

Beleidsregel van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland houdende regels omtrent inkoop en aanbesteding

1. Inleiding

Dit document beschrijft het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (hierna VrZW). Het vervangt het oude "Inkoop- en aanbestedingsbeleid Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2014" dat op 10 oktober 2014 is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. Dit beleid is in eerste instantie gemaakt voor de eigen organisatie. Het biedt informatie over de inrichting van inkoop en de sturing daarop. Diezelfde informatie geeft het ook aan derden. VrZW wil immers een betrouwbare en professionele partner zijn voor haar opdrachtgevers, (potentiële) leveranciers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden.

Aanleiding voor dit nieuwe beleid is de herziening van de 'Aanbestedingswet 2012' per 1 juli 2016. Daarnaast het verder professionaliseren van de inkoopfunctie dat een continu proces is. VrZW beweegt zich immers in een dynamisch veld en dit vergt ook dat inkoop daarin volledig meebeweegt. Inkoop wordt actief ingezet om specifieke doelstellingen te realiseren. Herijking van het oude beleid brengt wijzigingen in doelstellingen, processen en procedures met zich mee. Een voorbeeld hiervan is de inrichting van een eigen Purchase 2 Pay systeem (financieel pakket).

Dit beleid is net als het oude gebaseerd op het standaardmodel van de VNG. Hiermee wordt voldaan aan de uniforme uitvoeringspraktijk bij gemeenten en overheidsdiensten waar in de Aanbestedingswet zo op wordt aangedrongen. Zaken die al in wet- en regelgeving zijn opgenomen, worden in dit model niet vermeld.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland en wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Het verzorgingsgebied heeft ongeveer 328.500 inwoners en loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Marken tot Oosthuizen.

De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, GHOR, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen bouwen wij aan het verwezenlijken van een belangrijk doel namelijk ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is. Vanaf 2014 is de brandweer onderdeel van de veiligheidsregio.

De partners in de regio gaan "Samen voor Veilig" (Bron: Beleidsplan VrZW 2017-2020). De komende jaren ligt de nadruk op het versterken van de samenwerking tussen brandweer, politie, GHOR en de acht gemeenten in onze regio. We willen samen de risico's in onze regio beperken en (de effecten van) crises beheersen. De samenwerking beperkt zich niet alleen tot de hulpverleningsdiensten. We werken ook samen met inwoners, instellingen en bedrijven in Zaanstreek-Waterland. De komende jaren:

- versterken we het veiligheidsbewust bij inwoners, instellingen en bedrijven;
- vergroten we de zelfredzaamheid van inwoners, instellingen en bedrijven;
- werken we samen met andere overheden, inwoners, instellingen en bedrijven om risico's te verkleinen;
- staan we middenin de samenleving; we zijn zichtbaar aanwezig en we benutten de aanwezige kennis en kunde;
- werken we samen met veiligheidspartners ten behoeve van slagvaardige risico- en crisisbeheersing.

2. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbesteden	De uitnodiging aan twee of meer Ondernemers om deel te nemen aan een inkoopprocedure, met als doel het doen van een aanbod (Offerte) voor de uitvoering van een opdracht.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van VrZW.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Inkoop	(Rechts)handelingen van VrZW gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen

	van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van VrZW voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
Ondernemer	Een 'aannemer', 'leverancier' of 'dienstverlener'.
VrZW	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, zetelend te Zaanstad
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

3. Doelstellingen

Naast het realiseren van besparingen en verbetering van de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten, wil VrZW met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de hieronder vermelde doelen realiseren. VrZW stelt zich daarmee in staat om zowel binnen als buiten de organisatie verantwoording af te leggen over de gemaakte keuzes. Inkoop en aanbesteden wordt actief ingezet om die specifieke beleidsdoelstellingen te realiseren.

- Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgeld op controleerbare en verantwoorde wijze wordt aangewend en besteed.
- Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele opdrachtgever zijn.
- Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs/kwaliteit verhouding.
- Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van VrZW.
- Het realiseren van administratieve lastenverlichting voor zowel VrZW als voor ondernemers en het optimaliseren van de kosten in de keten.
- Het creëren van toegevoegde (maatschappelijke) waarde.
- Bijdragen aan de doelstellingen van Maatschappelijk verantwoord inkopen. De uitgangspunten voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid zullen uiteindelijk in meerjarige inkoop(jaar)plannen worden opgenomen.

4. Juridische uitgangspunten

4.1 Algemeen juridisch kader

VrZW leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door VrZW restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Europese wet- en regelgeving zoals het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie; de Aanbestedingsrichtlijnen; de Europese Rechtsbeschermingsrichtlijn.
- Nationale wet- en regelgeving zoals de Aanbestedingswet 2012; de Algemene maatregel van Bestuur; de gids Proportionaliteit; de Wet Bibob en de Mededingingswet.
- Nederlands Recht; het Burgerlijk Wetboek; Jurisprudentie (nationaal en Europees).
- Commissie aanbestedingsexperts (niet bindende adviezen).
- Wet Veiligheidsregio's.

4.2 Uniforme regelingen, procedures en documenten

Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende regelingen, procedures en documenten worden geconfronteerd. VrZW maakt onder meer gebruik van:

- de Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- het "Reglement klachtenafhandeling bij Europese Aanbestedingen door Veiligheidsregio's" dat door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) 'beheert' wordt;
- de Algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2014, die gebaseerd zijn op de Algemene Inkoopvoorwaarden die door de VNG worden gehanteerd. Vervolgens de toepassing van Rijks inkoopvoorwaarden (ARIV, ARVODI, ARBIT) bijvoorbeeld bij inkoopsamenwerking, en in IT-contracten. Voor deze laatste worden ook de GIBIT 2016 (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT)
- het Aanbestedingsreglement werken 2016 ('ARW 2016').

De nieuwe beleidsregels impliceren aanpassing van de standaard documenten. Deze veelal tekstuele aanpassingen zijn inmiddels al opgenomen in de standaard formulieren.

4.3 Algemene beginselen Inkoop

Naast de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals de gelijkheid-, motivering- en vertrouwensbeginselen hanteert VrZW bij haar inkoop de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht te weten gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie, proportionaliteit (evenredigheid) en wederzijdse erkenning. Voor zover regels geen of onvoldoende antwoord geven, wordt gehandeld in de geest van bestaande wet- en regelgeving.

4.4 Grensoverschrijdend belang

Of een overheidsopdracht of concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, hangt af van verschillende factoren. De aard en de waarde van de opdracht zullen daar veelal bepalend in zijn. Voorafgaand aan een inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Zo ja, dan past VrZW de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Als daar geen sprake van, zal VrZW een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantie-beginsel.

4.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats volgens de geldende mandaat- en volmacht regeling. VrZW wil immers slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

4.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit. Voor aanbestedingen tot de betreffende Europese aanbestedingsgrens kan de directeur daartoe besluiten en voor aanbestedingen boven de grens het bestuur van VrZW. Besluiten zullen altijd met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving worden genomen.

4.7 Contractuele voorwaarden

VrZW heeft haar eigen inkoopvoorwaarden. Deze zijn gebaseerd op die van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Naast haar eigen inkoopvoorwaarden hanteert VrZW in voorkomende gevallen (bijvoorbeeld bij inkoop samenwerking of in IT aanbestedingen) ook andere voorwaarden zoals de reeks Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV, ARVODI en ARBIT) en de GIBIT. VrZW zal de door haar voorgestane inkoopvoorwaarden bij elke inkoop in verplicht stellen. Leveringsvoorwaarden van ondernemers worden daarmee in beginsel afgewezen.

4.8 Klachtenregeling

In haar Europese aanbestedingen maakt VrZW gebruik van het "Reglement Klachtenafhandeling bij Europese Aanbestedingen door Veiligheidsregio's". Nu dit IFV reglement niet voorziet in een klachtenregeling in zogenaamde Nationale aanbestedingen en meervoudig onderhandse procedures, zal dit reglement ook van toepassing worden verklaard ten behoeve van laatstgenoemde aanbestedingsvormen.

