

## Besluit van de directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant houdende regels omtrent mandaten- en volmachten (Mandaten- en volmachtenlijst ODZOB 2020)

De directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,  
Overwegende dat:

- gelet op de efficiënte inrichting van de organisatie en een doelmatige wijze van werken het wenselijk is de uitoefening van een aantal bevoegdheden krachtens mandaat, ondermandaat en volmacht, ondervolmacht op te dragen aan functionarissen in de ambtelijke organisatie;
- door wettelijke wijzigingen (Wet normalisering rechtspositie ambtenaren) het wenselijk is om de 'Mandaatlijst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant' van 9 mei 2018 te actualiseren;

Gelet op:

- artikel 2, eerste lid, van de Mandaatregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- het mandaatbesluit heffing leges Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant van 19 september 2013;
- alle mandaatbesluiten van de colleges van de deelnemende gemeenten en de provincie in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, aan de directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

### BESLUIT

1. tot het wijzigen en opnieuw vaststellen van de mandaten- en volmachtenlijst;
2. dat alle eventueel nieuw te verlenen mandaten en ondermandaten, volmachten en ondervolmachten aan de directeur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, na vaststelling, deel uitmaken van deze mandaten- en volmachtenlijst;
3. dat dit besluit in werking treedt met ingang van 1 januari 2020;
4. dat met ingang van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, per 1 januari 2020, de mandaatlijst van 9 mei 2018 komt te vervallen, waarvoor dit besluit tot vaststellen van de mandaten- en volmachtenlijst in de plaats treedt.

Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaten- en volmachtenlijst ODZOB 2020".

*Eindhoven, 28 november 2019*

*J.M.L. Tolsma*  
*Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.*

## Bijlage 1

Bevoegdheid	Functionaris	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
A. Algemene bedrijfsvoering		
Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van algemeen bestuur en dagelijks bestuur, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten aan zijn verbonden	Directeur	
Alle uitgaande brieven, adviezen en overige documenten.	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Het betreft o.a. het verzenden van bezoekverslagen, adviezen e.d. niet zijnde documenten namens externe bestuursorganen (zoals bedoeld onder B.)
Het doen uitgaan van e-mails, addenda e.d. die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten	Medewerker	Het betreft eenvoudige correspondentie die niet gericht is op enig rechtsgevolg, noch een beleidsopvatting of beleidsvoornemen bevat of leidt tot enige verplichting. Bij vermoeden dat hiervan wel sprake is, is de manager bevoegd.
Het nemen van een beslissing op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van Bestuur	Directeur	
Het aanpassen van de Algemene inkoopvoorwaarden en het ter deponering aanbieden daarvan aan de Rechtbank	Directeur	
Het nemen van alle noodzakelijke procesbeslissingen bij het behandelen van bij het Dagelijks Bestuur op grond van de Algemene wet bestuursrecht door externen ingediende bezwaarschriften	Directeur	Het betreft de afhandeling van bezwaarschriften tegen besluiten die door het Dagelijks Bestuur zijn genomen.
Het indienen van een bezwaarschrift of verzoekschrift resp. instellen van beroep bij de ter zake bevoegde instantie, inclusief alle daarop volgende proceshandelingen	Directeur	Mandaat voor vaststellen beroepschrift geldt onder het voorbehoud dat DB daadwerkelijk beslist om beroep in te stellen.
Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 Van de Algemene wet bestuursrecht, die de medewerkers van de Omgevingsdienst betreffen	Directeur	
Het aangaan van contracten inzake het verrichten van een dienst en/of levering door de Omgevingsdienst aan deelnemers van de gemeenschappelijke regeling	Directeur Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Bevoegdheid heeft zowel betrekking op het afsluiten van een zogenaamde Dienstverleningsovereenkomst als ook op basis daarvan af te sluiten contracten voor individuele verzoektaken. Directeur: onbeperkt en alle risicovolle opdrachten, creditnota's onbeperkt Coördinator ICT, Controller, Coördinator P&O en Manager: tot € 100.000,- exclusief risicovolle opdrachten, creditnota's < € 5.000,-
Het aangaan van contracten inzake het verrichten van een dienst en/of levering	Directeur Manager	Directeur: onbeperkt en alle risicovolle opdrachten, creditnota's onbeperkt.

