

## Wijziging bevoegdhedenregister per 01-01-2020, Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe

1. Het bevoegdhedenregister BWB 2020 vast te stellen;
2. De datum van inwerkingtreding vast te stellen op 01-01-2020;
3. Het bevoegdhedenregister zoals dat geldt tot 01-01-2020 van toepassing te laten op besluiten die in het kader van het overgangsrecht WNRA nog onder het publiek recht vallen.

### Toelichting bevoegdhedenregister

#### Inleiding

Dit bevoegdhedenregister is een uitwerking van artikel 2 van het algemeen bevoegdhedenbesluit 2016 Bedrijfsvoeringsorganisatie 2016. In dit register staan de bevoegdheden genoemd die het bestuur en de voorzitter hebben overgedragen aan diverse functionarissen. Er zijn hiervoor verschillende vormen mogelijk:

1. Mandaat
2. Volmacht
3. Machtiging
4. Ondertekeningssmandaat.

De verschillende vormen worden hierna toegelicht.

#### Algemeen bevoegdhedenbesluit

Het bestuur heeft in 2016 (laatstelijk gewijzigd per 01-01-2019) het Algemeen bevoegdhedenbesluit vastgesteld. Dit besluit bevat algemene regels over het verlenen en het gebruik van mandaten, volmachten, machtigingen en ondermandaten. Zo wordt in artikel 3 van het besluit aangegeven wanneer geen gebruik van een mandaat mag worden gemaakt en bepaalt artikel 9 dat feitelijke handelingen die geen besluit of rechtshandeling inhouden, door elke functionaris verricht mogen worden.

Het bevoegdhedenregister moet daarom altijd in combinatie met het Algemeen bevoegdhedenbesluit worden gelezen, om vast te stellen of voor een bepaalde kwestie mandaat is verleend.

De colleges en burgemeesters van de gemeenten Culemborg, West Betuwe en Tiel stellen hetzelfde Algemeen bevoegdhedenbesluit vast.

#### Mandaat

Mandaat is geregeld in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en betekent: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Het bestuur is een bestuursorgaan in de zin van de Awb. Het gaat bij deze bevoegdheid om het nemen van besluiten zoals bedoeld in de Awb. Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (artikel 1:3 Awb).

Het mandaterende bestuursorgaan (mandaatgever) blijft verantwoordelijk en blijft dus zeggenschap houden. Juridisch geldt een in mandaat genomen besluit als een besluit van de mandaatgever: de rechtsgevolgen zijn dezelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit had genomen. Bovendien mag de mandaatgever de bevoegdheid altijd zelf blijven uitoefenen en tussentijds algemene en bijzondere richtlijnen of aanwijzingen geven.

Het bestuursorgaan kan een algemeen mandaat verlenen of mandaat voor een bepaald geval. Algemene mandaten worden schriftelijk gegeven. Mandaten voor bepaalde gevallen kunnen ook mondeling worden verleend, behalve als de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever. In dit mandaatregister gaat het uitsluitend om algemene mandaten die schriftelijk worden verleend.

#### Ondertekeningssmandaat

Met een ondertekeningssmandaat kan het bestuursorgaan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend. Uit de ondertekening moet blijken dat het besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen.

#### Volmacht

Volmacht is geregeld in titel 3.3 van het Burgerlijk wetboek en betekent: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten.

De voorzitter van BWB is degene die de bedrijfsvoeringsorganisatie als rechtspersoon, en dus niet als bestuursorgaan, vertegenwoordigt in en buiten rechte (artikel 14, derde lid GR BWB). Dit betreft formele procesvertegenwoordiging maar ook vertegenwoordiging bij het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het sluiten van overeenkomsten. Partij bij de overeenkomst is de BWB. Omdat de voorzitter de bedrijfsvoeringsorganisatie vertegenwoordigt, is hij degene die overeenkomsten namens de bedrijfsvoeringsorganisatie ondertekent. De voorzitter kan voor het verrichten van rechtshandelingen een volmacht verlenen aan een ander. De regels van mandaat gelden ook voor volmachten voor het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

### **Machtiging**

Een machtiging is een handeling die geen besluit en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling is. Hierbij kan gedacht worden aan een handeling die geen rechtsgevolg heeft zoals het ondertekenen van een informatieve brief, die geen besluit is en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling. De regels van mandaat gelden ook voor deze machtigingen.

### **Ondermandaten**

De gemandateerde is altijd bevoegd om ondermandaat te verlenen, tenzij de mandaatgever (bestuur BWB) uitdrukkelijk heeft bepaald dat ondermandaat niet is toegestaan. In het register staat vermeld voor welke bevoegdheden geen ondermandaat verleend mag worden. Op grond van het Algemeen bevoegdhedenbesluit mag degene die het ondermandaat heeft, niet zelf het besluit ondertekenen, zodat een vier-ogen principe gewaarborgd is. Hoe het ondermandaat wordt verleend, staat ook in het Algemeen bevoegdhedenbesluit.

