

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

## **Besluit van het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord houdende regels omtrent bevoegdheden (Bevoegdhedenregeling Mgr)**

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 3:60, 3:61 en 3:62 van het Burgerlijk Wetboek;

besluiten:

- I. alle eerder door hen verleende (onder)mandaten, (sub)volmachten en (sub)machtigingen in te trekken;
- II. de uitoefening van de aan hen geattribueerde bevoegdheden middels mandaat, volmacht of machtiging op te dragen aan hun medewerkers, zoals weergegeven in het bij deze regeling behorende Bevoegdhedenregister;
- III. de uitoefening van de bevoegdheden die derden aan hen hebben opgedragen, middels ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging op te dragen aan hun medewerkers, zoals weergegeven in het bij deze regeling behorende Bevoegdhedenregister;
- IV. vast te stellen de:

### **MANDAAT- EN (VOL)MACHTREGELING MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD**

#### **Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1: begripsbepalingen**

- a. mandaat: mandaat, volmacht of machtiging;
- b. ondermandaat: ondermandaat, sub-volmacht of sub-machtiging
- c. gemandateerde: (onder)gemandateerde, ge(sub)volmachtigde of ge(sub)machtigde medewerker;
- d. mandaatgever: de verlener van een(onder)mandaat, (sub)volmacht of (sub)machtiging;
- e. Mgr: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;
- f. Mgr-bevoegdheden: aan de bestuursorganen van de Mgr geattribueerde bevoegdheden;
- g. externe bevoegdheden: door derden aan de Mgr opgedragen bevoegdheden.

##### **Artikel 2: Bevoegdhedenregister**

1. Verleende mandaten en ondermandaten voor Mgr-bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.
2. Ontvangen mandaten en verleende ondermandaten voor externe bevoegdheden worden geregistreerd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister.

##### **Artikel 3: vervanging en ondermandaat**

1. Alle aan medewerkers (onder)gemandateerde bevoegdheden mogen (tevens) worden uitgeoefend door de directeur en door de secretaris.
2. Bij ontstentenis van de secretaris oefent de voorzitter het (onder)mandaat uit.
3. Een (onder)gemandateerde kan een aan hem (onder)gemandateerde bevoegdheid schriftelijk ondermandateren aan een onder hem ressorterende medewerker, tenzij de (onder)mandaatgever dit expliciet heeft verboden.

##### **Artikel 4: uitzonderingen**

Onverminderd de verlening van mandaat blijft beslissing in een bepaalde zaak voorbehouden aan de mandaatgever indien:

- a. de te nemen beslissing een afwijking van het tot dan toe gevoerde beleid inhoudt of noopt tot het vaststellen van een nieuwe beleidslijn;
- b. uit het besluit aanzienlijke financiële, juridische, organisatorische, politiek-bestuurlijke en/of publicitaire consequenties kunnen voortvloeien;

- c. het te nemen besluit uitgaven met zich meebrengt die niet passen binnen de begroting of de daarvoor ter beschikking gestelde kredieten;
- d. de (onder)mandaatgever hiertoe de wens te kennen heeft gegeven.

#### **Artikel 5: ondertekening**

1. Stukken die krachtens (onder)mandaat tot stand zijn gekomen worden als volgt ondertekend:

*Namens [bevoegde bestuursorga(a)n(en)],*

*handtekening  
naam gemandateerde  
functie gemandateerde*

2. Stukken die krachtens ondertekeningsmandaat worden ondertekend, worden als volgt ondertekend:

*Overeenkomstig het besluit van [bevoegde bestuursorga(a)n(en)] d.d. ...,*

*handtekening  
naam gemandateerde  
functie gemandateerde*

#### **Artikel 6: slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Bevoegdhedenregeling Mgr'.

*Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 23 maart 2021,  
de secretaris,  
J. van Putten*

*de voorzitter,  
A. Thielen*

*Aldus vastgesteld door de voorzitter van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord op 23 maart 2021,*

*de voorzitter,*

*A. Thielen*

**Bijlage 1 Bevoegdhedenregister  
(Mandaten, volmachten en machtigingen)  
Modulaire gemeenschappelijke regeling  
sociaal domein Limburg-Noord  
Behorend bij de bevoegdhedenregeling Mgr**

