

Besluit van het het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissie Agenda van Twente, de bestuurscommissie Publieke Gezondheid, de bestuurscommissie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT), en de directeur Publieke Gezondheid van het openbaar lichaam Regio Twente houdende regels omtrent de vaststelling van mandaat, machtiging en volmacht (Mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit Regio Twente 2020)

Het dagelijks bestuur, de voorzitter, de bestuurscommissie Agenda van Twente, de bestuurscommissie Publieke Gezondheid, de bestuurscommissie voor Zorg en Jeugdhulp Twente (OZJT), en de directeur Publieke Gezondheid van Regio Twente, ieder voor zover het eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op:

- de artikelen 25 en 33 t/m 33d van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Regeling Regio Twente;
- artikel 8 van de Verordening op de bestuurscommissies Regio Twente 2016;
- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en titel 3.3 van het Burgerlijk Wetboek.

Overwegende dat het in het kader van het periodiek actualiseren van het mandaat- machtigings-, en volmachtbesluit wenselijk is een nieuw mandaat- machtigings- en volmachtbesluit vast te stellen;

Besluiten vast te stellen de navolgende regeling:

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit besluit en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *bestuursorgaan*: dagelijks bestuur Regio Twente, voorzitter Regio Twente, bestuurscommissie Publieke Gezondheid, bestuurscommissie Agenda van Twente en/of bestuurscommissie OZJT;
- b. *budgethouder*: functionaris die mandaat en/of volmacht heeft gekregen tot het aangaan en afwikkelen van financiële verplichtingen voor zijn organisatieonderdeel binnen de vastgestelde begroting van Regio Twente;
- c. *budgetbeheerder*: functionaris die van een budgethouder ondermandaat en/of volmacht heeft gekregen tot het aangaan en afwikkelen van financiële verplichtingen voor bepaalde producten binnen de vastgestelde begroting van Regio Twente;
- d. *gemandateerde*: functionaris die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen;
- e. *gevolmachtigde*: functionaris die van de volmachtgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- f. *machtiging*: bevoegdheid om namens het bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten;
- g. *mandaat*: bevoegdheid om namens de mandaatgever een besluit te nemen in de zin van artikel 1:3 Awb;
- h. *mandaatgever*: degene die het mandaat verleent;
- i. *volmacht*: bevoegdheid om namens de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- j. *volmachtgever*: degene die aan een functionaris de bevoegdheid geeft om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- k. *Register*: het bij dit besluit behorende register waarin de verleende mandaten, ondermandaten, volmachten en machtigingen zijn opgenomen.

Toelichting

Bij Regio Twente zijn verschillende bestuursorganen, namelijk het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter. Dit mandaat- machtigings- en volmachtbesluit draagt niet direct bevoegdheden van het AB naar functionarissen over, omdat de uitvoering bij het dagelijks bestuur of een bestuurscommissie ligt.

Het AB heeft op grond van artikel 25 van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen bij verordening (Verordening op de bestuurscommissies Regio Twente 2016) drie bestuurscommissies ingesteld. Bestuurscommissies zijn op grond van de wet bestuursorganen. Dat betekent dat zij ook beslissingen kunnen nemen, en dus deze taken in mandaat kunnen laten afdoen door functionarissen.

In de verordening op de bestuurscommissies is opgenomen dat de volgende bestuurscommissies met de volgende te behartigen belangen zijn ingesteld:

- *Bestuurscommissie Publieke Gezondheid, die de belangen van de publieke gezondheid behartigt;*
- *Bestuurscommissie OZJT, voor jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning;*
- *Bestuurscommissie Agenda van Twente, voor de sociaal economische structuurversterking.*

Door de instelling van deze commissies zijn bepaalde taken van het DB over gegaan naar de bestuurscommissies. Als voorbeeld kan genoemd worden het verstrekken van subsidies uit de Agenda voor Twente. Deze bevoegdheid ligt bij de Bestuurscommissie Agenda van Twente. Dat betekent dat de besluitvorming door (of namens) de Bestuurscommissie Agenda van Twente plaatsvindt.

