

Besluit van de directeur van de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen houdende regels omtrent Mandaatbesluit hoofd afdeling Informatie, Processen en Automatisering

De Directeur van BsGW

Gelet op de mandaatbesluit van het Dagelijks Bestuur van BsGW d.d. 1 april 2011 waarbij aan de Directeur van BsGW een aantal bevoegdheden zijn gemandateerd;

Overwegende dat hij op grond van artikel 2, lid 5 van het mandaatbesluit van 1 april 2011 een aantal bevoegdheden wenst door te mandateren.

BESLUIT:

Artikel 1. Mandaat

Aan het **hoofd afdeling Informatie, Processen, Automatisering** van BsGW de bevoegdheden te mandateren die in onderstaande tabel in de kolom mandaat met ja zijn gemarkeerd:

Grondslag	Mandaat	Onderwerp
Algemene bevoegdheden op het terrein van rechtspositie		
1	Nee	Alle individuele besluiten - anders dan de formele vaststelling van rechtspositieregelingen - voortvloeiend uit de toepassing van de Sectorale Arbeidsvoorwaarden Waterschappen, exclusief de beslissing op bezwaar. Het mandaat is beperkt tot alle besluiten betreffende in- door- en uitstroom van medewerk(st)ers van BsGW uitgezonderd de medewerk(st)ers met managementverantwoordelijkheid.
Algemene bevoegdheden op het terrein van financiën		
1	Ja	Het verlenen van opdrachten voor de uitvoering van werken, de levering van producten dan wel de verlening van diensten, inclusief het aangaan van overeenkomsten, met inachtneming van de in de bijlage 1 bij dit besluit gestelde kaders. Het mandaat is beperkt tot het verlenen van opdrachten voor zover passend binnen de taakstelling van de afdeling.
2	Nee	Het af- en overschrijven van begrotingsbedragen binnen het BsGW-budget, mits dit niet leidt tot een overschrijding van het BsGW-budget
3	Nee	Het beschikken over de post onvoorzien - anders dan de post onvoorzien bestuur - van de begroting.
4	Nee	Het aanwenden van een door het algemeen bestuur getroffen voorziening voor het doel waarvoor de voorziening beschikbaar is gesteld.
Overige algemene bevoegdheden		
1	Nee	Het afwikkelen van een aansprakelijkstelling van derden, met inbegrip van de aansprakelijkstelling, voor zover passend binnen de taakstelling van BsGW
2	Nee	Het afwikkelen van een aansprakelijkstelling door derden, voor zover passend binnen de taakstelling van BsGW
3	Nee	Het beheer van de verzekeringsportefeuille van BsGW, met inbegrip van het aangaan van verzekeringen en het actualiseren van afgesloten verzekeringen op het punt van de dekking (verzekerde objecten, verzekerde waarde, verzekerde som).
4	Nee	Het afwikkelen van schade met verzekeraars.

5	Nee	Het - na instemming van de directeur - (doen) vertegenwoordigen van (bestuursorganen van) BsGW in civielrechtelijke, bestuursrechtelijke en fiscale procedures, voor zover passend binnen de taakstelling van BsGW
6	Nee	Het weigeren van subsidieverlening indien de aanvraag om subsidie geen raakvlakken vertoont met doelstelling en taak van BsGW.
7	Nee	Het ondertekenen van brieven, rapporten, adviezen, analyseresultaten en overige bescheiden met vaktechnische inhoud die geen beleidsmatige en/of bestuurlijke betekenis hebben.
8	Ja	Het voeren van alle correspondentie, die verband houdt met de bij of krachtens dit besluit gemandateerde bevoegdheden.
Bevoegdheden op het gebied van Waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen		
1	Nee	Op het terrein van de heffing van waterschapsbelastingen gemeentelijke belastingen: <ul style="list-style-type: none"> Nadere regeling aangifteformulier als bedoeld in artikel 6, derde lid, Algemene wet inzake rijksbelastingen (verder: AWR); Regels bij het doen van een aangifte als bedoeld in artikel 8, eerste lid, AWR; Stellen nadere regels in het kader van een voorlopige aanslag als bedoeld in artikel 13 AWR; Stellen nadere regels voorlopige aanslag in andere gevallen dan tijdvakbelasting als bedoeld in artikel 14 AWR.
2	Nee	Op het terrein van invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen: <ul style="list-style-type: none"> Aanwijzing belastingdeurwaarder als bedoeld in artikel 124, vijfde lid, sub d Waterschapswet en artikel 232, vierde lid, sub d Gemeentewet; Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 144, vijfde lid, Waterschapswet en artikel 255, vijfde lid Gemeentewet
3	Nee	Het vertegenwoordigen van het Dagelijks Bestuur in een bezwaar- en beroepsprocedure met betrekking tot besluiten van het dagelijks bestuur, behorende tot het takenpakket van BsGW.
4	Nee	Het doen van voorstellen aan het dagelijks bestuur van een van de waterschappen en het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venlo tot beslissing op beroep in het kader van kwijtschelding waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen.
Bevoegdheden op het gebied van ondersteuning		
1	Nee	Het verkopen van overtollig materieel van BsGW afkomstig uit het kantoorgebouw te Roermond
2	Nee	Het op basis van een daartoe opgesteld plan beslissen om in voorkomende gevallen gebruikers (of groepen van gebruikers) de toegang tot geautomatiseerde systemen te ontzeggen
3	Nee	Het vaststellen van automatiseringsprocedures en deze toetsen aan het informatieplan.
4	Nee	Het nemen van besluiten over upgrading van hard- en software.
Bevoegdheden op het gebied van Planning en Control		
1	Nee	Het ter financiering van de publieke taak aangaan van geldleningen met inachtneming van de in het financieringsstatuut gestelde regels
2	Nee	Het overboeken van rekening-courantsaldi in het kader van het liquiditeitenbeheer.