5. Ethische en ideële uitgangspunten

5.1 Integriteit

- a. VrZW heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en medewerkers integer handelen en zich houden aan de vastgestelde "Gedragscode en integriteitverklaring VrZW". Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangen verstrengeling wordt voorkomen.
- b. VrZW contracteert enkel integere ondernemers en wil alleen zaken doen met Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Voor de toetsing van de integriteit van Ondernemers wordt onder meer gebruik gemaakt van zogenaamde verplichte en niet verplichte uitsluitingsgronden en van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. Uiteraard worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

5.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

In de "Visie Brandweer over Morgen" staan een aantal veranderingen benoemd op het gebied van duurzaamheid. VrZW neemt deel aan het 'Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016-2020'. Het gaat hierbij om het stellen van doelen ten aanzien van:

- People (sociale aspecten): het stellen van doelen op het gebied van social return, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunen om toch mee te kunnen doen;
- Planet (milieu aspecten) waarbij het onder meer gaat over het hergebruik van grondstoffen en andere milieu ontlastende maatregelen. Bijvoorbeeld hergebruik van blusleiding;
- Profit: de continuïteit van onze dienstverlening waarborgen, kennis delen met onze partners en opdrachtgevers in de publieke sector en investeren in nieuwe kennis om de samenleving beter van dienst te kunnen zijn.

Bij het bepalen van die doelen zal VrZW telkens kijken naar maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs.

5.3 Duurzaam inkopen

Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan hier en nu, maar ook aan elders en later.

Het gaat over de balans tussen 'people', 'planet' en 'profit', het welbevinden van mensen, de zorg voor het milieu en de economische vooruitgang

Bij duurzaam inkopen worden milieu- en sociale aspecten die beschikbaar zijn voor een bepaald product toegepast in alle fasen van het inkoopproces zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product dat aan deze milieu- en sociale aspecten voldoet. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het volgende:

- o Bij de product- en marktanalyse inventariseert VrZW welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- o In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningcriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidcriteria opgenomen. Met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zogenaamde 'duurzaamheidcriteria' opgesteld.
- o VrZW koopt digitaal in (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
- o VrZW zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie.

Duurzaamheid ziet ook toe op het hebben en onderhouden van goede, duurzame relaties met leveranciers, zonder daarvan volledig afhankelijk te worden.

5.4 Innovatiegericht inkopen

Bij innovatiegericht inkopen wordt de markt geprikkeld om met nieuwe oplossingen te komen. Het idee is dat deze oplossingen bijdragen aan meer maatschappelijke meerwaarde. VrZW geeft ondernemers de ruimte om die aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe, andere en of afwijkende oplossingen, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. VrZW moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen aan.

Nochtans zal zij telkens de risico's van innovatieve goederen en of diensten naast dat van beproefde techniek leggen.

6. Economische uitgangspunten

6.1 Prijs-/kwaliteitverhouding

In overleg met de interne opdrachtgever zal telkens het juiste prijs-/kwaliteitsniveau worden van de te leveren goederen of diensten bepaald. Het stellen van de juiste eisen (must have) en wensen (nice to have). Dit ook om onnodige verspilling van middelen door bijvoorbeeld óver specificatie te voorkomen.

6.2 Categoriemanagement

Het nieuwe financiële systeem stelt VrZW beter in staat om aansluiting te vinden bij "categorie- management". VrZW gebruikt daarvoor de standaard categorie indeling die door alle Veiligheidsregio's wordt gebruikt. Inkoop samenwerking wordt daarmee gemakkelijker en bieden de gegevens ook mogelijkheden voor bijvoorbeeld benchmarking. Primair stelt het VrZW in staat om op eenvoudige en eenduidige en wijze, periodiek spend analyses uit te voeren. Naast Daarnaast zal de kwaliteit van de inkoopkalender beduidend verbeteren en komt Inkoop meer in control.