Onder mandaat moet volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Onder besluit worden verstaan: beslissingen inhoudende publiekrechtelijke rechtshandelingen (zie artikel 1:3 Awb). Als er geen besluiten worden genomen, is er volgens de terminologie geen sprake van mandaat maar van machtiging of volmacht. Onder volmacht wordt in dit verband verstaan: het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen namens het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.. Onder machtiging wordt verstaan het verrichten van alle overige handelingen die geen besluit of privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Gedacht kan worden aan feitelijke handelingen. De regels van mandaat zijn ook van toepassing op volmacht en machtiging (artikel 10:12 Awb). In het vervolg wordt onder mandaat tevens verstaan volmacht en machtiging. Ontbreken van een rechtsgeldige mandaatverlening dan wel overschrijding van de grenzen van de mandaatverlening heeft tot gevolg dat het in mandaat genomen besluit onbevoegd is genomen.

Artikel 2. Mandaat en reikwijdte

1. Een gemandateerde is bevoegd besluiten te nemen namens de mandaatgever.
2. Een verleend mandaat omvat tevens de bevoegdheid de mandaatgever te vertegenwoordigen en de besluiten te ondertekenen. Bij de ondertekening van een besluit vermeldt de gemandateerde namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.
3. Aan de functionarissen genoemd in het register behorend bij dit mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit zijn de daarin genoemde mandaten en/of volmachten verleend, onder de daarbij eventueel genoemde voorwaarden en beperkingen.
4. Waar in het mandaatregister de bevoegdheid tot het nemen van besluiten is genoemd, wordt daaronder ook de voorbereiding voor dit besluit verstaan. Ook wordt hieronder zowel een positief als negatief besluit verstaan. Voor gevallen waarin dit register niet in voorziet, geldt de betreffende wettelijke regeling.
5. Aan de functionaris die tevens budgetbeheerder is zijn (onder)mandaten en (onder)volmachten verleend tot het aangaan en afwikkelen van financiële verplichtingen zoals vastgelegd in het financieel systeem. Voor het afwikkelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist. Dit geldt niet indien de budgetbeheerder tevens budgethouder is.

Toelichting

Deze mandaatregeling betreft het zogenaamde mandaat aan ondergeschikten. Dat betekent dat mandaat wordt gegeven aan functionarissen van Regio Twente. Het komt wel voor dat door externe partijen mandaat of volmacht aan Regio Twente wordt gegeven. Bijvoorbeeld bij een regionale aanbesteding. Dit is mandaat aan niet ondergeschikten (artikel 10:4 Awb). Dit valt buiten deze (interne) regeling, en op dergelijk toegekende bevoegdheden is dan ook deze regeling niet van toepassing. Geldend is dan het door de externe partij gegeven mandaat of volmacht, en de bepalingen en beperkingen die daar in staan.

In deze regeling is sprake van een zogenaamd afdoeningsmandaat. Dat betekent dat het besluit zowel wordt genomen als ondertekend door de gemandateerde. Voor de duidelijkheid is in dit artikel bepaald dat het verlenen van een bevoegdheid niet alleen betreft het nemen van een besluit, het doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen of het verrichten van feitelijke handelingen, maar dat daaronder ook vallen het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop van de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling. Hieronder valt tevens het besluit te weigeren of niet te nemen net als de privaatrechtelijke rechtshandeling te weigeren en niet te nemen of de overeenkomst niet aan te gaan dan wel de informatie niet te verstrekken.

Artikel 3. Volmacht

1. Een gevolmachtigde is bevoegd privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten namens de volmachtgever.
2. Een verleende volmacht omvat tevens de bevoegdheid Regio Twente te vertegenwoordigen en de privaatrechtelijke rechtshandelingen te ondertekenen. Bij de ondertekening van een privaatrechtelijke rechtshandeling vermeldt de gevolmachtigde de naam van de rechtspersoon Regio Twente of de handelsnaam van het betreffende organisatieonderdeel.
3. Een gevolmachtigde kan schriftelijk diens volmacht eveneens verlenen aan andere functionarissen die in dienst zijn van Regio Twente. Hij kan hieraan nadere voorwaarden en beperkingen verbinden.
4. Op de verleende volmachten zijn naast de bepalingen van titel 3.3 van het Burgerlijk Wetboek eveneens de bepalingen van afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Bij strijdigheid gaan de laatstgenoemde bepalingen voor.

