METROPOOL REGIO EINDHOVEN

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 1124
3 augustus 2018

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Eindhoven

Mandaat Regionaal Historisch Centrum Eindhoven

Het Dagelijks bestuur van de Metropoolregio Eindhoven;

In aanmerking nemende dat in de ambtelijke organisatie van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven een personele verschuiving heeft plaatsgevonden in de uitoefening van bevoegdheden;

gelet op artikel 33b, van de Wet gemeenschappelijke regelingen 4, gelezen in samenhang met artikel 18 van de gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Eindhoven en Afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;
BESLUIT

1. Alle bij besluit van 1 januari 2014 en 1 mei 2015 verleende mandaten aan de directeur van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven, in te trekken;

2. De interim directeur van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven mandaat te verlenen voor het uitoefenen van de hierna, onder 3. genoemde bevoegdheden, onder de navolgende algemene bepalingen:

a. De verleende mandaten gelden voor zover gehandeld wordt binnen de kaders van de rechtspositieregeling van medewerkers van de Metropoolregio Eindhoven;

b. De in dit mandaatbesluit opgenomen mandaten worden uitgeoefend met inachtneming van de Algemene mandaatregeling SRE d.d. 1 januari 2014, waarbij SRE gelezen moet worden als Metropoolregio Eindhoven;

c. Waar in dit besluit gesproken wordt over het nemen van een besluit op een verzoek wordt daarmee zowel het tegemoet komen aan dat verzoek bedoeld als ook het weigeren daarvan, alsmede alle daarmee samenhangende;

d. Waar in dit besluit aan de interim directeur toestemming wordt gegeven tot het verlenen van een ondermandaat, is die toestemming beperkt tot het verlenen van een ondermandaat aan een afdelingsmanager;
e. De verleende mandaten hebben zonder uitzondering alleen betrekking op het nemen van primaire besluiten.

3. Mandaat wordt verleend voor:

Bevoegdheid	Gemandateerd aan	Ondermandaat toegestaan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
Aanstelling en arbeidsovereenkomst			
Aanstellen van nieuw personeel, inclusief het aangaan van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en alle mogelijke vormen van inhuur.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		-Bevoegdheid heeft ook betrekking op vaststellen arbeidsvoorwaarden; -binnen kaders formatieplan; -binnen toegestane budget. .
Het in vaste dienst nemen of verlengen van medewerkers met een tijdelijk contract.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Sluiten van raamovereenkomsten met uitzendbureaus en andere derden i.v.m. de daadwerkelijke inzet van tijdelijk personeel	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	-rekening houdend met organisatorische kaders; -indien niet passend binnen vacature gelden, dan afstemming met secretaris Metropoolregio Eindhoven.
Sluiten en ondertekenen van leer-/stage overeenkomsten met scholen en/of stagiaires	INTERIM DIRECTEUR RHCE,	JA	-rekening houdend met organisatorische kaders; -indien niet passend binnen budget, dan afstemming met Interim directeur RHCe -ondermandaat beperkt tot individuele overeenkomst.
Het benutten van toegewezen budgetten voor inschakeling van tijdelijke arbeidskrachten met inachtneming van terzake geldende voorschriften	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Opnemen, wijzigen en laten vervallen van functieomschrijvingen i.h.k.v. bestaande functieboek.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid heeft mede betrekking op de aan de functiebeschrijving verbonden competenties.
Vaststellen wijze van werving ter vervulling van vacatures.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Aanpassen van formele arbeidsduur op verzoek medewerker.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Betreft zowel vermindering als uitbreiding van aantal uren conform de bepalingen van de Wet aanpassing arbeidsduur. Geldt zowel voor ambtenaren als voor medewerkers met wie een arbeidsovereenkomst is afgesloten.
Aanpassen van arbeidsduur op verzoek Metropoolregio Eindhoven.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		

Bezoldiging en vergoedingen			
Toekennen (hoogte) bezoldiging personeel (o.a. toekennen periodieken, functieschaal, uitloopschaal).	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Niet uitkeren bezoldiging wegens opzettelijke nalatigheid ambtenaar in vervullen van zijn betrekking.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Opdracht tot waarneming andere betrekking, inclusief toekennen (billijke) vergoeding.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Verlenen van opdracht voor / toestemming tot overwerk, inclusief toekennen vergoeding.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Toekennen ambtsjubileumgratificatie.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Het ondertekenen van toekenning van gratificaties.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	In het kader van flexibel belonen. Voorwaarde voor uitoefening ondermandaat is goedkeuring door de Interim directeur RHCe.
Toekennen persoonlijke toelage wegens buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen, wijzigen en/of intrekken van bestaande onkostenvergoedingen en toelagen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Arbeidsduur en werktijden, verlof.			
Vaststellen feitelijke arbeidsduur op een andere omvang dan de formele arbeidsduur.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Aan en verkopen vakantie-uren door ambtenaar.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Verlagen bezoldiging voor andere bestedingsmogelijkheden (fietsenplan e.d.)	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Het beslissen en handelen in het kader van het vastgestelde fietsenplan.