6.3 Contract- en leveranciersmanagement

Een goede contractadministratie is een voorwaarde voor efficiënt en effectief contractbeheer en contractmanagement. Het her-aanbesteden van expirerende contracten vormt immers een belangrijk deel van de inkoopkalender. Het beheren en managen van contracten (relaties) is ook van belang voor het meten van prestaties van opdrachtnemer(s) en die van de geleverde goederen/diensten.

Enerzijds de prestatieverklaring en betaling van de factuur; anderzijds de verlenging, opzegging, het boetebeding, de prijsindexering e.d. van de overeenkomst. Dit geldt voor het hier en nu in het kader van de lopende overeenkomsten maar levert ook belangrijke gegevens op die tot herbezinning van een

toekomstige inkoopstrategie, een aanbestedingsprocedure, een inkooprelatie of de prestatiemeting kan leiden. Op basis van gestructureerde, periodieke leveranciersbeoordelingen (evaluaties) kunnen ervaringen met opdrachtnemers VrZW breed worden gedeeld. In tegenstelling tot slecht scorende opdrachtnemers kunnen goed presterende opdrachtnemers worden beloond. Die beloning kan bijvoorbeeld bestaan uit verlenging van een overeenkomst of plaatsing op een short list/preferent. Slechts scorende opdrachtnemers kunnen op een 'black-list' komen (past performance). Alvorens tot verlenging (of opzegging) van een overeenkomst beslist wordt, zullen de op die overeenkomst betrekking hebben evaluaties geraadpleegd worden.

6.4 Product- en marktanalyse, marktverkenning en -consultatie

VrZW vindt het belangrijk om altijd goed op de hoogte te zijn van ontwikkelingen met betrekking tot producten die zij gebruikt en over de markten waar ze verkrijgbaar zijn. Voorafgaand aan een Inkoop wordt vaak een analyse uitgevoerd van dat specifieke product en de betreffende markt, tenzij dit vanwege de aard of de omvang van de opdracht geen meerwaarde oplevert. Een verdergaande marktconsultatie met Ondernemers kan bijvoorbeeld ook onderdeel uitmaken van een dergelijk marktanalyse.

6.5 Inkooprij versus total cost of ownership

Naast de zachte verplichting daartoe (comply or explain) zal VrZW steeds meer insteken op totale levenscyclus kosten. Nieuwe aanbestedingstechnieken als Beste Value Procurement (BVP¹) zullen haar daarbij helpen. Telkenmale zal de juiste afweging worden gemaakt tussen gunning op de "laagste prijs"; op die van "laagste kosten, op basis van kosteneffectiviteit (zoals levenscycluskosten)" en "beste prijs kwaliteit verhouding".

6.6 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

Ook omwille van de correcte naleving van de aanbestedingsregels, wil VrZW in beginsel vrij zijn in het maken van haar keuzes ten aanzien van Leveranciers en de condities waaronder zij leveren. Een te grote afhankelijkheid van Ondernemers is niet gewenst, zeker geen zogenaamde vendor lock-in. Daarnaast dient elke vorm van belangenverstrengeling voor en tijdens de aanbestedingsprocedure voorkomen te worden.

VrZW kiest de voor haar meest gunstige ondernemersrelatie. Maar ook Leveranciers kunnen geheel afhankelijk worden van VrZW. Ook daarin wil VrZW telkens de juiste keuzes maken op basis van onder meer de financiële waarde van de opdracht, eventuele switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

6.7 Regionale economie en MKB

In die gevallen waarin een enkelvoudige en/of een meervoudig onderhandse aanbesteding volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, en zonder dat dit tot enige vorm van discriminatie leidt, houdt VrZW rekening met de regionale economie. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en VrZW moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Localsourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

Regionale Ondernemers hebben in beginsel geen bevoorrechte positie ten opzichte van andere Ondernemers. VrZW heeft echter wel oog voor de belangen van regionale Ondernemers en kiest er voor om daar waar mogelijk de positie van die regionale Ondernemers te versterken/verbeteren.

