

Bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH 2020

Het bestuur en de voorzitter van het bestuur van de Werkorganisatie BUCH, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft,

gelet op de artikelen 7 en 12 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH,

gelet op de wettelijke voorschriften, in het bijzonder de bepalingen van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 8 en 10 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten:

de volgende bevoegdhedenregeling vast te stellen:

Bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH 2020

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. *Algemeen directeur*: de algemeen directeur als bedoeld in artikel 10 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH;
- b. *Bestuur*: het bestuur van de Werkorganisatie BUCH, genoemd in artikel 6, eerste lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH;
- c. *Gemandateerde*: de functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
- d. *Gemeenten*: de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo;
- e. *Machtiging*: de bevoegdheid om namens het bestuur of de voorzitter handelingen te verrichten, die geen besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn;
- f. *Mandaat*: de bevoegdheid om in naam van het bestuur besluiten te nemen;
- g. *Mandaatgever*: het bestuur dat aan een bij functie genoemde functionaris van de Werkorganisatie BUCH de bevoegdheid geeft om in zijn naam besluiten te nemen;
- h. *Programmamanager/domeinmanager*: werknemer die leidinggevende is van een domein;
- i. *Teammanager*: werknemer die leidinggevende is van een team, vallend onder de programmamanager/domeinmanager;
- j. *Volmacht*: de bevoegdheid om namens het bestuur of de voorzitter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- k. *Voorzitter*: de voorzitter van het bestuur, genoemd in artikel 9, eerste lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH;
- l. *Werknemer*: hij of zij die met de Werkorganisatie BUCH een arbeidsovereenkomst is overeengekomen, dan wel hij of zij die op grond van een andersoortige overeenkomst werkzaam is bij of werkzaamheden verricht voor de Werkorganisatie BUCH;
- m. *Werkorganisatie BUCH*: de bedrijfsvoeringsorganisatie, als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH.

Artikel 2 Inhoud mandaat en ondermandaat

1. Het mandaat omvat naast het nemen van besluiten ook het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:
 - a. het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
 - b. het verzenden van ontvangstbewijzen;
 - c. het voeren van overige correspondentie;
 - d. het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
 - e. het verzorgen van publicaties.
2. Tenzij anders bepaald, strekt het mandaat tevens tot intrekking en wijziging van een besluit.

Artikel 3 Volmacht, machtiging en vertegenwoordiging in en buiten rechte

1. Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van volmacht en machtiging.
2. Aan de gemandateerde wordt binnen de grenzen van het verleende mandaat eveneens de vertegenwoordiging van de Werkorganisatie BUCH in en buiten rechte opgedragen.

Artikel 4 Algemeen mandaat bestuur van de Werkorganisatie BUCH en ondertekeningsmandaat

1. Aan de algemeen directeur van de Werkorganisatie BUCH wordt mandaat verleend ten aanzien van de tot het bestuur behorende bevoegdheden, met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in bijlage 1.
2. Met betrekking tot de bevoegdheden die voorbehouden blijven aan het bestuur, genoemd in bijlage 1, wordt ondertekeningsmandaat verleend.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde mandaten omvatten de mogelijkheid tot het verlenen van ondermandaat, zo nodig onder het stellen van nadere instructies.

Artikel 5 Algemeen ondermandaat aan algemeen directeur, programmamanagers/domeinmanagers en teammanagers

1. De in deze bevoegdhedenregeling aan de algemeen directeur gemandateerde bevoegdheden worden door de algemeen directeur ondergemandateerd aan de programmamanagers/domeinmanagers en teammanagers of een andere specifiek genoemde functie van de Werkorganisatie BUCH, met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in bijlage 1 als bevoegdheden die blijven voorbehouden aan het bestuur en in bijlage 2 als bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de algemeen directeur.
2. De algemeen directeur, de programmamanagers/domeinmanagers en teammanagers maken, behoudens artikel 8, van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot het aan hen opgedragen aandachtsgebied of tot het werkterrein van hun domein of team.
3. De bevoegdheden die zijn opgenomen in bijlage 3 blijven voorbehouden aan de programmamanagers/domeinmanagers.
4. De bevoegdheden die zijn opgenomen in bijlage 4 blijven voorbehouden aan de teammanagers of een andere specifiek genoemde functie.

