

Mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord (herhaalde publicatie)

Om technische redenen wordt dit besluit dat eerder is vastgesteld op 8 april 2016 en bekendgemaakt in Blad gemeenschappelijke regelingen 2017, 621, opnieuw bekendgemaakt.

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de voorzitter van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

Gelet op:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht,

Overwegende:

- dat het uit praktisch oogpunt en ter bevordering van een vlotte afhandeling van zaken aanbeveling verdient de afhandeling van daarvoor in aanmerking komende zaken te mandateren aan de daarvoor in aanmerking komende functionarissen;

Besluiten:

1. de uitoefening van bevoegdheden, die zijn genoemd in het mandatschema, zoals opgenomen in bijlage A bij dit besluit, op te dragen aan de algemeen directeur en de daarbij genoemde specifieke bepalingen van toepassing te verklaren;
2. de algemeen directeur verleent mandaten en ondermandaten zonder tussenkomst van het dagelijks bestuur;
3. indien een nieuw mandaat of ondermandaat, volmacht of machtiging wordt verleend of een mandaat, volmacht of machtiging wordt gewijzigd of ingetrokken dit door de algemeen directeur te laten verwerken in het mandatschema, waarbij de gewijzigde versie de eerdere versie vervangt;
4. ten aanzien van de uitoefening van de verleende mandaten de volgende bepalingen vast te stellen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen
2. Onder mandaatgever wordt verstaan: degene die het mandaat verleend heeft.
3. Onder gemandateerde wordt verstaan: degene die het mandaat gekregen heeft.
4. Onder mandaat dient tevens gelezen te worden volmacht en machtiging.
5. Onder volmacht wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de volmacht verlenner) te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen en deze te verrichten.
6. Onder volmacht verlenner wordt verstaan: degene die de volmacht verleend.
7. Onder volmacht ontvanger wordt verstaan: degene die de volmacht ontvangt.
8. Onder machtiging wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (de machtigingsverlener) feitelijke handelingen te verrichten.
9. Onder machtiging verlenner wordt verstaan: degene die de machtiging verleent.
10. Onder machtiging verkrijger wordt verstaan: degene die de machtiging verkrijgt.
11. Onder ondermandaat wordt verstaan: de opdracht van een gemandateerde aan een medewerker om het betreffende mandaat uit te oefenen.
12. Onder ondertekeningssmandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om door het dagelijks bestuur genomen besluiten namens hem te ondertekenen.

Artikel 2. Overleg met bestuur

Indien bij een namens het dagelijks bestuur te nemen besluit het beleid van het dagelijks bestuur is betrokken, dient vooraf overleg gepleegd te worden met de betrokken portefeuillehouder in de volgende gevallen:

- a. bij afwijking van vigerende gedragsregels;
- b. indien de uitoefening van de bevoegdheid politieke of andere belangrijke consequenties krijgt of kan krijgen en / of indien precedentwerking is te verwachten;
- c. bij mogelijke strijdigheid met het vigerende of voorgenomen beleid;
- d. bij negatieve beslissingen tenzij het gaat om routinebeslissingen dan wel beslissingen waarbij de gemandateerde niet de beleidsvrijheid heeft om anders te beslissen;
- e. bij te verwachten bezwaar of beroep.

Artikel 3. Overleg met betrokken managers en externen

1. Het management team staat samen voor het bereiken van de doelstellingen van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.
2. Indien bij een te nemen besluit een andere afdeling belang heeft, of de betreffende zaak het taakgebied van een andere afdeling raakt, wordt het voorgenomen besluit voor co-advies voorgelegd aan de manager van die andere afdeling.
3. Bij blijvend afwijkend co-advies van een andere manager dient overleg gepleegd te worden met de algemeen directeur voordat het besluit genomen wordt.
4. Indien een te nemen besluit onmiskenbaar zodanige multidisciplinaire aspecten in zich draagt dat afstemming met andere organisaties noodzakelijk is wordt een besluit niet genomen voordat deze afstemming op adequate wijze heeft plaatsgevonden.

