

Besluit van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Avri houdende regels omtrent de organisatie (Organisatiebesluit Avri)

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Avri is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- a. organisatie: de organisatie van Avri, bedoeld in artikel 34, eerste lid, van de regeling;
- b. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Avri, bedoeld in artikel 15 van de regeling
- c. directeur: de directeur van Avri, bedoeld in artikel 34, eerste lid van de regeling, die, overeenkomstig artikel 34, vierde lid, van de regeling, tevens optreedt als secretaris;
- d. managementteam: het managementteam, bedoeld in artikel 4, tweede lid;
- e. manager: een manager van een organisatieonderdeel
- f. organisatieonderdeel: de onderdelen van de organisatie, bedoeld in artikel 3, eerste lid;
- g. regeling: gemeenschappelijke regeling Avri.

Hoofdstuk 2: Structuur, taken en functies van de onderdelen van de organisatie

Artikel 2: Indeling in organisatorische eenheden

1. De ambtelijke organisatie van Avri is ingedeeld in organisatieonderdelen. Deze organisatieonderdelen worden aangeduid met de benaming afdeling.
2. De afdelingen staan onder leiding van een manager.
3. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de directeur. Deze wordt bijgestaan door een managementteam.
4. Het managementteam bestaat uit de directeur (voorzitter) en de managers.
5. De directeur stelt, na advies van het managementteam, benodigde hulpstructuren vast.
6. De hulpstructuren kunnen zijn een teamleider, coördinerend medewerker en/of een senior.
7. De structuur en de taken van de organisatieonderdelen van Avri zijn mede gebaseerd op het Strategisch Bedrijfsplan.

Artikel 3: Hoofdstructuur

1. Ingesteld worden de volgende onderdelen van de organisatie:
 - a. Bedrijfsvoering;
 - b. Integraal Beheer Openbare Ruimte en Handhaving;
 - c. Afvalbeheer.
2. Het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 15 lid 1 van de regeling, is verantwoordelijk voor de organisatie.
3. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, overeenkomstig artikel 34, tweede lid, van de regeling, de directeur.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden directeur en managementteam

1. De organisatie Avri staat overeenkomstig artikel 34, eerste lid, van de regeling, onder leiding van de directeur.
2. De directeur vormt samen met de managers het managementteam.
3. De taak van het managementteam is de algehele coördinatie van werkzaamheden van de organisatie, onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Artikel 5: Directeur

1. Onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur is de directeur belast met de algehele leiding van Avri en met de zorg voor een juiste taakvervulling door Avri.
2. De directeur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van Avri voor de inzet en het beheer van middelen, voor de inhoudelijke kwaliteit van de taakuitvoering en dienstverlening en het realiseren van de gestelde doelen. Voorts heeft de directeur de taken en bevoegdheden genoemd in dit besluit.
3. De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
4. De directeur legt voor de uitvoering van zijn taken verantwoording af aan het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 15 lid 1 van de regeling. Daartoe worden er jaargesprekken gevoerd met een delegatie uit het dagelijks bestuur.

5. De directeur kan de hem gemandateerde bevoegdheden in ondermandaat aan de managers verlenen.

Artikel 6: Managementteam

1. Met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de algemeen directeur heeft het managementteam de integrale verantwoordelijkheid voor:
 - a het realiseren van het beleid, de producten en diensten met de inzet van de daartoe benodigde middelen;
 - b de ontwikkeling en vormgeving van de bedrijfsvoering (personeel, informatievoorziening, inkoop, juridische zaken, organisatie, financiën, automatisering, communicatie, secretariaat en huisvesting).
2. Het managementteam bestaat uit de directeur, de manager Afvalbeheer, de manager integraal beheer openbare ruimte en handhaving en de managers bedrijfsvoering.

Artikel 7: Controller

1. De controller, te weten de manager bedrijfsvoering belast met financiën en control, is eerste adviseur van de directeur en geeft gevraagd en ongevraagd advies en rapporteert over knelpunten, realisatie van de gestelde doelen, initiatieven of instrument ontwikkelingen.
2. De controller draagt zorg voor de kaders en richtlijnen ten behoeve van de bedrijfsvoering en planning- en controlcyclus.

Artikel 8: Managers

1. De managers zijn integraal verantwoordelijk voor het bereiken van de doelstellingen en de uitvoering van taken van hun afdeling, waaronder het jaarplan van de betreffende afdeling.
2. De managers leggen voor de uitvoering van hun taken verantwoording af aan de directeur.

Artikel 9: Bedrijfsvoering

Dit organisatieonderdeel is verantwoordelijk voor het ondersteunen en faciliteren van de uitvoering van de primaire processen.

2. De kerntaken van bedrijfsvoering zijn onderverdeeld in de afdelingen informatievoorziening en automatisering (I&A), personeel en organisatie (P&O), kwaliteit, arbo en milieu (KAM), juridische zaken, facilitair en (bestuurs-)secretariaat, financiën.

Artikel 10: De afdeling integraal beheer openbare ruimte en handhaving (IBOR en Handhaving)

1. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van de openbare ruimte en handhaving ten behoeve van de gemeenten waarmee een dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 20, tweede lid, van de regeling is gesloten.
2. De kerntaken van de afdeling betreffen het zo efficiënt mogelijk en kwalitatief goed uitvoeren van de overeenkomst met de betrokken gemeente inclusief de communicatie naar de doelgroep.

Artikel 11: De afdeling Afvalbeheer

1. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het afvalbeleid en het zorg dragen voor een goede verwerking van de afvalstromen en grondstoffen afkomstig van huishoudens en bedrijven. Daarnaast is deze afdeling verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de terreinen die Avri in gebruik heeft en de daarop aanwezige gebouwen en installaties.
2. De kerntaken van deze afdeling betreffen het inzamelen, overslaan, transporteren en bewerken en verwerken van afvalstromen en grondstoffen en het beheer en onderhoud van de daarvoor gebruikte terreinen inclusief de communicatie naar de doelgroep.

Artikel 12: Plaatsvervanging

1. Bij afwezigheid van de directeur wordt een lid van het managementteam als plaatsvervanger aangewezen. De directeur stelt hiervoor een plaatsvervangingsbesluit vast. Het plaatsvervangingsbesluit behoeft de goedkeuring van het dagelijks bestuur.
2. De leden van het managementteam kunnen elkaar bij afwezigheid vervangen. De directeur stelt (bij langdurige afwezigheid) hiervoor een plaatsvervangingsbesluit vast. Het plaatsvervangingsbesluit behoeft de goedkeuring van het dagelijks bestuur.
3. In aanvulling op het eerste lid kunnen de leden van het managementteam elkaar ook in andere situaties vervangen. De directeur stelt hiervoor in het plaatsvervangingsbesluit, bedoeld in het eerste lid, nadere regels.
4. De managers regelen de onderlinge vervanging van medewerkers binnen hun afdeling.

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisatiebesluit Avri.

Artikel 15: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag nadat het is bekend gemaakt en vervangt het organisatiebesluit van 2016 door het DB is vastgesteld.

Aldus voorlopig vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van Avri 6 juni 2019,

Het Dagelijks Bestuur van Avri

de secretaris

E. J. de Vries

de voorzitter

J. Reus

De voorzitter

J. Reus