### **Plaatsvervanging**

Bij (onder)mandaat wordt, indien er geen plaatsvervangers zijn aangewezen, de betreffende bevoegdheid uitgeoefend door de leidinggevende van de betreffende functionaris.

### **Ondertekening**

De ondertekening is geregeld in het Algemeen bevoegdhedenbesluit.

### **Aanverwante regelingen**

Naast het Algemeen bevoegdhedenbesluit en het bevoegdhedenregister kunnen de volgende regelingen nog van belang zijn:

1. de budgetbeheerdersregeling;
2. het treasurystatuut.
3. het inkoop- en aanbestedingsbeleid

### **Opbouw bevoegdhedenregister**

#### **Algemeen deel**

Het bevoegdhedenregister bestaat uit een algemeen deel en een specifiek deel. In het algemene deel van het bevoegdhedenbesluit worden mandaten en volmachten vermeld, die in beginsel de gehele bedrijfsvoeringsorganisatie aangaan. Je kunt daarbij denken aan bevoegdheden als het aangaan van overeenkomsten, personele kwesties, algemene bevoegdheden op grond van de Algemene wet bestuursrecht, etc.

Verreweg de meeste, algemene, bevoegdheden worden (getrapt) gemandateerd aan respectievelijk de directeur en de teamhoofden. Voor zover voor de bevoegdheden ondermandaat wordt verleend, volstaat een algemene omschrijving: ondermandaat wordt verleend aan de "functionaris die op grond van zijn normale werkzaamheden hiermee is belast". Dit houdt in dat een functionaris die zich normaliter bezig houdt met de salarisadministratie wel de bevoegdheid kan hebben om een formulier voor de declaratie van reiskosten vast te stellen, maar niet voor het vaststellen van een formulier voor kwijtschelding van belasting.

Het algemeen deel van het register is gesynchroniseerd met de algemene delen van de registers van Culemborg, Tiel en West Betuwe. Dat is met name voor BWB erg prettig, want omdat ook de specifieke delen P&O, Financiën, IM/ICT, gesynchroniseerd zijn, heeft BWB niet langer te maken met verschillende mandaten. Een gevolg hiervan is wel dat het verlenen van nieuwe algemene mandaten en ondermandaten tussen de drie gemeenten moet worden afgestemd via juridische zaken, zodat de mandaatregisters op deze onderdelen gelijkluidend blijven.

#### **Specifiek deel**

Het specifieke deel betreft mandaten en volmachten die specifiek betrekking hebben op een bepaalde organisatie eenheid, zoals het besluit tot verkoop van overtollige automatiseringsapparatuur. Ook in dit geval worden verreweg de meeste bevoegdheden (getrapt) gemandateerd aan respectievelijk de directeur en de teamhoofden. Dat betekent niet dat ieder teamhoofd bevoegd is om zondermeer alle

aan de teamhoofden toebedeelde mandaten uit te oefenen. In het algemeen bevoegdhedenbesluit is geregeld dat alleen van een mandaat gebruik mag worden gemaakt, als de uitoefening van dat mandaat past binnen de normale werkzaamheden van de betrokkene. Door desondanks, ook in het specifieke deel, het mandaat niet uitsluitend aan een manager van een specifiek team toe te kennen zorgen we er evenwel voor dat de onderlinge vervanging van de managers is gewaarborgd. Maar gaat het om bijvoorbeeld het verlenen van ondermandaat inzake P-bevoegdheden dan is dat een bevoegdheid van het teamhoofd POI en geen bevoegdheid waar het teamhoofd Financieel Beheer gebruik van mag maken. Dat past namelijk niet binnen zijn normale werkzaamheden.

In dit specifieke deel zijn de mandaten t.b.v. P&O, Financiën, IM/ICT, Juridische zaken en facilitaire zaken eveneens gesynchroniseerd met die van Culemborg, West Betuwe en Tiel.

### **Kolom 1 Nummering**

In kolom 1 wordt het mandaatnummer vermeld. Dit nummer wordt gebruikt om een specifiek mandaat te benoemen zonder de volledige omschrijving te geven. Dat is met name van belang bij het verlenen van ondermandaat en het in mandaat aangaan van overeenkomsten.

### **Kolom 2 Wettelijke bepaling**

In de tweede kolom wordt de wettelijke grondslag van de over te dragen bevoegdheid vermeld. De over te dragen bevoegdheden kunnen hun grondslag vinden in wettelijke bepalingen, maar ook in regelgeving van de bedrijfsvoeringsorganisatie zelf.