Artikel 4. Vervanging

1. In geval van afwezigheid van de medewerker, aan wie bij of krachtens deze regeling bevoegdheden zijn toegekend, wordt deze uitgeoefend door de leidinggevende van deze medewerker.
2. In geval van afwezigheid van een leidinggevende geldt vervanging naar diens leidinggevende.

Artikel 5. Begrenzing van het mandaat

1. Een in mandaat te nemen besluit dient vooraf aan het bestuursorgaan te worden voorgelegd indien:
 - a. Het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid;
 - b. Het besluit niet past binnen de daartoe bestemde budgetten;
 - c. Het besluit belangrijke politieke- of bestuurlijke relevantie heeft;
 - d. Het bestuursorgaan dit kenbaar heeft gemaakt;
 - e. Bij het besluit één of meerdere andere organisatieonderdelen betrokken zijn en een van deze organisatieonderdelen over het te nemen besluit een afwijkend of negatief advies heeft gegeven;
 - f. Er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde of van diens plaatsvervanger bij het te nemen besluit bestaat.
2. Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, besluiten, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen, beleidsregels e.d.

Artikel 6. Informatieverstrekking

De (onder)gemandateerde en de (onder)gevolmachtigde stellen degene van wie hij de bevoegdheid heeft verkregen op de hoogte van:

- a. een specifiek besluit of specifieke handeling waarvan kennisneming door laatstgenoemde van belang zou kunnen zijn, en
- b. de uitgeoefende bevoegdheden in algemene zin.

Artikel 7. Ondertekening

Ondertekening van krachtens mandaat genomen besluiten, volmachten of machtigingen geschiedt op de volgende wijze:

1. De ondertekening van een besluit genomen in (onder)mandaat vindt als volgt plaats:

dagelijks bestuur
namens deze
[naam]
[functieaanduiding van de functionaris]
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt in plaats van 'dagelijks bestuur' vermeld 'bestuurscommissie Publieke Gezondheid', 'bestuurscommissie OZJT' of 'bestuurscommissie AvT'.
3. De ondertekening van een privaatrechtelijke overeenkomst verricht in volmacht vindt als volgt plaats:

Regio Twente
[naam]
[functieaanduiding van de functionaris]
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid wordt in plaats van 'Regio Twente' vermeld 'GGD Twente', 'Recreatiepark Het Rutbeek', 'Recreatiepark Het Hulsbeek', of 'Recreatiepark Het Lageveld' indien de rechtshandeling dit organisatieonderdeel betreft.

5. De ondertekening door een plaatsvervangend functionaris vindt voor wat betreft zijn naam en functieaanduiding als volgt plaats:
[naam van de plaatsvervanger]
[functieaanduiding van de oorspronkelijke functionaris, plv.]
6. De ondertekening van een handeling die niet op rechtsgevolg is gericht en waarvoor de functionaris is gemachtigd vindt als volgt plaats:
[naam]
[functieaanduiding van de functionaris]

Artikel 8. Citeertitel, inwerkingtreding en intrekking

1. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaat-, machtigings- en volmachtbesluit Regio Twente 2020.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2020.
3. Het Mandaat-en volmachtbesluit Regio Twente 2015 en de op grond daarvan verleende mandaten, volmachten en machtigingen worden ingetrokken.