Verlenen vakantie/verlof.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Mandaat heeft ook betrekking op lengte aaneensluitende vakantie.
Verlenen toestemming voor overschrijding arbeidsduur in ruil voor langere vakantieduur.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Verlenen langdurig of kortstondig buitengewoon verlof ongeacht de reden, alsmede bepalen vergoeding daarvoor.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Betreft verlofvormen en voorwaarden in de Wet Arbeid en Zorg (WAZ) en CAR-UWO en de levensloopregeling.
Levensloop			
Verstrekken en uitbetalen van levensloopbijdrage.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek			
Opdracht aan Arbodienst tot geneeskundig onderzoek.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Buitendienststellen ambtenaar naar aanleiding van geneeskundig onderzoek of het tijdelijk belasten met andere werkzaamheden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Verzoek aan het UWV om ambtenaar in aanmerking te laten komen voor maatregelen en voorzieningen in het belang van zijn gezondheid of arbeidsgeschiktheid.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen hoogte bezoldiging tijdens ziekte en onbetaald/gedeeltelijk betaald verlof.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen aanvullende uitkering wegens arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen overlijdensuitkering nabestaanden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		

Vaststellen en vergoeden kosten geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Vaststellen van rechten en verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Voorbeelden van beslissingen in dit kader zijn; vaststellen maatregelen en stellen van voorschriften met het oog op het kunnen verrichten van eigen arbeid of passende arbeid en alle daarmee samenhangende maatregelen, vaststellen Plan van Aanpak en evaluaties i.h.k.v. Wet verbetering poortwachter, herplaatsing in passende arbeid, (bv. via outplacement) terugkeer in betrekking na ziekte.
Bepalen hoogte bezoldiging bij samenloop van bezoldiging bij ziekte met ZW-uitkering, WW-uitkering en uitkering op grond van de WIA.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Betreft onder meer het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging.
Vaststellen en toekennen garantie-uitkering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Ontslag			
Verlenen van eervol ontslag personeel, al dan niet gedeeltelijk.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Betreft alle mogelijke vormen van ontslag m.u.v. ontslag als disciplinaire straf.
Verlenen van ontslag uit tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid geldt ook bij tussentijds ontslag op een van de hierboven genoemde gronden.
Verlenen ontslag wegens functioneel leeftijdsontslag.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Verlenen ontslag wegens ouderdomspensioen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Opleggen van schorsing als ordemaatregel.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Inhouden salaris bij schorsing.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Vervullen van de werkgeversrol tot en met ontslagverlening bij WIA. Hierbij valt o.a. te denken aan de contacten met het UWV, het begeleiden van re-integratietrajecten en het aanvragen van werkgeverssubsidie.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	