### **Kolom 3 Omschrijving van het mandaat**

In de derde kolom is steeds de bevoegdheid omschreven die wordt gemandateerd of waarvoor een machtiging wordt verleend dan wel volmacht wordt gegeven. Als het gaat om privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals inkoop etc. dan wordt gelijktijdig met het mandaat tot een dergelijke handeling te besluiten (wat een bevoegdheid van het bestuur is) volmacht verleend voor de bijbehorende rechtshandelingen (zoals het aangaan en ondertekenen van een overeenkomst).

Eventuele specifieke voorwaarden die gesteld worden aan het gebruik van de opgedragen bevoegdheid staan vermeld in kolom opmerkingen en voorwaarden. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan dan blijft de besluitvorming voorbehouden aan het bestuursorgaan zelf en mag geen gebruik gemaakt worden van het mandaat.

### **Kolom 4 Mandaatgever en gemandateerde**

In de vierde kolom is het bestuursorgaan genoemd dat het mandaat, de volmacht of de machtiging verleent. Dit wordt aangegeven met "bestuur" voor het bestuur van BWB of "voorzitter" voor de voorzitter van BWB. Tevens wordt hier vermeld aan welke functionaris het mandaat wordt verleend of aan welke functionaris de machtiging/volmacht wordt gegeven. Mandaten worden altijd verleend aan functionarissen en nooit op naam. In beginsel zijn de bevoegdheden gemandateerd aan leidinggevende functionarissen van BWB. Leidinggevendenden kunnen ondermandaat verlenen, tenzij dat uitdrukkelijk is uitgesloten.

### **Kolom 5 Ondermandaat**

In het bevoegdhedenbesluit staat vermeld dat de mandaatgever toestaat dat ondermandaat wordt verleend, tenzij dat uitdrukkelijk is uitgesloten in de kolom ondermandaat. Degene die het mandaat heeft gekregen kan die bevoegdheid daarmee normaal gesproken nog een keer doorgeven.

Het ondermandaat moet schriftelijk worden verleend. Voor het verlenen van ondermandaat wordt gebruik gemaakt van een format, die als bijlage bij het bevoegdhedenbesluit is gevoegd. Het verlenen van ondermandaat wordt bij jaarlijkse herzieningen opgenomen in het bevoegdhedenregister door in de laatste kolom te vermelden dat en aan welke functionarissen ondermandaat is verleend, zodat dit voor een ieder kenbaar is. Als ondermandaat wordt verleend betekent dat tevens voor de eventuele bijbehorende volmacht ondervolmacht wordt verleend. Aan het ondermandaat kunnen beperkingen worden gesteld, die in kolom 6 worden opgenomen. Deze beperkingen gelden ook voor ondervolmachten.

We proberen de ondermandaten zoveel mogelijk te verlenen aan specifieke functies. Daar waar dat niet lukt wordt het ondermandaat verleend aan de "functionaris die op grond van zijn normale werkzaamheden hiermee is belast."

### **Kolom 6 Opmerkingen en voorwaarden**

Aan het verlenen van een mandaat kunnen voorwaarden worden gekoppeld. Als de mandaatgever vooraf te kennen heeft gegeven zelf te willen beslissen mag geen gebruik worden gemaakt van het mandaat. Indien redelijkerwijs te verwachten is dat een beslissing omstreden is en om een eigen afweging door het bestuursorgaan vraagt, is voorafgaande kennisgeving van het besluit aan het bestuursorgaan vereist. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- als betrokkenen gegroepeerd zijn in bijvoorbeeld een actiecomité;

- als er publicitaire belangstelling is of wordt verwacht;
- als er met betrekking tot een dossier raadvragen gesteld zijn;
- het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid, richtlijnen, voorschriften, of een advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- advies nodig is van andere teams en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten respectievelijk niet tot dezelfde conclusie leiden;
- het besluit overschrijding van budgetten, kredieten of onvoorziene uitgaven kan inhouden;
- in geval van ongewone voorvallen: bij (dreigende) ernstige gevolgen voor het milieu en/of slachtoffers.

Bovenstaande instructie houdt in dat dat de betrokken functionaris ook in deze gevallen mandaat heeft, maar daar pas gebruik van maakt nadat dit is afgestemd met de portefeuillehouder. Naar buiten toe werkt het mandaat altijd. Ook als per abuis geen afstemming heeft plaatsgevonden met het bestuursorgaan.

Daarnaast kunnen bij een specifiek mandaat nadere voorwaarden worden gesteld voor het gebruik er van. Aan het verlenen van een mandaat kan bijvoorbeeld de voorwaarde worden verbonden, dat het mandaat niet geldt voor afwijzende beschikkingen. Als dat het geval is, dan staat dat in deze kolom vermeld. Aan volmachten kunnen beperkingen worden gesteld in de vorm van de limitering van bedragen waarvoor overeenkomsten aangegaan kunnen worden. Deze voorwaarden kunnen specifiek omschreven worden, maar het is ook mogelijk dat verwezen wordt naar bijvoorbeeld het inkoopbeleid.