Aldus vastgesteld te Enschede door:

dagelijks bestuur en voorzitter op 20 december 2019

*secretaris
H.M. Bolhaar*

*Voorzitter
dr. G.O. van Veldhuizen*

*voorzitter Regio Twente
dr. G.O. van Veldhuizen*

bestuurscommissie Publieke Gezondheid op 29 januari 2020

*secretaris
mevr. S. Dinsbach*

*voorzitter
mevr. I. Duursma*

bestuurscommissie OZJT op 29 januari 2020

*secretaris
mevr. E. Fokkink*

*voorzitter
dhr. A.R. Peppelman*

bestuurscommissie Agenda van Twente op 29 januari 2020

*voorzitter
P. van Zwanenberg*

*secretaris
drs. S. van der Steen*

*directeur Publieke gezondheid op 29 januari 2020
S. Dinsbach*

Ondermandaten d.d. 29 januari 2020

*Algemeen directeur
Mr. J.W.C. Aalders*

*Directeur publieke gezondheid
Mevr. S. Dinsbach*

*Directeur Bedrijfsvoering a.i.
T. van Kraaij*

Register behorend bij Mandaat-, machtigings-, en volmachtbesluit Regio Twente 2020

	Wettelijke grondslag	Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever/ Volmachtgever/ Machtigingverlener	Gemandateerde/ Gevolmachtigde/ Gemachtigde	Ondermandaat/ Ondervolmacht/ ondermachtiging	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
PERSONEEL EN ORGANISATIE						
1.	Boek 7 titel 10 Burgerlijk wetboek Voor ontslag, zie kolom bijzonderheden	Alle bevoegdheden die in deze regeling opgenomen zijn en waarop het arbeidsrecht van toepassing is.	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*	Beëindigen binnen proeftijd: managers/(afd.) hoofd, teamleiders Beroep ontbindende voorwaarde VOG: managers/(afd.) hoofd, teamleiders Artikel 7:669, derde lid BW: Sub a: Dagelijks Bestuur; Sub b t/m i: algemeen directeur. Artikel 677 BW (ontslag op staande voet): algemeen directeur In overleg met (juridisch) adviseur. *coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.
2.	Hoofdstuk 2 CAO Arbeids-overeenkomst Hoofdstuk 3 CAO Salaris, salaristoeslagen en vergoedingen	Alle bevoegdheden ter uitvoering en toepassing in individuele gevallen.	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*	Met uitzondering van nieuwe medewerkers die raadslid- of statenlid zijn. Deze worden aangesteld door het dagelijks bestuur. Met uitzondering van artikel 3:1 CAO (functies en functiewaardering. Deze bevoegdheid geldt voor de (algemeen) directeur. *coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol

	<p>Hoofdstuk 4 IKB</p> <p>Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente</p>					<p>hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
3.	<p>Hoofdstuk 5 CAO Arbeidsduur en werktijden</p> <p>Hoofdstuk 6 CAO</p> <p>Vakantie en verlof</p> <p>Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente</p>	<p>Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen. voor alle functies geregeld in de ART</p>	<p>Dagelijks bestuur, voorzitter</p>	<p>(algemeen) directeur</p>	<p>manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*</p>	<p>Geen mandaat voor toepassing van 125c Ambtenarenwet. Deze bevoegdheid ligt bij het dagelijks bestuur.</p> <p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
4.	<p>Hoofdstuk 7 CAO Arbeidsongeschiktheid</p> <p>Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente</p>	<p>Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies.</p>	<p>Dagelijks bestuur, voorzitter</p>	<p>(algemeen) directeur</p>	<p>manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*</p>	<p>Voor de toepassing van artikel 7.1 zevende lid CAO, geldt geen mandaat c.q. volmacht, bevoegdheid ligt bij de (algemeen) directeur.</p> <p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
5.	<p>Hoofdstuk 8 CAO Duurzaamheid</p>	<p>Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies.</p>	<p>Dagelijks bestuur, voorzitter</p>	<p>(algemeen) directeur</p>	<p>manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*</p>	<p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk</p>

	Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente					gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.
6.	<p>Hoofdstuk 9 CAO (Van werk naar werk)</p> <p>Hoofdstuk 10 CAO (Aanvullende uitkeringen)</p> <p>Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente</p>	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies.	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*	<p>Geen mandaat voor artikel 9.10 en 9:14, lid 2 sub b CAO. Deze bevoegdheid ligt bij de (algemeen) directeur.</p> <p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
7.	<p>Hoofdstuk 11 CAO (Rechten en plichten);</p> <p>Bijbehorende bepalingen Personeels-handboek Regio Twente</p>	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies.	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*	<p>Geen mandaat voor artikel 11.4 CAO. Deze bevoegdheid ligt bij de (algemeen) directeur.</p> <p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
8.	Overige bepalingen Personeels-handboek Regio Twente	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies.	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider coördinatoren*	<p>Met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de lokale beschikbaarheidsregeling Regio Twente. Deze bevoegdheid ligt bij de algemeen directeur.