Artikel 4. Uitsluitingen

1. Een mandaat mag niet worden uitgeoefend:
 - a. indien niet wordt voldaan aan de algemene voorwaarden die in deze verordening zijn vastgelegd;
 - b. indien niet wordt voldaan aan de specifieke voorwaarden die in het als bijlage bij deze verordening behorende mandatschema zijn vastgelegd;
 - c. indien niet wordt voldaan aan de vigerende overlegprocedure;
 - d. indien het dagelijks bestuur of de betrokken portefeuillehouder of de voorzitter of de algemeen directeur zulks ten aanzien van een concreet geval kenbaar heeft gemaakt;
 - e. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit bestaat;
 - f. indien overschrijding van budgetafspraken is te verwachten.
2. Een ondermandaat mag niet worden uitgeoefend:
 - a. indien de mogelijkheid tot verlenen van het ondermandaat niet in het mandaat geregeld is;
 - b. indien wordt afgeweken van vigerende gedragsregels;
 - c. indien de uitoefening van de bevoegdheid politieke of andere belangrijke consequenties krijgt of kan krijgen en / of precedentwerking is te verwachten;
 - d. bij mogelijke strijdigheid met het vigerende of voorgenomen beleid;
 - e. bij negatieve beslissingen, tenzij het gaat om routinebeslissingen dan wel beslissingen waarbij de gemandateerde niet de beleidsvrijheid heeft om anders te beslissen;
 - f. indien niet wordt voldaan aan de specifieke voorwaarden die in het als bijlage bij deze verordening behorende mandatschema met betrekking tot ondermandaat zijn vastgelegd;
 - g. indien de algemeen directeur of de gemandateerde zulks te kennen heeft gegeven.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in dit besluit wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen, hoe ook genaamd, van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of andere bestuursorganen in acht genomen.

Artikel 5. Wijze van ondertekenen

1. Bij de uitoefening van een afdoenings- of ondertekeningsmandaat namens het dagelijks bestuur worden uitgaande stukken als volgt ondertekend; "Namens het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord" gevolgd door de functieaanduiding van de gemandateerde, diens handtekening en naam.
2. Bij de uitoefening van een ondermandaat voor wat betreft de afdoening of de ondertekening worden uitgaande stukken overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid ondertekend met dien verstande dat de functieaanduiding, de handtekening en de naam van de ondermandataris in de plaats van de functieaanduiding, de handtekening en de naam van de mandataris worden geplaatst;
3. Voor de wijze van ondertekenen wordt door de algemeen directeur een ondertekening protocol vastgesteld.

Artikel 6. Registratie en verslaglegging van mandaten

De algemeen directeur houdt een register bij van verleende (onder)mandaten en van (onder)mandatarissen.

Artikel 7. Vervanging

In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de plaatsvervangers, die in de vervangingsregeling mandaat Veiligheidsregio Limburg-Noord, die als bijlage B deel uitmaakt van het besluit, zijn aangewezen.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag waarop zij is vastgesteld en vervangt alle eerdere besluiten.

Artikel 9. Aanhalingstitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord".

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord op 8 april 2016.

De secretaris,

De voorzitter,

Toelichting Mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord

Algemeen:

Binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord geldt de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord en worden concrete mandatenbesluiten genomen.

De regels die in de mandaatverordening liggen opgesloten gelden voor alle concrete mandaten die door het dagelijks bestuur, de voorzitter, de algemeen directeur, alsmede de ondermandaten die op basis daarvan worden verleend. In een concreet mandaatbesluit kan overigens – indien daar in een concreet geval behoefte aan is – wel expliciet worden afgeweken van de regels die in de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord is opgenomen.

Aan de mandaatverordening zijn twee bijlagen gekoppeld, die expliciet deel uitmaakt van de verordening, het mandatschema met ondertekeningsprotocol, waarin alle concreet verleende mandaten met bijbehorende informatie zijn opgenomen en de vervangingsregeling Veiligheidsregio Limburg-Noord waarin aanvullend aan de bepalingen in de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord is geregeld hoe de vervanging bij afwezigheid van gemandateerden is geregeld.

De algemeen directeur heeft de bevoegdheid om de aan hem toegekende bevoegdheden te mandateren en ondermandateren binnen de organisatie zonder tussenkomst van het dagelijks bestuur met inachtneming van de regels die in de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord is opgenomen.

Artikel 1: begripsbepalingen

In artikel 1 zijn de begripsbepalingen opgenomen. Hierbij is aansluiting gezocht bij de terminologie uit de Algemene wet bestuursrecht.

Mandaat

Volgens de Algemene wet bestuursrecht betekent mandaat: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 Awb).