Nr	Omschrijving bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Onder-mandaat	Voorwaarden	
<b>Personeel en organisatie</b>						
P&O 1	Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de Cao SGO, en de op basis daarvan vastgestelde regelingen met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontslag verlenen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- i.v.m. reorganisatie;</li> <li>- i.v.m. arbeidsongeschiktheid;</li> <li>- i.v.m. onbekwaamheid of ongeschiktheid;</li> <li>- i.v.m. overige ontslaggronden;</li> <li>- als disciplinaire straf;</li> </ul> </li> <li>• beslissen over een schorsing;</li> <li>• beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van wachtgeld;</li> <li>• beslissen over het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van een uitkering;</li> <li>• een medewerker verplichten een andere betrekking te aanvaarden respectievelijk tijdelijk andere werkzaamheden te verrichten of tijdelijk een andere betrekking waar te nemen;</li> <li>• overige disciplinaire straffen opleggen;</li> <li>• herplaatsingsbesluiten nemen.</li> </ul>	DB	directeur		Met uitzondering van besluiten aangaande de directeur zelf	
P&O 2	De uitvoering van de Arbowet, het vervullen van de werkgeverstaken.	DB	directeur			
P&O 3	Afhandelen van (bejegening)klachten over ongeschikte medewerkers (H 9 Awb)	DB	directeur			
<b>Algemeen juridische zaken</b>						

AJZ 1	Doorzenden van stukken die verkeerd zijn geadresseerd of tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is (2:3 en 6:15 Awb)	AB/DB/Vz	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
AJZ 2	Besluiten op een informatieverzoek op grond van de Wob of een andere openbaarheidsregeling en verdagen van de beslistermijn op het informatieverzoek (6 Wob)	AB/DB/Vz	directeur		
AJZ 3	Het uitoefenen van alle bevoegdheden op grond van de AVG en de krachtens die wet vastgestelde regelingen.	DB	directeur		
AJZ 4	Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer in bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke geschillen	AB/DB/Vz	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
<b>Privaatrecht</b>					
PRIV 1	Besluiten tot het aangaan, verlengen, opzeggen en beëindigen van overeenkomsten en het ondertekenen van deze overeenkomsten (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		Gemandateerde mag financiële verplichtingen aangaan t/m € 100.000 (bij duurovereenkomsten t/m € 100.000 per jaar)
PRIV 2	Openen, wijzigen en sluiten van ten name van de Mgr staande bankrekeningen (33b lid 1 sub e en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		
PRIV 3	Beslissen over financiële handelingen, waaronder: - betalingsopdrachten; - voorschotbetalingen; - kleine en routinematige investeringen	DB	directeur		
<b>Overig</b>					
OV 1	Voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van het algemeen bestuur (33b lid 1 sub b Wgr)	DB	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
OV 2	Besluiten tot het indienen van aanvragen en het ondertekenen van deze aanvragen (33b lid 1 sub a en 33d Wgr)	DB/Vz	directeur		
OV 3	Beslissingen nemen en handelingen verrichten in het kader van archiefbeheer	DB	directeur		
OV 4	Alle feitelijke handelingen verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	DB/Vz	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren

## 2. EXTERNE BEVOEGDHEDEN

### 2A. NOORD-LIMBURG - ALGEMENE MANDATEN

Bevoegdheden, aan de Mgr opgedragen door de gemeenten in de regio Noord-Limburg (Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Venlo, Venray, Peel en Maas)

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Ondermandaat	Verder ondermandaat	Voorwaarden
<b>Algemeen</b>						
ALG 1	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/burgemeester	DB/Vz	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 2	a) Het besluiten om namens de gemeente rechtsgedingen te voeren met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden, b) handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten	college	DB	a) directeur b) medewerkers		a) – b) Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 3	Het vertegenwoordigen van de gemeente in rechtsgedingen met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden, alsmede het verrichten van alle handelingen ter voorbereiding daarop	college/burgemeester	DB/Vz	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
ALG 4	Het nemen van alle conservatoire maatregelen en alle (overige) maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit met betrekking tot de in dit register opgenomen bevoegdheden	college/burgemeester	DB/Vz	directeur		

