

Managementstatuut SVHW 2018

Het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie, Heffing en Waardebepaling (SVHW);
Overwegende dat:

Het voor het goed functioneren van de ambtelijke organisatie SVHW wenselijk is om kaders vast te stellen voor de wijze van het aansturen van deze organisatie en hierbij de verantwoordelijkheden duidelijk te beleggen;

Gelezen het voorstel van de Directie SVHW d.d. 12 september 2018 (D.B. 18/70)

BESLUIT:

Het Managementstatuut SVHW 2014 in te trekken;
Het Managementstatuut SVHW 2018 vast te stellen.

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De directeur is belast met de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het ambtelijk apparaat.
2. De directeur werkt binnen de kaders en richtlijnen, die door het Dagelijks en Algemeen bestuur van SVHW zijn vastgesteld. De directeur is hierbij opdrachtnemer van het bestuur. Hij kan de opdrachten verdelen binnen de SVHW organisatie
3. De ondermandatering van de bevoegdheden vanuit het Dagelijks bestuur vindt plaats via de directeur.

Artikel 2: Samenstelling Directie/Managementteam

1. De directie bestaat uit één directeur.
2. De directeur wordt bijgestaan door de afdelingshoofden en de controller. De afdelingshoofden en de controller zijn verantwoordelijk voor hun taakveld. Gezamenlijk vormen zij het Managementteam (MT).
3. De directeur wordt bij zijn afwezigheid in al zijn rechten en bevoegdheden vervangen door een lid van het MT. De volgorde van vervanging wordt in een apart besluit van het Dagelijks bestuur vastgelegd.
4. Het MT opereert naar buiten als één entiteit.

Artikel 3: Verantwoordelijkheden directeur

1. De directeur is, met inachtneming van de bestuurlijke verantwoordelijkheden van het Dagelijks en Algemeen bestuur van SVHW, verantwoordelijk voor:
 - a. De ontwikkeling en het functioneren van de organisatie;
 - b. De strategische beleidsontwikkeling;
 - c. De planning en control (rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid);
 - d. De organisatorische samenhang door kaderstelling en control op het gebied van de bedrijfsvoering;
 - e. Het leggen van verbindingen en het onderhouden van werkrelaties met de deelnemers en andere overheden;
 - f. Goed werkgeverschap en een goede werksfeer in de gehele organisatie;
 - g. Algemeen bestuurlijke zaken;
 - h. Acquisitie van nieuwe deelnemers;
 - i. Alle overige zaken die het Dagelijks bestuur via een afzonderlijk mandaatbesluit aan de directeur heeft gemandateerd.
2. De directeur treedt op als bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden (Wor). Zie ook artikel 10.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid afdelingshoofd

1. Een afdelingshoofd is organisatorisch ondergeschikt aan de directeur.

2. Een afdelingshoofd heeft een afgeleide verantwoordelijkheid van de directeur en is belast met een goede beleidsvoorbereiding en uitvoering van de afdelingstaken.
3. Een afdelingshoofd zorgt voor het jaarlijks opstellen van een afdelingsplan en is belast met de uitvoering daarvan.
4. De vervanging van het afdelingshoofd vindt plaats door de directeur of een ander afdelingshoofd.

Artikel 5: Verantwoordelijkheid controller

1. De controller is organisatorisch ondergeschikt aan de directeur.
2. De controller is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de planning- en control cyclus van SVHW.
3. De controller is verantwoordelijk voor het toezicht op de algehele bedrijfsvoering, de bewaking van de financiën en het toezicht op de realisatie van de belastingopbrengsten en heeft daarin een toetsende en adviserende taak.
4. De controller is onafhankelijk in zijn/haar toetsende en adviserende taak en rapporteert gevraagd en ongevraagd aan de directeur en naar eigen inzicht, na het informeren van de directeur, aan het Dagelijks bestuur.

Artikel 6: Vergaderingen MT

1. Het MT vergadert in principe eenmaal per twee weken. Deze vergadering kan worden aangehaald als de "MT-vergadering".
2. De vergadering van het MT worden voorgezeten door de directeur, bij zijn afwezigheid door een afdelingshoofd.
3. De directeur stelt de agenda vast met inbreng van de overige MT leden.
4. De agenda en de te behandelen stukken worden minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de MT-vergadering aan de leden van het MT toegezonden.
5. Op de agenda worden tenminste de volgende onderwerpen geplaatst:
 - a. Lopende beheers- en/of beleidsmatige zaken
 - b. Externe ontwikkelingen
 - c. Bedrijfsvoering
 - d. OR-zaken
 - e. Personele aangelegenheden
6. Naast de vergaderingen genoemd in lid 1 is de directeur te allen tijde bevoegd een MT-vergadering bijeen te roepen indien hij dit wenselijk of noodzakelijk acht.
7. De directeur kan anderen uitnodigen voor de MT-vergadering.

Artikel 7: Besluitvorming MT

1. De besluiten genomen in de MT-vergaderingen worden schriftelijk vastgelegd in een door het MT vast te stellen verslag.
2. De directeur licht zo nodig het besluit en de totstandkoming ervan toe aan de organisatie.
3. De besluiten van het MT zijn in principe openbaar, tenzij bijzondere omstandigheden vragen om een vertrouwelijke besluitvorming.

Artikel 8: Overleg met het bestuur

1. De directeur overlegt regelmatig met het Dagelijks bestuur van SVHW. Onderwerpen daarbij zijn onder meer:
 - a. Strategische beleidsontwikkeling
 - b. Voortgang van de uitvoering van projecten
 - c. Ontwikkeling van het functioneren van de organisatie
 - d. Planning en control producten
 - e. Samenwerking tussen de directeur en het Dagelijks bestuur

1. Voorafgaande aan het overleg tussen de directeur en het Dagelijks bestuur en tussen het Dagelijks bestuur en Algemeen bestuur is er agenda overleg tussen de directeur en de voorzitter van het Dagelijks bestuur van SVHW over de te bespreken onderwerpen.

2. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de vergaderingen van het Dagelijks en het Algemeen bestuur van SVHW.

Artikel 9: Jaarplan

1. Het MT stelt jaarlijks, voorafgaande aan het eerstvolgende kalenderjaar, een jaarplan op. In dit plan worden afspraken gemaakt ten aanzien van de middelen en prestaties van de betreffende afdelingen voor het eerstvolgende jaar en het SVHW als geheel.
2. Het Dagelijks bestuur stelt, bij voorkeur in december, dit jaarplan vast.

Artikel 10: Ondernemingsraad

1. De directeur overlegt periodiek met de Ondernemingsraad.
2. Indien de omstandigheden dit vereisen kan er daarnaast ook op ad-hoc basis worden overlegd.
3. Bij afwezigheid wordt de directeur vertegenwoordigd door zijn vervanger als bedoeld in artikel 2 lid 3.

Artikel 11: Bijzondere bepalingen

1. In situaties waarin het managementstatuut niet voorziet, beslist de directeur, gehoord hebbende de andere leden van het MT.
2. De declaraties van de directeur worden voor akkoord geparafeerd door de voorzitter van het Dagelijks bestuur.
3. Het Dagelijks bestuur beoordeelt jaarlijks het functioneren van de directeur op basis van de bij SVHW gangbare beoordelingsmethodiek.

Artikel 12: Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt in werking op het moment van vaststelling. Hiermee vervalt per die datum het "Managementstatuut 2014" van 12 juni 2014.
2. Dit document kan worden aangehaald als "Managementstatuut SVHW 2018"

Aldus vastgesteld op 12 september 2018 in het Dagelijks Bestuur SVHW.

Directeur, Voorzitter,