						<ul style="list-style-type: none"> - Regeling sanctiebeleid aanvullende en na-wettelijke uitkering Regio Twente . Deze bevoegdheid ligt bij de (algemeen)directeur. - Artikel 3, tweede lid van de 60+ regeling. Deze bevoegdheid ligt bij de (algemeen) directeur. - Regeling melden vermoeden misstanden Regio Twente. Bevoegdheden zijn in de regeling opgenomen. - Sociaal Statuut. <p>*coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen. Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.</p>
9.	BW	Aangaan van detacheringsovereenkomsten	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider	Geldt niet voor inhuur van medewerkers van bureaus. Dit valt onder 22.
10.	BW	Aangaan van vaststellingsovereenkomsten ter beëindiging van de arbeidsrelatie	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur		Voor zover passend binnen de personele begroting van het desbetreffende organisatieonderdeel In overleg met (juridisch) adviseur
11.	BW	Aangaan van overige vaststellingsovereenkomsten	Dagelijks bestuur, voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider	Voor zover passend binnen de personele begroting van het desbetreffende organisatieonderdeel In overleg met (juridisch) adviseur
	Wettelijke grondslag	Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever/ Volmachtgever/	Gemandateerde/ Gevolmachtigde/	Ondermandaat/ Ondervolmacht/	Nadere voorwaarden en bijzonderheden

			Machtiging-verlener	Gemachtigde	ondermachting	
ALGEMENE BESTUURSRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE BEVOEGDHEDEN						
12.	BW	Het afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur Managers/(afd.)hoofd Teamleiders	Behandelend medewerker	Geldt niet voor brieven gericht aan de Kroon, een minister of een staatssecretaris, tenzij het routinematige zaken betreft.
13.	Awb	Alle werkzaamheden in het kader van het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van DB, BC of de voorzitter. Hieronder worden onder meer verstaan: <ul style="list-style-type: none"> - Verzenden ontvangstbevestiging - Vragen van inlichtingen en gegevens - Verdagen en/of uitstellen termijnen - Vragen van adviezen - Toezenden van besluiten aan instanties conform wettelijke verplichting 	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur Managers/(afd.)hoofd Teamleiders	Behandelend medewerker	
14.	BW, Awb, Wgr	Het namens Regio Twente indienen van een aanvraag om subsidie	Voorzitter	(algemeen) directeur	Behandelend medewerker	Tot € 100.000,- door de behandelend medewerker. Daarboven door de manager.
15.	Awb	Verlenen van subsidies	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie	(algemeen) directeur	manager	Tot maximaal € 25.000,- Voor subsidies voor de AvT geldt geen mandaat. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de sturingscommissie. Conform BC besluit van 13 juni 2018 is de manager OZJT bevoegd om besluiten te nemen op grond van de Subsidieverordening Maatregelen-hulp OZJT.
16.	Awb	Vaststellen van subsidies	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie	(algemeen) directeur	manager	Voor subsidies tot € 50.000,- en mits conform verlening. Voor subsidies voor de AvT geldt geen mandaat. Deze be-

						voegdheid is geman- dateerd aan de stu- ringscommissie. Conform BC besluit van 13 juni 2018 is de manager OZJT be- voegd om besluiten te nemen op grond van de Subsidieveror- dening Maatregelen- hulp OZJT.
17.	Wgr, Re- geling Regio Twente	Beslissingen nemen in onvoorziene, spoedeisende geval- len, waarin onver- wijld handelen nodig is (160 Gemeentewet en artikel 20 Regeling Regio Twente)	Dagelijks bestuur Bestuurs- commissie voorzitter	(algemeen) di- recteur	manager	
18.	BW, Wgr	Aanvragen vergunnin- gen, ontheffingen, vrijstellingen e.d. voor zover dienstbaar aan de taakuitoefe- ning door Regio Twente	Dagelijks bestuur voorzitter	(algemeen) di- recteur	manager	
19.	Archief- verorde- ning	Uitvoeren Archiefver- ordening	Dagelijks bestuur	(algemeen) di- recteur	Behande- lend mede- werker	
20.	Besluit Informa- tiebe- heer van de Regio Twente	Uitvoeren informatie- beheer	Dagelijks bestuur	(algemeen) di- recteur	Behande- lend mede- werker	
21.	BW	Aangaan van samen- werkings-overeen- komsten	Dagelijks bestuur Bestuurs- commissie Voorzitter	(algemeen) di- recteur	Manager (afd.) hoofd	
22.	BW	Besluiten tot inkoop van goederen en diensten en het ge- ven van opdracht tot het uitvoeren van werken en het aan- gaan van een over- eenkomst voor zover liggend op het werk- terrein van het do- mein/het team en met uitzondering van in- huur en uitlening van personeel, binnen de kaders van de begro- ting en de beleidska- ders, waaronder het inkoopbeleid	Dagelijks bestuur Bestuurs- commissie voorzitter	(algemeen) di- recteur	manager (afd.)hoofd teamleider parkmana- ger en advi- seur recrea- tieve voor- zieningen	Tot € 10.000 de bud- getbeheerder. Tot € 100.000,- (alge- meen) directeur. Boven € 100.000 alge- meen directeur. Parkmanager en advi- seur recreatieve voorzieningen tot 2.500 euro. Secretaris OR is be- voegd tot € 2.500.
23.	BW	Besluiten tot en aan- gaan van andere pri-	Dagelijks bestuur	(algemeen) di- recteur	manager (afd.)hoofd teamleider	Tot € 10.000 de bud- getbeheerder. Tot € 100.000,- (alge- meen) directeur.

		vaatrechtelijke rechtshandelingen dan genoemd onder nummer 22, voor zover daarbij middelen van de Regio worden aangewend, voor zover liggend op het werkterrein van het domein/het team, waartoe o.m. behoren het aangaan van een verwerkingsovereenkomst en het stuiten van verjaring	Bestuurscommissie voorzitter		parkmanager en adviseur recreatieve voorzieningen	Boven € 100.000 algemeen directeur. Parkmanager en adviseur recreatieve voorzieningen tot 2.500 euro. Secretaris OR is bevoegd tot € 2.500.
24.	BW	Ondertekenen van overeenkomsten namens de Regio Twente voor zover in mandaat is beslist tot het aangaan van de overeenkomst	Voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider parkmanager en adviseur recreatieve voorzieningen	
25.	BW	Aangaan van financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden voortvloeiend uit het aangaan van overeenkomsten	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider parkmanager en adviseur recreatieve voorzieningen	Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting
26.	BW	Afwikkelen van de financiële verplichtingen bij de uitoefening van de bevoegdheden uit deze mandaatregeling	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider parkmanager, adviseur recreatieve voorzieningen en coördinatoren*	Hieronder wordt verstaan het geven van toestemming voor betaling van de facturen uit de financiële verplichtingen. Het ondermandaat en de volmacht gelden voor de producten waarvoor de betrokkene budgetbeheerder is en binnen de vastgestelde begroting Voor het afwikkelen van financiële verplichtingen boven € 10.000,- door de budgetbeheerder is tevens de handtekening van de budgethouder vereist. *coördinatoren of medewerkers die een coördinerende rol hebben kunnen door de directeur Bedrijfsvoering afzonderlijk gemandateerd worden om bevoegdheden uit te oefenen.