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Ondermandaat	Verder ondermandaat	Voorwaarden
<b>Inkoop</b>						
	alle onderstaande inkoop bevoegdheden					- Het college heeft de MGR een inkoopopdracht gegeven - De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedings-regelgeving
INK 1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van	college	DB	directeur		

	door het college vastgestelde inkoopstrategieën					
INK 2	Het uitvoeren van inkoopprocedures	college	DB	inkopers		
INK 3	Het ongeldig verklaren van aanbiedingen of inschrijvingen	college	DB	inkopers		
INK 4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie-)eisen	college	DB	inkopers		
INK 5	Het onderhandelen met aanbieders over aanbiedingen of inschrijvingen en het nemen van een beslissing op basis van deze onderhandelingen	college	DB	inkopers		
INK 6	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	DB	inkopers		
INK 7	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van inkoopovereenkomsten in het Sociaal Domein	college/ burgemeester	DB/Vz	inkopers		
INK 8	Het besluiten tot het aangaan van, en het ondertekenen van Ontwikkelovereenkomsten Sociaal Domein	college/ burgemeester	DB/Vz	inkopers		
INK 9	Het nemen van beslissingen op klachten over het inkoopproces	college	DB	directeur		
<b>Contractmanagement</b>						
	Alle onderstaande contractmanagement bevoegdheden m.u.v. CTM 5					De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedings-documenten en de contractafspraken
<b>Contractmanagement algemeen</b>						
CTM 1	Het registreren en archiveren van (data uit) de (inkoop- en Ontwikkel)overeenkomsten	college	DB	contract-beheerder		
CTM 2	Het beëindigen van de (inkoop- en Ontwikkel)overeenkomsten (opzeggen, met wederzijds goedvinden beëindigen en ontbinden)	college/ burgemeester	DB/Vz	contract-managers, inkopers		
CTM 3	Het gebruik maken van de verlengingsmogelijkheden in een overeenkomst	college/ burgemeester	DB/Vz	contract-managers, inkopers		
<b>Contractmanagement Open House</b>						
CTM 4	Het maken van tussentijdse aanvullende inhoudelijke afspraken met een gecontracteerde aanbieder	college/ burgemeester	DB/Vz	contract-managers		De afspraken passen binnen de doelstellingen die met het contract worden nagestreefd
CTM 5	Het <u>buiten</u> de kaders van de aanbestedingsstukken en contractafspraken, een cliëntgebonden overeenkomst sluiten met een gecontracteerde aanbieder of een niet gecontracteerde aanbieder	college/ burgemeester	DB/Vz	contract-managers		- De overeenkomst betreft dienstverlening die niet is opgenomen in het overzicht

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- producten en tarieven ten behoeve van de Open House overeenkomsten</li> <li>- De overeenkomst wordt gesloten in opdracht van de gemeentelijke toegang in uitzonderlijke situaties, zoals in schrijvende gevallen</li> <li>- De overeenkomst wordt gesloten binnen de kaders van de aanbestedingsregels</li> </ul>
CTM 6	Het opleggen van een penalty op basis van artikel 12 in de Overeenkomsten Maatwerkvoorzieningen Jeugd, Wmo en Participatie Limburg-Noord	college/burgemeester	DB/Vz	contractmanagers, inkopers		
CTM 7	Het verwerken van uitbreiding dan wel inkrimping van de dienstverlening door aanbieders in de product- en prijzenbladen bij hun Open House overeenkomsten	college/burgemeester	DB/Vz	contractbeheerders		

**2B. VENLO - ALGEMENE MANDATEN**

*Bevoegdheden, aan de Mgr opgedragen door de gemeente Venlo*

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Ondermandaat	Verder ondermandaat	Voorwaarden
<b>Contractmanagement en -beheer SAS (Sociale en andere specifieke diensten)</b>						
	Alle onderstaande contractmanagement bevoegdheden m.u.v. CTM V2					De bevoegdheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten en de contractafspraken
CTM V1	Het maken van tussentijdse aanvullende (inhoudelijke en financiële) afspraken met een gecontracteerde aanbieder	college/burgemeester	DB/Vz	contractmanagers		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De afspraken passen binnen de doelstellingen die met het contract worden nagestreefd</li> <li>- Indien de afspraken niet passen binnen de lumpsum-bekostiging, worden ze gemaakt na toestemming van de gemeentelijke budgethouder</li> </ul>
CTM V2	Het <u>buiten</u> de kaders van de aanbestedingsstukken en contractafspraken, een	college/burgemeester	DB/Vz	contractmanagers		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De overeenkomst betreft dienstverlening die geen on-</li> </ul>

