het ontwikkelen en (doen) uitvoeren van instrumenten ten behoeve van de financiële registratie | DB | • Secretaris-Directeur | Ja, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Directeur Realisatie en Concern; • Manager wiens team de zaak betreft | |
| 18.5 | Het arrangeren van doelmatigheidsoperaties; | DB | • Concerncontroller | Nee | Bij afwezigheid van de concerncontroller door verhindering of ontstentenis worden zijn werkzaamheden uitgevoerd door een door het DB aan |

| | | | | | |
|------|--|----|------------------------------------|-----|--|
| | | | | | te wijzen functionaris. |
| 18.6 | Het (doen) uitvoeren van beleid evaluerende onderzoeken en doelmatigheids-onderzoeken in verband met de bedrijfsvoering; | DB | • Con- cern- control- ler | Nee | Bij afwezigheid van de concerncontroller door verhindering of ontstentenis worden zijn werkzaamheden uitgevoerd door een door het DB aan te wijzen functionaris. |
| 18.7 | Het scheppen van randvoorwaarden tot bevordering van de rechtmatige aanwen- ding van middelen en integer handelen van de organi- satie | DB | • Con- cern- control- ler | Nee | Bij afwezigheid van de concerncontroller door verhindering of ontstentenis worden zijn werkzaamheden uitgevoerd door een door het DB aan te wijzen functionaris. |

19. Wet open overheid (Woo)

| Num- me- ring | Bevoegdheid | Man- daat verle- ner | Mandaat, volmacht of machtiging verlenen aan | Ondermandaat, -vol- macht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaar- den/toelichting |
|---------------------|---|-------------------------------|---|---|--|
| 19.1 | Beslissen op verzoeken om openbaarmaking documenten conform artikel 4.1 Woo | DB | • Secretaris-Di- recteur | Ja, aan: • Directeur Realisa- tie en Concern; • Manager wiens team de zaak be- treft | Dit omvat zowel positieve (informatie verstrekken) als negatieve besluiten zoals het weigeren van de gevraagde informatie. Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist. |
| 19.2 | Het verstrekken van informatie op grond van artikel 4.5 Woo | DB | • Secretaris-Di- recteur | Ja, aan: • Directeur Realisa- tie en Concern; • Manager wiens team de zaak be- treft | Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist. |
| 19.3 | Het verdagen van de beslistermijn op grond van artikel 4.4, tweede en derde lid Woo | DB | • Secretaris-Di- recteur | Ja, aan: • Directeur Realisa- tie en Concern; • Manager wiens team de zaak be- treft | Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist. |
| 19.4 | Ondertekening van stukken in verband met openbaarmaking op grond van de Woo | VZ | • Secretaris-Di- recteur | Ja, aan: • Directeur Realisa- tie en Concern; • Manager wiens team de zaak be- treft | |
| 19.5 | Het buitenbehandeling laten van een verzoek om informatie op grond van artikel 4.6 Woo (Antimisbruikbepaling) | DB | • Secretaris-Di- recteur | Ja, aan: • Directeur Realisa- tie en Concern; • Manager wiens team de zaak be- treft | Voorwaarde: Advies juridisch adviseur, team Bedrijfsvoering vereist. |

20. Klachten

| Num-mering | Bevoegdheid | Mandaat verlener | Mandaat, vol-macht of mach-tiging verlenen aan | Onderman-daat, -vol-macht of -machtiging verlenen? | Bijzondere voorwaar-den/toelichting |
|------------|---|------------------|---|--|---|
| 20.1 | Uitvoering van de Klachten-regeling Vervoerregio Amsterdam op grond van titel 9.1 van de Awb en artikel 63, eerste lid Gemeen-schappelijke regeling Ver-voerregio Amsterdam | DB/VZ | <ul style="list-style-type: none"> Klachten-coördina-tor | Nee | Bij verhindering of ont-stentenis wijst het DB een andere functionaris aan die de functie tijde-lijk vervult. |

1 Indien een voorwaarde geldt, wordt deze als zodanig vermeld, andere teksten in deze kolom betreffen een toelichting