Artikel 6 Algemeen ondermandaat aan werknemers

1. De programmamanagers/domeinmanagers en teammanagers zijn bevoegd aan de onder hen vallende werknemers ondermandaat te verlenen, met uitzondering van de bevoegdheden die zijn opgenomen in bijlagen 3 en 4.
2. De programmamanagers/domeinmanagers en teammanagers stellen een ondermandaatbesluit op van functies waaraan het ondermandaat wordt verleend.
3. De werknemers maken, behoudens artikel 8, van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot hun functie.

Artikel 7 Afstemming voorafgaand aan besluit

De gemandateerde zorgt voor afstemming met het bestuur voordat een besluit wordt genomen, indien:

- a. het een aangelegenheid betreft waarover door de raad, het college of de burgemeester in een eerder stadium vragen aan het bestuur zijn gesteld;
- b. bij een besluit meerdere interne of externe adviseurs zijn betrokken, die geen gelijklopend standpunt hebben.

Artikel 8 Algemene uitzondering van mandaat

Het mandaat is niet van toepassing indien:

- a. het bestuur beslist dat de aangelegenheid door het bestuur moet worden afgedaan;
- b. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid, vastgestelde richtlijnen en/of voorschriften. Hieronder wordt niet verstaan het afwijken van beleid op basis van en binnen de kaders van een in het beleid opgenomen afwijkingsmogelijkheid;
- c. het voorgenomen besluit een overschrijding van een budget of krediet tot gevolg heeft dan wel een groot financieel risico met zich brengt;
- d. het een beslissing betreft waarmee algemeen verbindende voorschriften, beleid of beleidsregels worden vastgesteld.

Artikel 9 Vervanging gemandateerde

1. Bij afwezigheid van een programmamanager/domeinmanager kan een programmamanager/domeinmanager van een ander domein deze vervangen.
2. Bij afwezigheid van een teammanager kan een teammanager van een ander team deze vervangen.
3. In de overige gevallen wordt de gemandateerde vervangen door de direct leidinggevende.

Artikel 10 Wijze van ondertekening bij mandaat

Bij de uitoefening van een (onder)mandaat verleend door het bestuur of de voorzitter, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

Hoogachtend, / Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van de Werkorganisatie BUCH / de voorzitter van het bestuur van de Werkorganisatie BUCH
<handtekening gemandateerde>
<naam van de gemandateerde, functienaam en naam van het domein of team>

Artikel 11 Overgangsrecht

Besluiten, genomen krachtens de Bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH 2019, die golden op het moment van de inwerkingtreding van deze bevoegdhedenregeling en waarvoor deze bevoegdhedenregeling overeenkomstige besluiten kent, gelden als besluiten genomen krachtens deze bevoegdhedenregeling.

Artikel 12 Intrekking oude regeling en inwerkingtreding nieuwe regeling

1. De Bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH 2019 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Bevoegdhedenregeling bestuur Werkorganisatie BUCH 2020.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Werkorganisatie BUCH op 3 juni 2020,

D.J. van Huizen
secretaris

De heer T.J. Romeyn
voorzitter

Bijlage 1 Bevoegdheden voorbehouden aan het bestuur van de Werkorganisatie BUCH

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het vaststellen en wijzigen van de begroting.
2. Het vaststellen van de jaarrekening.
3. Het vaststellen van de jaarlijkse kadernota.
4. Het vaststellen van de benodigde verordeningen, regelingen en beleidsnota's ten behoeve van de werkorganisatie.
5. Het vaststellen van rechtspositionele regelingen, met uitzondering van het vaststellen van het personeelshandboek BUCH.
6. Het doen van voorstellen tot toetreding tot de GR BUCH alsmede het regelen van de gevolgen van uittreding.
7. Het opleggen van voorwaarden voor uittreding uit de GR BUCH.

Privaatrecht

Voor wat betreft de bevoegdheden om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van de bedrijfsvoering van de Werkorganisatie BUCH, blijven de volgende bevoegdheden voorbehouden aan het bestuur.

Contracten

1. Het besluit tot het aangaan van PPS-constructies, convenanten, intentieverklaringen, en bestuurs-overeenkomsten.
2. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien de raad van een der gemeenten ter zake om informatie heeft gevraagd.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen, legaten en schenkingen.
3. Het besluit tot het doen van een schenking.
4. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
5. Het afgeven van borgstellingen en garanties.
6. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
7. Het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
8. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.
9. Het verwerven dan wel anderszins verkrijgen of in gebruik nemen van onroerende zaken.
10. Het vervreemden van onroerende zaken, alsmede het verhuren, in gebruik geven, verpachten, in economisch eigendom overdragen en het vestigen van beperkte zakelijke rechten, dan wel het wijzigen, verlengen, opzeggen of anderszins beëindigen van de betreffende rechten.

