

## Delegatie- en mandaatbesluit GGD Zaanstreek-Waterland 2020

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van GGD Zaanstreek-Waterland 2020, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft

gelet op:

- hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht; de Gemeentewet;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Zaanstreek-Waterland, voor het laatst gewijzigd vastgesteld op 18 oktober 2018 en op 21 december 2018 in werking is getreden;

overwegende dat:

- de mandaatregeling GGD Zaanstreek-Waterland op 24 januari 2019 is aangepast aan de gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
- vaststelling van een delegatie- en mandaatbesluit ter nadere uitwerking van eerdergenoemde mandaatregeling noodzakelijk is;

besluiten:

- het Delegatie- en mandaatbesluit GGD Zaanstreek-Waterland als volgt vast te stellen

### HOOFDSTUK 1 DEFINITIES

#### Artikel 1. Definities

- 1.1 de GGD: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam "Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland".
- 1.2 Gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zaanstreek-Waterland, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 oktober 2018 en op 21 december 2018 in werking getreden.
- 1.3 Het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de GGD, zoals omschreven in de artikelen 8 tot en met 13 van de Gemeenschappelijke regeling.
- 1.4 Het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de GGD, zoals omschreven in de artikelen 5 tot en met 7 van de Gemeenschappelijke regeling.
- 1.5 De voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur van de GGD, zoals beschreven in artikel 14 van de Gemeenschappelijke regeling.
- 1.6 De directeur: de directeur van de GGD, zoals bedoeld in artikel 18 van de Gemeenschappelijke regeling.

### HOOFDSTUK 2 DELEGATIE

#### Artikel 2. Gedelegeerde bevoegdheden

- 2.1 Het algemeen bestuur delegeert aan het dagelijks bestuur de bevoegdheden, opgenomen in bijlage 1, onder de in artikel 3 vermelde algemene beleidsregels.

#### Artikel 3. Algemene beleidsregels en voorwaarden

- 3.1 De uitoefening van de in artikel 2 bedoelde bevoegdheden:
  - a. is gericht op de realisering van wettelijk vastgestelde taken en regels, alsmede de in de Gemeenschappelijke regeling vastgestelde taken en geschiedt met inachtneming van het ter zake geldende recht;
  - b. gebeurt binnen de financiële middelen, zoals beschikbaar gesteld in de vastgestelde begroting en voor zover deze niet zijn uitgeput;
  - c. vindt plaats overeenkomstig vastgesteld of bestaand beleid voor de GGD.
- 3.2 Als het algemeen bestuur daarom verzoekt, rapporteert het dagelijks bestuur over de uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheden.

## HOOFDSTUK 3 MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING

### Artikel 4. Verlening mandaat, volmacht en machtiging; ondertekening

- 4.1 Het algemeen bestuur verleent mandaat, machtiging respectievelijk volmacht aan de directeur voor de in bijlage 2 genoemde bevoegdheden om besluiten te nemen ter uitoefening van deze bevoegdheden, het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen.
- 4.2 De voorzitter verleent mandaat, machtiging respectievelijk volmacht aan de directeur voor de in bijlage 3 genoemde bevoegdheden om besluiten te nemen ter uitoefening van deze bevoegdheden, het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen.
- 4.1 Het dagelijks bestuur verleent mandaat, machtiging respectievelijk volmacht aan de directeur voor de in bijlage 4 genoemde bevoegdheden om besluiten te nemen ter uitoefening van deze bevoegdheden, het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen.
- 4.3 Het verleende mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens het mandaat genomen besluiten.

### Artikel 5. Algemene beleidsregels, beperkingen en voorwaarden

- 5.1 De uitoefening van het mandaat, de machtiging en de volmacht, bedoeld in artikel 4:
  - a. is gericht op de realisering van wettelijk vastgestelde taken en regels, alsmede de in de Gemeenschappelijke regeling vastgestelde taken en geschiedt met inachtneming van het ter zake geldende recht;
  - b. gebeurt binnen de financiële middelen, zoals beschikbaar gesteld in de vastgestelde programma-begroting en voor zover deze niet zijn uitgeput;
  - c. vindt plaats overeenkomstig vastgesteld of bestaand beleid voor de GGD.

### Artikel 6. Vervanging

- 6.1 Bij afwezigheid of verhindering van de directeur gaat het mandaat, de machtiging of de volmacht over op de plaatsvervangend directeur.
- 6.2 Bij gelijktijdige tijdelijke afwezigheid of verhindering van de directeur en de plaatsvervangend directeur gaat het mandaat, de machtiging of de volmacht over op een door de directeur schriftelijk aangewezen functionaris (sectormanager) om de directeur en plaatsvervangend directeur waar te nemen.