3a	Nee	Het rapporteren aan het einde van ieder kwartaal over de laatste berekende gemiddelde netto- vlottende schuld en de kasgeldlimiet voor het desbetreffende kalenderjaar ten behoeve van de Provincie Limburg (model A)
3b	Nee	Het rapporteren aan het einde van ieder kalenderjaar over de berekende renterisiconorm over het voorgaande kalenderjaar ten behoeve van de Provincie Limburg (model B).
4	Nee	Het opstellen en verzenden van CBS-statistieken en andere historische (financiële) informatie aan daartoe bevoegde instellingen.
5	Nee	Het opstellen en verzenden van de EMU-rapportage.
6	Nee	Het opstellen en verzenden van de rapportage Europees aanbesteden
7	Nee	Het vaststellen van (niet) belastingtarieven
8	Nee	Het in rekening brengen van declaraties en andere lasten bij derden.
Voorwaarden		
1	Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder mandaat: afdoenings- en ondertekeningsmandaat, tenzij uitdrukkelijk anders is weergegeven.	
2	Het mandaat wordt geacht niet te zijn verleend indien: <ul style="list-style-type: none"> - door de uitoefening van het mandaat vastgestelde exploitatie- of investeringsbudgetten zouden worden overschreden; - de uitoefening van het mandaat voor de organisatie niet-gewenste financiële gevolgen heeft of zou kunnen hebben; - de gemandateerde een persoonlijk belang heeft bij het desbetreffende besluit; - de uitoefening van de bevoegdheid grote bestuurlijke en/of beleidsmatige consequenties heeft of kan hebben. 	
3	De door of namens de mandaatgever gegeven of te geven instructies voor een rechtmatige uitvoering dienen te worden gevolgd.	
4	Van de (sub)gemandateerde bevoegdheden wordt periodiek verantwoording afgelegd aan de mandaatgever.	
5	Het hoofd van de afdeling kan de aan hem gemandateerde financiële bevoegdheden uitsluitend doormandateren aan medewerk(st)ers, die rechtstreeks onder hem ressorteren	
6	Het hoofd van de afdeling brengt alle op basis van dit besluit verleende submandaten ter kennis van de directeur. Er wordt een register bijgehouden van alle op basis van dit besluit verleende submandaten.	
7	Bij afwezigheid van het hoofd van de afdeling worden diens gemandateerde bevoegdheden uitgeoefend door directeur en bij afwezigheid van de directeur door de plaatsvervangende directeur.	
8	De stukken, die op grond van deze regeling worden afgedaan en ondertekend dienen te worden gesteld op briefpapier van BsGW.	
9	De stukken, die op grond van deze regeling worden afgedaan en ondertekend, vermelden aan het slot: de functie-aanduiding van de gemandateerde alsmede de handtekening en naam van de gemandateerde.	

Artikel 2 INWERKINGTREDING MANDAATBESLUIT

Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2018 onder gelijktijdige intrekking van het op 27 maart 2014 verleende mandaat aan het hoofd van de afdeling Kwaliteit, Processen en Informatievoorziening.

Aldus vastgesteld op 17 oktober 2018.