Volmacht

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, kan worden gedaan door de secretaris van het bestuur.

B. Personeelsaangelegenheden

Alle personele besluiten aangaande de algemeen directeur gebaseerd op de Wet, de arbeidsovereenkomst, de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en het personeelshandboek BUCH.

C. Overige aangelegenheden

Deelneming in rechtspersonen

Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de Werkorganisatie BUCH in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.

Bijlage 2 Bevoegdheden voorbehouden aan de algemeen directeur van de Werkorganisatie BUCH

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

1. Het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Werkorganisatie BUCH op basis van en binnen de kaders van de in het beleid opgenomen afwijkingsmogelijkheid, indien het afwijken niet overeenkomstig het advies van de inkoopadviseur van het domein is.
2. Het geven van een opdracht tot het doen van een onderzoek naar integriteit.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het vaststellen van het personeelshandboek BUCH.
2. Alle personele besluiten aangaande een programmamanager/domeinmanager gebaseerd op de Wet, de arbeidsovereenkomst, de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en het personeelshandboek BUCH.

Bijlage 3 Bevoegdheden voorbehouden aan de programmamanagers/domeinmanagers van de Werkorganisatie BUCH

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het beheer van de inkomsten en uitgaven van de Werkorganisatie BUCH.
2. Het aanwijzen van een of meerdere heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, belastingdeurwaarders en leerplichtambtenaren.

Privaatrecht

Voor wat betreft de bevoegdheden om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van de bedrijfsvoering van de Werkorganisatie BUCH, blijven de volgende bevoegdheden voorbehouden aan de programmamanagers/domeinmanagers.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Nationaal openbare of Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Werkorganisatie BUCH op basis van en binnen de kaders van de in het beleid opgenomen afwijkingsmogelijkheid, overeenkomstig het advies van de inkoopadviseur van het domein.

Contracten

1. Het aangaan van overeenkomsten voor een levering of dienst met een totale waarde groter dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
2. Het aangaan van overeenkomsten voor een werk met een totale waarde van of groter dan € 1.250.000,-.
3. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van de overeenkomst.
4. Aan de programmamanager/domeinmanager blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten voor de Werkorganisatie BUCH.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Alle personele besluiten aangaande een teammanager gebaseerd op de Wet, de arbeidsovereenkomst, de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en het personeelshandboek BUCH.
2. Alle personele besluiten aangaande een werknemer, niet zijnde een programmamanager/domeinmanager, gebaseerd op het in het personeelshandboek BUCH opgenomen sanctiebeleid.

Bijlage 4 Bevoegdheden voorbehouden aan de teammanagers van de Werkorganisatie BUCH of een andere specifiek genoemde functie

De Teammanager

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

De bevoegdheid om bezwaar of (hoger) beroep aan te tekenen of een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens het bestuur.

Privaatrecht

Voor wat betreft de bevoegdheden om te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van de bedrijfsvoering van de werkorganisatie, blijven de volgende bevoegdheden voorbehouden aan de teammanagers.

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een levering of dienst bij een totale waarde tussen € 30.000,- en het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
3. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure voor een werk met een totale waarde tussen € 100.000,- en € 1.250.000,- (exclusief omzetbelasting).
4. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.
5. De bevoegdheid tot het nemen van uitvoeringsbesluiten tijdens een Europese, Nationaal openbare en Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Contracten

Het aangaan van een overeenkomst:

- a. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht ligt tussen € 30.000,- en het drempelbedrag voor Europees aanbesteden (exclusief omzetbelasting);
- b. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk ligt tussen € 100.000,- en € 1.250.000,- (exclusief omzetbelasting).

Volmacht

De bevoegdheid tot het ondertekenen van notariële akten.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. De bevoegdheid tot het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

Alle personele besluiten gebaseerd op de Wet, de arbeidsovereenkomst, de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en het personeelshandboek BUCH, met uitzondering van besluiten die op grond van deze regeling en de daarbij behorende bijlagen zijn voorbehouden aan andere functies.

Andere specifiek genoemde functie

1. Aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming, de Chief Information Security Officer en de Privacy Officer is voorbehouden het doen van meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. Aan de klachtbehandelaar, genoemd in de Interne klachtenregeling van de Werkorganisatie BUCH en de klachtenregeling aanbesteden van de Werkorganisatie BUCH, is voorbehouden het behandelen van klachten.