

Regeling Melding en registratie nevenwerkzaamheden WerkSaam Westfriesland

Inleiding

Deze regeling is een nadere uitwerking van de wijze waarop nevenwerkzaamheden binnen WerkSaam worden gemeld en geregistreerd. Dit heeft te maken met wat hierover in de Ambtenarenwet, het Integriteitsbeleid en de Gedragscode van WerkSaam Westfriesland is opgenomen.

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de ondernemingsraad van WerkSaam Westfriesland van 11 januari 2022;

gelet op artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland.

b e s l u i t :

- de regeling Melding en registratie nevenwerkzaamheden WerkSaam Westfriesland vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling betekent:

- a. Nevenwerkzaamheden: werkzaamheden (betaald of onbetaald) die je doet of wilt gaan doen naast je werk bij WerkSaam. Het kan gaan om werk bij een andere werkgever, je eigen bedrijf of vrijwilligerswerk.
- b. Integriteitsbeleid: het integriteitsbeleid van WerkSaam Westfriesland.
- c. Gedragscode: de gedragscode van WerkSaam Westfriesland.

Artikel 2. Doelgroep

Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers van WerkSaam Westfriesland en WerkSaam Verloning B.V.

Artikel 3. Melding nevenwerkzaamheden

1. Alle nevenwerkzaamheden (betaald of onbetaald) die het belang van WerkSaam kunnen raken, moet de medewerker in overleg met zijn leidinggevende schriftelijk aan de directeur melden. Dit gaat in ieder geval om nevenwerkzaamheden die:
 - a. Het risico van belangenverstremming en daardoor eventueel het lekken van bedrijfsgeheimen/gegevens met zich mee kan brengen.
 - b. Het risico dat de werknemer door veel te werken minder geconcentreerd is of vaker verzuimd.
 - c. Het risico op imagoschade vergroot.
 - d. Mogelijk in strijd zijn met wettelijke bepalingen zoals overtredingen van de arbeidstijdenwet of het rijtijdenbesluit.
2. WerkSaam adviseert haar medewerkers om alle nevenwerkzaamheden te melden, zodat er geen twijfel over belangenverstremming kan bestaan en de medewerker hier achteraf niet door in de problemen komt.
3. Als de medewerker veel tijd besteedt aan nevenwerkzaamheden, kan dat van invloed zijn op zijn prestaties op het werk. Door aan te geven hoeveel tijd de medewerker aan nevenwerkzaamheden besteedt, is hij transparant en creëert hij de mogelijkheid dit bespreekbaar te maken.
4. De leidinggevende en de directeur kan de medewerker verzoeken om nadere informatie.

Artikel 4. Besluit werkgever over nevenwerkzaamheden

1. Indien de werkgever van mening is dat de nevenwerkzaamheden in strijd zijn of mogelijk in strijd zijn met hetgeen beschreven staat in het integriteitsbeleid en de gedragscode dan volgt een gesprek met de medewerker.

2. Als de werkgever na het gesprek van mening blijft dat de nevenwerkzaamheden in strijd zijn met het integriteitsbeleid en de gedragscode, dan ontvangt de medewerker een gemotiveerd besluit omtrent een verbod op deze nevenwerkzaamheden.
3. De medewerker beëindigt na een besluit zoals genoemd in lid 2 met onmiddellijke ingang de nevenwerkzaamheden.
4. De werkgever kan na het gesprek zoals genoemd in lid 1 nadere afspraken maken met de medewerker of beperkingen opleggen aan de medewerker, zodanig dat de nevenwerkzaamheden mogelijk zijn, maar de mogelijkheid van belangenverstrengeling zich niet (meer) voordoet. De afspraken worden in een besluit vastgelegd.
5. De medewerker dient de beëindiging van de nevenwerkzaamheden schriftelijk te melden aan de werkgever.

Artikel 5. Niet nakomen besluit over nevenwerkzaamheden

1. Bij voortzetting van verboden nevenwerkzaamheden of het niet nakomen van de afspraken over de voorwaarden waaronder nevenwerkzaamheden zijn toegestaan, kan een disciplinaire sanctie worden opgelegd.
2. Een medewerker kan als hij of zij het niet eens is met het verbod op nevenwerkzaamheden of met de sancties die volgen uit het niet nakomen van het verbod of de gemaakte afspraken dit voorleggen aan de regionale geschillencommissie.

Artikel 6. Registratie

1. WerkSaam registreert alle verzoeken voor nevenwerkzaamheden in het digitale personeelsdossier.
2. Vanwege transparantie over nevenwerkzaamheden worden nevenwerkzaamheden op intranet gepubliceerd.
3. De in lid 2 genoemde publicatie gebeurt op basis van functienaam (dus niet de persoonsnaam van de medewerker), de nevenfunctie die de functionaris verricht, de ingangsdatum van de nevenwerkzaamheid en de eventuele beperkingen die de directeur heeft gesteld aan de uitoefening van de nevenfunctie.

Artikel 7. Hardheidsclausule

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: regeling Melding en registratie nevenwerkzaamheden WerkSaam Westfriesland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 10 maart 2022,

De voorzitter, K. Al Mobayed

De directeur, M.J. Dölle