door de Omgevingsdienst aan niet-deelnemers van de gemeenschappelijke regeling	Directiesecretaris Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Bevoegdheid is beperkt tot een totale omvang van 10% van het takenpakket van de Omgevingsdienst. Het mandaat omvat alle handelingen die verband houden met de inkoop, dus ook de te doorlopen aanbestedingsprocedure. Directiesecretaris, Coördinator ICT, Controller, Coördinator P&O en Manager: tot € 100.000,- exclusief risicovolle opdrachten en creditnota's < € 5.000,-
Het aangaan van een overeenkomst met betrekking tot het verstrekken van een opdracht tot het uitvoeren een werk, verrichten van een levering of dienst <u>aan</u> de Omgevingsdienst, evenals het uitoefenen van rechten en/of plichten als neergelegd in de overeenkomst/opdrachtverstrekking	Directeur Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Het mandaat is voorshands gelimiteerd tot een bedrag gelijk aan de drempelwaarde voor het voeren van een Europese aanbesteding. De bevoegdheid heeft mede betrekking op de handelingen die verband houden met de eventueel te volgen aanbesteding. Inhuur personeel voorbehouden aan directeur. Directeur: tot een bedrag gelijk aan de drempelwaarde voor het voeren van een Europese aanbesteding. Coördinator ICT, Controller, Coördinator P&O en Manager: tot € 15.000 euro,-
Het tekenen van betaalopdrachten	Directeur Manager Directiesecretaris Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Accordering van betalingen geschiedt altijd door ondertekening van twee personen, te weten de gemandateerde samen met controller of assistentcontroller. Directeur en directiesecretaris onbeperkt Coördinator ICT, Controller, Coördinator P&O en Manager tot € 100.000,-
Het aangaan van een rekening-courantverhouding	Directeur	
Het uitvaardigen van een bestuurlijke strafbeschikking voor milieufeiten (artikel 257ba, tweede lid Sv)	Manager	Het betreft hier de manager die een leidinggevende of coördinerende functie heeft op het vlak van handhaving.
B. Bevoegdheden namens externe bestuursorganen (voor zover door hen gemandateerd)		
Het aangaan van rechtsgedingen, tot het indienen van een bezwaarschrift en tot het instellen van (hoger) beroep	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Het aanwijzen van toezichthouders	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Het aanwijzen van personen ter vertegenwoordiging van een bestuursorgaan in rechte	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Het opleggen of effectueren van een last onder bestuursdwang	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Het gedogen van een geconstateerde overtreding	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Het weigeren of intrekken van een vergunning of ontheffing	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan, tenzij de volgende regel van toepassing is
Het weigeren of intrekken van een vergunning of ontheffing, voor zover de	Manager	

toepasselijke regelgeving geen ruimte laat voor een andere beslissing of de intrekking geschiedt op verzoek van belanghebbende		
Het namens GS besluiten op een bezwaarschrift waarbij het bezwaar ongegrond wordt verklaard zonder inhoudelijke wijziging of herroeping van het oorspronkelijke besluit, dan wel waarbij niet wordt afgeweken van het advies van de provinciale hoor- en adviescommissie voor bezwaar- en beroepschriften	Directeur	Ondermandatering niet toegestaan
Alle eenvoudige correspondentie waaronder ontvangstbevestigingen, e-mails, addenda e.d. die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten	Medewerker	Voor zover dit is toegestaan volgens de onderliggende machtigings- en mandaatbesluiten. Het betreft eenvoudige correspondentie die niet gericht is op enig rechtsgevolg, noch een beleidsopvatting of beleidsvoornemen bevat of leidt tot enige verplichting. Bij vermoeden dat hiervan wel sprake is, is de manager bevoegd.
Alle uitgaande brieven en adviezen die procedurele, financiële of rechtsgevolgen hebben, zoals voornemens en ontwerpbeschikkingen, alsmede alle besluiten voor zover die op grond van deze mandaatlijst niet zijn voorbehouden aan de directeur	Manager	Voor zover dit is toegestaan volgens de onderliggende machtigings- en mandaatbesluiten.
Het heffen van leges voor het in behandeling nemen van aanvragen om een vergunning of ontheffing	Manager	Voor zover dit is toegestaan volgens de onderliggende mandaatbesluiten aan de directeur. Voor zover aan de directeur mandaat is verleend te beslissen op de desbetreffende aanvraag.  Voor zover voor het in behandeling nemen van de aanvraag op grond van de gemeentelijke of provinciale legesverordening leges verschuldigd zijn.

