

## Strategisch Plan 2021 - 2024

### INLEIDING

Het Gelders Archief bevindt zich in een dynamische omgeving, waarbinnen de organisatie zich in de afgelopen 17 jaar heeft ontwikkeld tot een sterke en onderscheidende speler. Innovatie, samenwerking en heldere keuzes op het gebied van dienstverlening hebben geleid tot een forse stijging van de klanttevredenheid en het kunnen bieden van een duidelijke toegevoegde waarde voor ons publiek. Dat neemt niet weg dat continu vernieuwing nodig is om dit zo te houden. Dit strategisch plan is daarvoor de basis. Hierin worden onze missie, visie, doelstellingen en strategie voor de komende vier jaar gepresenteerd. Deze zijn tot stand gekomen na een analyse van ontwikkelingen in de omgeving van het Gelders Archief. Ook deze ontwikkelingen zijn opgenomen in dit plan.

In 2019 is door de gezamenlijke Regionaalhistorische centra (RHC's) een toekomstvisie ontwikkeld<sup>1</sup>, die een antwoord geeft op de uitdagingen die de digitalisering van de samenleving en van de werkprocessen van de overheid bieden en die tevens een reactie is op de heroverweging die de minister in 2018 aankondigde van de deelname van het Rijk aan de RHC's. Sleutelwoorden in de visie zijn: bevordering van transparantie, goed informatiebeheer, stimuleren van hergebruik door (linked) open data, archiving by design en archiveren bij de bron. Dit strategisch plan sluit daarbij aan.

### MISSIE

*Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder met een sterk accent op digitale dienstverlening en duurzame toegankelijkheid. We leveren een actieve bijdrage aan het informatiebeheer van onze Gelderse partners en beheren de aan ons toevertrouwde informatie integer en professioneel. Door deze op een laagdrempelige manier beschikbaar te stellen, dragen wij maximaal bij aan een **transparante overheid** en zijn wij **historisch informatiecentrum** voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.*

### ONTWIKKELINGEN EN VISIE

#### BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN

Uiterlijk in 2024 zal het Rijk zich hebben teruggetrokken uit de RHC's, met dien verstande dat analoge archiefbescheiden als tevoren bij de RHC's worden ondergebracht en de daarbij behorende lumpsum intact blijft. In de Archiefwet 2021 wordt daartoe geregeld dat de minister het beheer daarvan kan delegeren aan een RHC of een gemeente. Digitaal rijksarchief zal niet door de RHC's worden beheerd, maar door het Nationaal Archief. Dit betekent dat de overbrenging van archiefbescheiden vanwege het Rijk naar de RHC's op een zeker moment eindigt. De onderhandelingen tussen de individuele RHC's en het Rijk zullen in deze beleidsperiode worden gevoerd en afgerond.

Een andere belangrijke wijziging in de Archiefwet 2021 ten opzichte van de huidige situatie is de verkorting van de overbrengingstermijn voor bestanden gevormd vanaf 2021. Bij gevolg zullen in 2031 voor het eerst op grotere schaal digitale bescheiden door overheden worden overgebracht. Om hiervoor klaar te zijn zullen overheden, ook onze partners, een forse inspanning moeten leveren om goed zicht te krijgen op de digitale bestanden die worden beheerd en de applicaties die daarmee zijn gemoeid. Een kwestie die daarbij speelt is of data in alle gevallen moeten worden overgebracht naar het e-Depot van een archiefdienst. Omdat in toenemende mate duurzaam archiveren van informatie tot bestanddeel wordt gemaakt van recordmanagementapplicaties, het zo genoemde archiving by design, lijkt het beter om de data in bepaalde databases in de betreffende systemen te laten en dus te archiveren bij de bron. Het is de taak van de betrokken overheden om dit alles helder krijgen, maar het Gelders Archief kan daarbij behulpzaam zijn. Uitgangspunt voor dat laatste is een behoeftenonderzoek dat in 2019 is ondernomen.

Het Nationaal Archief heeft in samenwerking met de RHC's het Rijks-e-Depot gebouwd. De voorbereiding vond plaats in de periode 2008-2013, de werkelijke bouw in de periode sinds 2013. Het Nationaal Archief treedt op als leverancier van de e-Depotvoorziening. In 2020 wordt een onderzoek uitgevoerd om te

1) De visie op hoofdlijnen van de RHC's. Eenheid in verscheidenheid: de RHC's als ruggengraat van het archiefbestel (februari 2019).

bezien op welke wijze de RHC's ook na de uittreding van het Rijk het Rijks-e-Depot kunnen blijven afnemen.

Informatie wordt meer dan ooit online gezocht en als die daar niet wordt gevonden, dan stopt het zoekproces. Dat vraagt om een sterke online aanwezigheid van archiefinstellingen om te voorkomen dat informatie in de vergetelheid raakt, maar ook om het inspelen op ontwikkelingen als (linked) open data en de inzet van kunstmatige intelligentie.