In nationale en Europese aanbestedingsprocedures wordt indien mogelijk met percelen gewerkt. Dit om de kansen van het midden- en kleinbedrijf in het algemeen te vergroten. Hiermee wordt in eerste instantie voldaan aan de wet- en regelgeving. Samen met het stellen van proportionele selectie- en gunningcriteria, de mogelijkheid van combinatievorming en onderaanneming, het verlichten van de administratieve lasten door gebruikmaking van bijvoorbeeld standaard procedures en uniforme documenten zijn er voldoende kansen voor het MKB om succesvol in te schrijven.

6.8 Samenwerkingsverbanden

Inkoopsamenwerking richt zich voornamelijk op de 'warme kant'. Met de invoering van categoriemanagement zal ook samenwerking aan de 'koude kant' vorm kunnen krijgen. Het voordeel van inkoopsamenwerking heeft zich meerdere malen bewezen. Samenwerking moet echter geen toverwoord worden. Elke keer weer dient serieus overwogen te worden of samenwerking 'zinnig' is en wat het doel en het resultaat van die samenwerking moet zijn. Hiervoor zal inkoop naar een strategischer niveau moeten groeien. Ten behoeve van die inkoopsamenwerking registreert VrZW haar inkoopkalender in een door

1) Best Value Procurement (BVP) of Prestatie-inkoop is een inkoopmethodiek waarbij de inschrijvingen worden gewaardeerd volgens het principe dat de meeste waarde moet worden verkregen voor de laagste prijs.

het IFV gefaciliteerde gezamenlijke database van de Veiligheidsregio's. Zodoende kan zowel actief als passief de beoogde samenwerking tot stand komen.

De huidige inkoop samenwerking richt zich voornamelijk op de naastgelegen veiligheidsregio's. Die samenwerking is ook ingegeven vanuit de samenwerking op andere primaire taken. Interregionale samenwerking daarop zal dus steeds meer vorm en inhoud kunnen geven aan de inkoopfunctie.

Uiteraard zal ook gekeken worden naar mogelijkheden van inkoop samenwerking binnen het samenwerkingsverband (de 'Gemeenten').

6.9 Bepalen van de inkoopprocedure

Een veelheid van factoren bepaalt de keuze van de juiste aanbestedingsprocedure. Op hoofdlijnen is het in eerste instantie van belang om vast te stellen om welke soort opdracht het gaat. We maken daarbij onderscheid tussen Werken, Diensten en Leveringen. Soms kan het ook een mix zijn tussen bijvoorbeeld Diensten en Leveringen. Afhankelijk van de waarde van het een en die van het ander, wordt bepaald onder welke categorie aanbesteed moet worden.

Met name aan de 'koude kant' bestaat veel aandacht voor uitbesteding van 'diensten/services' zoals bijvoorbeeld die voor ICT in de vorm van geïntegreerde oplossingen en oplossingen in de cloud (SAAS e.d.) met bijbehorende afwegingen zoals "zelf doen" versus "uitbesteden"; "in house" versus "outdoor"; leveringen versus diensten.

Om de totale waarde van de opdracht te bepalen en op grond daarvan te bepalen welke procedure er gevolgd moet worden, wordt de totale behoefte, dat wil zeggen VrZW-breed, genomen voor een toekomstige periode van 48 maanden. Daarbij dient ook nauwgezet gekeken te worden naar toekomstige investeringen (bron MJP) en de eventuele gevolgen voor de exploitatie, eventuele uitbreidingen (meer) of wijzigingen (anders), beleidsintensivering etc., maar ook naar de relevante contracten die in die komende periode eindigen. Als geen nauwkeurig beeld van de toekomstige uitgaven kan worden verkregen, dan dient naar de historische uitgaven te worden gekeken

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert VrZW de volgende twee methoden. VrZW zal daarbij vaststellen welke procedure geschikt en proportioneel is met inachtneming van de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de inschrijvers en VrZW, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht, het type van de opdracht en het karakter van de markt. Daarbij zal tevens gekeken worden naar mogelijkheden om innovatiegericht in te kopen. Met gebruikmaking van innovatieve inkoopmethodes samen met de markt slimme oplossingen bedenken.