<b>ALGEMEEN DEEL, MANDAAT VOOR DE HELE ORGANISATIE</b>					
<b>Correspondentie en afhandeling aanvragen</b>					
1.1	Diverse wetten en regelingen	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van bestuurs- en voorzittersbesluiten.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden controller.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
1.2	Awb Art. 2:3	Besluit tot door- of terugzending geschriften die kennelijk bestemd zijn voor een ander bestuursorgaan en het doen van mededeling daarvan aan een ander	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
1.3	Awb art. 4:4	Vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
1.4	Awb Art. 4:5	Besluit tot buiten behandelingstelling van een aanvraag	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Het mandaat omvat tevens het mandaat om de aanvrager een hersteltermijn te bieden
1.5	Awb Art. 4:6	Besluit tot afwijzing van herhaalde aanvraag	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
1.6	Awb Art. 4:7 tot en met 4:12	Besluit tot het al dan niet in de gelegenheid stellen een zienswijze in te dienen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	

1.7	Awb 4:14 en 4:15	Besluit tot verlengen of opschorten van de beslistermijn	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
1.8	Awb 4:18	Besluit tot verlenen of weigeren van een dwangsom na ingebrekestelling op grond van de wet dwangsom	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Tenzij het besluit in combinatie met een niet gemandateerd besluit wordt genomen.
1.9		Ondertekening van de beslissing op een bezwaarschrift	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Geen ondermandaat	Betreft uitsluitend een <del>ondertekening</del> <b>mandaat</b> .
1.10		Besluit tot het aanvragen van vergunningen bij publiekrechtelijke rechtspersonen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
1.11	Awb 1:3	Besluit op verzoek om handhaving niet zijnde een verzoek om bestuursdwang of last onder dwangsom	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden.		
<b>Bestuursdwang</b>					
<b>Last onder dwangsom</b>					
<b>Bibob</b>					
<b>Klachten en bezwaarschriften</b>					
5.1	Awb Verordening op de <del>klachten</del> <b>bezwarencommissie</b>	Correspondentie, contact en inhoudelijke behandeling bezwaarschriften	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden; Secretaris <del>klachten</del> <b>bezwarencommissie</b>		Het mandaat (m.u.v. het mandaat aan de secretaris van de <del>klachten</del> <b>bezwarencommissie</b> ) ziet niet op besluiten en werkzaamheden die voortvloeien uit de taken van het secretariaat van de <del>klachten</del> <b>bezwarencommissie</b>
5.2	Awb Hoofdstuk 9 <del>klachten</del> <b>klachtenverordening</b>	Correspondentie, contact en inhoudelijke behandeling klachten	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Het mandaat (m.u.v. het mandaat aan de klachtencoördinator en de secretaris van de <del>klachten</del> <b>klachtencommissie</b> ) ziet niet op besluiten en werkzaamheden die voortvloeien uit de taken van het secretariaat van de <del>klachten</del> <b>klachtencommissie</b> en/of de klachtencoördinator

<b>Procesrecht (bestuursrecht)</b>					
6.1	Diverse wetten en regelingen	Besluit tot en het indienen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voorschrift voor het bestuursorgaan de mogelijkheid bestaat.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
6.2		Besluit tot en het indienen van bezwaar-, beroep- en hoger beroepsschriften en verzoeken om een voorlopige voorziening	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
6.3	Awb Art 5:4, 7:1, 8:1, 8:81 en 8:104	Besluit tot en het indienen van verweerschriften inzake bezwaar-, beroep- en hoger-beroepsschriften en verzoeken om een voorlopige voorziening	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
6.4	Awb Art 7:15	Besluit tot vergoeding van proceskosten tijdens bezwaar	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Niet gemandateerd voor zover het bestuursorgaan zelf de beslissing op bezwaar neemt. Het mandaat omvat tevens de gevallen waarin aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen zonder beslissing op bezwaar.
6.5	Awb Hoofdstuk 6, 7 en 8.	Optreden tijdens zittingen in bezwarenprocedures en zittingen bij de rechtbank, de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep en het Bestuur van Beroep voor het bedrijfsleven	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Het mandaat houdt tevens de bevoegdheid in om tijdens de zitting een schikking te treffen.
6.6	Gemeentewet Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. art. 171. Wetboek Rv art. 700 e.v.	Besluit tot het nemen van conservatoire maatregelen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
<b>Procesrecht (civiel recht)</b>					
7.1	Diverse wetten en regelingen	Besluit tot en het indienen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voorschrift voor het bestuursorgaan de mogelijkheid bestaat	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
7.2	Gemeentewet Art. 160 f Art. 171	Besluit tot en het indienen van beroep- en hoger-beroepsschriften en in kort geding	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Geen ondermandaat	Denk aan het nemen van een procesbesluit

