

## **Besluit mandaat, volmacht en machtiging Sociale Dienst Drechtsteden**

De directeur van de Sociale Dienst Drechtsteden,

overwegende dat het gewenst is om een besluit vast te stellen omtrent het doormandateren van taken en bevoegdheden binnen de Sociale Dienst Drechtsteden;  
omdat dit de uitvoering van de operationele taken van de dienst efficiënter laat verlopen;

gelet op artikel 10:3 en artikel 10:9 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 4, eerste lid van het "Besluit mandaat, volmacht en machtiging directeuren" binnen de Drechtsteden;

b e s l u i t:

vast te stellen, de navolgende "besluit mandaat, volmacht en machtiging Sociale Dienst Drechtsteden"

### **Artikel 1**

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Het Drechtstedenbestuur: het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam Drechtsteden;
- b. SDD: de Sociale Dienst Drechtsteden.
- c. De directeur: de directeur van de SDD.
- d. De plaatsvervangend directeur: de persoon die door de directeur is aangewezen of de personen die door de directeur in een vastgelegde volgorde zijn aangewezen als zijn plaatsvervanger.
- e. Mandaat: de bevoegdheid om namen het Drechtstedenbestuur besluiten te nemen.
- f. Volmacht: de bevoegdheid om namens het Drechtstedenbestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- g. Machtiging: de bevoegdheid om namens het Drechtstedenbestuur handelingen te verrichten die een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn
- h. Werkterrein: de taken, werkzaamheden en activiteiten zoals die per organisatieonderdeel van het openbaar lichaam Drechtsteden zijn beschreven in de vigerende, door het Drechtstedenbestuur vastgestelde organisatieverordening.

### **Artikel 2**

1. De aan de directeur krachtens artikel 2, eerste lid van het besluit mandaat, volmacht en machtiging directeuren verleende bevoegdheden worden gemandateerd aan:
  - a. de plaatsvervangend directeur
  - b. overige MT-leden
  - c. de afdelingshoofden
  - d. de projectleiders
  - e. de budgethouders
  - f. de plaatsvervangers van de onder b en c genoemde functionarissen van de SDD.
2. De plaatsvervangend-directeur maakt van het aan hem verleende mandaat slechts gebruik bij afwezigheid van de directeur.
3. De in het eerste lid onder b en c genoemde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein.
4. De in het eerste lid onder f bedoelde plaatsvervangers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik bij afwezigheid van de functionaris onder wie zij rechtstreeks ressorteren en voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein.
5. De in het eerste lid onder d bedoelde projectleiders maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik binnen de vastgestelde kaders van het project en binnen het voor het project toegekende budget.
6. De in het eerste lid onder e bedoelde budgethouders maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik voor het doel waarvoor het budget is toegekend en binnen de financiële grenzen van het aan hen toegekende budget.
7. De directeur kan instructies geven over de wijze waarop de door hem gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.

### **Artikel 3**

1. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de directeur.
2. De in bijlage 2 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan overige MT-leden.
3. De niet in de bijlagen 1 en 2 genoemde bevoegdheden zijn gemandateerd aan het afdelingshoofd.

#### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. Volmacht;
- b. Machtiging.

#### **Artikel 5**

1. Dit besluit treedt in werking op 15 april 2018.
2. Het Mandaatbesluit Sociale Dienst Drechtsteden, zoals vastgesteld op 8 februari 2012, wordt ingetrokken bij de inwerkingtreding van dit besluit op 15 april 2018.

#### **Artikel 6**

Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit mandaat, volmacht en machtiging Sociale Dienst Drechtsteden".

Aldus besloten op 3 april 2018,

de (plaatsvervangend) directeur Sociale dienst Drechtsteden,  
A. Buchinhoren

## **Bijlage 1 - Aangelegenheden die ingevolge artikel 3, eerste lid van dit Besluit mandaat, volmacht en machtiging Sociale Dienst Drechtsteden blijven voorbehouden aan de directeur**

### **A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden**

#### Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie ten behoeve van de Drechtsteden.
2. Het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. Het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de Drechtsteden in administratiefrechtelijke procedures.