- A. Op basis van de waarde van de opdracht zal VrZW, met inachtneming van de Gids Proportionaliteit, de hierna vermelde procedures hanteren. Als blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren, kan VrZW ook kiezen voor een andere procedure (B), aangezien het voor bepaalde Inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.
- B. Op basis van een Inkoopplan waarin de reële gronden zijn opgenomen die zonder meer leiden tot het advies om af te wijken van de standaard geïndiceerde procedure en op basis waarvan het bestuur een deugdelijk gemotiveerd besluit kan nemen (zie ook "Afwijkingsbevoegdheid" waarin die).

	Diensten / Leveringen	Overheidsdiensten voor sociale en andere specifieke diensten	Werken
Enkelvoudig onderhands	< € 70.000	< € 70.000	< € 70.000
Meervoudig onderhands	> €70.000 < € 209.000	> €70.000 < € 209.000	> €70.000 < € 5.225.00
Nationaal aanbesteding (indien duidelijk grensoverschrijdend belang Europees)	> € 100.000 < € 209.000	> € 100.000 < € 750.000	> € 100.000 < € 5.225.000
Europese aanbesteding	> € 209.000	> € 750.000	> € 5.225.000

1. Waarden voor de periode 2016-2017
2. Waarden zijn exclusief geldende BTW
3. Voormelde waarden worden om de twee jaar herzien en in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen gepubliceerd. De laatste wijziging dateert van 24 november 2015. Na wijziging

gelden uiteraard de laatst vastgestelde waarden, ook als dit inkoop - en aanbestedingsbeleid daarop nog niet is aangepast.

Op enkelvoudige aanbestedingen na worden alle aankopen door de budgethouder gemeld aan de inkoopadviseur. Gezamenlijk wordt er gekeken welke procedure er het beste t.o.v. bedrag en volume en aanwezige marktpartijen gekozen kan worden. Daarnaast wordt er bekeken of er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Vervolgens wordt er eventueel een inkoopteam samengesteld, waarin te allen tijde de inkoopadviseur en inhoudelijk specialisten zitting hebben.

6.10 Procedures

- **Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag:**
VrZW vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.
- **Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag**
VrZW vraagt ten minste aan drie en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte. De keuze van de geselecteerde Ondernemers wordt onderbouwd en vastgelegd.
- **Nationaal aanbesteden**
Onder de (Europese) drempelwaarden zal VrZW indien er een duidelijk grens overschrijdend belang is nationaal aanbesteden. VrZW zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een (voor)aankondiging plaatsen.
- **Europees aanbesteden**
Boven de (Europese) drempelwaarden zal VrZW in beginsel Europees aanbesteden, tenzij op grond van de geldende wet- en regelgeving dit in een bepaald geval niet nodig is.

Het gebruik van een meervoudig onderhandse procedure biedt meer waarborgen voor een gunstiger prijs/kwaliteitsverhouding dan een enkelvoudig onderhandse. Toch moet telkens een zorgvuldige afweging worden gemaakt of de extra kosten voor het opstellen van een offerteaanvraag, het beoordelen van de offertes en het motiveren van de gunningbeslissing voor VrZW in redelijke verhouding staan tot de veronderstelde meerwaarde. Daarnaast moeten inschrijvers een redelijke kans hebben op gunning opdat zij de kosten van hun inschrijving kunnen terugverdienen. In die gevallen waarin de wederzijdse kosten van een meervoudig onderhandse procedure niet in verhouding zullen staan tot het voordeel, kan gekozen worden voor de enkelvoudig onderhandse procedure.

Ingeval van Nationale en Europese aanbestedingen zal veel nadrukkelijker gekeken moeten worden naar het samenvoegen van opdrachten enerzijds en het indelen van percelen (toegankelijkheid MKB) anderzijds. Afwijking van de regels dient schriftelijk gemotiveerd (comply or explain) te worden.

