

Beleidsregel van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland houdende regels omtrent reiskostenvergoeding Beleidsregels reiskostenvergoeding Werkzaam

Het dagelijks bestuur van Werkzaam;
stelt vast dat het noodzakelijk is een aantal aspecten van het verstrekken van een reiskostenvergoeding vast te leggen;

en besluit de volgende beleidsregels vast te stellen:

Beleidsregels reiskostenvergoeding Werkzaam

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. Opgeroepene: de persoon die door Werkzaam is opgeroepen te verschijnen in het kader van zijn werk ontwikkelplan of voor een medische keuring op het tijdstip en een locatie van Werkzaam zoals die door Werkzaam zijn bepaald.
2. Woonadres: het adres van de opgeroepene op de grond van de Basisregistratie persoonsgegevens.
3. Werk activeringsplan (hierna WAP): een plan waarin de verplichtingen tijdens de activeringsperiode zijn vastgelegd. De activeringsperiode is de periode waarin een persoon zich heeft gemeld voor een uitkering ingevolge de Participatiewet, maar de uitkering nog niet is toegekend.
4. Plan van aanpak (hierna PVA): een plan dat wordt opgesteld nadat de uitkering is toegekend. Hierin worden de verplichtingen vastgelegd waaraan de uitkeringsgerechtigde moet voldoen en wat de gevolgen zijn wanneer hij zich niet aan die verplichtingen houdt. Voorheen was dit het Werk Ontwikkel Plan (WOP).

Artikel 2 Aanspraak

1. De opgeroepene heeft aanspraak op vergoeding van de reiskosten die hij maakt in het kader van zijn WAP en PVA, met uitzondering van de workshop 'Rechten en Plichten' en de werkintake.
2. Deze richtlijn is niet van toepassing indien aanspraak bestaat op een kostenvergoeding op grond van een andere regeling.

Artikel 3 Vergoeding reiskosten

1. Reiskosten komen voor vergoeding in aanmerking indien de reisafstand van woonadres naar de plaats van oproeping 7,5 kilometer of meer bedraagt. Bij een reisafstand van minder dan 7,5 kilometer worden reiskosten niet vergoed.
2. De vergoeding van de reiskosten met de auto bedraagt € 0,19 per kilometer. Indien de enkele reisafstand meer dan 7,5 kilometer bedraagt, worden de reiskosten vanaf de 1^{ste} kilometer volledig vergoed. De uitkomst wordt naar boven afgerond.
3. Indien er gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer, vindt vergoeding van de reiskosten plaats op basis van de feitelijk gemaakte OV-kosten.
4. Bij reizen met het openbaar vervoer dient het transactieoverzicht OV-chipkaart of het papieren vervoersbewijs voor declaratie gebruikt te worden.
5. De reisafstand van woonadres naar de plaats van oproeping wordt vastgesteld aan de hand van de ANWB routeplanner. Er wordt uitgegaan van de kortste reisafstand.
6. Voor het vaststellen van de reisafstand naar de plaats van oproeping mag, indien dat gunstiger is voor de opgeroepene, van een verblijfadres worden uitgegaan wanneer Werkzaam bij de oproeping gebruik maakt van dat verblijfadres.
7. Een declaratie van de in een kalendermaand gemaakte kosten, kan uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van deze kalendermaand ingeleverd worden.
8. Indien er sprake is van het einde van het kalenderjaar, dient de declaratie reiskosten uiterlijk binnen één maand na het kalenderjaar te worden ingediend.
9. Betaling van de reiskostenvergoeding geschiedt door bijschrijving op de bij Werkzaam bekende bankrekening van de opgeroepene.

Artikel 4 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking na vaststelling in het dagelijks bestuur en na bekendmaking en werken terug tot en met 1 januari 2018.

Artikel 5 Citeerartikel

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels reiskostenvergoeding Werkzaam".
Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van Werkzaam op 26 februari 2018.

De secretaris,

mevrouw E. Boer MBA

De voorzitter,

dhr. C. Stolwijk