

Ondermandaatregister versie 1-1-2020, behorende bij de “Mandaatregeling Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2018”

Verklaring begrippen:

Mandaat

bevoegdheid om binnen beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen in naam van:

- a. het Dagelijks Bestuur SK en
- b. de Voorzitter SK

en om deze besluiten namens die organen te ondertekenen.

Volmacht

bevoegdheid om het Dagelijks Bestuur te vertegenwoordigen.

Machtiging

bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die geen besluit zijn in de zin van artikel 1:3 van de Awb.

Ondermandaat

1. Bij ondermandaat geldt dat aan het uitoefenen daarvan beperkende voorwaarden kunnen worden gesteld indien daar naar het oordeel van de afdelingsmanager aanleiding toe bestaat.
 2. Dat de bevoegdheden die verleend zijn aan de ondergemandateerde eveneens toekomen aan de meerdere in lijn.
 3. Dat de bevoegdheden die verleend zijn aan de behandelend ambtenaar eveneens toekomen aan de kwaliteitsmedewerker.
- (Voor verklaring van de gebruikte afkortingen en bepaalde termen, zie achteraan)

nr.	Regeling	Bevoegdheid / handeling	Ondermandaat	Toelichting ondermandaat
1.	Alg.	Verzenden algemene ontvangstbevestigingen	Alle onderdelen Behandelend Ambtenaar	
2.	Alg.	Verzenden ontvangstbevestigingen bezwaarschriften	Alle onderdelen Behandelend Ambtenaar	
3.	Alg.	Verzenden ontvangstbevestiging van een klacht	Alle onderdelen Behandelend Ambtenaar	
4.	Alg.	Voeren van algemene correspondentie die taakvelden van afdeling betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	Alle onderdelen Behandelend Ambtenaar	
5.	Alg.	Ondertekenen van door het dagelijks bestuur genomen besluiten.	MD: Coördinator, Teamleider	Geldt voor ondertekening conform ondertekeningsmandaat artikel 6 van de regeling
6.	Alg.	Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter		
7.	Alg.	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en het ondertekenen daarvan		
8.	Alg.	Akkoord verklaren inkomende facturen	Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	
9.	Alg.	Indienen van aanvragen voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	MD :Coördinator, Teamleider / Alle onderdelen : Behandelend ambtenaar	Afstemmen met afd. Financiën van de afzonderlijke gemeenten
10.	Alg.	Ondertekenen van declaraties aan provincie/rijk alsmede het vragen van voorschotten	MD: Coördinator, Teamleider / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	Afstemmen met afd. Financiën van de afzonderlijke gemeenten
11.	Alg.	Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukken	Alle onderdelen Behandelend ambtenaar	

