

Volmachtlijst uitvoering personeelsbeleid Metropoolregio Eindhoven

Het Dagelijks Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven,

Overwegende dat het aanbeveling verdient een volmacht te geven voor een aantal bevoegdheden bij de uitvoering van personeelsbeleid en die bevoegdheden van randvoorwaarden te voorzien;

BESLUIT

I. Algemene bepalingen

- De onderstaande volmachten en machtigingen worden verleend aan de directeur van de Metropoolregio Eindhoven, directeur van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven en de expliciet genoemde functionaris, waarbij de afkorting AH RHCE staat voor Afdelingshoofd Regionaal Historisch Centrum Eindhoven. De directeur heeft een volmacht en machtigingen voor zijn of haar dienst binnen de Metropoolregio Eindhoven;
- De verleende volmachten en machtigingen gelden voor zover gehandeld wordt binnen bestuurlijk vastgestelde kaders en regelingen;
- Waar in onderstaand besluit gesproken wordt over het toekennen of verlenen, omvatten de bevoegdheden ook alle daarmee samenhangende en/of opvolgende beslissingen zoals het (ongeacht de reden) weigeren, (tussentijds) beëindigen, opschorten, niet ten uitvoer leggen, onmiddellijk ten uitvoer leggen, verminderen, vervallen, afkopen, bevoorschotten etc.
- De in dit besluit opgenomen volmachten en machtigingen worden uitgeoefend met inachtneming van de Algemene mandaatregeling SRE d.d. 1 januari 2004, waarbij SRE gelezen moet worden als Metropoolregio Eindhoven;
- De verleende volmachten en machtigingen hebben zonder uitzondering alleen betrekking op het nemen van primaire besluiten.

II. Volmacht of machtiging worden verleend voor:

Bevoegdheid	Volmacht of machtiging	Ondervolmacht/-machtiging	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
Aanstelling en arbeidsovereenkomst			
Aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en alle mogelijke vormen van inhuur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		-Bevoegdheid heeft ook betrekking op vaststellen arbeidsvoorwaarden; -binnen kaders formatieplan; -binnen toegestane budget.
Het in vaste dienst nemen of verlengen van medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	Voorwaarde voor uitoefening ondervolmacht is goedkeuring van de checklist door de directeur.
Sluiten van raamovereenkomsten met uitzendbureaus en andere derden i.v.m. de daadwerkelijke inzet van tijdelijk personeel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	-rekening houdend met organisatorische kaders.
Sluiten en ondertekenen van leer-/stage overeenkomsten met scholen en/of stagiaires.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	-rekening houdend met organisatorische kaders. -indien niet passend binnen budget, dan afstemming met directeur. -mandaat procesmanager A bestuurlijk juridisch beperkt tot

			individuele overeenkomst.
Het benutten van toegewezen budgetten voor inschakeling van tijdelijke arbeidskrachten met inachtneming van terzake gestelde voorschriften.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Opnemen, wijzigen en laten vervallen van functieomschrijvingen i.k.v. bestaande functieboek.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>		Bevoegdheid heeft mede betrekking op de aan de functiebeschrijving verbonden competenties.
Vaststellen wijze van werving ter vervulling van vacatures.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>	
Aanpassen van formele arbeidsduur op verzoek medewerker.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Aanpassen van arbeidsduur op verzoek Metropoolregio Eindhoven.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Bezoldiging en vergoedingen			
Overeenkomen salaris personeel (o.a. periodieken, functieschaal, uitloopschaal).	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Niet uitkeren bezoldiging wegens opzettelijke nalatigheid ambtenaar in vervullen van zijn betrekking.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Opdracht tot waarneming andere betrekking, inclusief toekennen (billijke) vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk, inclusief toekennen vergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Toekennen ambtsjubileumgratificatie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Het ondertekenen van toekenning van gratificaties.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Toekennen individuele toelage	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Toekennen, wijzigen en/of intrekken van bestaande onkostenvergoedingen en toelagen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Arbeitsduur en werktijden, verlof.			
Vaststellen feitelijke arbeidsduur op een andere omvang dan de formele arbeidsduur.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Verkopen vakantie-uren door ambtenaar.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Verlagen salaris voor andere bestedingsmogelijkheden	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Verlenen vakantie/verlof.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>	
Verlenen toestemming voor overschrijding arbeidsduur in ruil voor langere vakantieduur.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>	
Verlenen langdurig of kortstondig buitengewoon verlof ongeacht de reden, alsmede bepalen vergoeding daarvoor.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>	
Levensloop			
Verstrekken en uitbetalen van levensloopsaldo.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek			
Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	
Buitendienststellen ambtenaar naar aanleiding van geneeskundig onderzoek of het tijdelijk belasten met andere werkzaamheden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Verzoek aan het UWV om ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen en voorzieningen in het belang van zijn gezondheid of arbeidsgeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>		
Toekennen hoogte bezoldiging tijdens ziekte en onbetaald/gedeeltelijk betaald verlof.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Toekennen aanvullende uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Toekennen overlijdensuitkering nabestaanden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Vaststellen en vergoeden kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>		
Vaststellen van rechten en verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>	