De directeur,

drs. J.G.A.W. Willemsen

BIJLAGE 1: MANDAAT TOT HET VERLENEN VAN OPDRACHTEN

KADER

Op grond van het door het dagelijks bestuur van het BsGW vastgestelde besluit, waarbij mandaat is verstrekt aan de directeur, kan laatstgenoemde de aan hem gemandateerde bevoegdheden geheel of ten dele mandateren aan het hoofd van een afdeling, inclusief de bevoegdheid tot ondermandaat (artikel 2 onder 5).

Voor wat betreft het verlenen van opdrachten voor de uitvoering van werken, de levering van producten dan wel de verlening van diensten, vindt dit plaats met inachtneming van de in deze bijlage gestelde regels (artikel 1, algemene bevoegdheden op het terrein van financiën onder 1).

Deze bijlage geeft uitsluitend over de omvang van het mandaat van de directeur tot het verlenen van opdrachten, het kader waarbinnen ondermandaat aan een afdelingshoofd en anderen kan plaatsvinden, alsook de bij het verstrekken van opdrachten in acht te nemen aanbestedingsregels.

TE STELLEN VOORWAARDEN

Onder mandaat wordt verstaan "afdoenings- en ondertekeningsmandaat".

De randvoorwaarden bij het toekennen/uitoefenen van de bevoegdheid tot het verlenen van opdrachten zijn afhankelijk van de soort opdracht. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- a. opdrachtverlening voor werken;
- b. opdrachtverlening voor leveringen en diensten.

Een opdracht met een geraamd bedrag > € 100.000 (exclusief B.T.W.) dient openbaar te worden aanbesteed. Er zijn uitzonderingen op die regel.

Bij opdrachten met een geraamd bedrag ≤ € 100.000 (exclusief B.T.W.) is onderhandse aanbesteding/gunning uit de hand toegestaan.

De voorwaarden, waaronder de bevoegdheid tot het verlenen van opdrachten (kunnen) worden toegekend, zijn weergegeven op de volgende bladzijde.

Overzicht van drempelbedragen voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid geldend per 1-4-2011 en van de bedragen voor het financieel mandaat, eveneens geldend er 1-4-2011

Bedragen excl. BTW	Aanbestedingsvorm	Randvoorwaarden	Bevoegd
Werken, Leveringen en Diensten ≤ € 2.500	Onderhandse aanbesteding/Gunning uit de hand	Geen	Directeur Afd. hoofden Aangewezen projectleiders
Werken, Leveringen en Diensten € 2.500 ≤ € 7.500	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding/Gunning uit de hand	Opdracht vereist	Directeur Afd. hoofden Aangewezen projectleiders
Leveringen en 2a Diensten € 7.500 ≤ € 25.000	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding/Gunning uit de hand	Opdracht vereist en Verantwoordingsformulier 1	Directeur Afd. hoofden Aangewezen projectleiders
Werken en 2b Diensten € 7.500 ≤ € 25.000	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding/Gunning uit de hand	Opdracht vereist en Verantwoordingsformulier 1	Directeur Afd. hoofden Aangewezen projectleiders
Werken en 2b Diensten € 25.000 ≤ € 50.000	Enkelvoudig onderhandse aanbesteding/Gunning uit de hand	Opdracht vereist en Verantwoordingsformulier 1	Directeur Aangewezen projectleiders
Leveringen en 2a Diensten € 25.000 ≤ € 50.000	Meervoudig onderhandse aanbesteding	Verplicht is minstens 3 schriftelijke offertes. Gunning o.b.v. laagste prijs of EMVI. Verantwoordingsformulier 2	Directeur Aangewezen projectleiders
Leveringen en 2a Diensten € 50.000 ≤ € 193.000	Meervoudig onderhandse aanbesteding	Verplicht is minstens 3 schriftelijke offertes. Gunning o.b.v. laagste prijs of EMVI. Verantwoordingsformulier 2	Directeur

Werken en 2b Diensten € 50.000 ≤ € 250.000	Meervoudig onderhandse aanbesteding	Verplicht is minstens 3 schriftelijke offertes. Gunning o.b.v. laagste prijs of EMVI. Verantwoordingsformulier 2	Directeur
Werken en 2b Diensten € 250.000 ≤ € 4.845.000	Openbare nationale aanbesteding	Verantwoordingsformulier 3	Directeur
Leveringen en 2a Diensten > € 193.000	Openbare Europese aanbesteding	Verantwoordingsformulier 3	Directeur
Werken en 2b Diensten > € 4.845.000	Openbare Europese aanbesteding	Verantwoordingsformulier 3	Directeur