						Hieraan kunnen ook andere voorwaarden en beperkingen worden gekoppeld.
27.	BW	Huren, verhuren, pachten, verpachten en om niet in gebruik nemen en geven van gronden en gebouwen	Dagelijks bestuur voorzitter	(algemeen) directeur	Manager/(afd) hoofd Medewerker parken	Niet van toepassing op de hoofdvestiging van de Regio Twente. Medewerker parken alleen bevoegd bij recreatieparken
28.	BW	Huren, verhuren, pachten, verpachten en om niet in gebruik nemen en geven van de hoofdvestiging Regio Twente	Dagelijks bestuur voorzitter	Algemeen directeur		
29.	BW	Leasen en huren van voertuigen, machines en andere bedrijfsmiddelen	Dagelijks bestuur Voorzitter	(algemeen) directeur	Manager, (afd) hoofd	
30.	BW	Op naam zetten van voertuigen en aanhangers	Voorzitter	(algemeen) directeur	Medewerker parken	
	Wettelijke grondslag	Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever/ Volmachtgever/ Machtigingverlener	Gemandateerde/ Gevolmachtigde/ Gemachtigde	Ondermandaat/ Ondervolmacht/ ondemachtiging	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
BIJZONDERE BESTUURSRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE BEVOEGDHEDEN						
31.	Wob	Nemen van beslissingen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Adviseur JZ	
32.	Who	Nemen van beslissingen op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Adviseur JZ	
33.	Awb	Opstellen en vaststellen verweerschrift in het kader van een procedure op grond van de Awb	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider Behandelend medewerker Adviseur JZ	
34.	Awb	Voeren van verweer bij bezwaarschriften	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider Behandelend medewerker Adviseur JZ	
35.	7:10 lid 1 Awb	Beslissen op een bezwaarschrift, indien het bestreden besluit is genomen binnen	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen)directeur		In overleg met adviseur JZ De beslissing op bezwaar wordt niet ge-

		het betreffende organisatieonderdeel.				nomen door degene die het primaire besluit heeft genomen. Geen mandaat als afgeweken wordt van het advies van de bezwaarschriftencommissie.
36.	7:15 Awb	Beslissen op verzoeken om kostenvergoeding in verband met de behandeling van bezwaar	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Manager Adviseur JZ	In overleg met adviseur JZ
37.	Awb	Het maken van bezwaar, het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening en het instellen van (hoger) beroep	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd Teamleider Adviseur JZ	In overleg met adviseur JZ
38.	Awb	Verdagen van een beslissing op bezwaar en verder uitsstel geven en belanghebbenden hiervan schriftelijk mededeling doen op grond van 7:10 Awb	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Secretaris commissie bezwaar	
39.	BW	Nakoming vorderen en in gebreke stellen bij uitblijven nakoming overeenkomst	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider adviseur JZ	In overleg met adviseur JZ
40.	BW	Voeren van privaatrechtelijke rechtsgedingen	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie Voorzitter	(algemeen) directeur	Adviseur JZ	
41.	BW	Laten opstellen en passeren van notariële akten	Voorzitter	(algemeen) directeur	Adviseur JZ	
42.	BW	Ondertekenen registratie pandaktes	Voorzitter	(algemeen) directeur	Manager Adviseur JZ Adviseur Economie	
43.	WvSr	Het doen van aangifte van strafbare feiten	voorzitter	(algemeen) directeur	manager	
44.	BW	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van eigendommen van de Regio en persoonlijk letsel van medewerkers van de Regio, inclusief de mededeling omtrent de verschuldigde schadevergoeding	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider	In overleg met adviseur JZ
45.	BW artikel 33d Wgr	Opleggen van ordermaatregelen, waaronder een pandverbod	Voorzitter	(algemeen) directeur		