Bepalen hoogte salaris bij samenloop van bezoldiging bij ziekte met ZW-uitkering, WW-uitkering en uitkering op grond van de WIA.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Vaststellen en toekennen garantie-uitkering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Ontslag		
Het sluiten van een vaststelling-overeenkomst	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Arbeidsovereenkomst opzeggen tijdens proeftijd	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Verlenen van ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbuitbreiding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Schriftelijk informeren werknemer bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd over beëindiging of voorzetting.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Aanvragen ontslagvergunning bij UWV.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Starten verzoekschriftprocedure bij kantonrechter.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Opzeggen arbeidsovereenkomst.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Verlenen van ontslag op staande voet.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Verlenen ontslag wegens ouderdomspensioen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Opleggen van schorsing als ordemaatregel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Inhouden salaris bij schorsing.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Vervullen van de werkgeversrol tot en met ontslagverlening bij WIA. Hierbij valt o.a. te denken aan de contacten met het UWV, het begeleiden van re-integratietrajecten en het aanvragen van werkgeverssubsidie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCe <i>Ondervolmacht</i>
Wachtgeld		
Toekennen recht op wachtgeld.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Stellen van voorschriften, strekkende tot het verkrijgen van een betrekking of andere bron van inkomsten.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering		
Opleggen verplichtingen en sancties.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen aanvulling op uitkering en -ziekengeld, -Waz-uitkering en REA-uitkering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Alle beslissingen omtrent bovenwettelijke re-integratiemaatregelen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Voorzieningen bij werkloosheid		
Opstellen re-integratieplan bij ontslag wegens disfunctioneren.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen aanvullende-, en nawettelijke uitkering bij ontslag, inclusief afkoop.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toepassen sancties.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen bijzondere uitkering bij ontslag ingeval van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Uitkering Metropoolregio Eindhoven ontslag		
Toekennen ontslaguitkering op aanvraag.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen vervolguutkering na ontslaguitkering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen verhuiskostenvergoeding.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Opnieuw toekennen recht op uitkering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Suppletie		
Vaststellen recht op suppletie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	

Overige rechten en verplichtingen

Al dan niet verlenen van toestemming tot het gebruik van Metropoolregio Eindhoven -eigendommen en tot het gebruik maken van hetgeen hem of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>
Toestemming of verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Verlenen van toestemming tot het aannemen van vergoedingen, beloningen en giften of beloften van derden.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Stellen van regels omtrent het deelnemen van een ambtenaar, middellijk of onmiddellijk, aan aannemingen en leveringen ten behoeve van anderen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Verplichten om ambtenaren in het belang van de dienst andere werkzaamheden te laten verrichten dan zij normaal verrichten dan wel werkzaamheden te verrichten buiten de vastgestelde werktijden.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>
Het doen van uitgaven in verband met schade aan persoonlijke eigendommen van personeel.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Opleggen verplichting tot vergoeding voor schade aan eigendommen van de Metropoolregio Eindhoven.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken en opstellen –verslag.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>
Vaststellen (periodieke) beoordeling en functionering.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>
Ontzeggen toegang tot betreden van het kantoor van de Metropoolregio Eindhoven of het RHCE dan wel het verblijf aldaar.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	
Vergoeden reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst, alsmede van schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting geleden door ambtenaar ten gevolge van de vervulling van zijn functie tijdens dienststreizen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	
Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	

Disciplinaire straffen

Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straffen wegens plichtverzuim.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>
---	------------------------------

Opleiding en ontwikkeling

Voeren van gesprekken en vaststellen Persoonlijk Ontwikkelingsplan en Persoonlijk Prestatieplan.	DIRECTEUR <i>Machtiging</i>	AH RHCE <i>Ondermachtiging</i>
Het geven van opdracht of het verlenen van toestemming tot deelname aan cursussen/opleidingen en andere persoonlijke ontwikkelingstrajecten verband houdende met het uitoefenen van de functie.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>

Verplaatsingskosten

Verlenen Tegemoetkoming woon-werkverkeer en dienststreizen.	DIRECTEUR <i>Volmacht</i>	AH RHCE <i>Ondervolmacht</i>
---	---------------------------	---------------------------------

Toevoeging RHCE

Overige bevoegdheden

Het aanbesteden en inkopen van diensten en leveringen, inclusief het uitoefenen van rechten die voortvloeien uit het afgesloten contract.	DIRECTEUR RHCE	Ja	Het aangaan van overeenkomsten is gebonden aan: - Inkoopprotocol Metropoolregio Eindhoven; - Budgethoudersregeling. De bevoegdheid omvat tevens het daadwerkelijk aangaan (ondertekenen) van de overeenkomst namens de Metropoolregio Eindhoven.
Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 Van de Algemene wet bestuursrecht, die de medewerkers van het RHCE betreffen.	DIRECTEUR RHCE	Ja	Mandaat geldt voor afhandeling van klachten over ambtenaren in eerste aanleg. De Nationale Ombudsman is belast met behandeling van de klacht in tweede aanleg. Het Dagelijks Bestuur behandelt klachten over de interim directeur.
Het tekenen van betaalopdrachten	DIRECTEUR RHCE	Ja	Ondermandaat kan beperkt worden qua bedrag. Betaalopdracht moet betrekking hebben op bedrijfsvoering van het RHCE.