### Artikel 7. Informatieplicht

- 7.1 Als het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter daarom verzoekt, rapporteert de directeur over de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.

### Artikel 8. Ondermandaat

- 8.1 De directeur kan aan hem gemandateerde bevoegdheden, zoals omschreven in bijlage 3 en 4, doormandateren aan het naast lagere of het daarnaast lagere hiërarchische niveau. Deze mandatering wordt schriftelijk door de directeur vastgelegd.
- 8.2 De directeur kan instructies verbinden aan de uitvoering van de doorgemandateerde bevoegdheden
- 8.3 Documenten die krachtens ondermandaat worden afgehandeld worden ondertekend met 'na mens het dagelijks bestuur' respectievelijk 'namens de voorzitter', gevolgd door de naam en de functie 'directeur publieke gezondheid', aangevuld met 'voor deze', gevolgd door de naam en de functie van de ondergemandateerde.

### Artikel 9. Ondertekening bij mandatering door het bestuur

- 9.1 In geval van uitoefening van door het algemeen bestuur gemandateerde bevoegdheden, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend: "Het algemeen bestuur van de GGD Zaanstreek-Waterland, namens deze," gevolgd door de naam en functie van de (on der)gemandateerde.
- 9.2 In geval van uitoefening van door het dagelijks bestuur gemandateerde bevoegdheden, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend: "Het dagelijks bestuur van de GGD Zaanstreek Waterland, namens deze," gevolgd door de naam en functie van de (onder)gemandateerde.
- 9.3 In geval van uitoefening van door de voorzitter gemandateerde bevoegdheden, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend: "De voorzitter van de GGD Zaanstreek-Waterland, namens deze," gevolgd door de naam en functie van de (onder)gemandateerde.

### Artikel 10. Intrekking (onder)mandaat

- 10.1 De door het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter genomen besluiten in zake mandatering van bevoegdheden kunnen te allen tijde worden ingetrokken door degene die deze bevoegdheden heeft gemandateerd.

- 10.2 Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter besluit tot intrekking van een verleend mandaat, geldt dit tevens voor de op basis daarvan verleende ondermandaten.
- 10.3 De door de directeur genomen besluiten inzake mandatering van bevoegdheden kunnen te allen tijde door de directeur worden ingetrokken.

#### **Artikel 11. Mandaat, volmacht, machtiging**

- 11.1 Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met man daat gelijkgesteld de verlening van volmacht ten behoeve van privaatrechtelijke rechtshandelingen, en machtiging ten behoeve van handelingen die noch een besluit noch een privaat rechtelijke rechtshandeling zijn.

### **HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel**

- 12.1 Dit besluit treedt na bekendmaking in werking op 1 mei 2020.
- 12.2 Dit besluit wordt aangehaald als 'Delegatie- en mandaatbesluit GGD Zaanstreek-Waterland 2020'.

*Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur in zij vergadering van 26 maart 2020,*

*Voorzitter,  
S. Mutluer*

*Secretaris,*

*Mr. F.H.J. Strijthagen*

## BIJLAGE 1: BEVOEGDHEDEN DIE HET ALGEMEEN BESTUUR DELEGEERT AAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Bevoegdheid	Grondslag	Bijzonderheden
Aangaan van verplichtingen met personele of financiële consequenties.	Gemeenschappelijke regeling	
Besluiten over klachten gericht aan GGD Zaanstreek- Waterland.	Algemene wet bestuursrecht, Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg	
Besluit over Wob-verzoeken gericht aan GGD Zaanstreek- Waterland.	Algemene wet bestuursrecht, Wet openbaarheid van bestuur	
Uitvoeren Privacyreglement GGD Zaanstreek-Waterland .		Voor zover het de bevoegdheden van het algemeen bestuur betreft (onder andere het melden van datalekken) .

## BIJLAGE 2: VERLENING MANDAAT, MACHTIGING OF VOLMACHT DOOR HET ALGEMEEN BESTUUR AAN DE DIRECTEUR

Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten voor de uitvoering van contracttaken, mits de contractwaarde per contracttaak niet groter is dan € 350.000,- met een maximum van € 1.000.000,- voormeerjarige contracten.	Bestuursconvenant Governance contracttaken GGD Zaanstreek-Waterland	Rekening houdend met de door het Algemeen Bestuur in het Bestuursconvenant Governance contracttaken GGD Zaanstreek-Waterland vastgestelde kaders
--	---	--