Wachtgeld			
Toekennen recht op wachtgeld.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid heeft betrekking op zowel vaststellen van de hoogte en duur.
Stellen van voorschriften, strekkende tot het verkrijgen van een betrekking of andere bron van inkomsten.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering			
Toekennen aanvullende en aansluitende werkloosheidsuitkering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid omvat mede toekennen werkloosheidsuitkering en bepalen samenloop met suppletie, bepalen anticumulatie, uitkering bij overlijden.
Opleggen verplichtingen en sancties.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheden hebben betrekking op de verplichtingen en sancties ingevolge de Werkloosheidwet die van toepassing zijn.
Toekennen aanvulling op uitkering en ziekengeld, Waz-uitkering en REA-uitkering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Alle beslissingen omtrent bovenwettelijke re-integratiemaatregelen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Voorzieningen bij werkeloosheid			
Opstellen re-integratieplan na ontslag op overige gronden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid omvat bepalen lengte re-integratiefase.
Toekennen aanvullende-, en nawettelijke uitkering bij ontslag, inclusief afkoop.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toepassen sancties.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid heeft betrekking op analoge toepassing sancties ingevolge werkloosheidswet.
Toekennen bijzondere uitkering bij ontslag ingeval van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Uitkering Metropoolregio Eindhoven ontslag			
Toekennen ontslaguitkering op aanvraag.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bevoegdheid omvat mede het vaststellen dat geen recht op uitkering bestaat en het toekennen van een bijzondere verlenging.
Toekennen vervolguitkering na ontslaguitkering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen verhuiskostenvergoeding.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Opnieuw toekennen recht op uitkering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Suppletie			
Vaststellen recht op suppletie.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Overige rechten en verplichtingen			
Al dan niet verlenen van toestemming tot het gebruik van Metropoolregio Eindhoven -eigendommen en tot het gebruik maken van hetgeen hem of in verband met zijn betrekking ter kennis is gekomen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE,	JA	
Toestemming of verbod tot het verrichten van nevenwerkzaamheden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Eventueel: Nadere regels.
Verlenen van toestemming tot het aannemen van vergoedingen, beloningen en giften of beloften van derden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Stellen van regels omtrent het deelnemen van een ambtenaar, middellijk of onmiddellijk, aan aannemingen en leveringen ten behoeve van anderen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Verplichten om ambtenaren in het belang van de dienst andere werkzaamheden te laten verrichten dan die zij normaal verrichten dan wel werkzaamheden te verrichten buiten de vastgestelde werktijden.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Het tijdelijk of blijvend opdragen van het verrichten van andere werkzaamheden binnen de eigen afdeling/vestiging.
Het doen van uitgaven in verband met schade aan persoonlijke eigendommen van personeel.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Bij besluit van 29-1-1996 zijn regels gegeven waarbinnen van deze bevoegdheid gebruik kan worden gemaakt.
Opleggen verplichting tot vergoeding voor schade aan eigendommen van de Metropoolregio Eindhoven.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken en opstellen --verslag.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Beoordelaar is de eerstverantwoordelijk hiërarchisch leidinggevende van de medewerker.
Vaststellen (periodieke) beoordeling en functionering.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Mandaat dient uitgeoefend te worden op basis van vastgestelde formulieren. Algemeen mandaatregister bevat specifieke regeling voor Interim directeur RHCe De functionaris die het functioneringsformulier opstelt en vaststelt is de eerstverantwoordelijk hiërarchisch leidinggevende van de medewerker. Vaststelling van het beoordelingsformulier voor medewerkers geschiedt mede door Interim directeur RHCe. Vaststelling van het beoordelingsformulier voor leidinggevenden geschiedt mede door portefeuillehouder.
Ontzeggen toegang tot betreden van het kantoor van de Metropoolregio Eindhoven of het RHCE dan wel het verblijf aldaar.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Vergoeden reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst, alsmede van schade aan hem toebehorende kleding en uitrusting geleden door ambtenaar ten gevolge van de vervulling van zijn functie tijdens dienstreizen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Toekennen bijzondere beloning in de vorm van extra verlof.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		
Disciplinaire straffen			
Nemen van besluiten inhoudende disciplinaire straffen wegens plichtverzuim.	INTERIM DIRECTEUR RHCE		Uitgezonderd is strafontslag.
Opleiding en ontwikkeling			
Voeren van gesprekken en vaststellen Persoonlijk Ontwikkelingsplan en Persoonlijk Prestatieplan.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	

Het toepassen van hoofdstuk 17 CAR-UWO (Opleiding en ontwikkeling).	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Het geven van opdracht of het verlenen van toestemming tot deelname aan cursussen/opleidingen en andere persoonlijke ontwikkelingstrajecten verband houdende met het uitoefenen van de functie.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	
Verplaatsingskosten			
Verlenen Tegemoetkoming woon-werkverkeer en dienstreizen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	JA	Het beslissen en handelen in het kader van de Regeling Reiskosten Woon-Werkverkeer Metropoolregio Eindhoven en de Regeling inzake reis- en verblijfkosten bij dienstreizen (
Overige bevoegdheden			
Het aanbesteden en inkopen van diensten en leveringen, inclusief het uitoefenen van rechten die voortvloeien uit het afgesloten contract.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	Ja	Het aangaan van overeenkomsten is gebonden aan: - Inkoopprotocol Metropoolregio Eindhoven; - Budgethouderschapsregeling. De bevoegdheid omvat tevens het daadwerkelijk aangaan (ondertekenen) van de overee namens de Metropoolregio Eindhoven.
Het afhandelen van klachten als bedoeld in artikel 9:1 Van de Algemene wet bestuursrecht, die de medewerkers van het RHCe betreffen.	INTERIM DIRECTEUR RHCE	Ja	Mandaat geldt voor afhandeling van klachten over ambtenaren in eerste aanleg. De Nati Ombudsman is belast met behandeling van de klacht in tweede aanleg. Het Dagelijks Bestuur behandelt klachten over de interim directeur.
Het tekenen van betaalopdrachten	INTERIM DIRECTEUR RHCE	Ja	Ondermandaat kan beperkt worden qua bedrag. Betaalopdracht moet betrekking hebben op bedrijfsvoering van het RHCE.

4. Dit mandaatbesluit op de dag na bekendmaking in werking te laten treden.

Het Dagelijks Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven,