

## Regeling verlof WerkSaam Westfriesland

### Inleiding

In de cao SGO, de cao Wsw en de cao Aan de slag zijn afspraken over verlof opgenomen. In deze regeling worden nadere afspraken gemaakt over hoe we omgaan met verlof bij WerkSaam.

Het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;

gezien de instemming van de ondernemingsraad van 3 juni 2021;

gelet op:

1. artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;
2. artikel 4.3 lid 1 van de cao SGO, waarin is bepaald dat maximaal 144 uur verlof kan worden gekocht van het IKB;
3. de inwerkingtreding van de cao Aan de slag per 1 juli 2021;

overwegende dat het doel van deze regeling is het beschrijven van een aantal maatregelen en procedures met betrekking tot verlof;

b e s l u i t :

de Regeling verlof WerkSaam Westfriesland te wijzigen. De tekst na wijziging luidt als volgt:

### I ALGEMEEN

#### Artikel 1. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op:

- a. de staf- en leidinggevende medewerker van WerkSaam Westfriesland en WerkSaam Verloning, die de cao SGO volgt;
- b. de Wsw-medewerker en de medewerker die de cao Aan de slag volgt.

### II KOOP EN VERKOOP VERLOFUREN

#### Artikel 2. Cafetariamodel

1. De medewerker kan eenmaal per jaar een verzoek indienen om extra vakantie-uren te kopen of te verkopen.
2. Dit zijn twee van de uitruilmogelijkheden van het cafetariamodel: de medewerker ruilt geld voor extra vrije tijd of de medewerker ruilt vrije tijd voor geld.

#### Artikel 3. Verkoop verlofuren

1. De verkoop van verlofuren is eenmalig en beperkt tot 72 uur per jaar. De uren voor verkoop zijn uren die over zijn van vorig jaar of uren boven het wettelijk verlof van 144 van het lopende jaar.
2. Medewerkers met een parttime dienstverband kunnen uren verkopen naar rato.

#### Artikel 4. Koop verlofuren voor Wsw-medewerkers en cao Aan de slag medewerkers

1. De medewerker mag 1 keer per kalender jaar maximaal 72 uur kopen, medewerkers met een parttime dienstverband kopen naar rato.
2. De verlofuren worden betaald met het vakantiegeld en/of de eindejaarsuitkering.

#### Artikel 5. Koop verlofuren voor staf en leiding die de cao SGO volgen

1. De medewerker mag 1 keer per kalenderjaar maximaal 144 uur kopen, medewerkers met een parttime dienstverband kopen naar rato.
2. De koop van verlofuren kan uitsluitend via het IKB.

### **Artikel 6. Indienen verzoek**

1. Een verzoek tot verkoop en koop van uren wordt ingediend bij de direct leidinggevende.
2. Na goedkeuring van de leidinggevende, handelt HR het verzoek verder administratief af.
3. De uiterste datum van indiening van het verzoek tot verkoop of koop uren is 1 november van het jaar, waarin het verlofrecht is toegekend.
4. De uren worden gekocht en verkocht tegen het uurtarief van het moment waarop het recht ontstaat is, dus 1 januari van het jaar waar het verzoek betrekking op heeft.

### III VERLOF

### **Artikel 7. Opname verlof**

1. Vakantie-uren worden opgenomen in overleg met de leidinggevende. Deze beoordeelt of er geen bedrijfsmatige belemmeringen zijn alvorens met het verzoek in te stemmen.
2. Aan het eind van het jaar kan de medewerker maximaal 72 uur verlof (medewerkers met een parttime dienstverband naar rato) meenemen naar het volgende jaar.
3. Indien daar aanleiding toe is, kan de leidinggevende een hoger aantal uren toestaan.
4. Medewerkers nemen hun verlof op voordat zij uit dienst treden, tenzij er bedrijfsmatige belemmeringen zijn.

### **Artikel 8. Verplicht verlof**

Uiterlijk in december overlegt de directeur met de ondernemingsraad over voor het volgende jaar eventueel vast te stellen verplicht verlof.

### **Artikel 9. Opbouw en opname verlof tijdens ziekte**

1. De volledige vakantierechten worden gedurende de laatste 6 maanden van de arbeidsongeschiktheid opgebouwd.
2. Bij arbeidsongeschiktheid langer dan 6 maanden, wordt over de meerdere maanden alleen het wettelijke verlof opgebouwd.
3. Tijdens het verlof vervalt de re-integratieverplichting van de medewerker.
4. Als de medewerker tijdens ziekte op vakantie wil gaan, dan bespreekt hij/zij dit eerst met de leidinggevende. Deze zal, indien nodig, met de bedrijfsarts overleggen.
5. Wanneer de medewerker ziek wordt tijdens de vakantie meldt hij of zij dit zo snel mogelijk bij de leidinggevende.
6. In dit geval is de medewerker verplicht zich onder behandeling te stellen van een arts. Een door deze arts ondertekende verklaring wordt na terugkeer bij de leidinggevende of de bedrijfsarts ingeleverd.

### **Artikel 10. Verjaring verlof**

1. Met ingang van 1 januari 2015 dienen de Wsw-medewerkers hun wettelijke vakantiedagen binnen 6 maanden na het jaar van toekenning opgenomen te hebben.
2. Voor de staf- en leidinggevende medewerkers die de cao SGO volgen is deze termijn 12 maanden na het jaar van toekenning.
3. Eventueel uitstaand wettelijk verlof na deze termijn, wordt als verjaard beschouwd.
4. Voor het bovenwettelijk verlof blijft de verjaringstermijn van 5 jaar van kracht.
5. Voor de cao Aan de slag medewerker gelden de bepalingen uit de cao.

### IV SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 11. Hardheidsclausule**

De directeur beslist in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet.

### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

Deze gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2021.

**Artikel 13. Citeertitel**

Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Regeling verlof WerkSaam Westfriesland.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 9 september 2021.*

*De voorzitter, K. Al Mobayed*

*De directeur, M.J. Dölle*