Mandaat heeft altijd betrekking op publiekrechtelijke rechtshandelingen, bijvoorbeeld het verlenen van een vergunning of het verlenen van een subsidie. Bij mandaat gaat het dus om bevoegdheidsuitoefening, waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarover het ook zeggenschap blijft behouden. Er vindt dus geen verschuiving van bevoegdheden en verantwoordelijkheden plaats.

Volmacht

Volgens het Burgerlijk wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten (artikel 3:60 lid 1 Burgerlijk Wetboek). Een door de gevolmachtigde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid in naam van de volmachtgever verrichte rechtshandeling treft in haar gevolgen de volmachtgever (artikel 3:66 lid 1 Burgerlijk Wetboek). Volmacht heeft altijd betrekking op privaatrechtelijke rechtshandelingen, bijvoorbeeld het sluiten van een onderhoudsovereenkomst, het aanschaffen van boeken of het kopen van grond.

Machtiging

Van machtiging is sprake bij het verrichten van feitelijke handelingen. Feitelijke handelingen zijn bijvoorbeeld het geven van informatie, het versturen van een ontvangstbevestiging en het bijhouden van de administratie.

Er is bewust voor gekozen om in het vervolg geen onderscheid te maken tussen mandaten, volmachten en machtigingen, omdat dit voor de werkwijze geen consequenties heeft. Via een schakelbepaling in de Awb zijn de bepalingen die betrekking hebben op mandaat tevens van toepassing indien het bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht of machtiging verleent. Wanneer in deze verordening of in het register wordt gesproken over mandaat kan het dus zijn dat het in feite een volmacht of machtiging betreft.

Artikel 2 en 3: overleg

Binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord wordt veel belang gehecht aan afstemming zowel binnen de eigen organisatie als met partners. Vandaar dat ervoor is gekozen dit op te nemen in de mandatenverordening.

Artikel 4: uitsluitingen

In dit artikel wordt onder meer weergegeven binnen welke marges een gemandateerde gebruik mag maken van zijn 'opgedragen' bevoegdheid, die hij namens de mandaatgever uitoefent. Nadrukkelijk is onder andere vastgelegd dat een mandaat alleen kan worden uitgeoefend binnen de wettelijke kaders

en voor de uit te oefenen bevoegdheid relevante kaders die voor de interne organisatie zijn vastgesteld. Dit betekent dus dat indien ten aanzien van de gemandateerde bevoegdheid er regels zijn vastgesteld of vastgelegd, zowel intern als extern, volgens die regels moet worden gehandeld bij het gebruik van (onder)gemandateerde bevoegdheden. Een gemandateerde kan altijd besluiten om geen gebruik te maken van zijn mandaat en de beslissing aan het bestuursorgaan over te laten. Een reden om de beslissing aan het bestuur over te laten is bijvoorbeeld het ontstaan van een situatie waarin het redelijkerwijs te verwachten is dat het bestuur nadrukkelijk op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken.

Artikel 5: wijze van ondertekenen

In dit artikel wordt aangegeven hoe besluiten die zijn afgedaan moeten worden ondertekend. Deze formulering voldoet aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht. Voor de wijze van ondertekenen stelt de algemeen directeur een ondertekening protocol vast. Deze gelden als standaardondertekening voor de veiligheidsregio Limburg-Noord.

Artikel 6: registratie en verslaglegging van mandaten

De algemeen directeur houdt een register bij van verleende (onder)mandaten en van (onder)mandatarissen.

Artikel 7: vervanging

Het nemen van beslissingen en het ondertekenen van besluiten moet ook gewaarborgd zijn bij afwezigheid van gemandateerde functionarissen. Hiervoor dient de plaatsvervangingsregeling van dit artikel te worden aangehouden. De nadere, interne invulling van de vervanging zal verzorgd worden in de vervangingsregeling Veiligheidsregio Limburg-Noord welke als bijlage B is toegevoegd.

Artikel 8: inwerkingtreding

Geeft aan dat de regeling geldt vanaf een bepaalde datum.

Artikel 9: aanhalingstitel

Geeft aan hoe deze regeling genoemd moet worden in formele stukken.