12.	Alg.	Vertegenwoordiging bestuursorgaan in bezwaarprocedures	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	Opm. P&O: Tenzij P&O-medewerker
13.	Alg.	Vertegenwoordiging bestuursorgaan in beroepsprocedures	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker/ Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	Opm. P&O: Tenzij P&O-medewerker
14.	Alg.	Indienen van een verweerschrift in bezwaarschriftenprocedures	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker /Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	Opm. P&O: Tenzij P&O-medewerker
15.	Alg.	Indienen van een verweerschrift in beroepsprocedures	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker /Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	Opm. P&O: Tenzij P&O-medewerker
16.	Alg.	Instellen van hoger beroep		
17.	Alg.	(Verlenen van opdracht tot) mediation		
18.	Alg.	Verstrekken van controleopdrachten en verzoeken tot afgifte van verklaringen aan de externe accountant	concern controller	
19.	Alg.	Besluiten tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van inventaris en apparatuur en het doorgeven van mutaties	MD: Coördinator, Teamleider	
20.	Alg.	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico's vallende schadeclaims (inclusief WA)		
21.	Alg.	Toekennen vergoeding voor schade		
22.	Alg.	Aanmelden en afwickelen van schadeclaims bij de verzekeraar	Behandelend ambtenaar	
23.	Alg.	Besluiten tot het aansprakelijk stellen van derden		
24.	Alg.	Aangiften van rijksbelastingen en andere heffingen	Behandelend ambtenaar	
25.	Archiefwet	Besluiten tot vernietiging archiefstukken met inachtneming van de voorschriften	Behandelend ambtenaar	
26.	Inkoop en aanbestedingsbeleid	Europese aanbesteding : Inkoopstrategie - Voorlopige gunning -Definitieve gunning - Programma van eisen - Nota van inlichtingen -Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie: afdelingshoofd/ coördinator		
27.	Inkoop en aanbestedingsbeleid	Aanbestedingen ≥ € 50.000,- en onder Europese drempel: Inkoopstrategie - Voorlopige gunning- Definitieve gunning- Programma van eisen- Nota van inlichtingen- Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie		
28.		Aanbestedingen ≤ € 50.000,- : Inkoopstrategie - Voorlopige gunning- Definitieve gunning- Programma van eisen- Nota van inlichtingen- Overig, zoals uitzetten en afhandelen van overige vragen/correspondentie:	Behandelend ambtenaar	
29.	Awb, 2:1	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	Behandelend ambtenaar	
30.	Awb 2:2	Weigeren bijstand of vertegenwoordiging	Behandelend ambtenaar	
31.	Awb, 2:3	Door- en/of terugzenden van geschriften over de beslissing waarvan een ander bevoegd is	Behandelend ambtenaar	
32.	Awb, 3:6	Stellen van een termijn aan een adviseur	Behandelend ambtenaar	
33.	Awb afdeling 3.4	Uitvoering geven aan een verplichting of besluit tot het toepassen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure	Behandelend ambtenaar	
34.	Awb, 3:41	Bekendmaking besluit aan geadresseerden	MD: Coördinator, Teamleider /Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
35.	Awb, 3:43, 3:44, 3:45	Mededelen besluit aan insprekers en adviseurs	Behandelend ambtenaar	
36.	Awb, 4:5	Aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen	Behandelend ambtenaar	

37.	Awb, 4:5	Besluiten aanvraag niet in behandeling te nemen	Behandelend ambtenaar	
38.	Awb, 4:6	Afwijzen herhaalde aanvraag met verwijzing naar eerdere beslissing op gelijklopende aanvraag (ne bis in idem)	Behandelend ambtenaar	
39.	Awb, 4:7	Aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	Behandelend ambtenaar	
40.	Awb, 4:8	Belanghebbende (niet-aanvrager) in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	Behandelend ambtenaar	
41.	Awb, 4:4	Vaststellen aanvraagformulier	MD: Coördinator, Teamleider / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
42.	Awb, 4:14	Verlengen beslistermijn	MD: Coördinator en behandelend ambtenaar / Alle onderdelen: Behandelend ambtenaar	
43.	Awb, 4:17 lid 3	Ontvangstbevestiging ingebrekestelling en afwijzing (aanspraak op) dwangsom in verband met tijdig besluit	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
44.	Awb, 4:18	Het beslissen over een dwangsom	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
45.	Awb, 4:19	Het gebruik van rechtsmiddelen bij beslissing dwangsom en beslissing op aanvraag	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
46.	Awb, 4:20	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	Behandelend ambtenaar	
47.	Awb, 4:36	Afsluiten subsidieovereenkomst	Behandelend ambtenaar	Tot bedrag € 10.000,- ondermandaat
48.	Awb, 4:54	Bepalen van voorschot op subsidie	Behandelend ambtenaar	
49.	Awb 4:56	Opschorten van de betalingsverplichting	Behandelend ambtenaar	
50.	Awb, 4:57	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	Behandelend ambtenaar	
51.	Awb, 4:86	Het vaststellen van een betalingsbeschikking in verband met een betalingsbeschikking aan of van de GRSK	Behandelend ambtenaar	
52.	Awb, 4:93	Het besluiten tot verrekening	Behandelend ambtenaar	
53.	Awb, 4:94	Het verlenen van uitstel van betaling	Behandelend ambtenaar	
54.	Awb, 4:95	Het verlenen van een voorschot	Behandelend ambtenaar	
55.	Awb, 4:99	Het vaststellen van verschuldigde rente	Behandelend ambtenaar	
56.	Awb, 6:5 en 6:6	Stellen van een termijn voor herstel verzuim	Behandelend ambtenaar	
57.	Awb, 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepsschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar wel bevoegd bestuursorgaan	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
58.	Awb, 7:10	Opschorting, verdaging of verder uitstel van de beslissing op bezwaarschriften	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
59.	Awb H 9	Beslissen op een klacht		
60.	Who en WOB	Beslissen op een verzoek om informatie, het voeren van overige correspondentie en het eventueel verdagen van het besluit	MD: Juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker / Overige onderdelen: Behandelend ambtenaar	
61.		Werkzaamheden werving en selectie	Behandelende medewerker	
62.	Gemw, 160 lid 1 d, 171 BW 7:610 Cao SGO art. 2.1, 3.4	Aangaan arbeidsovereenkomst en overeenkomen van het salaris (tijdelijk en onbepaalde tijd)	Behandelende medewerker	
63.	Gemw, 160 lid 1 d, 171, Cao SGO 2.4 t/m 2.8	Aangaan overeenkomsten en ondertekening detachings- en uitzendkrachten en overig hoofdstuk 2 Cao SGO		

64.	Gemw, 160, lid 1 d en 171, Cao SGO, 2.9	Aangaan en ondertekenen stageovereenkomst
65.	Gemw, 160, lid 1, d en 171	Aangaan en ondertekenen overige overeenkomsten personele aangelegenheden
66.	Cao SGO, 3.5 en 4 personeelshandboek beloning	c. Toekennen van normale en extra periodieke verhogingen /d. Onthouden normale periodieke verhoging
67.	Diverse regelingen	Accorderen van declaraties zoals reis- en verblijfkosten, studiekosten overwerk, aanvraag verlof etc.
68.	Cao SGO, 3.9, 4 personeels-handboek beloning	Toekennen functioneringstoelage
69.	Cao SGO, 3.12, 3.13, 3.14, 3.20	Toelage onregelmatige dienst / Buitendagvenstertoelage / Toelage beschikbaarheidsdienst/ Toekennen overwerkvergoeding
70.	Cao SGO, 3.15	Toekennen garantietoelage
71.	Cao SGO, 3.17	Toekennen afbouwtoelage
72.	Cao SGO, 3.19, 4 personeels-handboek beloning	Toekennen vergoeding uitstekend functioneren of bijzondere prestaties
73.	Cao SGO, 9.5	Uitvoeren Van werk naar werk-onderzoek
74.	Gemw, 160, lid 1, d, 171, Cao SGO, 9.6	Aangaan en ondertekenen Van werk naar werk contract
75.	Cao SGO, 9.9	Tussentijdse beëindiging Van werk naar werk contract
76.	Cao SGO, 9.10 en 9.11	Besluit vernemen advies loopbaanadviseur / Besluit vervolg Van werk naar werk-traject
77.	Cao SGO, 9.12	Verlengen Van werk naar werk-traject
78.	Cao SGO, 9.13	Niet nakomen Van werk naar werk-contract (verslag)
79.	Cao SGO, 8.1, 8.7, 6 personeels-handboek ontwikkelen, beoordelen en functioneren	Invullen gespreksformulier voor startgesprek, voortgangsgesprek, beoordelingsgesprek en POP gesprek / maken van afspraken persoonlijk ontwikkelingsplan
80.	5, Personeelshandboek, functiewaardering	Vaststellen van het functieprofiel
81.	Cao SGO a. 6.1, b. 6.3, c. 6.5	a. Besluit vakantie-uren inzetten voor langere vakantieperiode /b. Besluit verzoek meer werken dan afgesproken arbeidsduur / c. Toekennen verzoek verkoop bovenwettelijke vakantie-uren
82.	Cao SGO, a. 6.7, b. 6.8	a. Toekennen kortdurend zorgverlof b. Toekennen langdurig zorgverlof
83.	Cao SGO, 6.9	Toekennen van zwangerschaps- en bevallingsverlof
84.	Cao SGO, a. 6.10, b. 6.11, c. 6.12, d. 6.13	Verlenen van: a. Ouderschapsverlof/ b. Adoptie- en pleegzorgverlof / c. Verlof i.v.m. huwelijk/geregistreerd partnerschap / d. Onbetaald verlof
85.	Geen wettelijke regeling	Toekennen bijzonder verlof
86.	Cao SGO, 12.4	Verlening van verlof in verband met vakbondsactiviteiten
87.	Cao SGO, 2.10	Einde arbeidsovereenkomst bij bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
88.	BW boek 7, 668, lid 1 en lid 2	Informeren werknemer voordat arbeidsovereenkomst (bepaalde tijd) eindigt van rechtswege (voldoen aanzegplicht)
89.	BW boek 7, 669	Opzeggen arbeidsovereenkomst, bijzondere gevallen
90.	BW boek 7, 670	Opzeggen arbeidsovereenkomst wegens volledige of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid
91.	BW boek 7, 672	opzeggen arbeidsovereenkomst (werknemer)
92.	Cao SGO, 11.4	Besluiten over schorsing (als ordemaatregel)
93.	Wet verbetering poortwachter (WVP)	Afhandeling Wet Verbetering Poortwachter inclusief ongeschiktheidsadvies
94.	Cao SGO, 7.4	Uitzetten geneeskundig onderzoek

95.	Wet flexibel werken, 2	Verzoeken tot wijziging van het aantal arbeidsuren/verzoeken om in deeltijd te werken		
96.	Cao SGO, 8.5 en 8 personeelshandboek, studiefaciliteiten	Het vaststellen, wijzigen en/of intrekken van een (strategisch) opleidingsplan		
97.	8, onderdeel 2 en 3 personeelshandboek, studiefaciliteiten	Maken van schriftelijke afspraken voor volgen opleiding en voor vergoeding opleiding		
98.	Ambt. wet 2017, 8 en 3 personeels-handboek	Nevenwerkzaamheden		
99.	Gem. wet, 160, lid 1, f	Het voeren van verweer bij (hoger) beroep bij personele aangelegenheden		
100.	Cao SGO, 11.5	Vertegenwoordiging regionale geschillencommissie		
101.	Gem. wet, 160, lid 1 f	Indienen verweerschrift en overige stukken bij regionale geschillencommissie en (hoger) beroep gerechtelijke instantie bij personele aangelegenheden		
102.	Wmo 2015	Nemen van besluiten op aanvragen, heronderzoeken, over een tijdelijke maatwerkvoorziening en van andere besluiten op grond van de Wmo 2015.	Behandelend ambtenaar	
103.	Wmo 2015	Aanwijzen van toezichthouders op grond van art. 6.1 Wmo 2015		
104.	Wmo 2015	Doen uitgaan van verzoeken om inlichtingen, benodigd voor de beoordeling van meldingen, aanvragen of heronderzoeken	Behandelend ambtenaar	
105.	Bijzondere bijstand, WGS, minimaregelingen	Nemen van besluiten op aanvragen, heronderzoeken en andere besluiten op grond van genoemde regelingen en de daarop gebaseerde verordeningen (met uitzondering van het besluiten op een aanvraag om voorschotbetalingen)	a. behandelend ambtenaar / b. kwaliteitsmedewerker, juridisch medewerker / c. medewerker debiteuren, kwaliteitsmedewerker, juridisch medewerker	c. Uitvaardigen van dwangbevelen voortkomend uit terugvordering besluit
106.	Bijzondere bijstand, WGS, minimaregelingen, Wmo 2015 en Jeugdwet	Het doen van aangifte van sociale zekerheidsfraude.	juridisch medewerker, kwaliteitsmedewerker	
107.	Bijzondere bijstand	Besluiten op aanvraag om voorschotbetalingen	Coördinator, Teamleider, Kwaliteitsmedewerker	
108.	Bijzondere bijstand, WGS, minimaregelingen, Wmo 2015 en Jeugdwet	Doen uitgaan van verzoeken om inlichtingen, benodigd voor de beoordeling van aanvragen of heronderzoeken	Behandelend ambtenaar	
109.	Bijzondere bijstand, WGS, minimaregelingen, Wmo 2015 en Jeugdwet	Verlenen van opdracht tot verstrekking van een deskundigenadvies	Behandelend ambtenaar	
110.	Bijzondere bijstand, WGS, minimaregelingen	Verlenen van opdracht tot het instellen van een bijzonder onderzoek	kwaliteitsmedewerker	
111.	WGS	Inkopen van trajecten	Behandelend ambtenaar	
112.	WGS	Ondertekenen van trajectplannen	Behandelend ambtenaar	
113.	Bijzondere bijstand, minimaregelingen	Verstrekken van debiteurenoverzichten, betalingsherinneringen, aanmaningen, treffen van betalingsregeling	Behandelend ambtenaar	
114.	Wkbp	Toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	Behandelend ambtenaar	
115.	Wkbp	Uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Behandelend ambtenaar	
116.	Wkbp	Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	Behandelend ambtenaar	
117.	Wkbp	Plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Behandelend ambtenaar	
118.	Wkbp	Verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	Behandelend ambtenaar	
119.	Wkbp	Verstrekken van een bewijs van inschrijving	Behandelend ambtenaar	