	cliëntgebonden overeenkomst sluiten met een gecontracteerde aanbieder of met een niet gecontracteerde aanbieder					<ul style="list-style-type: none"> <li>- derdeel uitmaakt van het gecontracteerde zorgaanbod</li> <li>- De overeenkomst wordt gesloten in opdracht van de gemeentelijke toegang in uitzonderlijke situaties, zoals in schrijvende gevallen</li> <li>- De overeenkomst wordt gesloten binnen de kaders van de aanbestedingsregels</li> <li>- Indien de overeenkomst niet past binnen de lumpsum-bekostiging, worden ze gemaakt na toestemming van de gemeentelijke budgethouder</li> </ul>
CTM V3	Het maken van afspraken met gecontracteerde aanbieders in het kader van de verlenging van hun overeenkomst.	college/burgemeester	DB/Vz	contractmanagers		De bevoegdheid wordt uitgevoerd binnen de budgetten die Venlo jaarlijks in haar begroting vaststelt voor de uitvoering van SAS-inkopen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget om in te spelen op ontwikkelingen)
CTM V4	Het vaststellen van de jaarafrekeningen op basis van de accountantsverklaringen van de aanbieders, ten behoeve van de jaarlijkse vaststellingsovereenkomsten tussen de gemeente Venlo en de aanbieders.	college	DB	contractmanagers		De bevoegdheid wordt uitgevoerd binnen de budgetten die Venlo jaarlijks in haar begroting vaststelt voor de uitvoering van SAS-inkopen (budget voor de gecontracteerde diensten plus budget om in te spelen op ontwikkelingen)

**2C. VENLO - INCIDENTELE ONDERMANDATEN (INKOOPPROCEDURE 2022 E.V. BESCHERMD WONEN, MAATSCHAPPELIJKE OPVANG EN BEMOEIZORG EN PREVENTIE NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG)**

*Bevoegdheden, door de gemeente Venlo verkregen van Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert, en door de gemeente Venlo opgedragen aan de Mgr*

Nr	Gemandateerde bevoegdheid	Mandaat van	Mandaat aan	Onder-mandaat	Ver-der-on-der-mandaat	Voorwaarden
	Alle onderstaande bevoegdheden					De bevoegdheden betreffen het uitvoeren van de inkoopprocedures beschermd wonen, maatschappelijke opvang bemoeizorg & OGGZ preventie regio Noord- en Midden-Limburg voor de periode 2022 e.v.
BW1	Het opstellen en vaststellen van inkoopdocumenten op basis van de door het college van burgemeester en wethouders van op basis van de door alle uit de regio Noord- en Midden-Limburg betrokken colleges van	college	DB	directeur		



	burgemeester en wethouders vastgestelde inkoopstrategie					
BW2	Het uitvoeren van de inkoopprocedures	college	DB	inkopers		
BW3	Het ongeldig verklaren van aanmeldingen of inschrijvingen	college	DB	inkopers		
BW4	Het uitsluiten van aanbieders die niet voldoen aan gestelde uitsluitings-, geschiktheids- en/of overige (selectie)eisen	college	DB	inkopers		
BW5	Het beoordelen van aanmeldingen, inschrijvingen en prijsopgaven in het kader van inkoop	college	DB	inkopers		
BW6	Het onderhandelen met aanbieders over inschrijvingen (inclusief tarieven) en nemen van een beslissing over de uitkomst, binnen de (financiële) kaders die het college van burgemeester en wethouders van alle uit de regio Noord- en Midden-Limburg betrokken gemeenten dienaangaande hebben vastgesteld	college	DB	inkopers		
BW7	Het nemen van gunnings- en afwijzingsbeslissingen	college	DB	inkopers		
BW8	Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met gegunde inschrijvers in het kader van de inkoopprocedures	college/ burgemeester	DB	inkopers		
BW9	besluiten tot het voeren van verweer in rechtsgedingen in het kader van de inkoopprocedures	college	DB	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
BW10	het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders van Venlo in rechtsgedingen als bedoeld onder 9. (procesvertegenwoordiging)	college	DB	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren
BW11	het uitvoeren van alle feitelijke handelingen ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit registerdeel opgenomen bevoegdheden	college/ burgemeester	DB	alle medewerkers		Met betrekking tot aangelegenheden die tot hun werkveld behoren