Bijlage A Mandatenschema

Veiligheidsregio Limburg-Noord

 Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016

Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
1	ALGEMEEN				
1.1	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur	1. Managers 2. Afdelings- coördinatoren 3. Coördinatoren bedrijfsvoering 4. Coördinerend gemeente secretaris 5. Medewerkers	1. Uitgezonderd is correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden. In ieder geval is uitgezonderd: niet-routinematige correspondentie, gericht aan Kroon, ministers, staatssecretarissen, (leden van de) Eerste en Tweede Kamer, het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen. 2. Bij mededeling door een ambtenaar van een bestuursbesluit dient in de brief de datum van dat besluit te worden vermeld.
1.2	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten, alsmede het sluiten van service- en onderhoudsovereenkomsten.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Budgethouders	De regels van budgethouderschap, inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn hierop van toepassing.
1.3	a. Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten. b. Het toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt. c. Beantwoording van verzoeken om informatie, deelneming aan enquêtes e.d.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur	1. Managers 2. Afdelings- coördinatoren 3. Medewerkers	1. De regels van het mediabeleid zijn hierop van toepassing.
1.4	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet Openbaarheid van Bestuur.	Dagelijks Bestuur/ Voorzitter Veiligheidsregio Limburg-Noord	Algemeen directeur		
1.5	Het voeren van rechtsgedingen, het	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers	1. Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 1 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord

 Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016

Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	instellen van alle rechtsmiddelen en arbitrage in alle instanties, zowel eisend als verwerend.			2. Adviseur juridische zaken 3. Adviseur arbeidsvoorwaarden rechtspositie 4. Projectmanager meldkamer	gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. 2. Alle aansprakelijkheidsstellingen dienen te worden meld bij de verzekeraar.
1.6	Het maken van bezwaar, het vragen van een voorlopige voorziening en het instellen van beroep tegen besluiten van andere bestuursorganen en het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbereiding van andere bestuursorganen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Adviseur arbeidsvoorwaarden rechtspositie 4. Projectmanager meldkamer	Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden meld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.
1.7	Het nemen van een besluit tot verdaging van te nemen beschikking op bezwaarschriften.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Projectmanager meldkamer	Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden meld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur.
1.8	Het verzoeken om seponering van een overtreding van de verkeersregels	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Senior medewerker Klantenservice centrum	
2	PERSONEELSAZAKEN				
2.1.a	Het aanstellen van nieuwe medewerkers bij de veiligheidsregio en het aanstellen van reeds in dienst zijnde medewerkers in een andere functie.	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer		Alleen binnen de goedgekeurde begroting.
2.1.b	Het aanstellen van brandweer vrijwilligers bij de veiligheidsregio en het aanstellen van brandweer vrijwilligers die reeds in dienst zijn in een andere functie	Algemeen directeur	Managers	1. Afdelings- coördinatoren 2. Teamleiders	1. Aanstelling dient te geschieden binnen de gestelde kaders in het werving en selectie brandweer vrijwilligers beleid en binnen de goedgekeurde begroting. 2. Het ondermandaat wordt, gezien de reorganisatie, in tijdelijkheid gemandateerd aan de tijdelijk benoemde teamleiders, uiterlijk

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 2 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					aflopende op 1 januari 2019.
2.2	Het aanwijzen van piketfunctionarissen, met uitzondering van de genoemde functionarissen in 7.1 en 8.1.	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd.		
2.3	Het wijzigen van de omvang (zowel in tijd als in uren) van een vaste of tijdelijke aanstelling binnen de goedgekeurde begroting.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Afdelingscoördinatoren 3. Projectmanager meldkamer	
2.4	Het aanstellen van tijdelijk personeel ter opvang van tijdelijke drukte, die niet het gevolg is van afwezigheid van een of meer medewerkers.	Algemeen directeur	Managers	1. Afdelingscoördinatoren 2. Projectmanager meldkamer	Alleen binnen de goedgekeurde begroting.
2.5	Vervanging van medewerkers die wegens ziekte of wegens zwangerschaps-, bevallings- of ouderschapsverlof afwezig zijn.	Algemeen directeur	Managers	1. Afdelingscoördinatoren 2. Projectmanager meldkamer	Alleen binnen de goedgekeurde begroting.
2.6	Het bevorderen van een medewerker.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	Alleen binnen de goedgekeurde begroting.
2.7.a	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, wegens ouderdomspensioen, wegens pré-vut of FPU of uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding.	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer		
2.7.b	Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding.	Algemeen directeur	Manager	1. Afdelingscoördinatoren 2. Teamleiders 3. Projectmanager meldkamer	Het ondermandaat word, gezien de reorganisatie, in tijdelijkheid gemandateerd aan de tijdelijk benoemde teamleiders, uiterlijk aflopende op 1 januari 2019.
2.8	Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem	Algemeen directeur			

