

## **Besluit van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Intergemeentelijke Sociale dienst BOL houdende regels omtrent de verdeling van bevoegdheden (Bevoegdhedenbesluit herinrichting Intergemeentelijke Sociale Dienst ISD BOL 2020)**

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst BOL van de gemeente Brunssum, (voormalige) gemeente Onderbanken en gemeente Landgraaf, verder te noemen ISD BOL;

De Voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst BOL van de gemeente Brunssum, (voormalige) gemeente Onderbanken en gemeente Landgraaf, verder te noemen ISD BOL;

Gelet op artikel 10, lid 1 en 2 van de gemeenschappelijke regeling van ISD BOL, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

### **Artikel 1 . Definities**

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Bestuursorgaan: het Dagelijks Bestuur van ISD BOL;
- b. (onder)mandaat: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan een besluit te nemen;
- c. volmacht: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan privaatrechtelijke (rechts)handelingen te verrichten,
- d. machtiging: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke handeling zijn;
- e. functionaris:
  - degene die vast dan wel tijdelijk in dienst van ISD BOL werkzaam is;
  - degene die op basis van inhuur, detachering, opdrachtverlening aan derden of stageovereenkomst werkzaam is voor ISD BOL;
  - degene die als ontwikkelcoach werkzaam is bij het werkbedrijf Betere Buren dan wel het Mens Ontwikkel Bedrijf Landgraaf.
- f. gemandateerde: degene aan wie (onder)mandaat, volmacht dan wel machtiging is verleend;
- g. stuk: een document dat een besluit inhoudt dat, dan wel een mededeling die, wordt toegerekend aan een bestuursorgaan;

### **Artikel 2. Directeur**

1. In het door het Dagelijks Bestuur van ISD BOL vastgestelde directiestatuut zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur op hoofdlijnen vastgesteld.
2. Aan de directeur worden daarnaast die bevoegdheden gemandateerd dan wel bij volmacht of machtiging toegekend die nodig zijn voor de uitvoering van de aan hem opgedragen taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals genoemd in de bijlage bij dit besluit.
3. De directeur is gemachtigd tot uitvoering van de aan hem bij of krachtens de wet, opgedragen taken en verantwoordelijkheden, alsook tot het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het bestuursorgaan.

### **Artikel 3. Functionarissen**

1. Door het bestuursorgaan wordt in de bijlage aangegeven aan welke door een functionaris beklede functie, welke bevoegdheid wordt verbonden.
2. Elke functionaris is gemachtigd tot het uitvoeren van besluiten van het bestuursorgaan en tot het namens het bestuursorgaan voeren van correspondentie, een en ander voor zover dit voortvloeit uit de aan hem of haar opgedragen taken.
3. Indien aan een functie een bepaalde bevoegdheid is verbonden, is aan de leidinggevende van die functionaris eveneens deze bevoegdheid toebedeeld.

4. De functionaris volgt bij de uitoefening van de hem of haar toekomende bevoegdheid, de door diens leidinggevende verstrekte aanwijzingen en instructies, tenzij dit in strijd is met wet- en regelgeving.

#### **Artikel 4. Ondermandaat**

Gemandateerden zijn bevoegd om functionarissen binnen hun organisatieonderdeel te mandateren tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de, in de bijlage bij dit besluit of bij afzonderlijk mandaat aangegeven, bevoegdheden.

#### **Artikel 5. Ondertekening**

1. Bij ondertekening van enig stuk brengt de functionaris de uitoefening van een namens het dagelijks bestuur verleend (onder)mandaat, machtiging of volmacht tot uitdrukking door ondertekening met 'Namens het Dagelijks Bestuur van ISD BOL', gevolgd door naam en functie van de functionaris.
2. Het ondertekenen van een bij (onder)mandaat te nemen besluit dan wel andere bij volmacht of machtiging te ondertekenen stukken, gebeurt digitaal dan wel handmatig.

#### **Artikel 6. Intrekking**

1. Indien aan een functionaris mandaat, machtiging of volmacht is verstrekt, kan indien daartoe aanleiding bestaat, bij zwaarwegende redenen, te allen tijde het mandaat, machtiging of volmacht worden ingetrokken door het Dagelijks Bestuur, dan wel, in geval van ondermandaat, door de mandaat verlenende functionaris.
2. De intrekking van een (onder)mandaat verkrijgt pas rechtskracht vanaf het moment van de algemene bekendmaking.

#### **Artikel 7. Vervanging**

Bij afwezigheid van de functionaris die bevoegd is stukken te ondertekenen terwijl spoedige afdoening van het stuk is aangewezen, vindt ondertekening plaats door diens plaatsvervanger dan wel door de leidinggevende van de betreffende functionaris.