6.11 Elektronisch aanbesteden

Vanaf 1 juli 2017 zijn alle aanbestedende diensten verplicht om alle communicatie en informatieuitwisseling elektronisch te laten verlopen. Die verplichting geldt voor opdrachten boven de drempel. Om elektronisch aanbesteden te faciliteren is TenderNed ontwikkeld. Naast deze verplichting ten aanzien van aanbestedingen boven de drempel, zal VrZW ook haar Nationale en haar voor een groot deel haar meervoudig onderhandse procedures elektronisch aanbesteden met gebruikmaking van TenderNed.

6.12 Contractering

In die gevallen waarin niet slechts volstaan kan worden met 'contractering' alleen onder de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VrZW 2014, zal op basis van standaard contractformats 'maatwerk' worden verricht. Dit kan het resultaat zijn van een risicoanalyse die aan de aanbesteding eventueel is vooraf gegaan.

6.13 Financiële raming en budget

Inkoop vindt pas plaats op basis van voorafgaande deugdelijke en objectieve schriftelijke raming van de opdracht. Die raming is niet alleen noodzakelijk om de juiste aanbestedingprocedure vast te stellen, maar zeker ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. VrZW wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

6.14 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

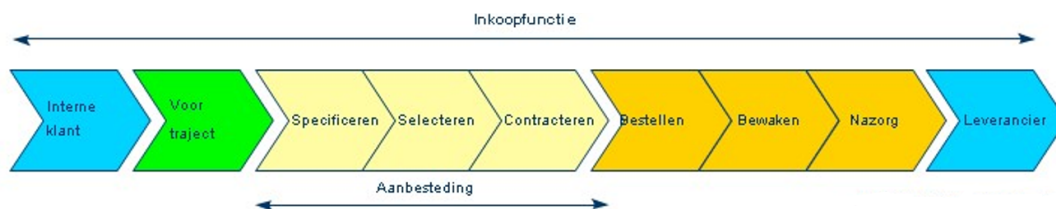
Door objectief, transparant en non-discriminerend te zijn, wil VrZW de eerlijke mededinging bevorderen. Ondernemers moeten een eerlijke kans op gunning van de opdracht krijgen. Dit zal immers ook bijdragen

aan het in stand houden van een gezonde marktwerking. VrZW wenst geen Ondernemers die de mededinging vervalsen. Deze Ondernemers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Organisatorische uitgangspunten

7.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



Stap	fase inkoopproces	toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen van inkoopbehoefte Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) Raming en bepalen van het financiële budget Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van eisen en wensen Omschrijven van de opdracht Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered Offertes evalueren Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant Registreren getekende overeenkomst Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren van de opdracht Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken termijnen Controleren nakoming afgesproken prestaties Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd Evalueren overeenkomst met Contractant

7.2 Inkooporganisatie

VrZW maakt gebruik van centraal gecoördineerde Inkoop. Gecoördineerde inkoop neemt de nadelen van een centrale inkooporganisatie weg, zonder de voordelen er van aan te tasten.

De tactische inkoop wordt niet door één vaste afdeling uitgevoerd maar door verschillende inkoopteams. Deze teams worden telkens opnieuw en voor die bepaalde aanbesteding door de opdrachtgever (budgethouder) samengesteld. In een dergelijk team is alle noodzakelijke deskundigheid vanuit gebruikerskant aanwezig. Specifieke deskundigheid op het gebied van bijvoorbeeld Personeel, Organisatie, Financiën, Juridisch, Automatisering e.d. worden op afroep vanuit Bedrijfsvoering aangeleverd.

De organisatie bundelt inkoopvolume, kennis en ervaring. Ze creëert tegelijkertijd draagvlak bij de medewerkers. De te volgen procedures zijn beschreven in het door het Managementteam vast te stellen inkoophandboek.

7.3 De inkoopfunctie

De inkoopfunctie staat ten dienste van de organisatie. Niet inkoop bepaalt wat er gekocht moet worden maar de interne opdrachtgevers. Inkoop faciliteert slechts het proces.

7.4 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De teamleider Financiën en Facilitair is verantwoordelijk voor Inkoop. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

7.5 Ingangsdatum inkoop- en aanbestedingsbeleid

Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid treedt in werking na vaststelling door het Dagelijks Bestuur VrZW.