C. Personeelsaangelegenheden		
Het nemen van alle noodzakelijke procesbeslissingen bij rechtsgedingen of handelingen ter voorbereiding daarop ten aanzien van personeelsaangelegenheden	Directeur	
Dienstverband		
Aangaan van een dienstverband met nieuw personeel, inclusief het aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en alle mogelijke vormen van inhuur	Directeur	Bevoegdheid heeft ook betrekking op vaststellen en wijzigen van arbeidsovereenkomsten en arbeidsvoorwaarden
Het in vaste dienst nemen of verlengen van medewerkers met een tijdelijk contract	Directeur	

Sluiten van raamovereenkomsten met uitzendbureaus en andere derden i.v.m. de daadwerkelijke inzet van tijdelijk personeel (hieronder valt ook: het stopzetten van inhuur)	Directeur	
Sluiten en ondertekenen van leer-/stage overeenkomsten met scholen en/of stagiaires	Coördinator P&O	Rekening houdend met organisatorische kaders Indien niet passend binnen budget, dan afstemming met directeur
Het benutten van toegewezen budgetten voor inschakeling van tijdelijke arbeidskrachten met inachtneming van ter zake gestelde voorschriften	Directeur	
Opnemen, wijzigen en laten vervallen van functieomschrijvingen in het kader van bestaande functieboek	Directeur	Bevoegdheid heeft mede betrekking op de aan de functiebeschrijving verbonden competenties
Vaststellen wijze van werving ter vervulling van vacatures	Adviseur P&O	Conform procedure werving personeel
Aanpassen van formele arbeidsduur, arbeidsplaats en werktijd op verzoek medewerker	Directeur	Betreft de bepalingen van de Wet flexibel werken en geldt voor medewerkers met wie een arbeidsovereenkomst is afgesloten
Aanpassen van arbeidsduur op verzoek werkgever	Directeur	
Salariëring en vergoedingen		
Toekennen (hoogte) salaris en salaristoelage(n) personeel (o.a. toekennen functieschaal, periodiek, uitloopschaal en salaristoelage(n) en vergoedingen)	Directeur	Kader vormt de Cao en o.a. de lokale beloningsregeling
Niet-uitkeren salaris en salaristoelage(n) wegens (opzettelijke) nalatigheid medewerker in vervullen van zijn betrekking	Directeur	Kader vormt artikel 7:627 e.v. Burgerlijk wetboek
Opdracht tot waarneming andere betrekking, inclusief toekennen toelage/vergoeding	Directeur	Kader vormt de Cao
Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk, inclusief toekennen vergoeding	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Conform Cao en regeling overwerk
Opdracht tot consignatiedienst	Directeur	Kader vormt de Cao
Toekennen, wijzigen en/of intrekken van bestaande onkostenvergoedingen en toelagen	Directeur	
Arbeidsduur en werktijden, verlof		
Vaststellen feitelijke arbeidsduur op een andere omvang dan de formele arbeidsduur	Directeur	In overleg met medewerker Voor zover partijen het in onderling overleg niet eens worden, via bijvoorbeeld eenzijdig wijzigingsbeding of goed werknemerschap
Vaststellen bijzondere regeling voor de werktijden	Directeur	Kader is de Cao

