

## **Besluit Informatiebeheer Veiligheidsregio Rotterdam–Rijnmond 2018**

Het Dagelijks Bestuur van Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond,

Gelet op artikel 6 van de Archiefverordening Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond 2018;

Overwegende dat:

1. in het kader van de uitvoering van taken van de gemeenschappelijke regeling informatie wordt ontvangen gecreëerd, uitgewisseld en gearchiveerd;
2. deze informatie een basis vormt voor de bedrijfsvoering van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond;
3. deze informatie van belang kan zijn als bewijs van rechten en plichten van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond en van andere partijen of personen;
4. deze informatie een basis vormt voor de verantwoording van het handelen van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond en de democratische controle;
5. deze informatie van belang kan zijn voor kennis van de geschiedenis van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond in de ruimste betekenis en als bestanddeel van het cultureel erfgoed,

Besluit vast te stellen het volgende:

**Besluit betreffende de inrichting en uitvoering van het informatiebeheer** (Besluit informatiebeheer Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond 2018)

### **Hoofdstuk I. Definities**

#### **Artikel 1 Definities**

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. archiefbewaarplaats: overeenkomstig artikel 40 van de wet of door het Dagelijks Bestuur aangewezen archiefbewaarplaats van de gemeente Rotterdam.
- b. archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder e van de wet aangewezen archiefruimte.
- c. archivaris: door het Dagelijks Bestuur aangewezen archivaris van de gemeente Rotterdam.
- d. authenticeren: het toekennen van een of meer kenmerken aan informatie, zodanig dat later kan worden vastgesteld dat het om de originele, authentieke informatie gaat.
- e. informatie: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wet, zijnde het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van de taken en/of de werkprocessen van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.
- f. informatiebeheer: het geheel aan maatregelen om de informatie in duurzame, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren gedurende de wettelijk bepaalde termijn zodanig dat de authenticiteit ervan kan worden aangetoond en de informatie volledig, actueel en betrouwbaar, in leesbare en interpreteerbare vorm, beschikbaar kan worden gesteld.
- g. organisatieonderdeel: elk op basis van de begroting als zelfstandig aan te merken organisatieonderdeel van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.
- h. vorm (van de informatie): de wijze waarop informatie op een informatiedrager is vastgelegd, zoals op papier, op film, of met digitale hulpmiddelen.
- i. wet: Archiefwet 1995

### **Hoofdstuk II. De inrichting en uitvoering van het informatiebeheer**

#### **Artikel 2 *Strategisch Informatie Overleg***

Het Strategisch Informatie Overleg - welke wordt belegd door de archivaris - adviseert het Dagelijks Bestuur over uitzonderingen op de bewaartermijnen van de geldende selectielijst en het toepassen van de hotspotmonitor.

#### **Artikel 3 *Verantwoordelijkheid voor het beheer van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie***

1. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het informatiebeheer voor zover de informatie niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

2. De algemeen directeur zorgt dat het informatiebeheer zodanig wordt ingericht, dat op grond van de informatie te allen tijde de rechtspositie van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond en haar bestuursorganen, andere overheden, personen, bedrijven en andere organisaties kan worden vastgesteld.
3. De inrichting van het informatiebeheer omvat ten minste:
  - a. de organisatie van het informatiebeheer.
  - b. de (onder)mandatering van bevoegdheden aan functionarissen.
  - c. het beleggen van verantwoordelijkheden voor de uitvoering van informatiebeheertaken bij functionarissen.
  - d. procedures voor het beheer van informatie waardoor de ordening en toegankelijkheid, de authenticatie, de duurzaamheid en de beveiliging van de informatie worden gewaarborgd.
  - e. het aanwijzen van een archiefruimte.
  - f. het opzetten en bijhouden van een systematisch overzicht van de informatie binnen de organisatie op basis en met behulp van een vast te stellen metagegevensschema, met een beschrijving van die informatie, de vindplaats, de relatie met de werkprocessen waarop zij betrekking heeft, de onderlinge relatie(s), de status, de bewaartermijn van de informatie en de applicaties waarin de informatie wordt beheerd.
  - g. het bijhouden van een overzicht met knelpunten en van een plan van aanpak voor het treffen van verbetermaatregelen.
4. De algemeen directeur zorgt dat de taken op het gebied van het informatiebeheer in onderlinge samenhang worden uitgevoerd door de medewerkers, ondersteund door de voor het archiefbeheer gemandateerde medewerkers.