### BIJLAGE 3: VERLENING MANDAAT, MACHTIGING OF VOLMACHT DOOR DE VOORZITTER AAN DE DIRECTEUR

<p>Het houden van toezicht op het uitvoeren besluit AB en DB.</p>	<p>Gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland</p>	<p>Het mandaat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar de wijze van uitvoering van besluiten;</li> <li>- Rapportage aande voorzitter</li> </ul>
<p>Het ondertekenen van stukken anders dan AB en DB-stukken.</p>		<p>Het mandaat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitnodigingen voorbestuur- lijkevergaderingen;</li> <li>- Documenten terugvoering van besluiten van het AB en DB.</li> </ul>
<p>Het vertegenwoordigen van de GGD in en buiten rechte.</p>		<p>Het mandaat geldt voor het verrichten van voorbereidende handelingen, het voeren van verweer, de woordvoering ter zitting en het meemen van relevante deskundigen etc.</p> <p>Ondermandaat en machtiging is toegestaan aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. medewerkers van GGD Zaanstreek-Waterland</li> </ol>

## BIJLAGE 4: VERLENING MANDAAT, MACHTIGING OF VOLMACHT DOOR HET DAGELIJKS BESTUUR AAN DE DIRECTEUR

Bevoegdheid	Grondslag	Bijzonderheden
Het aanvragen van (wijzigingen of intrekken van) vergunningen of ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de taken van GGD Zaanstreek-Waterland.	Gemeenschappelijke regeling	
Het beheer van de activa en passiva van GGD Zaanstreek-Waterland, voor zover deze niet aan anderen dan het dagelijks bestuur is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.	Gemeenschappelijke regeling	
Bevoegdheden betreffende financiële stukken	Gemeenschappelijke regeling	Met uitzondering van het vaststellen van de begroting en de jaarrekening
Het kennismaken c.q. vaststellen van jaarverslagen, werkplannen en rapportages	Gemeenschappelijke regeling	
Het kennismaken van binnengekomen post	Gemeenschappelijke regeling	
Het aangaan van verplichtingen met personeel of financiële consequenties.	Gemeenschappelijke regeling	Het mandaat geldt voor het doen van uitgaven die de drempelbedragen voor Europese aanbestedingen niet overschrijden én vallen onder de normale bedrijfsvoering.  Ondermandaat is toegestaan aan sectormanagers en teammanagers.
Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a Wgr.	Gemeenschappelijke regeling	Het mandaat geldt voor het doen van uitgaven die de drempelbedragen voor Europese aanbestedingen niet overschrijden én vallen onder de normale bedrijfsvoering.  Ondermandaat is toegestaan aan sectormanagers en teammanagers
Besluiten namens GGD Zaanstreek-Waterland, het algemeen bestuur of het dagelijks bestuurrechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten tenzij 1. het algemeen bestuur, voor zover dat het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen andersbeslist; 2. het dagelijks bestuur, voor zover dat het dagelijks bestuur aangaat, in voorkomende gevallen andersbesluit.	Gemeenschappelijke regeling	Het mandaat geldt voor het verrichten van voorbereidende handelingen, het voeren van verweer, de woordvoering ter zittingen het meenemen van relevante deskundigen etc.  Ondermandaat en machtiging is toegestaan aan: 1. medewerkers van de GGD; 2. externe deskundigen.
Besluit tot verdaging van beslistermijnen bij bezwaarprocedures.	Algemene wet bestuursrecht	
Besluiten tot alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	Gemeenschappelijke regeling	Het mandaat geldt in spoedeisende gevallen.

Besluiten over klachten gericht aan GGD Zaanstreek- Waterland, het algemeen bestuur en het daoeliiks bestuur.	Algemene wet bestuursrecht, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg	
Besluiten over Wob-verzoeken gericht aan GGD Zaanstreek- Waterland, het algemeenbestuur en het daoeliiks bestuur.	Wet openbaarheid van bestuur	
Uitvoeren Privacyreglement GGD Zaanstreek-Waterland.	Algemene Verordening Gegevensbescherming	
Afhandelen datalekken en meiden datalekken bij de Autoriteit Persoonsoeoevens.	Algemene Verordening Gegevensbescherming	Ondermandaat aanFunctionaris Gegevensbescherming
Het aangaan, wijzigen en beeindigen van arbeidsovereenkomstenmet medewerkers.	Gemeenschappelijke regeling	Ondermandaat/volmacht is toegestaan aan managers van de GGD: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aangaan en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;</li> <li>- (tijdelijke) urenuitbreiding, dan wel urenvermindering.</li> </ul> Niet onder het mandaatvalt de functie van directeur publieke gezondheid .
Vaststellen Personeelshandboek.	Gemeenschappelijke regeling	
Vaststellen reorganisatiebesluit (inclusief formatieoverzicht).		
Uitvoeren wijzigingen rechtspositie medewerkers.		
Verbinden van naderevoorwaarden aan het verrichten van nevenwerkzaamheden.		