7.3	Gemeentewet Art. 160 lid 1 onder f Art. 171	Besluit tot en het indienen van verweerschriften inzake beroep- en hoger-beroepschriften en in kort geding	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Denk aan het nemen van een procesbesluit
7.4	Gemeentewet Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. art. 171. Wetboek Rv art. 700 e.v.	Besluit tot het nemen van conservatoire maatregelen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
7.5	Gemeentewet en wetboek van rechtsvordering	Optreden tijdens zittingen in civiele procedures en arbitrage zaken.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Het mandaat houdt tevens de bevoegdheid in om tijdens de zitting een schikking te treffen.
<b>Procesrecht (strafrecht)</b>					
8.1	Gemeentewet Art. 160 lid 1 onder e Art. 171 Wetboek van Strafvordering Art.161, 162 en 164	Besluiten tot en het doen van aangifte of indienen klacht inzake strafbare feiten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
8.2	Gemeentewet Art. 160 lid 1 onder f Art. 171	Besluit tot en het indienen van zienswijzen of bedenkingen voor zover daartoe ingevolge wettelijk voorschrift voor het bestuursorgaan de mogelijkheid bestaat	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
8.3	Gemeentewet Art. 160 lid 1 onder f Art. 171 Wetboek van Strafvordering Art. 51a t/m/ 51h	Besluit tot voeging als benadeelde partij als bedoeld in een strafproces en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
8.4	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. art. 171. Wetboek Rv art. 700 e.v.	Besluit tot het nemen van conservatoire maatregelen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
<b>WOB</b>					
9.1	WOB	Besluit op aanvragen in het kader van de WOB	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
<b>Bekendmaking regelgeving</b>					
10.1	Awb Afdeling 3.6	Bekendmaken van beleidsregels, algemeen verbindende voorschriften	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn	



		en andere besluiten van algemene strekking		normale werkzaamheden mee is belast	
<b>Inkoop, aanbesteding, levering, huur en verhuur</b>					
11.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot (meervoudig) onderhands, openbaar en Europees aanbesteden en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Concerncontroller; Teamhoofden.		Van toepassing zijn het inkoopbeleid en de budgethouders regeling. Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
11.2	Gemeentewet art. 171.	Handelingen ter voorbereiding van overeenkomsten (precontractuele fase).	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Concerncontroller; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	
11.3	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan van overeenkomsten voor aan en/of door de bedrijfsvoeringsorganisatie te leveren goederen of diensten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Concerncontroller; Teamhoofden.		Van toepassing zijn het inkoopbeleid en de budgethouders regeling. Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
11.4	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan van verhuur en huurovereenkomsten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
11.5	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot ingebrekestelling en/of vordering tot nakoming bij contractspartijen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Concerncontroller; Teamhoofden.		
11.6	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel f. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot en vertegenwoordigen van de bedrijfsvoeringsorganisatie in gerechtelijke procedures op het gebied van inkoop, levering en verhuur.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Concerncontroller; Teamhoofden.		De eventuele kosten van proces vertegenwoordiging moeten passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
11.7	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel f. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van bruikleenovereenkomsten, beheerovereenkomsten en bewaarovereenkomsten met betrekking tot de bij de bedrijfsvoeringsorganisatie	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		



		in eigendom zijnde zaken en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen			
<b>Informatieverstrekking</b>					
12.1	Diverse wetten en regelingen	Opstellen en inzenden van opgaven, declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	Om te voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale subsidie- en bijdrage regelingen.
12.2	Diverse wetten en regelingen	Beantwoording van verzoeken om informatie, deelnemen aan enquêtes, aanleveren gegevens CBS.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	Mandaat Wob verzoeken is elders in het register geregeld.
12.3	Diverse wetten en regelingen	Aanleveren statistieken	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	
12.4	AVG en privacy	Besluit tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van verwerkersovereenkomsten en overige overeenkomsten op het gebied van privacy en gegevensuitwisseling en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
12.5	AVG en privacy	Besluiten op grond van de privacywetgeving, met uitzondering van de benoeming van de Functionaris Gegevensbescherming	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Betreft bijv. correctierecht, verwijderen gegevens, etc.
12.6	AVG en privacy	Overige taken op grond van de privacywetgeving	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Betreft bijv. melden datalek, bepalen doelen van verwerkingen, bijhouden register, etc.
<b>Rechten (o.a. leges) en Belastingen</b>					
<b>Archiefbeheer</b>					
14.1	Archiefwet Archiefverordening	De uitoefening van alle bevoegdheden van het bestuur als bedoeld in de archiefwet 1995 en de uitvoering van de archiefverordening.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	.
<b>Subsidies</b>					