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 3 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	In aanmerking te brengen van een disciplinaire straf.				
2.9	Schorsing.	Algemeen directeur			
2.10	Besluit tot ontslag anders dan vermeld onder 2.6.	Algemeen directeur			
2.11	Verlof.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Afdelingscoördinatoren 3. Teamleiders 4. Projectmanager meldkamer	Het ondermandaat word, gezien de reorganisatie, in tijdelijkheid gemandateerd aan de tijdelijk benoemde teamleiders, uiterlijk aflopende op 1 januari 2019.
2.12	Onkostendeclaraties.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Afdelingscoördinatoren 3. Projectmanagers 4. Budgethouders	1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting. 2. Voor projectmanagers alleen passend binnen het project. 3. De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing.
2.13	Afleggen eed of belofte	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
2.14	De algehele uitvoering en toepassing van de Arbeidsvoorwaardenregeling, alsmede de bijbehorende uitvoeringsregelingen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	1. Alleen binnen de goedgekeurde begroting. 2. De algemeen directeur wordt altijd tijdig geïnformeerd bij het doorvoeren van disciplinaire maatregelen.
2.15	Voeren en ondertekenen van functionerings- en beoordelingsgesprekken als bedoeld in de Regeling PRO-gesprekken van de Veiligheidsregio Limburg-Noord en de Regeling beoordelingsgesprekken van de Veiligheidsregio Limburg-Noord	Leidinggevende	1. Managers 2. Afdelingscoördinatoren 3. Teamleider 4. Postcommandant 5. Ploegchef 6. Projectmanager meldkamer		Het ondermandaat word, gezien de reorganisatie, in tijdelijkheid gemandateerd aan de tijdelijk benoemde teamleiders, uiterlijk aflopende op 1 januari 2019.
3	FINANCIËN				
3.1	Het doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting en	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Budgethouders	1. Mandaat en ondermandaat is alleen toegestaan als de uitgaven binnen de vastgestelde begroting

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 4 van 13

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	budgethouderschap.				blijven. 2. De algemeen directeur wijst managers en medewerkers aan die van nader te benoemen budgetten budgethouder worden. 3. De budgethouders kunnen deelbudgethouders aanwijzen die uitgaven mogen doen binnen de aan de budgethouders toegekende budgetten. 4. Budgethouders en deelbudgethouders mogen uitgaven doen, conform de inkoopregeling, het aanbestedingsbeleid en binnen de hun toegekende budgetten. 5. Per budgethouder en deelbudgethouder wordt vastgelegd voor welke budgetten het ondermandaat geldt en tot welk bedrag de budgethouder/deelbudgethouder uitgaven kan doen. 6. De budgethouder is verantwoordelijk voor de budgetbeheersing en uitvoering van de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen. 7. De budgethouder is verantwoordelijk voor de realisatie van de inkomsten die in de begroting geraamd zijn bij de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen.
3.2	Het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten, intentieverklaringen, convenanten, hoe dan ook genaamd.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	1. Alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen en begroting. 2. Als het gaat om financiële verplichtingen, dan zijn de regels van budgethouderschap en inkoop- en aanbesteding hierop van toepassing.
3.3	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten en het verstrekken van opdrachten, zoals het vragen om een offerte als het geven van een offerte.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	1. In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid. 2. De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing.

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					3. Na verkregen advies van inkoop.
3.4	Het verwerven van subsidies van andere overheden en uitkeringen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	
3.5	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen terzake het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten en dergelijke.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	
3.6	Het verstrekken van opdrachten voor afgifte accountantsverklaringen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Concerncontroller	
3.7	Het uitoefenen van de bevoegdheden betreffende het verzekeringspakket.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd.	
3.8	Het oninbaar verklaren van vorderingen op derden.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
3.9	Het beschikken over voorzieningen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
4	ARCHIEF				
4.1	Het besluiten tot vernietigen van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo.
4.2	Het uitleenen van archiefbescheiden aan anderen dan medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	Na verkregen advies van DIV.
4.3	Het laten raadplegen van archiefbescheiden door anderen dan medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	Na verkregen advies van DIV.
4.4	Het verstrekken van inlichtingen van	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de	