120.	Wkbp	Waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Behandelend ambtenaar	
121.	Wkbp	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	Behandelend ambtenaar	
122.	Wkbp	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	Teamcoördinator	
123.	Wkbp	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Behandelend ambtenaar	
124.	Wkbp	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	Behandelend ambtenaar	
125.	Wkbp	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	Behandelend ambtenaar	
126.		Afgifte kadastrale gegevens en grootschalige basiskaart	Behandelend ambtenaar	
127.		Grensaanwijkskadaster	Behandelend ambtenaar	
128.	Jw	Nemen van besluiten op aanvragen, heronderzoeken en van andere besluiten op grond van de Jeugdwet.	Behandelend ambtenaar	Ondermandaat alleen tot bedrag € 20.000,00 per jaar/cliënt. Bij een hoger bedrag verplicht consultatie gedragswetenschapper en afdelingsmanager
129.	Jw	Beschikkingen volgens titel 4.2 van de Awb	Coördinator, Teamleider	Tot bedrag van € 20.000 Coördinator
130.	2.6, lid 1 Jw	Overleg treffen van een individuele voorziening	Coördinator, Teamleider, medewerkers jeugdhulpteams, kwaliteitsmedewerker	
131.	2.6, lid 3 Jw	Maken van afspraken met de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen en zorgverzekeraars	Coördinator, Teamleider, medewerkers jeugdhulpteams, kwaliteitsmedewerker	
132.	2.12 Jw	Geven van een zienswijze na voorgenomen aanwijzing door de Ministers		
133.	H 3 Jw	Verzoek tot onderzoek kindbeschermingsmaatregel	Coördinator, Teamleider	
134.	6.1.7 Jw	Het doen van een verzoek aan de inspectie om een oordeel te geven over de beslissing van de jeugdhulpaanbieder		
135.	6.1.8 Jw	verzoek tot verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging en daarmee samenhangend	Coördinator, Teamleider	
136.	6.1.9 Jw	Overleggen afschrift besluit voorziening en verklaring gedragswetenschapper	Coördinator, Teamleider	
137.	6.1.10 Jw	Gehoord worden door de kinderrechter ingeval van verlenen machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging of ingeval van een vervallenverklaring ogv artikel 6.1.7 Jeugdwet	Coördinator, Teamleider, Medewerkers jeugdhulpteam	in afstemming met CO
138.	6.1.12 Jw	Mededelen vervallen machtiging	Coördinator, Teamleider, Medewerker Jeugdhulpteam	
139.	7.1.2.2 Jw	Toepassing Wet bescherming persoonsgegevens i.h.k.v VIR	Medewerkers Jeugdhulpteams	
140.	7.1.3.1 Jw	Maken van afspraken over gebruik verwijzindex	beleidsmedewerker	
141.	7.1.3.2 Jw	Toegang verwijzindex	Medewerkers Jeugdhulpteams	
142.	Par 7.2 Jw	Burgerservicenummer	Medewerkers Jeugdhulpteams	
143.	Par 7.4.1 Jw	Gegevensverwerking	Medewerkers Jeugdhulpteams	
144.	Verordening Jeugdwet	Toepassen hardheidsclausule	Coördinator, Teamleider, kwaliteitsmedewerker	
145.	Wmo 2015 en Jeugdwet	Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van persoonsgebonden budgetten	Behandelend ambtenaar	
146.	Jeugdwet	Het verstrekken van gegevens uit de Basisregistratie Personen aan de gecertificeerde instelling	Behandelend ambtenaar	