## VISIE

*Wij zijn intermediair tussen onze collectie en het publiek (en onze partners), zo faciliteren we het (historisch) onderzoek. Wij leveren de ruwe data, zodat derden deze kunnen bewerken tot producten als boeken en tentoonstellingen.*

## DOELSTELLINGEN en STRATEGIE

### DOELEN

Uit missie en visie komen de volgende doelen voort:

#### **Transparante overheid**

Voor een goede relatie tussen burger en bestuur is transparantie levensvoorwaarde. Toegankelijke en duurzaam opgeslagen informatie draagt daar in het bijzonder aan bij. Nu ook het Gelders Archief steeds recenter gevormde archieven beheert, groeit onze bijdrage aan een transparante overheid. Met toezicht en advisering ondersteunt het Gelders Archief zijn partners bij een goed dynamisch informatiebeheer en denkt en helpt het mee aan een open en transparante overheid.

#### **Beschikbaar stellen van (historische) informatie**

Voor het verspreiden van kennis over het verleden van Gelderland is onlinedienstverlening op hetzelfde niveau als dienstverlening in onze studiezaal noodzakelijk. Een optimale toegankelijkheid van de collectie vraagt om een zo groot mogelijke digitale beschikbaarheid van de collectie. De opname van digitale archiefbescheiden bevordert deze onlinedienstverlening, evenals het digitaliseren van bescheiden op verzoek. Onlineaanwezigheid op verschillende platforms en kanalen vergroot de zichtbaarheid van het Gelders Archief en heeft een positieve invloed op hoe burgers, partners en andere belanghebbenden het Gelders Archief beleven.

### STRATEGIE

Om deze doelen te bereiken staan wij de volgende strategie voor:

*Wij zijn aanwezig in de gehele informatiebeheerketen, van creatie tot en met presentatie*

**Concreet** betekent dit het volgende:

- Het aanbod van het Rijk tot delegatie van het beheer van analoog archief zal worden aangenomen. Daarmee behoudt het Archief zijn rol als historisch informatiecentrum in het Gelderse erfgoedveld.
- De advisering en het toezicht zullen in het bijzonder worden gericht op de gevolgen van de verkorting van de overbrengingstermijn en op archivering bij de bron. Meer en meer zal daarbij samen met de partners worden opgetrokken om zorg te dragen voor een gesloten informatiebeheerproces. Startpunt daarbij is het eind 2019 gehouden behoeftenonderzoek, dat inzichtelijk heeft gemaakt wat onze partners van het Archief verwachten ten aanzien van het informatiebeheer.
- De opgaven waar een RHC voor staat, zijn in alle provincies in de basis identiek; daarom blijft samenwerking met de andere RHC's uit oogpunt van efficiëntie van groot belang.
- Op de besluitvorming rondom het gebruik van het Rijks-e-Depot door de RHC's zal worden geanticipeerd.
- Ingezet zal worden op het voorkomen van versnippering van informatievoorziening, die een gevolg kan zijn van de splitsing tussen digitaal en analoog beheer van Rijksbescheiden.
- Archiefstukken die vanwege beperkte openbaarheid, AVG of auteursrecht niet online ter inzage gegeven kunnen worden, worden op innovatieve wijze via digitale dienstverlening beschikbaar gesteld in een besloten omgeving.
- Via een prominente onlineaanwezigheid op verschillende sociale media zal de collectie van het Archief onder de aandacht worden gebracht. Communicatie speelt een sleutelrol zowel in het

uitdragen van de visie, kernwaarden en doelen van onze organisatie, als in het onderhouden van relaties met de verschillende stakeholders.

- Nieuwe mogelijkheden voor presentatie van archieven en begeleiding van online-onderzoekers worden actief gevolgd en waar zinvol overgenomen.
- Het project AVAG en particuliere acquisitie blijven van belang voor de invulling van de erfgoed-functie.

## BEGROTING 2021-2024

	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>Opbrengsten</b>				
Lumpsum Rijk	2.380.323	2.404.126	2.428.167	2.452.449
DVO prv Gelderland	588.016	593.896	599.835	605.833
Lumpsum Arnhem	1.083.408	1.094.242	1.105.185	1.116.236
Lumpsum Rheden	236.859	239.228	241.620	244.036
Lumpsum Renkum	172.690	174.417	176.161	177.923
Lumpsum Rozendaal	11.494	11.609	11.725	11.842
Prijscompensatie (1%)	44.728	45.175	45.627	46.083
Bijdragen lumpsum	4.517.518	4.562.693	4.608.320	4.654.403
Programmageld e-Depot	266.190	268.555	268.555	268.555
Overige opbrengsten	5.000	5.000	5.000	5.000
Opbrengsten projecten	100.000	100.000	100.000	100.000
Opbrengsten diensten overheid	345.000	360.000	365.000	370.000
Opbrengsten diensten derden	110.000	110.000	110.000	110.000
Totaal opbrengsten	5.343.708	5.406.248	5.456.875	5.507.958
<b>Kosten</b>				
Personeelskosten	3.115.208	3.162.748	3.198.375	3.234.458
Huisvestingskosten	1.570.000	1.575.000	1.580.000	1.585.000
ICT kosten	245.000	250.000	255.000	260.000
E-Depot kosten	35.000	35.000	35.000	35.000
Organisatiekosten	250.000	255.000	260.000	265.000
Projecten	100.000	100.000	100.000	100.000
Zakelijke diensten overheid	25.000	25.000	25.000	25.000
Zakelijke diensten derden	3.000	3.000	3.000	3.000
Financiële baten & lasten	500	500	500	500
Totaal kosten	5.343.708	5.406.248	5.456.875	5.507.958
Resultaat	0	0	0	0