

Verordening Vaste commissie van advies voor Gulbergen

Taakstelling commissie

1. Er is een vaste commissie van advies aan het Dagelijks Bestuur, die de taak heeft om het Dagelijks Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen inzake:
 - a. het beheer en de inzet van de Voorziening Gulbergen;
 - b. de eindafwerking en nazorg van de voormalige stortplaats Gulbergen;
 - c. de toetsing van de plannen voor de ontwikkeling en governance van landgoed Gulbergen.

Samenstelling commissie

2. De commissie is samengesteld uit aangewezen bestuurlijke vertegenwoordigers van:
 - a. het Dagelijks Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven als voorzitter van de commissie;
 - b. de gemeente Eindhoven;
 - c. de gemeente Helmond;
 - d. de gemeenten Best, Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a., Son en Breugel, Veldhoven en Waalre gezamenlijk;
 - e. de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren gezamenlijk;
 - f. de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard gezamenlijk;
 - g. de gemeente Nuenen c.a.;
 - h. de gemeente Geldrop-Mierlo.

Informatievoorziening

3. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de commissie desgevraagd de inlichtingen, die de commissie voor haar werkzaamheden nodig heeft.

Werkwijze commissie

4. De vergaderingen van de commissie vinden in de openbaarheid plaats. De deuren worden gesloten indien dit door tenminste drie van de aanwezige leden wordt gevraagd of de voorzitter dit nodig acht. Vervolgens beslist de commissie of met gesloten deuren wordt vergaderd. De commissie besluit daartoe slechts in het geval en voor zover schade aan algemene of bijzondere belangen kan worden toegebracht indien behandeling in het openbaar zou plaatsvinden. De voorzitter kan omtrent hetgeen behandeld is met gesloten deuren geheimhouding opleggen. Zo lang die geheimhouding niet door hem of haar is opgeheven, worden door de leden van de commissie geen mededelingen omtrent de met gesloten deuren behandelde aangelegenheden in de openbaarheid gebracht.
5. De commissie van advies vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of binnen 14 dagen nadat hierom door tenminste drie leden schriftelijk en met opgave van redenen is gevraagd.

6. De voorzitter draagt er zorg voor dat, spoedeisende gevallen uitgezonderd, de oproepingsbrief voor de vergadering tenminste vijf werkdagen voor de dag van de vergadering wordt verzonden aan de leden.
7. Indien op de dag en het uur dat de voorzitter heeft bepaald voor de vergadering van de commissie, niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is, hoeft dit enkele feit niet te leiden tot de conclusie dat geen advies kan worden uitgebracht. De voorzitter bepaalt, na overleg met de aanwezige commissieleden, of al dan niet aanleiding bestaat een nieuwe vergadering van de commissie uit te schrijven of dat volstaan kan worden met het advies van de commissie in de samenstelling zoals aangetroffen op de dag en het uur dat is uitgeschreven voor de vergadering.
8. Het is niet noodzakelijk dat de commissie tot een eensluidend advies komt aan het Dagelijks Bestuur. Indien niet sprake is van een eensluidend advies zal de voorzitter zorg dragen dat de verschillende standpunten en hun onderbouwing in het advies tot uitdrukken komen.
9. Indien een toehoorder in een openbare vergadering van de commissie het woord wenst te voeren ter toelichting van zijn of haar zienswijze op een aan de orde zijnde agendapunt, doet hij of zij daartoe voor de vergadering een verzoek aan de voorzitter. Op voorstel van de voorzitter beslist de commissie op dit verzoek en bepaalt, indien zij dit nodig acht, de spreektijd. Tevens kan de commissie bepalen dat het spreken door de toehoorder of de behandeling van het desbetreffende agendapunt wordt uitgesteld tot een volgende vergadering.

Secretariaat van de commissie

10. De secretaris van het Dagelijks Bestuur zal zorg dragen voor het secretariaat van de commissie. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat een beknopte, zakelijke weergave inhoudt van het besprokene. Het concept van het verslag is binnen één week na de vergadering gereed en toegezonden aan de leden van de commissie.

Eindhoven, 22 april 2015
Het Algemeen Bestuur,
de voorzitter, de secretaris,