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	eenvoudige aard uit archiefbescheiden.			1. taak is belegd. 2. Medewerkers DIV	
4.5	Het overdragen van archiefbescheiden aan de archiefbewaarplaats van de gemeente Venlo.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van de gemeente Venlo.
4.6	Aanwijzing functionaris die belast is met beheer archiefbescheiden als bedoeld in art. 38 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur		
5	OVERIGE BEDRIJFSONDERSTEUNINGSZAKEN				
5.1	Het verkopen van oude, voor de dienst niet meer bruikbare goederen	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	
6	BIJZONDERE MANDATEN				
6.1	Besluit externe veiligheid inrichtingen: adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgedebied van de inrichting.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.2	Besluit externe veiligheid buisleidingen: adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgedebied van de buisleiding.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.3	Besluit externe veiligheid transportroutes:	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de	

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 7 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang van een ramp of zwaar ongeval en over de zelfredzaamheid van personen in het invloedsgedebied van de transportroute.			1. afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.4	Besluit risico's en zware ongevallen 1999: beoordelen veiligheidsrapport en meedelen conclusies daarover aan bevoegd gezag.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.5	Besluit risico's en zware ongevallen 1999: het toezicht houden op de naleving van de wet, het rapporteren daarover en het goedkeuren voor verzending van de rapporten.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Adviseur risicobeheersing 2. Specialist risicobeheersing	Als het gaat om niet-standaard afdoeningen dan geldt 6.4.
6.6	Aanwijzen Brandweer BRZO inspecteur als bedoeld in art. 61 Wet op de Veiligheidsregio's	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
6.7	Het aanwijzen van een inrichting als bedrijfsbrandweerplichtig als bedoeld in artikel 31 van de Wet veiligheidsregio's, alsmede het verrichten van alle daartoe strekkende voorbereidende handelingen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.8	Het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crisis in de bij of krachtens weg aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan zijn bepaald als bedoeld in artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's. Daaronder is mede begrepen de adviezen voor evenementen.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelings-coördinatoren	
6.9	Het geven van adviezen aan andere	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	3. Manager van de	

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 8 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
	overheden en organisaties op het gebied van brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's.			afdeling waar de taak is belegd 4. Afdelingscoördinatoren	
6.10	Het adviseren over een ontbrandingstoestemming als bedoeld in artikel 3B.3a Vuurwerkbesluit.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelingscoördinatoren	
6.11	Het voeren van overleg met het bevoegd gezag over een voorontwerp van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1.1 Bro.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Specialisten risicobeheersing Veiligheid 3. Adviseurs risicobeheersing. 4. Consulanten pro-actie	
6.12	Aanwijzen inrichtingen waarvoor geen rampbestrijdingsplan noodzakelijk is als bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Wet veiligheidsregio's.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Afdelingscoördinatoren	
6.13	Het opleggen van een last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 63 Wet veiligheidsregio's ter handhaving van artikel 48 van de Wet veiligheidsregio's voor zover er sprake is van een spoedeisende situatie als bedoeld in artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	1. Van elke maatregel wordt de algemeen directeur direct in kennis gesteld. 2. Na verkregen juridisch advies.

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 9 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord
**Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016**
Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
6.14	Afgeven van legitimatiebewijzen als bedoeld in artikel 5:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Projectmanager meldkamer	
6.15	Behandelen van klachten op grond van artikel 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	1. Managers 2. Adviseur juridische zaken 3. Projectmanager meldkamer	Overeenkomstig de Klachtenregeling VRLN/GGD ZL.
6.16	Toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College van burgemeester en wethouders van de gemeente waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang is gevestigd of zal worden gevestigd.	Directeur GGD/Directeur Publieke gezondheid	1. Manager van de afdeling waar de taak is belegd 2. Medewerkers die de werkzaamheden van toezichthouder Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen uitvoeren	
6.17	Verlenen vergunning voor aanbrengen tatoeages en piercings op grond van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Directeur GGD/Directeur Publieke gezondheid	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
6.18	Benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging	College van burgemeester en wethouders	Algemeen directeur		
7	Regionaal commandant brandweer				
7.1	Taken regionaal commandant brandweer als bedoeld in artikel 25 van de Wet veiligheidsregio's jo artikel 24 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	De daartoe aangewezen manager	1. De operationele leiding betreffende de brandweertaken als genoemd in art. 25 Wet Veiligheidsregio's. 2. Benoemen van de piketfunctionarissen Officier van Dienst Brandweer, mits passend binnen het