15.2	Awb, titel 4.2	De uitoefening van alle bevoegdheden opgenomen in de subsidietitel van Algemene wet bestuursrecht ten behoeve van het aanvragen van subsidies bij derden en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen; alsmede het besluiten tot en het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		Het betreft zowel subsidieaanvragen om verlening als om vaststelling
<b>Aansprakelijkheid en verzekeringen</b>					
16.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot melden van schadegevallen waarvoor of waartegen de bedrijfsvoeringsorganisatie is verzekerd, de afwikkeling daarvan en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	Voorwaarden en termijnen zijn vermeld in de diverse polissen.
16.2	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aansprakelijk stellen van derden na door de bedrijfsvoeringsorganisatie geleden schade en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	
16.3		Besluiten tot voorlopige maatregelen ter voorkoming van (verdere) schade aan werken of gemeentelijke eigendommen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	
<b>Rechtspositionele zaken</b>					
17.1	BW 7 titel 10	Besluiten tot het inzetten van stagiaires, werkervaringsplaatsen, etc. en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.2	BW 7 titel 10 WWZ Was	Werving en selectie externe adviseurs/medewerkers, tijdelijk en/of bijzonder personeel, (zoals uitzendkrachten, oproepkrachten, arbeidscontractanten, banenpools) en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		

17.3		Selecteren van personen voor sollicitatiegesprekken	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.4	BW 7: titel 10	Besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, inclusief besluiten inzake terugbetalingsverplichtingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Geen ondermandaat	
17.5	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Vaststellen en toekennen van salaris, vergoedingen, vakantieuren, en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.6	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Toestemming voor werken na AOW-gerechtigde leeftijd en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.	Ondermandaat niet mogelijk	
17.7	Wet aanpassing fiscale behandeling VUT/prepensioen en introductie levensloopregeling	Ontslag dat gelet op de leeftijd van degene die ontslagen gaat worden door de fiscus gezien kan worden als een verkapte pre-vut regeling met als risico een fiscale naheffing t.l.v. de gemeente en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.		
17.8	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	In afwijking van bedrijfstijd vaststellen tijden waarop individuele personeelsleden binnen afdelingen aanwezig moeten zijn en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.9	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten inzake het verrichten van andere werkzaamheden in geval van buitengewone omstandigheden, niet zijnde omstandigheden en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.10	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot doorschuiven verlofuren boven 72 uur naar het volgende jaar en het verrichten van de	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		

		daarvoor benodigde rechtshandelingen.			
17.11	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Het toekennen van een voorschot op het salaris en/of vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	Geen ondermandaat	Mandaat wordt verstrekt voor voorschotten tot maximaal één maandsalaris.
17.12	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Opleidingsplan organisatie vaststellen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.	Geen ondermandaat	
17.13	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Het uitvoeren van het vastgestelde opleidingsplannen daarbij behorende rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.14	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Geven van toestemming voor deelname aan congressen, seminars en studiedagen die buiten het opleidingsplan vallen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
17.15	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Vaststellen functiebeschrijving en functieschaal op basis van het functiewaarderingssysteem en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.		Het besluit moet passen binnen de daarvoor vastgestelde post in de begroting.
17.16	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Ontslag wegens volledige of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.		
17.17	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot opleggen van een waarschuwing of berisping als maatregel voor het schenden van het goed werknemerschap en het verrichten van de benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur		
17.18	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot schorsing als maatregel voor het schenden van het goed werknemerschap en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur		

17.19	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot ontslag op staande voet en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur.		
-------	--	---	---	--	--

**Specifiek deel: Mandaat voor specifieke teams, afdelingen en/of functionarissen**

**FINANCIËN**

**Huur, (erf)pacht en grond verkoop**

18.1	Gemeentewet art. 171.	In rekening brengen van grondverkoop, pacht, huur en opties.	Van voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Besluit tot het aangaan van grondverkoop, pacht huur en opties valt niet onder dit mandaat
------	--------------------------	--	---	--	--

**Gemeentegaranties**

**Verzekeringsovereenkomsten**

20.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van verzekeringsovereenkomsten en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	
------	--	--	--	---	--