#### **Artikel 8. Verslaglegging**

Binnen een maand na afloop van elk kwartaal brengt de directeur verslag uit aan het Dagelijks Bestuur omtrent de door hem op basis van dit besluit en omtrent de door functionarissen op basis van dit besluit bij (onder)mandaat genomen besluiten op een nader door het Dagelijks Bestuur te bepalen wijze.

#### **Artikel 9. Wijziging van het Bevoegdhedenbesluit**

1. Het Bevoegdhedenbesluit en toekomstige wijzigingen hiervan dienen algemeen bekend gemaakt te worden.
2. Het eerste lid is niet van toepassing in geval van een door het bestuursorgaan op ad hoc basis verstrekt mandaat, volmacht of machtiging, aan een bij naam genoemde functionaris ten behoeve van de afwikkeling van een concreet omschreven aangelegenheid.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding en intrekking**

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking, onder gelijktijdige intrekking van het 'Bevoegdhedenbesluit Intergemeentelijke Sociale Dienst ISD BOL 2020'.
2. Dit besluit wordt aangehaald als 'Bevoegdhedenbesluit herinrichting Intergemeentelijke Sociale Dienst ISD BOL 2020'.

*Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van ISD BOL op 7 oktober 2020.*

*De voorzitter  
H.J. Janssen*

*de secretaris,  
Mr. H.C.A. Smeijsters*

*Aldus besloten door de voorzitter van ISD BOL op.....*

*De Voorzitter,  
H.J. Janssen*

## Bijlage

**Bijlage behorend bij het Bevoegdhedenbesluit herinrichting Intergemeentelijke Sociale Dienst van de gemeenten Brunssum, (voormalige gemeente) Onderbanken en Landgraaf 2020.  
Besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van ISD BOL op 7 oktober 2020.**

1	Uitvoering formatiezaken binnen door het AB vastgestelde personele budgetten.	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
2	Nemen van besluiten, betreffende rechtspositionele aangelegenheden, zoals vastgelegd in de cao SGO en personeelshandboek ISD BOL, voor zover die passen binnen de vastgestelde wettelijke personele beleidskaders.	Directeur en Plv. Directeur	Mandaat
3	Beslissen ter zake van alle lopende uitkeringen, waaronder beëindiging, herziening en intrekking ter zake van aanspraak op uitkering op grond van de Participatiewet, loaw en de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, Tegemoetkoming kosten kinderopvang of het gemeentelijk minimabeleid, met uitzondering van terugvordering op grond van de Participatiewet of loaw	I-consulent/Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties	Mandaat
4	Beslissen op aanvragen op basis van de Participatiewet, loaw, Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, Tegemoetkoming kosten kinderopvang of het gemeentelijk minimabeleid.	I-consulent/ Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties	Mandaat
5	Bij wijze van maatregel Afstemmen/verlagen van de uitkering zoals bedoeld in de Participatiewet, de loaw en de Afstemmingsverordening.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consulent, Ontwikkelcoach	Mandaat
6	Nemen van terugvorderingsbesluiten die leiden tot terugvordering van de uitkeringen op basis van de Participatiewet, loaw of het gemeentelijk minimabeleid,	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat
7	Nemen van besluiten met betrekking tot verhaal of terugvordering, alsmede het opleggen van boeten, waaronder tevens worden begrepen invorderingsbesluiten en besluiten tot buiten invorderingstelling van de uitkeringen (inclusief subsidie LKS) op basis van de Participatiewet, loaw en het gemeentelijk minimabeleid of het Boetebesluit, met uitzondering van boeten op lopende uitkeringen loaz.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat
8	Vertegenwoordiging in rechte van het bestuursorgaan bij verhaals- en terugvorderingszaken.	Medewerker Verhaal en Terugvordering, Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat
9	Handelingen die noodzakelijk zijn voor vestiging, onderhoud en roeyement van hypotheeklen die verstrekt worden ter zekerheidstelling van leenbijstand.	(Plv.) Directeur, Hoofd Beleidsuitvoering I en II en Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat/volmacht
10	Ondertekening van "akte van cessie" op basis van beleidsregels bijstand in de vorm van een geldlening onder zekerheid van hypotheek ISD BOL 2015.	(Plv.) Directeur, Hoofd Beleidsuitvoering I en II en Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	volmacht
11	Het geheel of gedeeltelijk de geldwaarde vorderen van ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten persoonlijk budget conform artikel 2.4.1 lid 1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of artikel 17 lid 5 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2020 en/of artikel 14, lid 5 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging

12	Het invorderen van het terug te vorderen bedrag bij dwangbevel conform artikel 2.4.1 lid 2 Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
13	Het verrekenen van vorderingen zoals bedoeld in artikel 3.3 lid 3 Uitvoeringsbesluit WMO 2015.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
14	Het verwerken van persoonsgegevens van de cliënt en personen, zoals bedoeld in artikel 5.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ten behoeve van de gemeente Brunssum / Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Medewerker uitkeringsadministratie	Mandaat / Volmacht / machtiging
15	Het geheel of gedeeltelijk vorderen van de geldwaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 15 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Brunssum 2020 / conform artikel 18 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Landgraaf 2020	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
16	Het bij dwangbevel geheel of gedeeltelijk het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget invorderen conform artikel 8.1.4 lid 3 Jeugdwet ten behoeve van de gemeente Brunssum / gemeente Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
17	Het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van de geheel of gedeeltelijk te vorderen geldwaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 15 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Brunssum 2020 / conform artikel 18 lid 4 Verordening jeugdhulp gemeente Landgraaf 2020.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Medewerker uitkeringsadministratie	Mandaat / Volmacht / machtiging
18	Het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van het bij dwangbevel invorderen van het geheel of gedeeltelijk ten onrechte genoten persoonsgebonden budget, conform artikel 8.1.4 lid 3 Jeugdwet ten behoeve van de gemeente Brunssum / gemeente Landgraaf.	Medewerker Verhaal en Terugvordering Medewerker uitkeringsadministratie	Mandaat / Volmacht / machtiging
19	Het nemen van besluiten tot terugvordering van een in eigendom verstrekte voorziening of een in bruikleen verstrekte voorziening conform artikel 17 lid 7 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Brunssum 2020 / artikel 14 lid 6 en 7 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020.	Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat / Volmacht / machtiging
20	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten op dwangsomverzoeken met uitzondering van dwangsomverzoeken in verband met een ingediend bezwaarschrift.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consulent Medewerker Verhaal en Terugvordering	Mandaat/ Machtiging
21	Het aanbieden van een voorziening o.g.v. artikel 2, eerste lid, van de 'Participatieverordening ISD BOL 2018'.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consulent, Ontwikkelcoach	Mandaat
22	Het beëindigen van een voorziening op basis van artikel 3, tweede lid van de 'Participatieverordening ISD BOL 2018'.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consulent, Ontwikkelcoach	Mandaat
23	Besluiten op grond van artikel 4 eerste lid en artikel 6 van de 'Participatieverordening ISD BOL 2018'.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consulent, Ontwikkelcoach	Mandaat

24	Besluit beëindiging beschut werk (art. 5 Participatieverordening 2018 ISD BOL).	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consultent	Mandaat
25	Besluiten op grond van de Verordening loonkostensubsidie Participatiewet ISD BOL 2018	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consultent, Ontwikkelcoach, Medewerker(s) Planning en Control	Mandaat
26	Aanbieden, realiseren en ondertekenen van werkgeversarrangementen	Werkcoach(en)	Mandaat/Volmacht/Machtiging
27	Het ondertekenen van de doelgroep verklaring ten behoeve van werkgevers voor de toepassing van de mobiliteitsbonus werkgevers dan wel o.g.v. de Wet tegemoetkoming loondomein.	Coach Dienstverlening, Zorg en bijzondere situaties, I-consultent	Volmacht/Machtiging
28	Ontzeggen van de toegang van de frontoffices aan een burger op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	(Plv.) Directeur	Volmacht/Machtiging
29	Doen van aangifte bij de politie op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	(Plv.) Directeur, Hoofd Beleidsuitvoering I en II, Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Machtiging
30	Burgers sommeren het gebouw te verlaten op basis van het Agressieprotocol ISD BOL.	Alle medewerkers van ISD BOL	Volmacht/Machtiging
31	Voeren van relevante correspondentie in het kader van onderzoeken naar uitkeringsfraude	Medewerkers TBO	Machtiging
32	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten in het kader van behandeling van bezwaarschriften Awb.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging
33	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten in het kader van behandeling van (hoger) beroepschriften Awb.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging
34	Voeren van relevante correspondentie en nemen van besluiten op dwangsomverzoeken in verband met een ingediend bezwaarschrift.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat/ machtiging
35	Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan en het innemen van standpunten bij het voeren van bestuursrechtelijke resp. civielrechtelijke procedures, inclusief indiening betoogschriften, verweerschriften, conclusies re- en dupliek en op procedure betrekking hebbende stukken.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat / Volmacht/ machtiging
36	Het nemen van besluiten op verzoeken gebaseerd op de Wet Openbaarheid van Bestuur.	Medewerker bezwaar en beroep	Mandaat
37	Vervanging van archiefbescheiden door reproducties	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
38	Opmaken verklaring van vervanging van archiefbescheiden door reproducties	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
39	(Vervroegde) overbrenging, vervreemding of vernietiging archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
40	Opmaken verklaring van (vervroegde) overbrenging, vervreemding of vernietiging van archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
41	Verzoek verlening machtiging door GS tot opschorting overbrenging archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat
42	Het stellen van beperkingen aan openbaarheid van archiefbescheiden	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering en Business Intelligence	Mandaat