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 10 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord

 Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016

Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
					budget en na overleg met de budgethouder. 3. De vertegenwoordiging van de regionaal commandant in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt. 4. De vertegenwoordiging van de regionaal commandant brandweer in interne overleggen. 5. Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid. 6. Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel brandweezorg. 7. Ondermandataris zal naar buiten treden als "operationeel regionaal commandant"
8	Directeur publieke gezondheid				
8.1	Taken directeur publieke gezondheid als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's jo artikel 25 Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord.	Bestuurscommissie GGD in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	De daartoe aangewezen manager	1. De operationele leiding betreffende de geneeskundige hulpverlening als genoemd in art. 32 Wet Veiligheidsregio's. 2. Benoemen van de piketfunctionarissen Officier van Dienst Geneeskundig, mits passend binnen het budget en na overleg met de budgethouder. 3. De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in de landelijke overlegorganen waar VRLN deel van uitmaakt. 4. De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in interne overleggen. 5. Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid. 6. Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel geneeskundige zorg. 7. Ondermandataris zal naar buiten treden als "operationeel directeur publieke gezondheid"

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 11 van 13

Veiligheidsregio Limburg-Noord

 Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 30 januari 2014
 Aangepast door de Algemeen directeur op 21 maart 2016

Mandatenschema

volgnr.	omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag:	mandaat aan:	ondermandaat aan:	specifieke bepalingen en voorwaarden:
10	Algemeen				
10.1	Alles waar het register bij de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de algemeen directeur				

Mandatenschema Veiligheidsregio Limburg-Noord

Versie 5.0, 21 maart 2016

pagina 12 van 13

Ondertekening protocol bij Mandaatregeling Veiligheidsregio Limburg-Noord

Wijze van ondertekenen:	Ondertekening door:
Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, (1 witregel) De secretaris, De voorzitter, (4 witregels) (voorletters en achternaam)	Ondertekening brief van dagelijks bestuur
Namens het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, (4 witregels) (functie) (voornaam en achternaam van gemandateerde)	Oorspronkelijk dagelijks bestuur bevoegd (zie mandaatregeling) uitvoering van het onder mandaat
De voorzitter van de Veiligheidsregio Limburg-Noord (4 witregels) (voorletters en achternaam)	Overtekening brief van de voorzitter
Namens de voorzitter van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, (4 witregels) (functie) (voornaam en achternaam van gemandateerde)	Oorspronkelijk voorzitter bevoegd (zie mandaatregeling) uitvoering van het onder mandaat
Namens de algemeen directeur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, (4 witregels) (functie) (voornaam en achternaam)	Oorspronkelijk algemeen directeur bevoegd (zie mandaatregeling) uitvoering van het onder mandaat
Hoogachtend of Met vriendelijke groet (4 witregels) (functie) (voornaam en achternaam)	Als er niet volgens (onder)mandaat ondertekend wordt. Brieven met routinematig karakter, algemene inhoud, uitnodigingen, dankwoorden, ter informatie etc.

Bijlage B Vervangingsregeling



Vervangingsregeling Veiligheidsregio Limburg-Noord

Artikel 1: Vervanging algemeen directeur

De algemeen directeur wordt, per jaar vervangen in de volgende volgorde:

- in 2019 door de manager publieke gezondheid;
- in 2020 door de manager brandweezorg;
- in 2021 door de manager crisisbeheersing;
- in 2022 door de manager publieke gezondheid;
- in 2023 door de manager brandweezorg;
- in 2024 door de manager crisisbeheersing;

Na deze periode zal de vervanging geëvalueerd worden en volgt een nieuw besluit.

Artikel 2: Vervanging managers

De managers vervangen elkaar horizontaal.

Artikel 3: Vervanging afdelingshoofden

De afdelingshoofden vervangen elkaar horizontaal.

Artikel 4: Vervanging teamleiders

De teamleiders vervangen elkaar horizontaal.

Artikel 5: Vervanging medewerkers

De medewerkers zorgen, in nauw overleg met de afdelingscoördinatoren en teamleiders, voor onderlinge vervanging.

Indien zowel de gemandateerde als zijn plaatsvervanger(s) afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door de direct leidinggevende van de gemandateerde.

Aldus besloten op 17 april 2019,

Jac J. Rooijmans
Algemeen directeur