46.	Awb	Behandelen van klachten over medewerkers en klachten die betrekking hebben op het domein	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	manager (afd.)hoofd teamleider	
47.	Awb	Het afhandelen van klachten over een gedraging van een manager of over domein overstijgende klachten	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur		
48.	BW	Beschikken over banktegoeden	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Functionarissen F&C	
49.	BW 33d Wgr	Het toewijzen van volmachten en autorisaties aan functionarissen door middel van door de bank beschikbaar gestelde beheerderspas.	voorzitter	(algemeen) directeur	Functionarissen F&C	
50.	BW 33d Wgr	Het opzeggen, wijzigen of openen van bankrekeningen/rekening-courantrekeningen indien dit voor een efficiënte uitvoering van bancaire werkzaamheden van belang is.	voorzitter	(algemeen) directeur	Functionarissen F&C & FA	
51.	BW 33d Wgr	Het ondertekenen van correspondentie met bancaire instellingen voor zover dit betrekking heeft op bovengenoemde onderwerpen	voorzitter	(algemeen) directeur	Functionarissen F&C & FA	
52.	BW	Het aangaan van geldleningen	Dagelijks bestuur voorzitter	(algemeen) directeur		
53.	BW	Incasseren van vorderingen en verhalen van schade waaronder inschakelen van een incassobureau	Dagelijks bestuur Bestuurscommissie Voorzitter	(algemeen) directeur	Medewerker FA	
54.	BW	Het afsluiten van verzekeringsovereenkomsten en het prolongeren daarvan	Dagelijks bestuur voorzitter	(algemeen) directeur	manager	
55.		Vaststellen standaardtarieven	Dagelijks bestuur Voorzitter	(algemeen) directeur	Hoofd recreatieve voorzieningen	
56.		Vaststellen heffingsperiode parkeergeld recreatieparken	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Hoofd recreatieve	

			Voorzitter		voorzieningen	
57.		Behandelen van aanvragen en vaststellen van tarief inzake in gebruik geven recreatievoorzieningen voor evenementen	Dagelijks bestuur Voorzitter	(algemeen) directeur	Hoofd recreatieve voorzieningen	
58.	Wko, Awb	Bestuursrechtelijke handhaving van de voorschriften gesteld bij of krachtens de Wko	Directeur publieke gezondheid	inspecteurs		
59.	Wko	Uitoefenen bevoegdheden bedoeld in de artikelen 1.61 t/m 1.65 Wet kinderopvang	Directeur publieke gezondheid	Inspecteurs		Directeur Publieke Gezondheid van tevoren informeren over schriftelijk bevel in de zin van de artikelen 1.65 lid 3 Wko
60.	Wet op de jeugdverblijven	Uitoefening van de bevoegdheden bedoeld in de artikelen 7 en 8 Wet op de jeugdverblijven	Directeur publieke gezondheid	Inspecteurs		
61.	BW	Verlenen van kredieten en vouchers uit het fonds Twentse MKB kennisvouchers en innovatiekredieten en het vestigen van zekerheden waaronder pandrechten	Bestuurscommissie voorzitter	(algemeen) directeur	Manager leefomgeving	
	Wettelijke grondslag	Omschrijving bevoegdheid	Mandaatgever/ Volmachtgever/ Machtigingverlener	Gemandateerde/ Gevolmachtigde/ Gemachtigde	Ondermandaat/ Ondervolmacht/ ondermachtiging	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING						
62.	Avg	Vaststellen privacyverklaring	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	
63.	Avg	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 13 van de AVG (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij betrokkenen worden verzameld) en artikel 14 van de AVG (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen)	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	
64.	AVG	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 15 (recht van inzage van betrokkene), artikel 16 (recht op	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	

		rectificatie), artikel 17 (recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid"), artikel 18 (recht op beperking van de verwerking) en artikel 19 (kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking)				
65.	AVG	Besluiten n.a.v. verzoeken om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (recht van bezwaar)	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	
66.	AVG	Het uitoefenen van de taken vermeld in artikel 21 (recht van bezwaar) van de AVG	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	
67.	AVG, BW	Sluiten en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Manager	
68.	AVG	Vaststellen register van verwerkingen	Dagelijks bestuur	algemeen directeur		Deze wordt niet vastgesteld voordat hierover is geadviseerd door de Functionaris Gegevensbeschermer
69.	AVG	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 30 (register van verwerkingsactiviteiten) van de AVG	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	
70.	AVG	Het melden van inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit (art. 33 AVG) en aan betrokkenen (art 34 AVG)	Dagelijks bestuur	(algemeen) directeur	Functionaris gegevensbescherming	