**Incasso privaatrechtelijke geldschulden**

21.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171.	Besluit tot het verlenen van uitstel van betaling, het treffen van betalingsregelingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		Betreft betalingsverplichtingen die hun grondslag vinden in het privaatrecht (overeenkomsten, onrechtmatige daad, onverschuldigde betalingen).
21.2	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171. 6:82 BW 6:119 en 6:119a BW	Besluit tot aanmanen, het vaststellen van de wettelijke rente en de verdere incasso van openstaande vorderingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Betreft betalingsverplichtingen die hun grondslag vinden in het privaatrecht (overeenkomsten, onrechtmatige daad, onverschuldigde betalingen).
21.3	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171	Besluit tot oninbaar verklaren privaatrechtelijke vordering.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden .		Tot maximaal € 5.000,- per geval.
21.4		Ondertekening van alle brieven en besluiten inzake incasso van gemeentelijke vorderingen	Van voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		Dit betreft een ondertekening mandaat voor besluiten die door het bestuur zelf

					worden genomen.
<b>Incasso bestuursrechtelijke geldschulden</b>					
22.1	Awb art. 4:94 en 4:96	Besluit tot verlenen van uitstel van betaling het treffen van betalingsregelingen.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
22.2	Awb art.4:94	Besluit tot vaststelling van de wettelijke rente.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden .	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
22.3	Awb art. 4:112	Besluit tot aanmanen van de schuldenaar.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
22.4	Awb art. 4:93	Besluit tot verrekening.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
22.5	Awb paragraaf 4.4.4.2	Besluit tot invordering bij dwangbevel.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
22.6	Awb art. 4:86	Besluit tot intrekking van een bestuursrechtelijke geldschuld.	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden		Tot maximaal € 5.000,- per geval
22.7		Ondertekening van alle brieven en besluiten inzake incasso van gemeentelijke vorderingen	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
<b>Informatieverstrekking</b>					
23.1	Wet op de Omzetbelasting Art. 14	Doen van BTW aangifte	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
23.2	Wet op de vennootschaps- belasting	Doen van aangifte vennootschapsbelasting	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale	

				werkzaamheden mee is belast	
23.3	Algemene wet Rijksbelastingen Hoofdstuk 2	Ondertekening opgaven aan rijksbelastingdienst inzake uitbetaalde vergoedingen aan niet in de salarisadministratie opgenomen personen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
<b>Treasuryfunctie en budgethouderschap</b>					
24.1	Gemeentewet Art. 212 Financiële verordening	Alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden van en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Hierbij wordt in ieder geval gedacht aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiering, deelnemingen en financieel relatiebeheer, schatkistbankieren</li> <li>• Kasgeldbeheer (saldobeheer en liquiditeitsbeheer)</li> <li>• Renterisicomanagement</li> <li>• Garantieverstrekingen aan instellingen en verenigingen met een publieke taak</li> </ul>	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden concerncontroller	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Mandaten, volmachten en voorwaarden zijn opgenomen in het treasurystatuut
24.2	Gemeentewet Financiële verordening	Het aanwijzen van budgethouders als bedoeld in de budgethoudersregeling	Van bestuur aan Directeur		
24.3	Gemeentewet Financiële verordening Budgethoudersregeling	Het aanwijzen van budgetbeheerders als bedoeld in de budgethoudersregeling	Van bestuur aan budgethouders als bedoeld in de budgethoudersregeling		
<b>Rechten (o.a. leges) en Belastingen</b>					

<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>					
<b>Bedrijfsvoering</b>					
26.1	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Uitvoeren salarisadministratie in ruimste zin waaronder de uitvoering van vigerende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde rechtspositieregeling en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Binnen de beschikbare budgetten



26.2	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Uitvoering personeelsadministratie, in de ruimste zin, waaronder de uitvoering van vigerende wet- en regelgeving en van toepassing zijnde rechtspositieregeling en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Binnen de beschikbare budgetten
26.3	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Uitvoeren Reglement ABP en Loyalis, APPA	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
26.4	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen Betreffende sociale-verzekeringswetgeving Wachtgeldregeling	Besluiten o.g.v. wachtgeldregelingen, sociale verzekeringswetgeving en daaraan verwante uitkeringsregelingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		
26.5	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen Betreffende sociale-verzekeringswetgeving Wachtgeldregeling	Uitvoering wachtgeldregelingen, sociale verzekeringswetgeving en daaraan verwante uitkeringsregelingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
26.6		Ondertekening opgaven aan rijksbelastingdienst inzake uitbetaling aan niet in de (salaris)administratie opgenomen personen, voor zover het aangelegenheid is waarvan de uitvoering is opgedragen aan de GR BWB; (Gemeentewet)	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
26.7	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Het afgeven van werkgeversverklaringen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
26.8	Reglementen Zorgverzekeraars, ABP, Loyalis, APPA	Declaraties zorgverzekeraars, ABP, Loyalis, Loonbelasting, Arbodienst en A&O fonds, het voeren van correspondentie met deze instellingen daaronder begrepen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	