Aan en verkopen vakantie-uren door medewerker	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O Kader vormt de Cao
Verlenen vakantie/verlof	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Mandaat heeft ook betrekking op lengte aaneensluitende vakantie.
Verlenen langdurig of kortstondig buitengewoon verlof ongeacht de reden, evenals bepalen vergoeding daarvoor	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O Betreft calamiteiten- en ander kort verzuimverlof of kraamverlof, verlof wegens huwelijk, geregistreerd partnerschap, zorgverlof, zwangerschaps-, ouderschapsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof en onbetaald verlof t.b.v. de levensloopregeling Kader vormt de Cao en Wet Arbeid en Zorg
Ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek		
Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O
Buitendienst stellen medewerker naar aanleiding van geneeskundig onderzoek of het tijdelijk belasten met andere (re-integratie)werkzaamheden	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O
Verzoek aan het UWV om medewerker in aanmerking te laten komen voor maatregelen en voorzieningen in het belang van zijn gezondheid of arbeidsgeschiktheid	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O
Toekennen hoogte salaris tijdens ziekte.	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O Kader vormt titel 10 boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en Cao
Toekennen aanvullende uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Directeur	In overleg met Adviseur P&O Kader vormt de Cao
Toekennen overlijdensuitkering nabestaanden bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Directeur	In overleg met Adviseur P&O Kader vormt de Cao
Vaststellen en vergoeden kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	Directeur	In overleg met Adviseur P&O
Vaststellen van rechten en verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O Voorbeelden van beslissingen in dit kader zijn; vaststellen maatregelen en stellen van voorschriften met het oog op het kunnen verrichten van eigen arbeid of passende arbeid en alle daarmee samenhangende

		maatregelen, vaststellen Plan van Aanpak en evaluaties in het kader van Wet verbetering poortwachter, herplaatsing in passende arbeid, (bv. via outplacement) terugkeer in betrekking na ziekte
Bepalen hoogte salaris bij samenloop van salaris bij ziekte met ZW-uitkering, WW-uitkering en uitkering op grond van de WIA	Directeur	In overleg met Adviseur P&O Betreft onder meer het vaststellen van de hoogte van de salaris
Vaststellen en toekennen garantie-uitkering	Directeur	In overleg met Adviseur P&O
Ontslag		
Opzegging van de arbeidsovereenkomst, ontbinding van de arbeidsovereenkomst, vaststellingsovereenkomst	Directeur	Betreft alle mogelijke redenen van ontslag: artikel 7:669 lid 3 Burgerlijk Wetboek, ontslag op staande voet, opzegging wegens bereiken van AOW-gerechtigde leeftijd, opzegging tijdens proeftijd, met wederzijds goedvinden (beëindigingsovereenkomst), tussentijds ontslag bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, etc.
Einde van rechtswege arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of tijdelijke urenuitbreiding	Directeur	Bevoegdheid geldt ook bij tussentijdse beëindiging
Opleggen van schorsing als ordemaatregel	Directeur	
Inhouden salaris bij schorsing	Directeur	
Vervullen van de werkgeversrol tot en met ontslagverlening bij WIA	Adviseur P&O	Hierbij valt o.a. te denken aan de contacten met het UWV, het begeleiden van re-integratietrajecten en het aanvragen van werkgeverssubsidie
Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering		
Toekennen aanvullende en aansluitende werkloosheidsuitkering, inclusief mogelijkheid van afkoop	Directeur	Bevoegdheid omvat mede toekennen lokale/sectorale werkloosheidsuitkeringen en bepalen samenloop met suppletie, bepalen anticumulatie, uitkering bij overlijden, etc.
Opleggen verplichtingen en sancties	Directeur	Bevoegdheden betrekking hebbende op de verplichtingen en sancties ingevolge de Werkloosheidswet die van analoge toepassing zijn
Toekennen aanvulling op uitkering en -ziekengeld, - Waz-uitkering en REA-uitkering	Directeur	
Alle beslissingen omtrent bovenwettelijke re-integratiemaatregelen	Directeur	
Voorzieningen bij werkloosheid		
Opstellen re-integratieplan	Directeur	Toepassing artikel 72a WW
Toepassen sancties	Directeur	Bevoegdheid heeft betrekking op analoge toepassing sancties ingevolge werkloosheidswet
Toekennen bijzondere uitkering bij ontslag ingeval van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid	Directeur	Kader vormt de Cao