147.	AVG, 15	Besluiten n.a.v. verzoek om inzage van persoonsgegevens	In afstemming met de manager vakafdeling
148.	AVG, 28 lid 3	Sluiten en ondertekenen verwerkersovereenkomst	
149.	AVG, 12	Vaststellen privacyverklaring gemeentelijke website	
150.	AVG, 17	Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens te verwijderen (recht op vergetelheid)	In afstemming met de manager vakafdeling
151.	AVG, 18	Besluiten n.a.v. verzoek om minder persoonsgegevens te verwerken	In afstemming met de manager vakafdeling
152.	AVG, 20	Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen (dataportabiliteit)	In afstemming met de manager vakafdeling
153.	AVG, 21	Besluiten n.a.v. verzoek om geen gegevens te verwerken (recht van bezwaar)	In afstemming met de manager vakafdeling
154.	AVG, 30	Vaststellen verwerkingsregister	
155.	AVG, 33	Melden datalek	
156.	AVG, 35	Vaststellen Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	

In het register zijn de volgende afkortingen gebruikt:

AB	Algemeen Bestuur GRSK
Archwet	Archiefwet 1995
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Behandelend ambtenaar	Degene die de betreffende werkzaamheden uitoefent volgens zijn functiebeschrijving, diens vervanger en degene die – in opdracht van de afdelingsmanager of afdelingshoofd- de betreffende werkzaamheden (tijdelijk) verricht
Beleidsmedewerker	Behandelend ambtenaar (beleid)
CAR/UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling / Uitwerkingsovereenkomst
CJG plus	Centrum voor jeugd en gezin
CO	Coördinator
Concern Controller	Controller van de SK, onderhoudt de contacten met accountant. Kan rechtstreeks adviseren aan het bestuur. Functioneel ondergeschikt aan de directeur.
Coördinatoren	Coördinatoren lokaal ondersteuningsteam of Kempenteam Jeugdhulp
DB	Dagelijks Bestuur GRSK
Directeur	Hoogste leidinggevende binnen de organisatie SK. Komt in plaats van directie van 5 gemeentesecretarissen. In geval van uitvoering P&O taken is de directeur gelijk aan afdelingsmanager.
Directie	De gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten
FG	Functionaris Gegevensbescherming
GRSK	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten
(Medewerkers) jeugdhulpteams CJG+	Team van medewerkers in de jeugdhulp vanuit CJG+
Jw	Jeugdwet
MD:	Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening
P & O	Afdeling Personeel en Organisatie
Portefeuillehouders overleg	Enkele leden uit het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 12 GRSK
POHO	Portefeuillehouder van het desbetreffende onderdeel
SSC	Afdeling Shared Service Center
TL	Team Leider
UOV	Uniforme openbare voorbereidingsprocedure
V	Voorzitter GRSK
WGS	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
Who	Wet hergebruik overheidsinformatie
Wkbp	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen
WOB	Wet openbaarheid van bestuur
Wmo 2015	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking Kempengemeenten*

Datum 17-12-2019

Namens het Bestuur

A. Callewaert-De Groot

Directeur

B. Cerutti