26.9	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten vergoedingen inzake bedrijfsongevallen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Voor zover de zaak niet is overgedragen aan de verzekeraar.
26.10		Af- en aanmelding collectieve ziektekostenverzekering inclusief correspondentie	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
26.11		Het voeren van correspondentie over personele voorzieningen voor zover deze zijn ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Voor zover de zaak niet is overgedragen aan de verzekeraar.
26.12	Algemene wet Rijksbelastingen Hoofdstuk 2 Pensioenreglement ABP 2015 art. 1.12	Doen van aangifte bij De belastingdienst, het pensioenfonds en de bedrijfsvereniging, evenals het instellen van bezwaar en beroep	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		
<b>Rechtspositionele zaken</b>					
27.1		Besluiten tot aangaan, verlengen, wijzigen, opzeggen, beëindigen van overeenkomsten met de Arbo-dienst en ondertekening daarvan en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		
27.2	BW 6:162 en 6 afdeling 10	Besluit m.b.t. het verhalen van loonschades en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden		
27.3		Aanwijzen van een werknemer als secretaris van de geschillencommissie personele aangelegenheden / functiewaardering	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden		
27.4		Het opmaken en plaatsen van (interne) personeelsadvertenties in het kader van werving en selectie van nieuw personeel	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	

27.5	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot (laten) uitvoeren van antecedent en geneeskundige onderzoeken en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
27.6	BW 7: titel 10 CAO SGO en lokale regelingen	Besluiten tot afwijzing en afschrijven van sollicitanten die niet in aanmerking komen voor benoeming inclusief open sollicitaties en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	

<b>Juridische zaken</b>					
<b>Secretariaat klachten en bezwaarschriften</b>					
28.1	Awb Art. 7:10	Opschorten, verdagen van de beslistermijn besluit op bezwaar.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden; Functionarissen van team AJZ&Control		Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe
28.2	Verordening op de <del>bezwarencommissie</del> art. 2 lid 3	Besluit om al dan niet ambtelijk te horen	Van bestuur aan adviseurs van team AJZ&Control	Geen ondermandaat	Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe
28.3	Awb Art. 7:11	Horen van belanghebbenden en beslissen op bezwaarschriften waarbij ambtelijk is gehoord	Van bestuur aan de adviseurs van team AJZ&Control	Geen ondermandaat	Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe. Het besluit wordt niet genomen door de adviseur die heeft gehoord.
28.4	Awb, artikel 2:1, tweede lid, 6:6, 6:14, eerste lid, 6:15, eerste lid, 7:3, 7:4, tweede lid, 7:6, vierde lid, 7:9.	Opvragen en beoordelen machtiging, hersteltermijnen, ontvangstbevestiging, doorzendlicht, afzien horen, ter inzage leggen stukken, achterwege laten toezending verslag, nieuwe feiten en omstandigheden.	Van bestuur aan Directeur; Teamhoofden; Functionarissen van team AJZ&Control		Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe
28.5	Verordening bezwarencommissie- <del>klachtencommissie</del>	Benoemen, schorsen, ontslaan secretaris bezwaren- en/of klachtencommissie	Van bestuur aan: Directeur;		Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe
28.6	Awb, art. 7:5, tweede lid	Besluit om af te zien van openbaarheid zitting	Van voorzitter <del>bezwarencommissie</del> , bestuur en voorzitter aan adviseurs van team AJZ&Control		Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe

<b>Aansprakelijkheid</b>					
29.1	Burgerlijk wetboek, boek 6, titel 3	Besluiten tot toekennen en afwijzen van aansprakelijkheidsstellingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen.	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast.	Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe Betreft alleen de gevallen die vallen onder het eigen risico van de betreffende aansprakelijkheidsverzekering
<b>Documentenbeheer</b>					
<b>Basisregistratie adressen en gebouwen</b>					
<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen ( Wkpb )</b>					
<b>Documentenbeheer</b>					
32.1	Archiefverordening	Het beheer van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
32.2	Archiefverordening	Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht	Van bestuur aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
<b>I&amp;A</b>					
33.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171	Besluit tot verkoop van oude en overtollige automatiseringsapparatuur en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.		
33.2		Uitvoering wijzigingsbeheer m.b.t. documenten die directe relaties hebben met DigiD	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	
<b>Facilitaire zaken</b>					
<b>Facilitair</b>					
34.1	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171	Besluiten tot het tijdelijk in gebruik geven van ruimten in gemeentelijke onroerende zaken aan externen voor vergaderingen en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe

---

34.2	Gemeentewet art. 160 lid 1, onderdeel e. Gemeentewet art. 171	Besluiten tot en het nemen van veiligheidsmaatregelen in en met betrekking tot gemeentelijke onroerende zaken en het verrichten van de daarvoor benodigde rechtshandelingen	Van bestuur en voorzitter aan: Directeur; Teamhoofden.	De functionaris die hier op grond van zijn normale werkzaamheden mee is belast	Mandaat geldt niet voor gemeente West Betuwe
------	---	---	--	--	--