Uitkeringsregeling ontslag		
Toekennen transitievergoeding	Directeur	De aanspraak op een transitievergoeding volgt uit titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek
Toekennen ontslaguitkering op aanvraag	Directeur	Bevoegdheid omvat mede het vaststellen dat geen recht op uitkering bestaat en het toekennen van een bijzondere verlenging
Toekennen verhuiskostenvergoeding	Directeur	
Suppletie		
Vaststellen recht op suppletie	Directeur	
Overige rechten en verplichtingen		
Wijziging in de arbeidsvoorwaarde(n)	Directeur	In overleg met medewerker Voor zover partijen het in onderling overleg niet eens worden, via bijvoorbeeld eenzijdig wijzigingsbeding, goed werknemerschap, redelijkheidstoets, instructierecht
Al dan niet verlenen van toestemming tot het gebruik van Omgevingsdienst-eigendommen en tot het gebruik maken van hetgeen hem of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	In overleg met Adviseur P&O
Verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden	Directeur	
Verlenen van toestemming tot het aannemen van vergoedingen, beloningen en giften of beloften van derden	Directeur	
Verplichten van de medewerker in het belang van de dienst andere werkzaamheden te verrichten dan die de medewerker normaal verricht dan wel werkzaamheden te verrichten buiten de vastgestelde werktijden	Directeur	
Opleggen verplichting tot vergoeding voor schade aan omgevingsdienst-eigendommen	Directeur	
Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken en opstellen –verslag	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Beoordelaar is de eerstverantwoordelijk hiërarchisch leidinggevende van de medewerker
Vaststellen (periodieke) beoordeling en functionering	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Mandaat dient uitgeoefend te worden op basis van vastgestelde formulieren De functionaris die het functioneringsformulier opstelt en vaststelt is de eerstverantwoordelijk hiërarchisch leidinggevende van de medewerker. Vaststelling van het beoordelingsformulier voor medewerkers geschiedt mede door directeur. Vaststelling van het beoordelingsformulier voor directeur geschiedt door portefeuillehouder



Ontzeggen toegang tot betreden Omgevingsdienstkantoren dan wel het verblijf aldaar	Directeur	
Vergoeden reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst, alsmede van schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting geleden door medewerker ten gevolge van de vervulling van zijn functie tijdens dienstreizen	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	
Toestemming gebruik motorvoertuig ODZOB	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	
Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	
Disciplinaire straffen		
Opleggen van disciplinaire straffen (waaronder waarschuwing en schriftelijke berisping) wegens plichtverzuim	Directeur	
Opleiding en ontwikkeling		
Vaststellen Persoonlijk Ontwikkelingsplan en Persoonlijk Prestatieplan	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	De functionaris die het functioneringsformulier opstelt en vaststelt is de eerstverantwoordelijk hiërarchisch leidinggevende van de medewerker
Het toepassen van artikel 8.2 Cao (Volgen van een noodzakelijk opleiding)	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	
Het geven van opdracht of het verlenen van toestemming tot deelname aan cursussen/opleidingen en andere persoonlijke ontwikkelingstrajecten verband houdende met het uitoefenen van de functie	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Conform opleidingsplan en binnen beschikbaar budget
Verplaatsingskosten		
Verlenen Tegemoetkoming woon-werkverkeer en dienstreizen	Manager Coördinator ICT Controller Coördinator P&O	Kader vormt de Cao en het Vervoersplan ODZOB

### Toelichting op mandaatlijst

#### Inleiding

Bij besluit van 13 maart 2013 is de directeur gemandateerd om namens het Dagelijks Bestuur een aantal bevoegdheden uit te oefenen. In verband met organisatorische wijzigingen heeft het Dagelijks Bestuur voor het laatst bij besluit van 9 mei 2018 de mandaatregeling gewijzigd. Daarnaast is de directeur middels besluiten van een aantal colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten gemandateerd om namens hen bevoegdheden uit te oefenen.

Om tot een efficiënte dienstverlening te komen is het van belang dat een aantal aan de directeur gemandateerde bevoegdheden worden ondergemandateerd of dat bevoegdheden via een volmacht/ondervolmacht aan de directeur wordt verleend. Het gaat daarbij om bevoegdheden die de omgevingsdienst zelfstandig uitvoert of de organisatie van de eigen dienst betreffen zoals bijvoorbeeld personeelsgerelateerde zaken, maar ook om bevoegdheden die de directeur van externe bestuursorganen (provincie en gemeenten) gemachtigd of gemandateerd heeft gekregen.

In de mandaat- en machtigingsbesluiten van de provincie en diverse gemeenten aan de directeur, is opgenomen dat de gemandateerde danwel gemachtigde bevoegdheden in ondermandaat/machtiging of volmacht/ondervolmacht verleend mogen worden aan functionarissen binnen deze dienst.