#### Privaatrecht

##### Aanbestedingen

1. Het nemen van het besluit om af te wijken van een in het aanbestedingsbeleid van het openbaar lichaam Drechtsteden voorgeschreven aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit na een openbare aanbestedingsprocedure.
3. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de laagste inschrijfsom.
4. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.
5. Het nemen van het besluit tot uitsluiting van een inschrijver.

##### Overeenkomsten

1. Het sluiten van overeenkomsten, dan wel een reeks van samenhangende overeenkomsten met een contractwaarde (totaal) van meer dan € 125.000 en minder dan € 300.000.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers, voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van de overeenkomst.

##### Civiele procedures

1. Het besluit tot het aangaan van en het voeren van verweer in civiele procedures.
2. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom groter of gelijk aan € 5.000.

##### Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een individuele of samengestelde waarde van € 100.000 of minder.
2. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

##### Machtiging

1. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van het openbaar lichaam Drechtsteden in een publiekrechtelijke-, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure.
2. Het verlenen van een machtiging voor het ondertekenen van notariële akten.

### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het aanstellen van leidinggevenden op het eerste niveau onder dat van de directeur.
2. Het vaststellen van functieniveaus conform het reglement functiewaardering, binnen de door de algemeen directeur vastgestelde loonfamilies en het loongebouw.
3. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties wanneer het gaat om waarneming van leidinggevenden op het eerste niveau onder dat van de directeur.
4. Het nemen van uitvoeringsbesluiten in het kader van reorganisaties binnen het eigen organisatieonderdeel nadat het reorganisatiebesluit door de algemeen directeur is vastgesteld.
5. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek aan leidinggevenden op het eerste niveau onder dat van de directeur.
6. Het verlenen van ontslag wegens Pre-vut en FPU aan leidinggevenden op het eerste niveau onder dat van de directeur.

7. Het verlenen van ontslag uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan leidinggevenden op het eerste niveau onder dat van de directeur.
8. Het verplichten tot verrichten van andere werkzaamheden in tijden van oorlog e.d.

**Bijlage 2 - Aangelegenheden die ingevolge artikel 3, tweede lid van dit besluit mandaat, volmacht en machtiging Sociale Dienst Drechtsteden blijven voorbehouden aan MT-leden, met uitzondering van de directeur, voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein**

***A. Bestuurlijk-juridische aangelegenheden***

Publiekrecht

Het nemen van beslissingen op bezwaar waarbij de bevoegdheid wordt gemandateerd aan het hoofd van de stafafdeling kwaliteit en beleid met de mogelijkheid van plaatsvervangende door andere MT-leden, met uitzondering van het contrair op de daartoe strekkende adviezen te beslissen op bezwaarschriften welke bevoegdheid is voorbehouden aan het Drechtstedenbestuur.

Privaatrecht

Aanbestedingen:

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een in het aanbestedingsbeleid van het openbaar lichaam Drechtsteden voorgeschreven aanbestedingsprocedure conform vastgesteld beleid.
2. Het nemen van uitvoeringsbesluiten tijdens een aanbestedingsprocedure.

Overeenkomsten:

Het sluiten van overeenkomsten, dan wel een reeks van samenhangende overeenkomsten met een contractwaarde (totaal) van meer dan € 50.000.

Civiele procedures:

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen:

Het namens het openbaar lichaam Drechtsteden uitbrengen van een offerte voor een door het openbaar lichaam Drechtsteden te verrichten levering of dienst, op basis van commerciële dienstverlening.

***B. Personeelsaangelegenheden***

1. Het aanstellen van leidinggevenden op het tweede niveau onder dat van de directeur.
2. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties wanneer het gaat om waarneming van leidinggevenden op het tweede niveau onder dat van de directeur.
3. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
4. Het verlenen van ontslag wegens Pre-vut en FPU aan leidinggevenden op het tweede niveau onder dat van de directeur.
5. Het verlenen van ontslag uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbreiding aan leidinggevenden op het tweede niveau onder dat van de directeur.
6. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek aan leidinggevenden op het tweede niveau onder dat van de directeur.
7. Het opleggen van de volgende disciplinaire straffen:
  - a. schriftelijke berisping;
  - b. oplegging extra werk;
  - c. vermindering vakantietegoed;
  - d. geldboete;
  - e. inhouding salaris;
  - f. niet toekennen periodieke salarisverhoging;
  - g. tijdelijke vermindering van salaris.