

Budgethoudersregeling Omgevingsdienst Haaglanden

De directeur van de omgevingsdienst Haaglanden

Gelet op

artikel 2 lid 1 van het Besluit Verlening mandaat, volmacht en machtiging aan de directeur Omgevingsdienst Haaglanden

B e s l u i t

vast te stellen:

De budgethoudersregeling van de omgevingsdienst Haaglanden

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. budget: de middelen die via de programmabegroting en de financiële begroting zijn toegekend voor het realiseren van een samenhangend geheel van doelstellingen, resultaat- en prestatieafspraken;
2. krediet: de middelen die door het algemeen bestuur zijn toegekend voor het realiseren van een investeringsuitgaven;
3. hoofdbudgethouder: de ambtenaar die uit hoofde van zijn functie verantwoordelijk is voor de beheersing van het totale budget van de omgevingsdienst Haaglanden;
4. budgethouder: de ambtenaar die uit hoofde van zijn functie verantwoordelijk is voor de beheersing van een budget dan wel waarvoor hij als zodanig is aangewezen.

Artikel 2. Aanwijzing van budgethouders

1. De directeur is hoofdbudgethouder.
2. De directeur kan per budget of krediet een afdelingshoofd of projectleider aanwijzen als budgethouder.
3. Wijziging van de budgetten of krediet per budgethouder vindt schriftelijk plaats met een handtekening van de hoofdbudgethouder.
4. De comptabele verwerkt de wijziging als genoemd in lid 3 binnen vijf werkdagen in de financiële administratie.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden

1. De hoofdbudgethouder is eindverantwoordelijk voor de beheersing van de budgetten en krediet binnen de kaders van de geldende financiële begroting.
2. De budgethouder is verantwoordelijk voor de beheersing van de aan hem toegewezen budgetten en kredieten.

Artikel 4. Bevoegdheden en verplichtingen

1. De hoofdbudgethouder en de budgethouders zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven tot maximaal de betreffende budgetten of kredieten waarvoor hij als budgethouder is aangewezen;
2. De hoofdbudgethouder en de budgethouders laten verplichtingen van een bedrag van € 500 of meer registreren in de financiële administratie en wel op het moment dat de verplichting ontstaat.
3. Het aangaan van verplichtingen voor een bedrag van meer dan € 50.000 behoeft de goedkeuring van de hoofdbudgethouder.

Artikel 5. Rapportage en verantwoording

1. Het afdelingshoofd en de projectleider die is aangewezen als budgethouder legt aan de directeur verantwoording af over de inhoudelijke en financiële uitvoering van de taken op grond van deze regeling.
2. Budgethouders rapporteren in de reguliere rapportages aan de directeur over de uitputting van de beschikbaar gestelde budgetten. Hiervoor kunnen voorstellen voor bij- en aframingen worden gedaan. Overschrijding van budgetten is niet toegestaan zonder toestemming van de hoofdbudgethouder.

Artikel 6. Informatieverstrekking

1. Het afdelingshoofd van de afdeling Bedrijfsbureau draagt er zorg voor dat de budgethouders beschikken over actuele informatie over de budgetten waarvoor zij als budgethouder zijn aangewezen.
2. De hoofdbudgethouder en de budgethouders worden in de gelegenheid gesteld in de financiële administratie alle gegevens over hun budgetten te raadplegen.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2013
2. Deze verordening kan worden aangehaald als: "**Budgethoudersregeling Omgevingsdienst Haaglanden**".

Aldus vastgesteld door de directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden op 17 december 2012.

*Ir. L.P. Klaassen
Wvd. directeur*