#### Systematiek ondermandatering

In het besluit worden in de eerste kolom de bevoegdheden beschreven. In de tweede kolom staat aan wie de bevoegdheid tot (onder)mandaat, (onder)volmacht wordt verleend en in de derde kolom staan voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.

Deel A van het besluit bevat bevoegdheden die de directeur gemandateerd heeft gekregen van het Dagelijks Bestuur of waarvoor de dienst vanuit haar dienstverlenende opdracht zelf verantwoordelijk is. Het betreft dan stukken die namens de eigen organisatie worden verzonden.

Deel B van het besluit bevat bevoegdheden die de directeur gemandateerd heeft gekregen van andere bestuursorganen en die verder ondergemandateerd mogen worden binnen de eigen organisatie. In deze gevallen gaat het altijd om bevoegdheden die namens een extern bestuursorgaan worden uitgevoerd.

Deel C van het besluit bevat bevoegdheden die de interne organisatie betreffen, gericht op personeelsaanlegenheden, en waarvoor volmacht, ondervolmacht is verleend.

#### A. Algemene bedrijfsvoering

Ten aanzien van de bevoegdheden die betrekking hebben op de algemene bedrijfsvoering, geldt dat de meeste bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur aan de directeur zijn gemandateerd. Bevoegdheden van algemene aard zijn verder ondergemandateerd. Er is een algemene omschrijving gehanteerd waarbij de bevoegdheden in ondermandaat worden verleend aan de coördinatoren bedrijfsvoering (waaronder de Coördinator bedrijfsvoering, Controller en Adviseur P&O-I), aan de managers en bij uitzondering aan de medewerker zelf. Bevoegdheden die aan de medewerker worden verleend vallen onder de hierboven al genoemde "eenvoudige correspondentie". Het gaat dan om zaken die niet zijn gericht op enig rechtsgevolg of kunnen leiden tot enige verplichting. Voorbeelden hiervan zijn onder andere het verzenden van documenten en brieven door de ODZOB die niet gericht zijn op enig rechtsgevolg of kunnen leiden tot enige verplichting zoals e-mails, opsturen van reeds openbaar gemaakte stukken zoals rapporten e.d. waaruit geen rechtsgevolg meer voortvloeit.

#### B. Bevoegdheden door externe bestuursorganen

Naast de bevoegdheden die de directeur gemandateerd heeft gekregen van het Dagelijks Bestuur, beschikt de directeur over bevoegdheden die door andere bestuursorganen (gemeenten en provincie) aan haar zijn gemandateerd. In de verleende mandaten aan de directeur is tevens opgenomen dat de mogelijkheid bestaat om deze bevoegdheden te ondermandateren aan onder de directeur ressorterende (leidinggevende) functionarissen. Uitgangspunt is, om daar waar de mandaatbesluiten dit toestaan, ondermandaat te verlenen aan medewerkers, met uitzondering van de bevoegdheden die aan de directeur zijn voorbehouden. Dat laatste betreft de bevoegdheid tot het aangaan van rechtsgedingen, het aanwijzen van toezichthouders, het aanwijzen van personen tot vertegenwoordiging van het college in rechte, het weigeren van een vergunning of ontheffing (behalve als de toepasselijke regelgeving geen ruimte laat voor een andere beslissing of geschiedt op verzoek van belanghebbende), het opleggen van een last onder bestuursdwang, het gedogen van een geconstateerde overtreding en het besluiten op een bezwaarschrift. Voor de duidelijkheid zijn deze bevoegdheden expliciet in dit besluit vermeld. In het besluit zelf is aangegeven dat in geval van onduidelijkheden het aanbeveling verdient de bevoegdheid neer te leggen bij het hogere echelon. Dat geldt uiteraard ook voor zaken die als "bestuursgevoelig" zijn aan te merken.

#### C. P&O gerelateerde bevoegdheden

De bevoegdheden in het kader van de uitvoering van personeelsbeleid zijn in (onder)volmacht verleend aan de directeur, Coördinator bedrijfsvoering, Controller, Adviseur P&O-I en manager. Voor een groot aantal van deze bevoegdheden, is in de toelichting opgenomen dat deze bevoegdheid wordt uitgeoefend in overleg met de Adviseur P&O-I.