#### **Artikel 5 *Beheer van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie***

1. Informatie wordt beheerd in de vorm waarin zij wordt ontvangen of gecreëerd. Een verandering in die vorm wordt aangemerkt als vervanging.
2. Van informatie die wordt gecreëerd om fysiek te verzenden wordt vóór verzending een kopie gemaakt die wordt geauthenticeerd en door het organisatieonderdeel wordt bewaard.
3. Informatie wordt beheerd in overeenstemming met de wettelijk gestelde eisen en in overeenstemming met de geldende regels en normen op het gebied van:
  - informatiearchitectuur;
  - informatiebeveiliging en -geheimhouding;
  - duurzame opslag, authenticiteit en integriteit van informatie.
4. Voor de beveiliging van informatie treft de algemeen directeur adequate maatregelen tegen het ongeautoriseerde gebruik, wijzigen, kopiëren, beschikbaar stellen, verwijderen en vernietigen van informatie.

#### **Artikel 6 *Mededeling aan de archivaris***

De archivaris ontvangt tijdig mededeling van het voornemen tot:

- a. opheffing, samenvoeging of splitsing van een organisatieonderdeel of overdracht van één of meer taken aan een ander organisatieonderdeel, overheidsorgaan of rechtspersoon;
- b. verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie;
- c. conversie, migratie of emulatie van informatie.

#### **Artikel 7 *Positief advies van de archivaris***

In het geval de algemeen directeur de hierna genoemde handelingen met betrekking tot informatie wil uitvoeren is vooraf positief advies van de archivaris vereist:

- a. ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een systeem waarmee en/of waarin informatie beheerd en/of bewaard wordt;
- b. vervanging als bedoeld in artikel 7 van de wet;
- c. vervreemding als bedoeld in artikel 8 van de wet;
- d. bouw, ingebruikneming, verbouw, inrichting, verandering van archiefruimten.

#### **Artikel 8 *Bewaartermijnen van de informatie***

1. De algemeen directeur zorgt dat het informatiebeheer zodanig wordt ingericht, dat van informatie de bewaartermijn wordt vastgelegd overeenkomstig de daarvoor bij of krachtens de wet gegeven voorschriften.
2. De algemeen directeur stelt dat het informatiebeheer zodanig wordt ingericht, dat alvorens tot vernietiging van informatie over te gaan een lijst opgesteld is van de te vernietigen informatie met inachtneming van de krachtens artikel 5 van de wet vastgestelde selectielijst.
3. De lijst van te vernietigen informatie behoeft de goedkeuring van de archivaris. De goedkeuring geldt als een machtiging tot vernietiging.



### **Artikel 9 Overbrenging**

Indien bij de algemeen directeur op grond van artikel 12 van de wet het voornemen bestaat om informatie over te brengen naar de archiefbewaarplaats dan voert namens hem de voor het archiefbeheer gemandateerde medewerker daartoe zo spoedig mogelijk overleg met de archivaris.

### **Artikel 10 Beheervoorschriften voor overgebrachte informatie**

Ten aanzien van het beheer van de informatie die is overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel is opgenomen stelt de archivaris voorschriften op.

## **Hoofdstuk III. Slotbepalingen**

### **Artikel 11 Intrekking**

Het Besluit Informatiebeheer Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond 2007 wordt ingetrokken.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking in het Blad gemeenschappelijke regeling.

### **Artikel 13 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als 'Besluit informatiebeheer Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (2018)'.

**Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 26 november 2018,**

De secretaris ,  
A. Littooj

Voorzitter  
A. Aboutaleb